Canon

ENGLISH

FRANÇAIS

ESPAÑOL

PORT DO BRASIL

JX510P
JX210P

User's Guide
Guide d'Utilisation
Guía del Usuario
Guia do Usuário

QT52228V02

Canon

ENGLISH

JX510P
JX210P

User's Guide

Table of Contents

Introduction	2
Before Using Your Machine	10
Copying	22
Sending Faxes	23
Receiving Faxes	32
Using TAM Mode (JX510P only)	42
Printing from Your Computer	53
Settings and Activity Reports	55
Routine Maintenance	62
Troubleshooting	72
Specifications	92
Appendix	94

IMPORTANT SAFETY INSTRUCTIONS

When using your telephone equipment, basic safety precautions should always be followed to reduce the risk of fire, electric shock and injury to persons, including the following:

1. Do not use this product near water, for example, near a bath tub, wash bowl, kitchen sink or laundry tub, in a wet basement or near a swimming pool.
2. Avoid using this product during an electrical storm. There may be a remote risk of electric shock from lightning.
3. Do not use this product to report a gas leak in the vicinity of the leak.

SAVE THESE INSTRUCTIONS

⚠ Caution

To reduce the risk of fire, use only No. 26 AWG or larger telecommunication line cord.

Model Name

K10334 (JX510P/JX210P)

About Consumables

Consumables (ink tanks / FINE Cartridges) are available for 5 years after production has stopped.

International ENERGY STAR® Program

As an ENERGY STAR Partner, Canon Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for efficiency.

Depending on your application program, operations may differ. For details, refer to the instruction manual of your application. The steps described in this manual are in Windows Vista operating system Ultimate Edition (hereafter referred to as “Windows Vista”).

Trademark Notices

- Microsoft is a registered trademark of Microsoft Corporation.
- Windows is a trademark or registered trademark of Microsoft Corporation in the U.S. and/or other countries.
- Windows Vista is a trademark or registered trademark of Microsoft Corporation in the U.S. and/or other countries.
- Macintosh is a trademark of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

© CANON INC. 2009

All rights reserved. No part of this publication may be transmitted or copied in any form whatsoever without the express written permission.

Introduction

Useful Information

- **Replacing a FINE Cartridge**

  When the ink in the FINE Cartridge starts to run out, the machine will switch to memory reception of faxes.

  See “Printing a Document in Memory” on page 40
  See “Replacing a FINE Cartridge” on page 64
  See “Aligning the FINE Cartridge” on page 67

- **One-touch and Coded Dial Numbers**

  You can register One-touch and Coded Dial numbers in your fax machine to make sending faxes easier and faster.

  See “Registering One-touch Speed Dialing Numbers and Names” on page 17
  See “Registering Coded Speed Dialing Numbers and Names” on page 18

- **Different Ways to Receive Faxes**

  There are several different ways to receive faxes using this machine. Select the one that most suits your needs.

  See “Setting the Receive Mode” on page 33

- **Deleting Faxes from the Memory**

  When the ink level is low faxes will be received into the memory. Once 30 transmissions have been received reception will no longer be possible, so be sure to print out and delete unnecessary faxes from the memory.

  See “Printing All Unprinted Documents in Memory” on page 40
  See “Deleting All Printed Documents from Memory” on page 41

- **Deleting Messages from the Memory**

  Answering machine messages are also stored in the machine’s memory. Again delete unnecessary messages to free up memory for new messages.

  See “Deleting Messages” on page 46

- **Clearing Documents and Paper Jams**

  In the unlikely event that your machine jams you will need to remove the jammed paper.

  See “Paper Jams” on page 72

- **Setting the Telephone Line Type**

  To use a fax or make a telephone call, you need to set the telephone line type setting properly on the machine. If you are unsure of your telephone line type, contact your telephone company.

  See “Setting the Telephone Line Type” on page 14

- **Receiving to Memory Temporarily (<AUTO PRINT OFF>)**

  You can configure not to print received faxes automatically. Set the <AUTO PRINT> setting to <OFF> to store received faxes in the machine’s memory.

  See “Receiving to Memory Temporarily” on page 37

Reading the Documentation

This guide provides detailed information on how to set up, operate, maintain, and troubleshoot your fax.

Please read the list below to become familiar with the symbols, terms, and abbreviations used in this guide.

⚠ Warning

Indicates a warning concerning operations that may lead to death or injury to persons if not performed correctly. In order to use the machine safely, always pay attention to these warnings.

⚠ Caution

Indicates a caution concerning operations that may lead to injury to persons or damage to property if not performed correctly. In order to use the machine safely, always pay attention to these cautions.

Important

Indicates operational warnings and restrictions. Be certain to read these items to operate the machine correctly and to avoid damage to the machine.

Note

Indicates notes for operation or additional explanations. Reading these is highly recommended.

(see page xx)	Indicates a page number that you can refer to for more information on the topic of the previous sentence or paragraph.
default	A setting that remains in effect unless you change it.
document	The original sheet(s) of paper you send, receive, or copy with your fax.
menu	A list of settings from which you select an item to set up or change. A menu has a title which appears on the LCD.
[▲] and [▼] buttons	Used to select an item in a menu. Press [▼] to select the next item, and press [▲] to select the previous item.
transaction number	When you send or receive a document, your fax automatically assigns the document a unique transaction number. A transaction number is a four-digit number that will help you keep track of documents you send and receive.
TX/RX NO.	TX/RX NO. is the abbreviation used for “transaction number.”
TX	Denotes Transmission.
RX	Denotes Reception.
TRANSMITTING OK	LCD display. The contents of the LCD display may vary depending on the current settings.

In addition, this guide uses brackets to identify the buttons you press when performing different functions: [Stop/Reset].

Note

This guide contains information for two Canon models. Please note that the illustrations of the fax in this guide may differ from your model. Instructions for specific models are labelled with the fax names.

⚠Safety Precautions

Please read the safety warnings and cautions provided in this manual to ensure that you use the machine safely. Do not attempt to use the machine in any way not described in this manual.

⚠ Warning

- This product emits low level magnetic flux. If you use a cardiac pacemaker and feel abnormalities, please move away from this product and consult your doctor.
- You may cause an electric shock, fire, or damage the machine if you ignore any of these safety precautions.

Choosing a location	Do not place the machine close to flammable solvents such as alcohol or thinners.
Power supply	Never attempt to plug in or unplug the machine from the power supply when your hands are wet.
	Always push the plug all the way into the power outlet.
	Never damage, modify, stretch or excessively bend or twist the power cord. Do not place heavy objects on the power cord.
	Never plug the machine into a power socket that is shared with other equipment (extension lead/cord, 2- or 3-way adapter, etc.).
	Never use the machine if the power cord is bundled or knotted.
	If you detect smoke, unusual smells or strange noises around the machine, immediately unplug the machine at the power supply and call for service.
	Periodically, unplug the machine and use a dry cloth to wipe off any dust or dirt collected on the plug and the power outlet. If the machine is placed at a location exposed to a lot of dust, smoke, or high humidity, the dust collected on the plug absorbs moisture and may cause insulation failure and fire.
	If you hear thunder, disconnect the power supply of the machine and refrain from using it. Leaving the machine plugged in may cause fire, electric shock, or damage to the machine, depending on the thunder storm.
	Never use a power supply source other than the one rated for the machine in the country of where you purchased the machine. AC 100-240 V, 50/60 Hz
Cleaning the machine	Use a damp cloth to clean the machine. Never use flammable solvents such as alcohol, benzene or thinners. If flammable solvents come in contact with electrical components inside the machine, it could cause a fire or electric shock.
	Always unplug the machine from the power outlet before cleaning the machine. If you accidentally switch the machine on while cleaning it, you could injure yourself or damage the machine.
Maintaining the machine	Do not attempt to disassemble or modify the machine. There are no user serviceable parts inside the machine. The machine contains high-voltage components. Never attempt any maintenance procedure not described in this guide.
Working around the machine	Do not use highly flammable sprays near the machine. This could cause a fire or electric shock if the spray comes into contact with electrical components inside the machine.

⚠ Caution

You may cause injury or damage the machine if you ignore any of these safety precautions.

Choosing a location	Do not install the machine in a location that is unstable or subject to excessive vibration.
	Do not install the machine in locations that are very humid or dusty, in direct sunlight, outdoors, or close to a heating source. To avoid the risk of fire or electric shocks, install the machine in a location with an ambient temperature range of 5°C to 35°C (41°F to 95°F) and humidity of 10% to 90% (condensation free).
	Do not place the machine on a thick rug or carpet.
	Do not place the machine with its back attached to the wall.
Power supply	Ensure that the area around the power outlet is kept clear at all times so you can easily unplug the power cord if necessary.
	Never remove the plug by pulling on the cord.
	Do not use an extension lead/cord.
Working around the machine	Never put your hands or fingers in the machine while it is printing.
	Do not place any object on the machine.
	Do not place metal objects (paper clips, staples, etc.) or containers of flammable solvents (alcohol, thinners, etc.) on top of the machine.
	If any foreign object (metal or liquid) fall into the machine, unplug the power cord and call for service.
	Do not transport or store the machine on a slant, vertically or upside-down, as the ink may leak and damage the machine.
FINE Cartridge (Ink Cartridge)	Keep FINE Cartridges (Ink Cartridges) out of the reach of children. In case ink is accidentally licked or swallowed, rinse out mouth or give one or two glasses of water to drink. If irritation or discomfort occurs, obtain medical advice immediately.
	In case ink gets in contact with eyes, rinse with water immediately. In case ink gets in contact with skin, wash with soap and water immediately. If irritation to eyes or skin persists, obtain medical advice immediately.
	Never touch the electrical contacts on a FINE Cartridge (Ink Cartridge) after printing. The metal parts may be very hot and could cause burns.
	Do not throw FINE Cartridges (Ink Cartridges) into fire.

Legal Limitations

It may be unlawful to make copies of, scan, print, or use reproductions of the following documents. The list provided is non-exhaustive. When in doubt, check with a legal representative in your jurisdiction.

- Paper money
- Money orders
- Certificates of deposit
- Postage stamps (canceled or uncanceled)
- Identifying badges or insignias
- Selective service or draft papers
- Checks or drafts issued by governmental agencies
- Motor vehicle licenses and certificates of title
- Traveler's checks
- Food stamps
- Passports
- Immigration papers
- Internal revenue stamps (canceled or uncanceled)
- Bonds or other certificates of indebtedness
- Stock certificates
- Copyrighted works/works of art without permission of copyright owner

How to Use the Documentation Provided

Setup Sheet

Be sure to read this sheet first.

This sheet includes instructions for setting up your machine and getting it ready for use.

User's Guide (This guide)

Read this guide when starting to use the machine.

After following instructions in your setup sheet, we recommend you read this guide to familiarize yourself with the basic operation of some of the main functions that can be performed on your machine.

On-screen Manual

Read this guide when printing from your computer.

Please refer to the *On-screen Manual* for full instructions on printing a document from your computer, and printer driver setting. This manual can be installed from the *Setup CD-ROM*.

Preparing the Machine

Be sure to read your setup sheet first for setting up your machine and getting it ready for use.

Unpack the machine

Please confirm the included items against the illustration printed on the lid of the packing box.

Important

A USB cable is necessary to connect the machine with your computer.

1 Connect the telephone line and the power cord.

Be sure to use the bundled telephone line cable.

If you connect the telephone line, see your setup sheet.

Remove the Telephone connector protective tape to connect the external device.

Users in Europe

If you prepare your own phone cable, be sure it is a 6-wire phone cable.

Users in the UK

If the connector of the external device cannot be connected to the jack on the machine, you will need to purchase a B.T. adapter to connect as follows:
Connect the external device line to the B.T. adapter, then connect the B.T. adapter to the jack.

Important

Be sure to remove the tapes and protective material before you turn on the machine.

Note

The tape or the protective material position is subject to change.

2 Turn on the machine.

Note

- If an unintended language is displayed on the LCD, press [Stop/Reset], then change it into your desired language. See "Selecting the Language for the LCD" on page 8.
- The country selection is only available for some countries.

3 Prepare the FINE Cartridge.

Caution

- Do not touch internal parts other than the Holder.
- Do not drop or shake FINE Cartridge as this may cause the ink to leak out and stain your clothes and hands.

Important

- Do not touch the electrical contacts or Print Head Nozzles on a FINE Cartridge. The machine may not print out properly if you touch it.
- Do not reattach the protective tape once it has been removed.
- Handle the removed protective tape carefully to avoid getting your hands dirty or staining surrounding work area.

4 Install the FINE Cartridge.

Important

- Make sure that the FINE Cartridge is installed in the correct position. The machine cannot be used unless the FINE Cartridge is installed.
- If the Cover is left open for more than 10 minutes, the Holder moves to the right side. Close and reopen the Cover to return the Holder to the left.
- Once you have installed the FINE Cartridge, <CART. RETURN> is displayed on the LCD. Wait until the standby screen is displayed before proceeding. It takes about one to two minutes.

Note

- The machine may make some operating noises when preparing to print. This is normal operation.
- An error message will be displayed on the LCD if a FINE Cartridge is not installed properly. Open the Cover and make sure that position of the FINE Cartridge is appropriate.

Select the receive mode according to your needs. See "Different ways to receive a document" on page 32.

- Receiving both documents and telephone calls automatically:
  <Fax/Tel Mode>/<DRPD>*
- Receiving documents manually:
  <MANUAL MODE>
- Receiving documents with an answering machine:
  <ANS.MACHINE MODE>
- Receiving documents automatically and disconnects telephone calls:
  <FAX ONLY MODE>

* This setting may not be available depending on the country or region of purchase.

Note

To use a fax, you need to set the telephone line type setting properly on the machine. For details on how to confirm and change this setting, see "Setting the Telephone Line Type" on page 14.
If you are unsure of your telephone line type, contact your telephone company.

■ Selecting the Language for the LCD

If an unintended language is displayed on the LCD, change it into your desired language following the procedure below.

1 Press [Menu].

2 Press [▼] once, then press [Start/Copy].

3 Press [▼] five times, then press [Start/Copy].

4 Press [▼] twice, then press [Start/Copy].

The currently selected language name is displayed in the language itself.

5 Press [▼] once, then press [Start/Copy].

Each time you press [▼], the display cycles through:

<ENGLISH>, <GERMAN>, <FRENCH>, <ITALIAN>, <SPANISH>, <DUTCH>, <PORTUGUESE>, <NORWEGIAN>, <SWEDISH>, <DANISH>, <FINNISH>, <RUSSIAN>, <CZECH>, <HUNGARIAN>, <POLISH>, <SLOVENE>, and <CHINESE>.

6 If your desired language is displayed, press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

If your desired language is not displayed, press [▲] once, press [Start/Copy], then repeat from step 5 again.

Installing the Printer Driver

Important

The machine is not compatible with Macintosh computers.

Notes on the Installation Process

- Quit all running applications before installation.
- Log into a user account with the administrator privilege.
- Do not switch users during the installation process.
- If the **Found New Hardware** or **Found New Hardware Wizard** screen appears automatically, remove the USB cable connected to your computer. (In Windows XP and Windows 2000, remove the USB cable connected to your computer and click **Cancel** to quit the screen.) Then turn off the machine and start the installation process again. For details on the installation process, refer to your setup sheet.

Found New Hardware
Windows needs to install driver software for your CanonJX510P series
Locate and install driver software (recommended)
Windows will guide you through the process of installing driver software for your device.
Ask me again later
Windows will ask again the next time you plug in your device or log on.
Don't show this message again for this device
Your device will not function until you install driver software.
Cancel

- If installation does not start automatically when the *Setup CD-ROM* is inserted into your computer's disc drive, click **Start** then **Computer**. (In Windows XP, click **Start** then **My Computer**. In Windows 2000, double-click the **My Computer** icon on the desktop.) And double-click the CD-ROM icon on the displayed window. If the contents of the CD-ROM are displayed, double-click **MSETUP4.EXE**.
- If the **AutoPlay** screen appears, click **Run Msetup4.exe**. In Windows XP and Windows 2000, this screen will not appear.
- If the **User Account Control** screen appears, click **Continue**. In Windows XP and Windows 2000, this screen will not appear.
- If the **Select Language** screen appears, select a language, then click **Next**.
- If the **Select Your Place of Residence** screen appears, select your place of residence, then click **Next**.
- There are two ways of installing the printer driver and *On-screen Manual*:

  Easy Install: the items included on the *Setup CD-ROM* are installed automatically

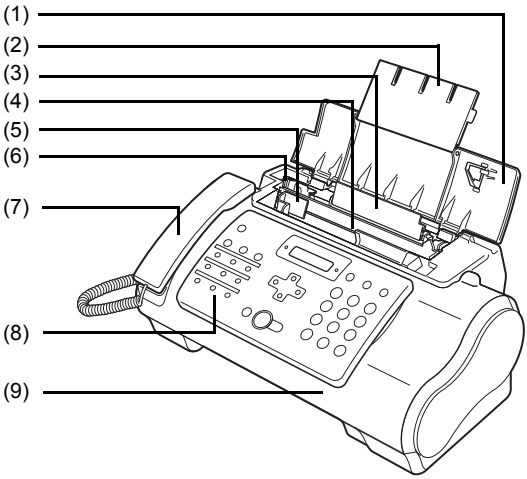
  Custom Install: you can select particular items to install
- A message asking for your confirmation to restart your computer may appear during the installation process. If this message is displayed, follow the on-screen instructions and click **OK**. The installation resumes from where it left off when your computer has been restarted. While restarting, do not remove the *Setup CD-ROM*.
- If the connection is not recognized, refer to "Cannot Install the Printer Driver" on page 79.
- We would appreciate it if you would take part in the **Extended Survey Program** regarding the use of Canon printers. If **Do not agree** is clicked, the **Extended Survey Program** will not be installed but you can use the machine normally.
- Remove the *Setup CD-ROM* after installation is completed, then keep it in a safe place in case you need to reinstall the printer driver.

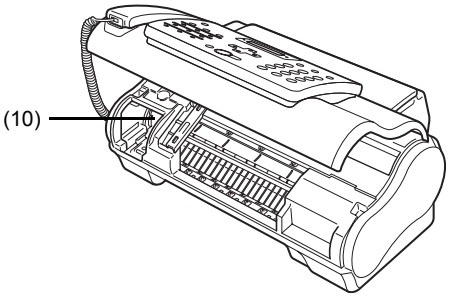
Notes on the Print Head Alignment

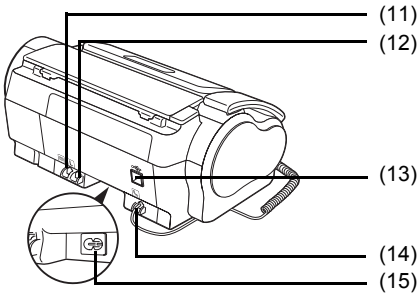
- If the straight line is misaligned or print quality is not satisfactory after installing the printer driver, you may need to align the Print Head. Refer to "Aligning the FINE Cartridge" on page 67.

Before Using Your Machine

Main Components and Their Functions



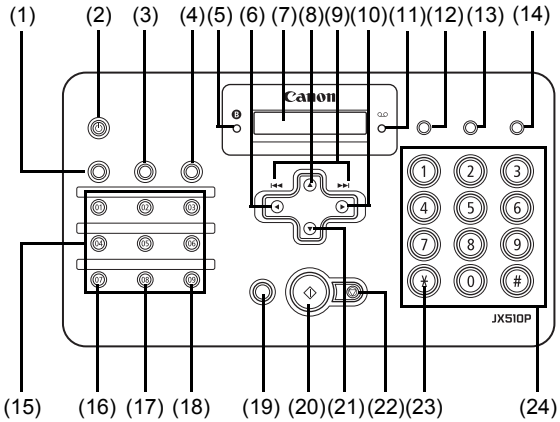




(1) Document Cover
(2) Paper Support
(3) Rear Tray
(4) ADF
(5) Document Guide
(6) Paper Guide
(7) Handset
(8) Operation Panel
(9) Cover
(10) Holder

(11) External Device Jack
(12) Telephone Line Jack
(13) USB Port
(14) Handset Jack
(15) Power Cord Connector

■ Operation Panel



(1) [Maintenance] (see page 62)
(2) [ON] (see page 12)
(3) [Receive Mode/Resolution] (see page 22, page 24, page 33)
(4) [Menu] (see page 14)
(5) Ink Lamp (see page 62)
(6) [Caller History] (see page 27)
(7) LCD (Liquid Crystal Display)
(8) [Coded] (see page 18)
(9) [I◀◀] [▶▶I] (see page 46)
(10) [Redial] (see page 27)
(11) TAM Lamp (see page 43)
(12) [TAM] (see page 43)
(13) [Delete] (see page 46)
(14) [Play] (see page 46)

(JX510P only)

(15) One-Touch Speed Dialing button (see page 17)
(16) [Pause] (see page 27)
(17) [Space] (see page 13)
(18) [Clear] (see page 14)
(19) [Hook] (see page 23)
(20) [Start/Copy]
(21) [Directory] (see page 26)
(22) [Stop/Reset]
(23) Tone (see page 13, page 27)
(24) Numeric buttons (see page 13)

Turning the Machine ON and OFF

Turn on the machine before using.

■ Turning on the Machine

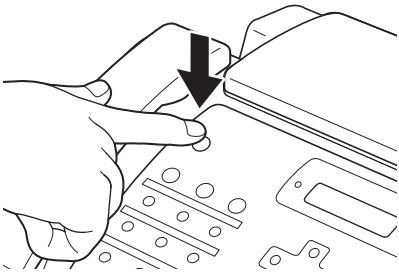
Before turning on the machine, confirm that the FINE Cartridge is set into place.

Note

If preparatory operations are not yet finished, follow your setup sheet to complete them.

1 To turn on the machine, press [ON].

[ON] flashes green for a while, and then turns on.



Note

- If an error message is displayed on the LCD, see “LCD Messages” on page 85.
- When the machine is left inactive for more than 4 minutes 30 seconds, the LCD goes off automatically and the machine enters the power saver mode. Press any button on the Operation Panel except for [ON] to restore the display.

■ Turning off the Machine

1 To turn off the machine, press [ON].

The machine is off after <SHUTTING DOWN...> is displayed on the LCD.

Important

- Always turn off the machine before disconnecting the power cord. This ensures the FINE Cartridge is covered to prevent it from drying out.
- If the machine is not used for an extended period of time, we recommend making copies or performing FINE Cartridge cleaning about once every month to prevent degradation of the FINE Cartridge.
- The FINE Cartridge has many nozzles in order to produce high-definition prints. In the same way that the tip of a felt-tip or marker pen will naturally dry out over time and become unusable even with the cap in place, the nozzles might become clogged. Periodically printing or performing FINE Cartridge cleaning can help to prevent this kind of clogging.
- If you change to another telephone line, turn off the machine before unplugging the telephone line cable.

Note

The power cannot be turned off with [ON] while the machine is operating.

Guidelines for Entering Numbers, Letters, and Symbols

When you come to a step that requires you to enter a name or number, see the table below to determine which numeric button to press for the letter you want.

Button	Uppercase Letter Mode (:A)	Lowercase Letter Mode (:a)	Number Mode (:1)
1			1
ABC 2	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
DEF 3	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
GHI 4	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
JKL 5	JKL	jkl	5
MNO 6	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
PQRS 7	PQRSÞ	pqrsþ	7
TUV 8	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
WXYZ 9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . ∗ # ! " , ; : ^ ` _ = /	’ ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >	
∗	Uppercase letter mode (:A) →	Lowercase letter mode (:a) →	Number mode (:1) →

Note

After 120 seconds of no operation panel input, the fax returns to standby mode and any unregistered changes are lost.

Entering Numbers, Letters, and Symbols

1 Press [∗] to switch between the letter and number mode.

2 Use the numeric buttons to enter characters.

- Press repeatedly until the character you want appears.

- To enter a character that is under the same button as the previous entry:
  (1) Press [▶], then press the same numeric button.
- To enter a space:
  (1) Press [▶] or press [Space].

- To delete a character:
  (1) Use [◀] or [▶] to move the cursor under the incorrect letter. Then press [Space].
- To delete an entire entry:
  (1) Press [Clear].

3 Continue entering other letters or numbers using the numeric buttons.

4 When you have finished entering characters, press [Start/Copy] to register the entry.

Setting the Telephone Line Type

Before using your fax, make sure it is set for the telephone line type of your telephone system. If you are unsure of your telephone line type, check with your local telephone company.

Note
This setting is only available for some countries.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <DATE & TIME>.

3 Use [▲] or [▼] to select <TEL LINE TYPE>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <TOUCH TONE>.

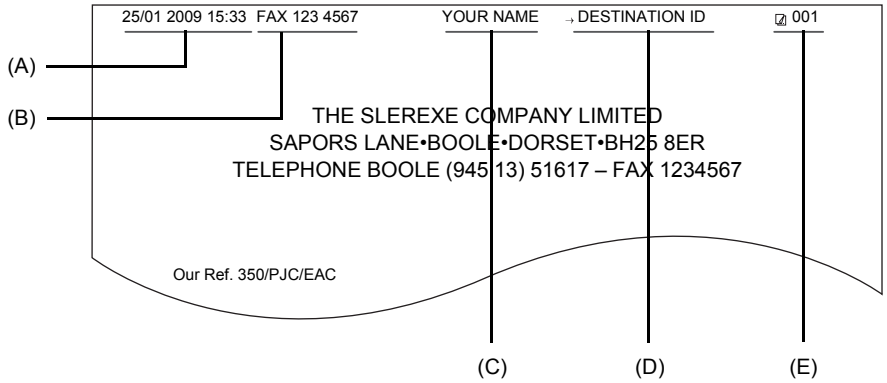
4 Use [▲] or [▼] to select the telephone line type, then press [Start/Copy].
You can select <TOUCH TONE> or <ROTARY PULSE>.

5 Press [Stop/Reset].
Setting ends and the fax returns to standby mode.

Registering Sender Information

You can register sender information (Transmit Terminal Identification (TTI)) in your machine so that your name, your fax/telephone number, and the date and time of transmission are printed in small type at the top of each page to be received. Thus, whenever you send a fax from this machine, the recipient receiving the fax knows who sent it, and when it was sent.

Below is an example of how your sender information would print on a fax sent from your machine:



(A) Date and time of transmission

(B) Your fax/telephone number

You can select <FAX> or <TEL> to be displayed in front of the number. See <FAX/TEL No. MARK> on page 56.

(C) Your name

(D) Displays the name of the destination when sending from one-touch or coded speed dialing.

(E) Page number

■ Entering the Date and Time

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy] three times.

25/01 2009 13:30

3 Use the numeric buttons to enter the date and time (in 24-hour format), then press [Start/Copy].

- Precede single digits with a zero.
- Enter only the last two digits of the year.

4 Press [Stop/Reset].

Registration ends and the fax returns to standby mode.

■ Registering Your Fax/Telephone Number and Name

This information appears at the top of each document you send.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to scroll through the menus and select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <DATE & TIME>.

3 Use [▲] or [▼] to select <UNIT TELEPHONE #>, then press [Start/Copy].

4 Enter your fax number (up to 20 digits) using the numeric buttons, then press [Start/Copy] twice (see page 13).

You can enter a space to make your number easier to read.

TEL= 123 xxxx

5 Enter your name (up to 24 letters) using the numeric buttons, then press [Start/Copy] (see page 13).

CANON :A

6 Press [Stop/Reset].

Registration ends and the fax returns to standby mode.

■ Setting Daylight Saving Time (Summer Time)

Some countries adopt the daylight saving time (summer time) system that shifts the clock time forward or back at certain periods of the year.

You can set your machine to automatically change the time by registering the day and time that daylight saving time (summer time) begins and ends.

> **Note**
> Date and time displayed on the LCD may differ depending on the country/region of use.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <SYSTEM SETTINGS>, then press [Start/Copy].

4 Use [▲] or [▼] to select <DAYLGHT SAV TIME>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.

5 Use [▲] or [▼] to select <ON> or <OFF>, then press [Start/Copy].

6 If you cancel by selecting <OFF> in step 5, press [Stop/Reset] to return to standby mode.
If you select <ON> in step 5, use [▲] or [▼] to select <START DATE/TIME>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <MARCH>.

7 Use [▲] or [▼] to select the month in which the summer time starts, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <LAST WEEK>.

8 Use [▲] or [▼] to select the week in which the summer time starts, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <SUNDAY>.

9 Use [▲] or [▼] to select the day in which the summer time starts, then press [Start/Copy] twice.

TIME	02:00

10 Use the numeric buttons to enter the time at which the summer time will take effect, then press [Start/Copy]. The LCD displays <END DATE/TIME>.

11 Use [▲] or [▼] to select <END DATE/TIME>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <OCTOBER>.

12 Repeat steps 7 to 9 to set the month, week, the day of the week, and time when the summer time ends.

13 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

Registering One-touch Speed Dialing Numbers and Names

One-touch speed dialing allows you to dial a number by pressing a single button. Before you can use one-touch speed dialing, you must register the receiving number with your fax.

You can also register the name of the party; the name appears on the printout of the ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST.

Note

It is recommended to print out a copy of the ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST and keep it for reference.
See “Activity Reports” on page 60 for details on printing the list.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <TEL REGISTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <1-TOUCH SPD DIAL>.

3 Press [Start/Copy]. The LCD displays <01=>.

4 Use [▲] or [▼] to select the number of the one-touch speed dialing button (01-09) under which you want to register the number, then press [Start/Copy] twice.

If a number is already registered under this one-touch speed dialing button, the number is displayed on the LCD.

5 Enter the party's number (up to 60 digits*) using the numeric buttons, then press [Start/Copy] twice.

TEL=250xxx_

* The values may differ depending on the country/region of use.

6 Enter the party's name (up to 16 letters) using the numeric buttons, then press [Start/Copy] to register the name (see page 13).

CANON :A

Note

To delete the name and number registered under the one-touch speed dialing button, press [Clear] and [Start/Copy] after you perform steps 1 to 4.

7 To assign additional one-touch speed dialing numbers, repeat from step 4.
To finish, press [Stop/Reset].

Registering Coded Speed Dialing Numbers and Names

Use coded speed dialing to dial a fax number at the press of three buttons. A fax/telephone number can be registered under each two-digit speed dialing code and you can register up to 100 locations (60 locations for the JX210P model). You can also register the name of the party the name appears on the printout of the CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST.

Note

It is recommended to print out a copy of the CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST and keep it for reference.
See "Activity Reports" on page 60 for details on printing the list.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <TEL REGISTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <1-TOUCH SPD DIAL>.

3 Use [▲] or [▼] to select <CODED SPEED DIAL>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <✳00=>.

4 Use [▲] or [▼] to select the two-digit code (00-99)* under which you want to register the number, then press [Start/Copy] twice.

If a number is already registered under this coded speed dialing code, the number is displayed on the LCD.

*Select or enter the two-digit code (00-59) for the JX210P model.

5 Enter the party's number and name the same way you registered them for one-touch speed dialing.

See steps 5 to 6, "Registering One-touch Speed Dialing Numbers and Names" on page 17.

TEL=250xxx_

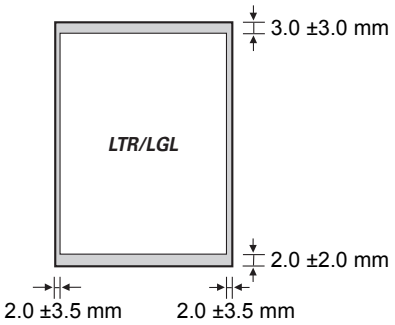
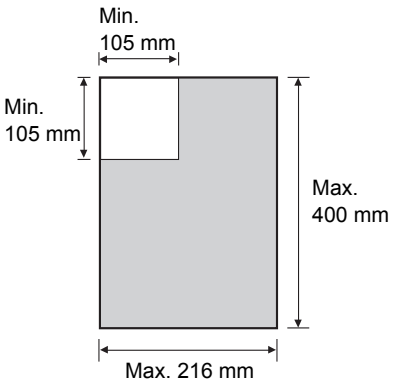
6 To assign additional coded speed dialing numbers, repeat from step 4.
To finish, press [Stop/Reset].

Note

To delete the name and number registered under the coded speed dialing code, press [Clear] and [Start/Copy] after you perform steps 1 to 4.

Document Requirements

■ Types of Document You Can Scan

● **Scanned Area**	● **Size**
The actual area scanned by the fax is shown below.	You can load documents larger than 105 mm wide and 105 mm long. The maximum size of document that can be loaded is 216 mm wide by 400 mm long.
	

■ Problem Documents

- To prevent document jams in the ADF, do not attempt to load the following types of documents into the fax:
  - Wrinkled or creased paper
  - Torn paper
  - Coated paper or glossy paper
  - Thick paper
  - Curled or rolled paper
  - Carbon paper or carbon-backed paper
  - Onion skin or thin paper
  - Envelopes
- Remove all staples, paper clips, etc. before loading the document into the ADF.
- Make sure any glue, ink, or correction fluid on the paper is completely dry before loading the document into the ADF.
- Make a photocopy of any document that will not feed into the fax so that you can then load the copy into the ADF.

Paper Requirements

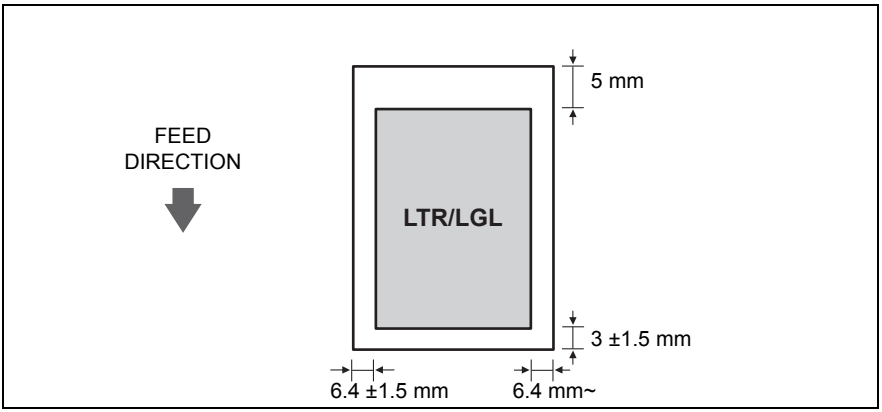
Your fax supports A4-, letter-, and legal-size paper in portrait orientation. You can use regular copier paper, cotton bond paper, or typical letterhead. Your fax does not require special ink jet paper. Always use paper without curls, folds, staples, or damaged edges. Look at the label on the package to see if the paper has a preferred side for printing.

Note

Be sure to test paper before purchasing large quantities.

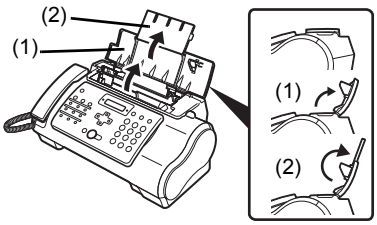
■ Printable Area

The shaded area below shows the printable area of letter- and legal-size paper. Be sure to print within this area.

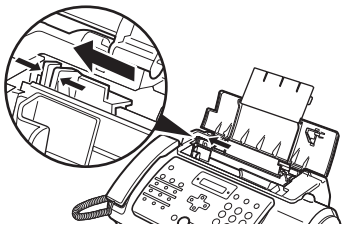


Loading Documents and Paper

1 Open the Document Cover (1) and extend the Paper Support (2) to support the paper.

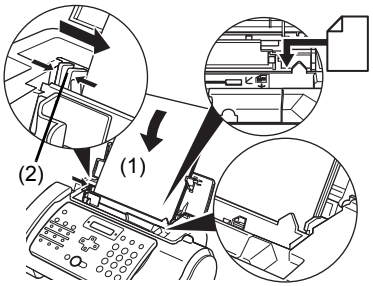


2 Squeeze, then slide the Paper Guide to the left.



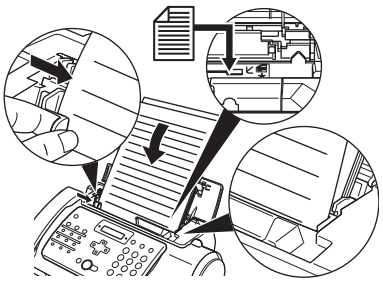
3 Insert the stack face up into the Rear Tray (1), and align the right edge of the stack with the right side of the Rear Tray. Then slide the Paper Guide (2) snugly against the left edge of the stack.

- Do not load higher than the paper limit mark (▶|).
- Be careful not to press the Paper Guide strongly against the stack, or the paper will not be fed properly.



4 Gently insert the top of the document face up into the ADF until you hear a beep, adjust the Document Guide to the width of the document.

- To avoid feeding problems, make sure the document meets the document requirements (see page 19).



Note

- For a multipage document, the pages are fed one by one from the top of the stack.
- Wait until all pages of your document have been scanned before starting a new job.
- Make sure you follow the procedure to load documents into the ADF. If the document is not loaded into the ADF correctly, it may not be fed into the fax properly; resulting in a jam, or in pages not being sent.
- If you want to send a document with more than 20 (10 legal-size) pages, divide the document into sections and send each section in a separate transmission.
- For multipage documents, tap the stack on a flat surface to even the edges before loading.

Copying

Making Copies

One of the convenient features of the fax is its ability to make high quality copies. You can make up to 99 copies of one document at a time.

If you make copies of multiple documents at a time, the number of pages the fax can scan into memory is as follows:

- <COPY STANDARD>/<COPY FINE>/<COPY DRAFT> = 10 pages

Note

- The number of pages the fax can scan into memory is not affected by the scanning resolutions (see page 24).
- <COPY STANDARD> and <COPY FINE> result in the same resolution when making copies.
- If <MEMORY FULL> appears on the LCD when making multiple copies, see “Copying Problems” on page 77.
- If paper jams, see “Troubleshooting” on page 72.

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

2 Press [Start/Copy]. The LCD displays <COPY PAGE 01>.

3 Press [Receive Mode/Resolution].

You can select <COPY STANDARD>, <COPY FINE>, or <COPY DRAFT>.

4 Enter the number of copies (up to 99) using the numeric buttons, then press [Start/Copy].

To make a correction to the number of copies, press [Clear] and re-enter the number.

To stop copying anytime, press [Stop/Reset]. If the document does not eject, press [Start/Copy] for a few seconds, then the fax will feed out the document. See “Jams in the ADF” on page 72.

Sending Faxes

Sending Documents

Before you send a document, see “Document Requirements” on page 19, and “Loading Documents and Paper” on page 21.

Note

- If paper jams, see “Troubleshooting” on page 72.
- You can send up to 20 A4-size (10 legal-size) pages at a time (based on the Canon FAX Standard Chart No.1, standard resolution). You cannot add pages while the fax is sending.
- The fax stores the document temporally in memory when sending a document, however, when memory is full, it will send the document as it scans the document without storing document in memory.

■ Direct Sending

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

You can set the scanning resolution and contrast (see page 24).

2 Dial the receiving party’s fax number.

Use one of the dialing methods described in this chapter.

TEL= 3456xxxx

3 Press [Start/Copy].

The fax begins sending.

Note

- If an error occurs during sending, the fax beeps intermittently for a few seconds and an error message appears on the LCD. If this happens, correct the problem and then press [Stop/Reset], then try sending the document again. See “LCD Messages” on page 85.
- The fax automatically redials if the receiving party does not answer or if the line is busy. (You can specify the number of times it redials; see <AUTO REDIAL> on page 57.)

■ Manual Sending

If you would like to first speak with the person you are sending the document to, use manual sending.

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

You can set the scanning resolution and contrast (see page 24).

2 Pick up the Handset or press [Hook] and dial the receiving party’s fax number.

Use one of the dialing methods described in this chapter.

TEL= 3456xxxx

3 If a person answers, converse normally, then ask them to press the start button on their fax. Press [Start/Copy] and hang up.

If you hear a high pitch tone, press [Start/Copy] and hang up.

Note

- If you pressed [Hook] in step 2, you need to pick up the Handset when a person answers the phone.
- The fax will beep if the Handset is not hang up properly. Make sure the Handset is seated properly in its cradle. If you do not want the fax to beep, disable the <OFFHOOK ALARM> setting (see page 56).
- If an error occurs during sending, the fax beeps intermittently for a few seconds and an error message appears on the LCD. If this happens, correct the problem then try sending the document again. See “LCD Messages” on page 85.

■ Canceling Sending

1 Press [Stop/Reset].

Note

- When you cancel sending, you may need to press and hold [Start/Copy] for a few seconds to feed out the document.
- You can set whether or not the fax prints the TX REPORT (see page 56).

■ Adjusting the Quality of Your Documents

● Setting the Scanning Resolution

Resolution is a measure of the fineness or clarity of a printout. Low resolutions may cause text and graphics to have a jagged appearance, while higher resolutions provide smoother curves and lines, crisp text and graphics, and a better match to traditional typeface designs.

Note

Using a higher resolution will increase the output quality, but will slow down the scanning speed.

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

2 Press [Receive Mode/Resolution] to select the resolution.

You can select <FAX STANDARD>, <FAX FINE> or <FAX PHOTO>.

Note

You cannot change the resolution setting while the machine is sending a fax or after it starts scanning.

● Setting the Scanning Contrast

Contrast is the difference in brightness between the lightest and darkest parts of a printed document. You can adjust the contrast your fax uses to send or copy documents, according to how light or dark your document is.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <DATE & TIME>.

3 Use [▲] or [▼] to select <SCAN CONTRAST>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <STANDARD>.

4 Use [▲] or [▼] to adjust the scanning contrast, then press [Start/Copy].

You can select <STANDARD>, <DARKER> or <LIGHTER>.

5 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

Automatic Dialing

■ Sending a Document Using One-Touch Speed Dialing or Coded Speed Dialing Numbers

To use this feature you must first register numbers for one-touch speed dialing (see page 17) or coded speed dialing (see page 18).

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

You can set the scanning resolution and the contrast (see page 24).

2 Press the one-touch speed dialing button under which the number you wish to fax is registered.

01=CANON

-or-

Press [Coded] and enter the appropriate two-digit coded speed dialing code.

The registered name and number appear.

If you make a mistake, press [Stop/Reset]. Then press the correct one-touch speed dialing button or press [Coded] and re-enter the code.

✳01=CANON

3 Press [Start/Copy].

The fax begins sending.

-or-

After about 10 seconds of no operation panel input, the fax starts sending automatically.

■ Sending a Document Using Directory Dialing

This feature is convenient when you know the other party's name but cannot recall the one-touch speed dialing button or the code for coded speed dialing where the number is registered.

This procedure can also be used to look up the other party's name and retrieve the number for dialing.

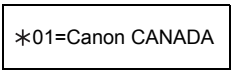
1 Load the document face up into the ADF.

See "Loading Documents and Paper" on page 21.

You can set the scanning resolution and the contrast (see page 24).

2 Press [Directory].

3 Press a numeric button to enter the first letter of the name of the party you are searching for.



4 Press [▲] or [▼] to display the other names and numbers registered for the button letter group.

- The names for one-touch speed dialing numbers are prefixed with two digits and the names for coded speed dialing numbers are prefixed with an asterisk (∗) and two digits.
- When you reach the last name and number registered for the letter group, you will return to the first name and number in the group.
- If the LCD does not change after you press [▲] or [▼], this means only one name and number is registered for the button you just pressed.
- Press [Redial] to switch between the name and number on the LCD.

5 With the telephone number you want to dial displayed, press [Start/Copy] to start the document transmission.

Special Dialing

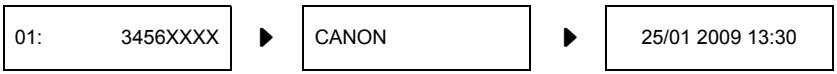
■ Sending a Document Using Caller History

If the <CALLER ID> setting is set to <ON>, the caller's name and phone/fax number appear on the LCD when you receive a call (see page 60). The fax keeps up to 20 latest caller IDs in memory.

> **Note**
> The caller history feature is only available in some countries. The feature uses the Telcordia or the ETSI EN 300 778-1 protocol. Contact your local telephone company for detailed information.

1 Press [Caller History], then wait for 2 seconds or press any button.

The numbers, names, and date and time from which you have received calls recently will be displayed on the LCD.



- Press [Redial] or [Caller History] to switch between the date and time, name, and phone/fax number on the LCD.

2 Use [▲] or [▼] to select the receiving party, then press [Start/Copy].

The fax begins calling the number.

■ Switching Temporarily to Tone Dialing

Many information services for banks, airline reservations, hotel reservations, etc. require tone dialing for their services. If your machine is connected to a rotary pulse line, you can set the machine to temporarily switch to tone dialing.

1 Press [Hook] or lift the Handset.

2 Use the numeric buttons to dial the number of the information service.

3 When the recorded message of the information service answers, press [Tone] ([✳]) to switch to tone dialing.

If you pressed [Hook] in step 1 and wish to talk to the other party, lift the Handset.

4 Use the numeric buttons to enter the numbers requested by the information service.

5 When you have finished using the service, press [Hook] or hang up the Handset.

■ Long-Distance Dialing

When you register a long-distance number, you may have to insert a pause within or after the number. For long-distance dialing, the location and length of the pause may differ depending on the telephone system. To enter a pause, press [Pause]. The length of this pause can be adjusted. See <PAUSE TIME> on page 57. A pause at the end of a number is fixed at 10 seconds.

Redialing When the Line is Busy

There are two methods of redialing: manual redialing and automatic redialing. This section explains these two methods.

■ Manual Redialing

Press [Redial] to dial the last number you dialed with the numeric buttons*. (This starts redialing regardless of whether automatic redialing is enabled.)

*This setting is only available when you dialed with the numeric buttons.

● Canceling Manual Redialing

To cancel manual redialing, press [Stop/Reset]. You may then need to press [Start/Copy] for a few seconds to feed out the document. See “Jams in the ADF” on page 72.

■ Automatic Redialing

● What is Automatic Redialing?

When you are sending a document and the receiving party’s line is busy, the fax waits the specified time and then dials the same number again. You can set the fax to redial several times if previous attempts fail because of a busy signal.

Automatic redialing can be turned off and on. The number of redialing attempts and the time interval between attempts can also be adjusted (see page 57).

If all redialing attempts are unsuccessful, the fax will cancel the transmission. You can set the fax to print the ERROR TX REPORT to remind you that the transmission was not completed (see page 56).

When automatic redialing is in use, the LCD displays <AUTO REDIAL> while it is waiting to redial.

● Canceling Automatic Redialing

1 Press [Stop/Reset].

> **Note**
> If you want to cancel a memory-sending transmission while the fax is waiting to redial, you will have to delete the document from memory (see page 41).

● Setting the Options for Automatic Redialing

You can set the following options for automatic redialing:

- Whether or not the fax redials automatically.
- The number of times the fax attempts to redial.
- The time interval between redialing attempts.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <TX SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ECM TX>.

4 Use [▲] or [▼] to select <AUTO REDIAL>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.

- To disable automatic redialing, use [▲] or [▼] to select <OFF>, then press [Start/Copy]. Press [Stop/Reset] to return to standby mode.
- To enable automatic redialing, use [▲] or [▼] to select <ON> and continue with the steps below.

5 Press [Start/Copy] twice. The LCD displays <2TIMES>.

6 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the number of times you want the fax to redial, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <2MIN.>.

7 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the time interval between redialing attempts, then press [Start/Copy].

8 Press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

Delayed Sending

Your fax can send a document automatically at a preset time. This allows you to take advantage of lower late-night long-distance rates offered by some telephone companies.

The fax can only register one preset sending operation at a time.

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

You can set the scanning resolution and contrast (see page 24).

2 Press [Menu].

3 Use [▲] or [▼] to select <FAX OPTIONS>, then press [Start/Copy].

4 Use [▲] or [▼] to select <DELAYED TX>, then press [Start/Copy].

SET TIME 15:00

5 Enter the desired sending time (in 24-hour clock format) using the numeric buttons.

- Precede single digits with a zero.
- Press [Clear] if you need to re-enter the time.
- You can also use [◀] or [▶] to move the cursor.

6 Press [Start/Copy].

7 Enter the receiving party’s fax number.

- You can enter the receiving party’s fax number by using the numeric buttons, one-touch speed dialing, coded speed dialing, or directory dialing (see page 25).
- If you use the numeric buttons, press [Start/Copy] after entering the number to register it.

8 Press [Start/Copy].

- Press [Start/Copy] when using directory dialing.
- The fax scans the document into memory.

> **Note**
> If <MEMORY FULL> appears on the LCD during scanning, delete unnecessary documents from the memory (see page 41), then rescan your fax.

9 The fax will automatically dial at the programmed time.

■ Sending Other Documents While the Fax is Set for Delayed Sending

You can send, receive, and copy other documents even when the fax is set for sending at a preset time.

To send or copy other documents after setting the fax for delayed sending, simply send or copy using any other sending procedure in this guide.

> **Note**
> Delayed sequential broadcasting is applicable for sending one document to more than one location at a later time when multiple fax numbers are dialed (see page 31).

■ Canceling Delayed Sending

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <DELETE DOCUMENT>, then press [Start/Copy].

TX/RX NO.	0001

4 Use [▲] or [▼] to select the transaction number (<TX/RX NO.>) of the document you want to delete, then press [Start/Copy]. The LCD displays <YES=(✳) NO=(#)>.

- If the LCD does not change after you press [▲] or [▼], this means only one transaction is stored in memory.
- If you are unsure of the transaction number (<TX/RX NO.>), print the MEMORY LIST (see page 40).

5 Press [✳] to delete the document.

If you want to continue sending, press [#].

6 Press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

Sequential Broadcasting

■ Sending a Document to More Than One Location

Sequential broadcasting sends one document to more than one location.

You can send to a total of 110 locations (70 locations for the JX210P model) as follows:

- One-touch speed dialing = 9 locations
- Coded speed dialing = 100 locations (60 locatitons for the JX210P model)
- Regular dialing (Numeric buttons dialing) = 1 location

You can enter the one-touch speed dialing and coded speed dialing locations in any order. You simply press the one-touch speed dialing button, or press [Coded] or [Directory] followed by the two-digit code.

You can also include one location using regular dialing. Remember that when using regular dialing, you must press [Start/Copy] after entering the number.

Note

- You must press each button within 10 seconds of the preceding one. The fax begins the operation approximately 10 seconds after you press the last button.
- The regular dialing number must be entered last.

1 Load the document face up into the ADF.

See “Loading Documents and Paper” on page 21.

You can set the scanning resolution and contrast (see page 24).

2 Dial the receiving party’s fax numbers as you need.

You can also press [Redial] to redial the last number dialed with the numeric buttons.

TEL= 3456xxxx

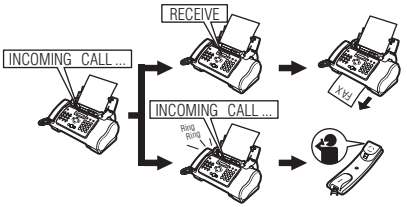
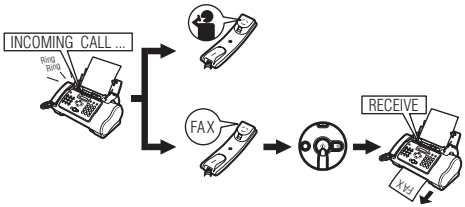
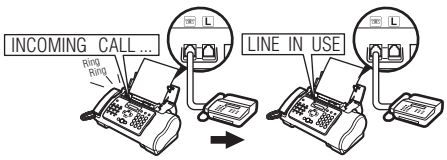
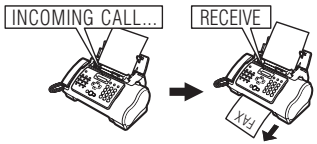
3 Press [Start/Copy].

- The fax reads the document into memory and begins sending.
- To cancel a transmission, press [Stop/Reset] during dialing or transmission. All transmissions in the sequence are canceled.

Receiving Faxes

Different ways to receive a document

Your fax provides you with several modes for receiving documents. To determine which mode best suits your requirements, see the table below.

<Fax/Tel Mode>/<DRPD>*	
 Pick up the Handset to answer the call. You can not answer with your external device.	Automatically switches between fax and voice calls. Receives documents automatically and rings for voice calls (see page 33). <DRPD>: The fax rings differently depending on whether a call is a fax or voice call. Subscribe to a DRPD service. Handset or extension phone connected to the fax (see page 35).
<MANUAL MODE>	
	Rings for every call, regardless of whether the call is a fax call or a voice call. For a fax call, you have to manually activate reception of the fax (see page 34).
<ANS.MACHINE MODE>	
	Receives documents automatically and routes voice calls to the answering machine. Connect an answering machine to your fax (see page 34). For the JX510P model, cancel TAM mode.
<FAX ONLY MODE>	
	Answers all calls as fax calls. Receives documents automatically and disconnects voice calls. Separate telephone line for fax use only. If you want to be alerted when a fax call is received, enable the <INCOMING RING> setting (see page 57).

* This setting is only available for some countries.

Setting the Receive Mode

Once you have decided which mode is suitable for your needs, set the mode by pressing [Receive Mode/Resolution].

1 Press [Receive Mode/Resolution].

Every time you press [Receive Mode/Resolution], the mode changes cyclically.

■ Receiving Faxes: <FAX ONLY MODE>

Note

- If paper jams, see “Troubleshooting” on page 72.
- If the Ink Lamp lights up faxes will be received to memory.

■ Receiving Both Documents and Telephone Calls Automatically: <Fax/Tel Mode>

If you set <Fax/Tel Mode>, you can control precisely how the fax handles incoming calls by adjusting the following settings:

- Adjust the time the fax takes to check whether a call is from a fax machine or a telephone (<RING START TIME> setting).
- Adjust the length of time the fax rings when the call is a voice call (<TEL RING TIME> setting).
- Set whether the fax switches to receive mode after the ring time set in <TEL RING TIME> has elapsed (<DEFAULT ACTION> setting).

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <RX SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ECM RX>.

4 Use [▲] or [▼] to select <FAX/TEL AUTO SW>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <RING START TIME>.

5 Press [Start/Copy].

8SEC

6 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the time the fax waits before ringing when it receives a call, then press [Start/Copy] twice.

22SEC

7 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the time the fax rings while waiting for someone to pick up the Handset, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <RECEIVE>.

8 Use [▲] or [▼] to select <RECEIVE> or <DISCONNECT>, then press [Start/Copy].

This setting tells the fax what to do if the Handset is not picked up within the specified ring time set in step 6.

9 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Receiving Documents Manually: <MANUAL MODE>

1 Check that <Manual> is displayed on the LCD (see page 33).

15:00	Manual

2 When you hear the fax or extension phone ring, pick up the Handset.

3 If you hear a person's voice:
Start your conversation. If the caller wants to send a document after talking to you, ask them to press the start button on their fax machine.
When you hear a slow beep, press [Start/Copy] on the fax to begin receiving the document. Hang up the Handset.

- If the extension phone is located away from the fax, dial 25 (the remote receiving ID) on the extension phone and hang up.
- The fax begins receiving the document.

If you hear a slow beep tone:

Someone is trying to send you a document.

- Press [Start/Copy] and replace the Handset.
- If the extension phone is located away from your fax, dial 25 (the remote receiving ID) on the extension phone and hang up.
- The fax begins receiving the document.

Note

Be sure to replace the Handset after you press [Start/Copy] otherwise the call will be disconnected.

■ Receiving Documents with an Answering Machine: <ANS.MACHINE MODE>

Connecting an answering machine to your fax allows you to receive documents and telephone messages while you are out.

● Using Your Fax with an Answering Machine

Follow these guidelines when using your fax with an answering machine.

- Set the answering machine to answer on the first or second ring.
- When recording an outgoing message on the answering machine, the entire message must be no longer than 15 seconds.

■ Receiving with a DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) service: <DRPD>

DRPD service assigns two or more telephone numbers with distinctive ring patterns to a single telephone line, allowing you to have both a fax number(s) and a telephone number(s) using only one telephone line. Your fax will automatically monitor incoming calls and based on the ring pattern, will let you know if the call is a fax or voice call. Follow the procedure below to set the fax ring pattern that matches the pattern assigned by your telephone company.

Note

- <DRPD> is only available in some countries.
- Contact your local telephone company for detailed information on this service.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <RX SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ECM RX>.

4 Use [▲] or [▼] to select <DRPD:SELECT FAX>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <DOUBLE RING>.

5 Use [▲] or [▼] to select the ring pattern that your telephone company assigned to your fax number, then press [Start/Copy].

You can select <DOUBLE RING>, <SHORT-SHORT-LONG>, <SHORT-LONG-SHORT>, <OTHER RING TYPE>, or <NORMAL RING>.

6 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

Canceling Receiving

1 Press [Stop/Reset].

Telecom FaxAbility (New Zealand only)

Telecom N.Z. offers the FaxAbility capability. If you subscribe to this service, your line is assigned two numbers: one for fax and one for phone. When the fax number is called, the network sends a specific ringing tone which your fax recognizes and automatically handles as a fax call. If the phone number is called, a different ringing tone is sent out from the network so that the call is handled as a voice call. This means that there is no switching delay at the other party's end.

Contact Telecom for connection information.

■ Setting the Fax for Network Switch

1 Press [Receive Mode/Resolution] to select <NET SWITCH>.

See "Setting the Receive Mode" on page 33.

▼

The fax returns to standby mode.

■ Operation for Network Switch System

The procedures for using the network switch system are almost the same as when using the fax over a normal telephone line. When you receive calls, however, the fax will respond slightly differently as described below.

When you hear the telephone call ring pattern:

Pick up the Handset and talk normally. If you hear a slow beep, it means the call is from a fax machine trying to send a document. Press [Start/Copy] to receive the document. If you do not pick up the Handset, the fax continues to ring until the other party hangs up. If an answering machine is connected, it takes over the call.

When you hear the fax call ring pattern (double ring):

After the fax rings, it receives the document automatically.

Other Features

■ Saving Ink

You can enable/disable ink-saving feature by selecting <INK SAVER> when [Menu] is pressed.

> **Note**
> By enabling this feature, print quality will be reduced. For highest print quality, disable this feature.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <PRINTER SETTINGS>, then press [Start/Copy].

4 Use [▲] or [▼] to select <INK SAVER>, then press [Start/Copy].

5 Use [▲] or [▼] to select <ON> or <OFF>, then press [Start/Copy].

6 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Receiving to Memory Temporarily

You can enable/disable memory receiving feature temporarily by selecting <AUTO PRINT> when [Menu] is pressed.

1. Press [Menu].
2. Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy].
3. Use [▲] or [▼] to select <PRINTER SETTINGS>, then press [Start/Copy].
4. Use [▲] or [▼] to select <AUTO PRINT>, then press [Start/Copy].
5. Use [▲] or [▼] to select <ON> or <OFF>, then press [Start/Copy].
6. Press [Stop/Reset].

   Setting ends and the fax returns to standby mode.

   - If you select <ON> in step 5, received faxes will be printed automatically.
   - If you select <OFF> in step 5, the fax starts receiving documents in memory. The LCD displays <AUTO PRINT OFF>.

Note

If the <AUTO PRINT> setting is set to <OFF>, the following will not be printed automatically: ACTIVITY REPORT, TX REPORT, RX REPORT, MULTI TX REPORT and MEMORY CLEAR REPORT.

■ Changing Calling Volume

1. Press [Menu].
2. Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy].
3. Use [▲] or [▼] to select <USER SETTINGS>, then press [Start/Copy].
4. Use [▲] or [▼] to select <VOLUME CONTROL>, then press [Start/Copy].
5. Use [▲] or [▼] to select <CALLING VOLUME>, then press [Start/Copy].
6. Use [▲] or [▼] to change the volume, then press [Start/Copy].
7. Press [Stop/Reset].

   Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Receiving Documents in Memory While Performing Another Task or When a Problem Occurs

If your fax is performing another task or encounters a problem when receiving a document, it automatically stores the unprinted pages in memory, and the LCD displays <REC'D IN MEMORY> as well as one or more messages. For an explanation of the message(s) and details on the action to take, see page 88.

Note

Once the pages are printed, they are deleted from memory.

■ Polling to Receive Documents

The polling feature allows you to request a document to be faxed to you from another fax machine. The sending party only needs to make sure the document is on a fax machine and ready to be sent. Thus, when your fax polls the other fax machine, the document is sent automatically. The fax can poll any fax machine that supports polling.

Note

- Before attempting to poll a fax machine, make sure that the other fax machine supports polling.
- Your fax cannot do polling transmissions.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <FAX OPTIONS>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <POLLING RX>, then press [Start/Copy].

4 Dial the fax number of the fax machine you wish to poll.

Use one of the dialing methods described.

TEL= 3456xxxx

5 Press [Start/Copy].

Your fax begins receiving the document.

Setting Caller ID

If the <CALLER ID> setting is set to <ON>, the caller's name and phone/fax number appear on the LCD when you receive a call. You can also set the fax to reject unwanted calls (JX510P only).

Note

- <CALLER ID> is only available in some countries.
- To use this feature, you will need to subscribe for a caller ID service (only available in some countries). The <CALLER ID> feature uses the Telcordia or the ETSI EN 300 778-1 protocol. Contact your local telephone company for detailed information on this service.
- If the <CALLER ID> setting is set to <ON>, the machine will not enter the power saver mode (see page 12).

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <CALLER ID>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <OFF>.

4 Use [▲] or [▼] to select <ON> to enable the <CALLER ID> feature, then press [Start/Copy].
To disable the <CALLER ID> feature, use [▲] or [▼] to select <OFF>, then press [Start/Copy]. Press [Stop/Reset] to return to standby mode.

5 Press [Start/Copy].

6 Use [▲] or [▼] to select the type of <CALL REJECTION> setting (JX510P only) you want, then press [Start/Copy].

You can select from the followings:

- <ANONYMOUS>: The fax rejects calls from any callers who have blocked their phone/fax number from the caller ID service.
- <SELECTIVE>: The fax rejects calls from specific phone/fax numbers you place in <REJECTED NUMBER> list.
- <OUT OF AREA>: The fax rejects calls from any callers in an area that does not have the caller ID service.
- <SHOW IN HISTORY?>: Determine if the fax stores phone/fax number for rejected calls in memory.

7 Use [▲] or [▼] to select <ON> (YES), then press [Start/Copy].

- If you set to <OFF>, the setting goes on to the next <CALL REJECTION> setting.
- If you set <ANONYMOUS> or <OUT OF AREA> to <ON>, select a method to reject calls in <REJECTION METHOD>. Press [Start/Copy], then proceed to step 12.
- If you set <SELECTIVE> to <ON>, register the specific phone/fax numbers you want to reject in <REJECTED NUMBER> list. Follow the steps below.
- If you set <SHOW IN HISTORY?> to <YES> or <NO>, <TEL REGISTRATION> is displayed on the LCD.
  If you want to finish the <CALLER ID> setting, press [Stop/Reset] to return to standby mode.
  If you want to continue to set other <CALL REJECTION> settings, press [▲], and then repeat from step 2 again.

8 Press [Start/Copy].

9 Use [▲] or [▼] to select the number of <REJECTED NUMBER> list (00-09) under which you want to register the phone/fax number, then press [Start/Copy].

10 Enter the phone/fax number using the numeric buttons, then press [Start/Copy].

11 To assign additional numbers, repeat the procedure from step 9.
To finish, press [Menu], then select a method to reject calls in <REJECTION METHOD>. Press [Start/Copy].

12 Use [▲] or [▼] to select <PLAY MESSAGE> or <DISCONNECT>, then press [Start/Copy].

- <PLAY MESSAGE>: The call will be disconnected after <OUTGOING MESSAGE> (see page 42) is played. If you set <SELECTIVE> to <ON> in step 6, and want to select this setting, <OUTGOING MESSAGE> must have been recorded.
- <DISCONNECT>: The call will be disconnected without notice.

13 Press [Stop/Reset] to return to standby mode.

Documents Stored in Memory

■ Printing the MEMORY LIST

Your fax can print a list of documents stored in memory, along with the transaction number (<TX/RX NO.>) of each document. Once you know the transaction number of a document in memory, you can print it or delete it.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <DOC. MEMORY LIST>, then press [Start/Copy].

■ Printing a Document in Memory

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <PRINT DOCUMENT>, then press [Start/Copy].

TX/RX NO. 0001

4 Use [▲] or [▼] to select the transaction number (<TX/RX NO.>) of the document you want to print, then press [Start/Copy]. The LCD toggles between <1ST PAGE ONLY?> and <YES=(✳) NO=(#)>.

If you are unsure of the transaction number (<TX/RX NO.>), print the MEMORY LIST (see page 40).

5 Press [✳] to print the first page only, or press [#] to print all pages of the document.

The fax prints the document.

■ Printing All Unprinted Documents in Memory

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <PRINT ALL NEW RX>.

4 Press [Start/Copy].

The fax prints the documents one at a time, after each the reception number is displayed on the LCD.

5 After printing, the LCD displays <YES=(✳) NO=(#)>.

6 Press [✳] to delete the previous printed documents.

If you want to keep the documents in memory, press [#].

■ Deleting a Document from Memory

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <DELETE DOCUMENT>, then press [Start/Copy].

TX/RX NO. 0001

4 Use [▲] or [▼] to select the transaction number (<TX/RX NO.>) of the document you want to delete, then press [Start/Copy]. The LCD displays <YES=(✳) NO=(#)>.

- If the LCD does not change after you press [▲] or [▼], this means only one transaction is stored in memory.
- If you are unsure of the transaction number (<TX/RX NO.>), print the MEMORY LIST (see page 40).

5 Press [✳] to delete the document.

If you want to keep the document in memory, press [#].

6 To continue deleting other documents in memory, repeat the procedure from step 4. To finish, press [Stop/Reset].

■ Deleting All Printed Documents from Memory

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MEMORY REFERENCE>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <DEL. PRINTED RX>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <YES=(✳) NO=(#)>.

4 Press [✳] to delete all printed documents.

If you want to keep the documents in memory, press [#]. Press [Stop/Reset] to return to standby mode.

Using TAM Mode (JX510P only)

Recording the Outgoing Message

Before you use the built-in answering machine (TAM), you must record an outgoing message. Use the Handset on the fax to record your outgoing message. Only one outgoing message, no longer than 20 seconds, can be recorded.

Note

You cannot receive documents while you are recording a message or voice memo. Also, the <CALLER ID> feature (see page 38) may not work properly.

■ Types of Messages that can be Recorded

<OUTGOING MESSAGE>: Answering machine message, used when <PLAY MESSAGE> has been selected when the call is disconnected (see page 39). Caller cannot leave a message.

<ALT OUTGOING MSG>: Answering message only, used when the recording time is set to 0, or the memory is full.

<VOICE MEMO>: See page 45.

<FAXTEL MESSAGE>: Message played when <Fax/Tel Mode> is set. The fax receives documents automatically and only rings for voice calls.

<FORWARDING MSG>: Message played when any new telephone messages are forwarded to a forwarding number.

■ Recording the Outgoing Message

To record another type of message, select the type of message you want to record in step 3, and then follow the procedure below to record it.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MSG REGISTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <OUTGOING MESSAGE>, then press [Start/Copy].

You can record an alternative outgoing message, fax/tel message or forwarding message by selecting the appropriate message and then continuing on to steps 4 to 7.

4 Use [▲] or [▼] to select <RECORD>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <LIFT HANDSET>.

5 Pick up the Handset. Press [Start/Copy] and speak into the Handset to record your outgoing message.

The remaining recording seconds is displayed on the LCD.

6 Press [Stop/Reset] when recording is finished. The LCD displays <REPLACE HANDSET>.

7 Hang up the Handset and press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

Note

You cannot delete <OUTGOING MESSAGE> or <ALT OUTGOING MSG>. To record a new outgoing message or alternative outgoing message, repeat steps 1 to 7. An old outgoing message or alternative outgoing message will be deleted automatically when you record a new message.

Setting TAM Mode

Setting TAM mode allows you to receive telephone messages (ICM) and fax transmissions while the fax is unattended.

1 Press [TAM] to set TAM mode.

- When you set TAM mode, the TAM Lamp lights up and the outgoing message is played.
- To cancel TAM mode, press [TAM] again. This turns off the TAM Lamp. If you have any new telephone messages, the messages are played automatically.

Note

- <NO OGM> is displayed on the LCD when no outgoing message has been recorded. You must record an outgoing message before you can set TAM mode (see page 42).
- A maximum of 55 messages, including telephone messages, outgoing message, alternative message, voice memos, Fax/Tel message and forwarding message, with a total maximum recording time of 30 minutes can be recorded.
- You can set a maximum recording time of 240 seconds for telephone messages (see page 44).
- The number of messages or total recording time may be reduced if there are many faxes stored in memory.
- If you have any new telephone messages, the TAM Lamp blinks and the number of messages appears on the LCD.
- The day and time when the telephone message was recorded, the number of telephone messages and the number of the message being played (ICM No.) are displayed whenever a message is played (see page 46).
- When the fax is set to <MANUAL MODE> and <MAN/AUTO SWITCH> has been set to <OFF> (see page 57), TAM mode will be activated if the fax rings 15 times and the call is not answered (only when an outgoing message has been recorded). When the call is disconnected, the fax returns to <MANUAL MODE>.

■ Setting the Recording Time for a Telephone Message

1. Press [Menu].
2. Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.
3. Use [▲] or [▼] to select <TAM SETTINGS>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <60 SECONDS>.
4. Use [▲] or [▼] to select the recording time, then press [Start/Copy].
   The recording time can be set to 0, 60, 120 or 240 seconds.
5. Press [Stop/Reset].
   Setting ends and the fax returns to standby mode.

Note

When the recording time is set to 0, the alternative outgoing message is played. If an alternative outgoing message has not been recorded, the outgoing message is played. In this case, there will be no beep after the message is played and the caller will not be able to leave a message.

■ Setting <TAM MONITOR>

<TAM MONITOR> allows you to screen all incoming calls.

Note

To use this feature, <LINE MONITOR VOL> (see page 56) must be set to a setting other than 0. If <LINE MONITOR VOL> is set to 0, you will not be able to hear any incoming messages as they are being recorded.

1. Press [Menu].
2. Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.
3. Use [▲] or [▼] to select <TAM SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <MESSAGE LENGTH>.
4. Use [▲] or [▼] to select <TAM MONITOR>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.
5. Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy].
6. Press [Stop/Reset].
   Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Setting <TOLL SAVER>

Setting <TOLL SAVER> allows you to check whether you have any new messages when you call from a remote location. When <TOLL SAVER> is set to <ON> and there are new messages, the fax will answer after the second ring. If there are no new messages the fax will ring five times before answering.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <TAM SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <MESSAGE LENGTH>.

4 Use [▲] or [▼] to select <TOLL SAVER>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.

5 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy].

6 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

Recording Voice Memos

Use this feature when you are going out and want to leave a message for another member of the family. Use the Handset on the fax to record your voice memo.

Only one voice memo, 60, 120, or 240 seconds*, can be recorded. If you record a new voice memo when there is already a voice memo recorded, the old voice memo will be deleted.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MSG REGISTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select <VOICE MEMO>, then press [Start/Copy].

4 Use [▲] or [▼] to select <RECORD>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <LIFT HANDSET>.

5 Pick up the Handset. Press [Start/Copy] and speak into the Handset to record your voice memo.

The remaining recording seconds is displayed on the LCD.

6 Press [Stop/Reset] when recording is finished. The LCD displays <REPLACE HANDSET>.

7 Hang up the Handset and press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

Note

To play a voice memo, carry out step 1 to 3, select <PLAY> and then press [Start/Copy].

* The recording time for a voice memo can be set to the same settings as the recording time for a telephone message. However, if you set 0 as the recording time for each telephone message, voice memo recording time will be set to 60.

Deleting Messages

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <MSG REGISTRATION>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to select the type of message you want to delete, then press [Start/Copy]. The LCD displays <PLAY>.

4 Use [▲] or [▼] to select <DELETE>, then press [Start/Copy].

5 Press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

Note

You cannot delete <OUTGOING MESSAGE> or <ALT OUTGOING MSG>. An old outgoing message or alternative outgoing message will be deleted automatically when you record a new message.

Playing Telephone Messages

Telephone messages will be played back in order from the oldest message recorded. If a voice memo has been recorded, it will be played back first.

1 Press [Play].

The day and time when the telephone message was recorded, the number of telephone messages and the number of the message being played (ICM No.) are displayed whenever a message is played.

SUN 17:15	02/05

Note

- Press [|◀◀] to listen to the message again. (Repeat)
- Press [▶▶|] to play the next message. (Skip)
- Press [|◀◀] twice to play the previous message.
- Press [Stop/Reset] to stop playback.
- Press [Delete] during playback to delete a message.
- Use [▲] or [▼] to change the volume.

Follow the procedures below to delete all messages.

1 Press [Delete]. The LCD displays <YES=(✳) NO=(#)>.

2 Press [✳] to delete all messages.

- A voice memo is not deleted (see page 46).
- If you decide not to delete all messages, press [#].

Remote Control Features

Use these features when you call home to play back any messages you may have received. You can also use the remote control features to set TAM mode.

You must register a four-digit PIN as your password before you can use these features.

■ Registering the Password for Remote Control

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <TAM SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <MESSAGE LENGTH>.

4 Use [▲] or [▼] to select <PASSWORD>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <PASSWORD XXXX>*.

*The default setting is 1234.

5 Use the numeric buttons to enter a four-digit PIN as your password, then press [Start/Copy].

6 Press [Stop/Reset].

Registration ends and the fax returns to standby mode.

■ Using Remote Control

1 Call home.

2 The outgoing message will be played.

3 Press [#] while the outgoing message is playing. Enter your password when you hear the beeps indicating that you should enter your password.
When your password is accepted, you will hear a confirmation tone (a short series of beeps).

4 The fax will now accept remote control commands (see “List of Remote Control Commands” on page 49).

For example, press [1][1][#] to play back any telephone messages you may have received. When playback has finished, press [9][9][#] to end the remote control.

5 End the remote control and hang up the Handset.

Note

- A password is required to use the remote control features. However, if <PIN ENTRY> is set to <OFF> (see page 59), it is not necessary to enter your password when you use the <FORWARDING MSG> feature (see page 50).
- If you enter an invalid password, you will hear an error tone. If you enter two invalid passwords consecutively, the call will be disconnected.
- You should enter a remote command within 20 seconds of entering your password. If more than 20 seconds elapse after you enter your password and you do not enter a remote command, the call will be disconnected.
- The remote control features can be used even when the fax is set to a mode other than TAM mode.
- In <FAX ONLY MODE>, the outgoing message will not be played. Press [#] when the call is connected.
- In <Fax/Tel Mode>, press [#] while the Fax/Tel message is playing. If you have not recorded a Fax/Tel message, press [#] when the call is connected.
- When the fax is set to <MANUAL MODE> and <MAN/AUTO SWITCH> has been set to <OFF> (see page 57), TAM mode will be activated if the fax rings 15 times and the call is not answered (only when an outgoing message has been recorded). When the call is disconnected, the fax returns to <MANUAL MODE>. Press [#] while the outgoing message is playing. Then, enter your password when you hear the beeps.

List of Remote Control Commands

Command	Sub-command*	Description
11#		Play ICM
	4#	Repeat
	6#	Skip
	5#	Stop playback
	9#	Delete
19#		Delete all ICM
20#		Record voice memo
	#	End recording
21#		Play voice memo
	4#	Repeat
	5#	Stop playback
29#		Delete voice memo
31#		Record outgoing message
	#	End recording
32#		Record alternative outgoing message
	#	End recording
33#		Record forwarding message
	#	End recording
34#		Record FAX/TEL message
	#	End recording
41#		Play outgoing message
	4#	Repeat
	5#	Stop playback
42#		Play alternative outgoing message
	4#	Repeat
	5#	Stop playback
43#		Play forwarding message
	4#	Repeat
	5#	Stop playback
44#		Play FAX/TEL message
	4#	Repeat
	5#	Stop playback
50#		Cancel TAM mode
51#		Set TAM mode
60#		Cancel ICM forwarding mode
61#		Set ICM forwarding mode**
89#		Delete voice memo/all ICM messages
99#		End remote control

* Sub-commands are only valid while the command they are linked to is active.

** When no forwarding number has been set, ICM forwarding mode cannot be set. When TAM mode has not been set, entering this command activates TAM mode and ICM forwarding mode simultaneously.

Forwarding Telephone Messages

This feature allows you to automatically forward telephone messages, recorded when the fax is set to TAM mode, to a registered forwarding number.

You can use remote control to access the forwarding number and listen to your telephone messages.

Note

- You must register a forwarding number and set TAM mode before you can use this feature. Remote control cannot be used to set this feature unless a forwarding number has been registered.
- If you set <FWD SETTINGS> to <ON> when a forwarding message has not been recorded, you will hear a tone instead of a forwarding message when telephone messages are forwarded.

■ Setting the Forwarding Number

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <TAM SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <MESSAGE LENGTH>.

4 Use [▲] or [▼] to select <FWD SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <OFF>.

5 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <TEL=>.

6 Use the numeric buttons to enter the forwarding number, then press [Start/Copy].

A maximum of 40 digits can be entered.

7 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Setting the Number of Redial Times

1 Follow steps 1 to 4 in “Setting the Forwarding Number” on page 50.

2 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <FWD TEL NUMBER>.

3 Use [▲] or [▼] to select <AUTO REDIAL>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.

4 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <2TIMES>.

5 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the number of redial times, then press [Start/Copy] twice. The LCD displays <2MIN.>.

6 Use the numeric buttons, or [▲] or [▼] to enter the redial interval, then press [Start/Copy].

7 Press [Stop/Reset].
Setting ends and the fax returns to standby mode.

■ Setting <PIN ENTRY>

If you set the <PIN ENTRY> setting to <ON>, you must enter a password to use the forwarding feature (see page 51).

1 Follow steps 1 to 4 in “Setting the Forwarding Number” on page 50.

2 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <FWD TEL NUMBER>.

3 Use [▲] or [▼] to select <PIN ENTRY>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ON>.

4 Use [▲] or [▼] to select <ON>, then press [Start/Copy].

5 Press [Stop/Reset].
Setting ends and the fax returns to standby mode.

When a Forwarded Call is Received

When <FWD SETTINGS> is set to <ON>, telephone messages recorded when the fax is set to TAM mode will be automatically forwarded to a registered forwarding number.

1 A call is received at the forwarding number.

2 When you answer the phone you will hear your forwarding message.

3 Press [#] while the forwarding message is playing.
If you have not set a forwarding message, press [#] when you hear the tone.

4 Enter your password when you hear the beeps.
- When <PIN ENTRY> is set to <OFF> (see page 51), step 4 is not required.
- If you enter an invalid password, you will hear an error tone. If you enter two invalid passwords consecutively, the call will be disconnected.

5 Any new telephone messages will be played.

6 When playback ends, it will be possible to use the remote control features.
For the remote control features, see page 47.

7 Hang up the Handset when you have finished.

Note

- **When forwarding is not possible:**
  You can set the fax to redial the forwarding number a certain number of times at specified intervals when forwarding is not possible, such as at times when the forwarding number is busy or the phone is unattended. If forwarding is still not possible after the fax redials the forwarding number the specified number of times, the forwarding setting will be temporarily canceled. However, the fax will dial the forwarding number again when any new telephone messages are received.
- After any recorded messages have finished playing, if you do not enter a remote command, the call will be disconnected.

Printing from Your Computer

Printing from Your Computer

This section describes procedure for basic printing.

Important

Before printing from your computer, install the printer driver to the computer to connect the machine and the computer. Refer to your setup sheet or “Installing the Printer Driver” on page 9.

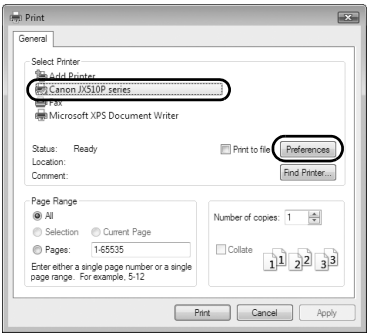
Note

- Only plain paper can be used for this machine.
- Custom sized paper can also be loaded as well as A4, Letter, and LGR-sized. For details, refer to the *On-screen Manual*.

1 Create a document or open a file to print using an appropriate application software.

2 Select **Print** on the application software’s **File** menu.

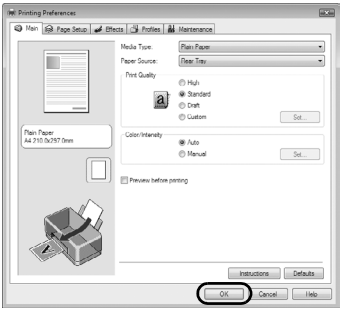
3 Make sure that your machine’s name is selected in **Select Printer**, and click **Preferences** (or **Properties**).



4 Specify the required settings and click **OK**.

Note

For details on the printer driver functions, click **Help** or **Instructions** to view the online help or the *On-screen Manual*. **Instructions** is only displayed when the *On-screen Manual* is installed.



5 Click **Print** (or **OK**).

Note

If straight lines are misaligned or print quality is not satisfactory after installing the printer driver, you may need to align the Print Head. Refer to “Aligning the FINE Cartridge” on page 67.

Reading the On-screen Manual

For detailed instructions on installing the *On-screen Manual*, refer to your setup sheet.

You can view the *On-screen Manual* in the following way:

To view the *On-screen Manual*, double-click the **XXX On-screen Manual** shortcut icon on the desktop, or click **Start** > **All Programs** (or **Programs**) > **Canon XXX Manual** > **XXX On-screen Manual** (where "**XXX**" is your machine's name).

System Requirements

Browser: Easy Guide Viewer

Note

- Microsoft Internet Explorer 6.0 or later must be installed.
- The *On-screen Manual* may not be displayed properly depending on your operating system or Internet Explorer version. We recommend that you keep your system up to date with Windows Update.

Settings and Activity Reports

Selecting a Menu

The <USER SETTINGS>, <REPORT SETTINGS>, <TX SETTINGS>, <RX SETTINGS>, <PRINTER SETTINGS>, <SYSTEM SETTINGS>, <TAM SETTINGS>*, and <CALLER ID> menus allow you to customize the way your fax works. Each menu contains settings that control different functions of your fax.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] and [▼] to scroll through the menus and select the menu you want.

You can select the <USER SETTINGS>, <REPORT SETTINGS>, <TX SETTINGS>, <RX SETTINGS>, <PRINTER SETTINGS>, <SYSTEM SETTINGS>, <TAM SETTINGS>* or <CALLER ID> menu (see page 56).

4 Press [Start/Copy] to access the settings under the menu you selected.

5 See the tables on the following pages (see page 56) for guidelines on selecting and registering settings.

- Use [▲] and [▼] to scroll through the settings.
- To register a setting or access a sub-setting, press [Start/Copy].
- To return to a previous level, press [Menu].

6 Press [Stop/Reset].

Setting ends and the fax returns to standby mode.

Note

- If at any stage you want to return to standby mode, press [Stop/Reset].
- If you pause for more than 120 seconds while accessing a menu, the fax will automatically return to standby mode.

* JX510P only.

■ USER SETTINGS

Name	Description	Settings
DATE & TIME	Set the date and time (24-hour clock) using the numeric buttons.	–
UNIT TELEPHONE #	Enter your fax number using the numeric buttons.	–
UNIT NAME	This is the name that appears at the top of each fax page you send (see page 15).	–
TX TERMINAL ID	This option sets the parameters for the identification header that appears on every page you send.	ON/OFF
FAX/TEL No. MARK	Select the icon for the fax number.	FAX/TEL
TTI POSITION	Select the position of the TTI.	OUTSIDE IMAGE/ INSIDE IMAGE
SCAN CONTRAST	Set the density of the reproduction.	STANDARD/ DARKER/ LIGHTER
OFFHOOK ALARM	Enable/disable the off hook alarm. The alarm alerts you that the Handset is not seated properly in its cradle.	ON/OFF
VOLUME CONTROL	Set the volume of the fax sounds.	–
CALLING VOLUME	Set the volume of the ring sound.	0 (off)/1/2/3
LINE MONITOR VOL	Set the volume of the line monitor (sound during dialing).	0 (off)/1/2/3
ALARM VOLUME	Set the volume of the error alarm sound.	0 (off)/1/2/3
KEYPAD VOLUME	Set the volume of the keypad.	0 (off)/1/2/3
HANDSET VOLUME*	Set the volume of the Handset. This setting can be changed during a call, with [▲] or [▼].	1/2
RX CALL LEVEL	Set the ring tone.	STANDARD/HIGH
TEL LINE TYPE*	Set the dialing method the fax uses to match the type of phone line you have.	TOUCH TONE/ ROTARY PULSE
COPY RATIO	Set the enlargement and reduction and ratio for copying.	100% AS IS/ 94% A4->LTR/ 50% MIN/200% MAX/ 183%/156%
DIAL SECURITY	Enable/disable the dial security. When it is ON, it will ask you to dial the number twice to prevent dialing the wrong number. The fax will dial the number after confirming the number you dialed in twice are matched.	ON/OFF

* Only available in some countries.

■ REPORT SETTINGS

Name	Description	Settings
TX REPORT	Enable/disable automatic printing of the transmission report.	
PRINT ERROR ONLY:	Print only when an error occurs during sending.	-
	ATTACH TX IMAGE: Print a transmission report attaching its image.	YES/NO
OUTPUT YES:	Set the fax to print a transmission report every time you send a document.	
	ATTACH TX IMAGE: Print a transmission report attaching its image.	YES/NO
OUTPUT NO:	Turn off the transmission report feature.	-
RX REPORT	Enable/disable automatic printing of the reception report.	PRINT ERROR ONLY/ OUTPUT YES/ OUTPUT NO

Name	Description	Settings
ACTIVITY REPORT	Enable/disable automatic printing of the ACTIVITY REPORT.	–
AUTO PRINT	When you set ON, your fax is set to print the ACTIVITY REPORT for every 20 transactions (sending and receiving).	ON/OFF
TX/RX SEPARATE	Divide the activity management report into sent and received transactions.	ON/OFF

■ TX SETTINGS

Name	Description	Settings
ECM TX	Enable/disable error correction during transmission.	ON/OFF
PAUSE TIME	Set the length of the pause you insert into a dialing sequence.	1 to 9 seconds*
AUTO REDIAL	Determine whether the fax will redial a number if it fails to get a response on the first attempt.	ON/OFF
REDIAL TIMES	Set the number of retries.	1 to 10 times*
REDIAL INTERVAL	Set the period of time between redialing attempts.	2 to 99 minutes
DIAL TONE DETECT**	Set whether to send faxes after detecting the dial tone. This function may not work correctly with some telephone lines.	ON/OFF

* The values may differ depending on the country/region of use.

** Only available in some countries.

■ RX SETTINGS

Name	Description	Settings
ECM RX	Enable/disable error correction during reception.	ON/OFF
FAX/TEL AUTO SW	This feature is used to answer calls, and if no fax tone is detected, the fax rings to alert you of an incoming call.	–
RING START TIME	Set the duration that the fax listens for a fax tone before starting to ring.	0 to 20 seconds
TEL RING TIME	Set the length of time the fax will ring to alert you of an incoming call.	10 to 45 seconds*
DEFAULT ACTION	Select the action taken after the TEL RING TIME expires.	DISCONNECT/ RECEIVE
INCOMING RING	Set the fax to ring when it receives a call.	ON/OFF
RING COUNT	Set the number of incoming rings before the fax answers.	2 to 30 times*
MAN/AUTO SWITCH	Determine if the fax switches to document receive mode after the fax rings for a specified time when the fax is in the manual receive mode.	ON/OFF
RING TIME	Set the amount of time the fax will ring before switching to document receive mode.	1 to 60 seconds
REMOTE RX	Enable/disable remote receiving.	ON/OFF
REMOTE RX ID	If you set REMOTE RX to ON, you can select the remote receiving ID.	00 to 99
SAVE RX IMAGE	Set whether to save images received.	ON/OFF
OPTION SETTINGS	Set whether the fax prints out received documents even when the ink level is low. Faxes will be deleted from memory after printing. If there is no ink left, the information contained in the fax will be lost. This setting will be retained even if the FINE cartridge is replaced with a new cartridge.	ON/OFF

Name	Description	Settings
DRPD:SELECT FAX**	If you select DRPD as the receive mode, select the ring pattern for the fax.	DOUBLE RING/ SHORT-SHORT-LONG/ SHORT-LONG- SHORT/ OTHER RING TYPE/ NORMAL RING

* The values may differ depending on the country/region of use.

** Only available in some countries.

■ PRINTER SETTINGS

Name	Description	Settings
RX REDUCTION	Enable/disable reduction for received documents.	ON/OFF
REDUCE DIMENSION	Select reduction in height only or both width and height.	VERTICAL ONLY/ HORIZ & VERTICAL
PAPER SIZE	Select the size of the loaded fax paper.	A4/LTR/LGL
INK SAVER	Set the ink saver mode.	ON/OFF
AUTO PRINT	Set whether to print received faxes, ACTIVITY REPORT, TX REPORT, RX REPORT, MULTI TX REPORT and MEMORY CLEAR REPORT automatically.	ON/OFF

■ SYSTEM SETTINGS

Name	Description	Settings
RX RESTRICTION	Enable/disable the direct mail preventive function.	ON/OFF
RX CONDITION	WITH SENDER INFO: The fax only receives documents that contain TTI information. REGISTERED SENDR: The fax only receives documents that contain TTI information. Also, the phone/fax numbers on the TTI must be registered under one-touch/coded speed dialing on your fax.	WITH SENDER INFO/ REGISTERED SENDR
DATE DISPLAY	Set the date format.	DD/MM YYYY YYYY MM/DD MM/DD/YYYY
SELECT LANGUAGE	Set the language of the LCD messages.	ENGLISH/GERMAN/ FRENCH/ITALIAN/ SPANISH/DUTCH/ PORTUGUESE/ NORWEGIAN/ SWEDISH/DANISH/ FINNISH/RUSSIAN/ CZECH/HUNGARIAN/ POLISH/SLOVENE/ CHINESE
TX START SPEED	Set the speed at which the fax starts transmitting. Set this to a lower speed if you have difficulties connecting over long distance or noisy lines.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
RX START SPEED	Set the speed at which the fax starts receiving. Set this to a lower speed if you have difficulties connecting over long distance or noisy lines.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
COUNTRY SELECT**	Set the country.	MEXICO/OTHERS

* JX510P only.

** Only available in some countries.

Name	Description	Settings
DAYLGHT SAV TIME	Enable/disable the summer time system.	ON/OFF
START DATE/TIME	Set the beginning of the summer time period.	–
END DATE/TIME	Set the end of the summer time period.	–
	MONTH: Set the beginning/end month.	MARCH/APRIL/MAY/ JUNE/JULY/AUGUST/ SEPTEMBER/ OCTOBER/ NOVEMBER/ DECEMBER/ JANUARY/FEBRUARY
	WEEK: Set the beginning/end week.	LAST WEEK/ FIRST WEEK/ SECOND WEEK/ THIRD WEEK/ FOURTH WEEK
	DAY: Set the beginning/end day of the week.	SUNDAY/MONDAY/ TUESDAY/ WEDNESDAY/ THURSDAY/FRIDAY/ SATURDAY
	TIME: Set the beginning/end time.	–

■ TAM SETTINGS (JX510P only)

Name	Description	Settings
MESSAGE LENGTH	Set the maximum recording time for each recorded message.	0 SECONDS/ 60 SECONDS/ 120 SECONDS/ 240 SECONDS
PASSWORD	Set a four-digit PIN so that you can access the fax from remote locations.	0000 to 9999
TOLL SAVER	Set the fax to answer after 2 rings if there are new messages. If there are no new messages the fax will answer after 5 rings.	ON/OFF
RING COUNT	If you set TOLL SAVER to OFF, this feature allows you to set the number of times the fax rings.	2 to 30 times*
FWD SETTINGS	Allows you to forward messages.	ON/OFF
FWD TEL NUMBER	Forwarding telephone number. A maximum of 40 digits can be entered.	–
AUTO REDIAL	Redial the previously dialed number.	ON/OFF
	REDIAL TIMES: Set the number of retries.	1 to 10 times
	REDIAL INTERVAL: Set the period of time between redialing attempts.	2 to 99 minutes
PIN ENTRY	PIN confirmation.	ON/OFF
TAM MONITOR	Allows you to screen all incoming calls.	ON/OFF

* The values may differ depending on the country/region of use.

■ CALLER ID

Name	Description	Settings
CALLER ID*	Determine if the fax displays the caller's name and phone/fax number when receiving a call.	ON/OFF
CALL REJECTION**	ANONYMOUS: Allows you to reject anonymous calls.	ON/OFF
	REJECTION METHOD: Select either to be disconnected without notice or to be disconnected after the outgoing message is played.	DISCONNECT/ PLAY MESSAGE
	SELECTIVE: Allows you to reject calls from specific numbers.	ON/OFF
	REJECTED NUMBER (00-09): Set the phone/fax numbers to be rejected. A maximum of 20 digits can be entered. Press [Start/Copy] to set to the maximum 10 rejected number.	_
	REJECTION METHOD: Select either to be disconnected without notice or to be disconnected after the outgoing message is played.	DISCONNECT/ PLAY MESSAGE
	OUT OF AREA: Allows you to reject out-of-area calls.	ON/OFF
	REJECTION METHOD: Select either to be disconnected without notice or to be disconnected after the outgoing message is played.	DISCONNECT/ PLAY MESSAGE
	SHOW IN HISTORY?: Determine if the fax stores the phone/fax numbers for rejected calls.	YES/NO

* Only available in some countries.

** JX510P only.

Activity Reports

Your fax keeps track of most of its sending and receiving operations. These operations can be printed out in the form of activity reports that can help you check the dates and times of fax transmissions and whether or not each transaction was successful.

■ How to Print a Report

Depending on the type of report, you can have the fax print the report automatically, or you can print it directly. The TX REPORT, RX REPORT, MULTI TX REPORT, and MEMORY CLEAR REPORT* (see page 85) can only be printed automatically. See <REPORT SETTINGS> (page 56) on how and when reports are printed automatically.

> **Note**
> If the <AUTO PRINT> setting is set to <OFF>, the following will not be printed automatically: ACTIVITY REPORT, TX REPORT, RX REPORT, MULTI TX REPORT and MEMORY CLEAR REPORT. Refer to "Receiving to Memory Temporarily" on page 37.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <REPORT>, then press [Start/Copy].

3 Use [▲] or [▼] to display the type of report you want to print, then press [Start/Copy].

You can select <ACTIVITY REPORT>, <1-TOUCH LIST>, <CODED DIAL LIST>, or <USER DATA LIST>.

* JX210P only.

■ ACTIVITY REPORT

Summarizes the information for the sending and receiving activities of your fax after 20 transactions. For automatic printing, see <ACTIVITY REPORT> on page 57.

Transactions in the ACTIVITY REPORT are listed chronologically.

■ ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST

Lists the numbers and names registered under one-touch speed dialing buttons.

■ CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST

Lists the numbers and names registered under coded speed dialing codes.

■ USER'S DATA LIST

Lists the current settings of the fax and the registered sender information.

■ MEMORY LIST

Lists the documents currently stored in the fax's memory (see page 40).

■ TX REPORT (Transmission Report)

Normally the fax does not print an activity report for transmitting, but you can set the fax to print an activity report every time you send a document. See <TX REPORT> on page 56.

You can set the fax to print an activity report only when an error occurs during transmitting. See <TX REPORT> on page 56.

■ RX REPORT (Reception Report)

Normally the fax does not print an activity report for receiving, but you can set the fax to print an activity report every time you receive a document. See <RX REPORT> on page 56.

You can set the fax to print an activity report only when an error occurs during receiving. See <RX REPORT> on page 56.

■ MULTI TX REPORT (Multi Transmission Report)

Lists the result of a sequential broadcasting.

If you set the fax to print the TX REPORT and then use sequential broadcasting, the MULTI TX REPORT will be printed instead of the TX REPORT. See <TX REPORT> on page 56.

Note

JX510P model:
Faxes or messages stored in the memory are backed up automatically if the power is turned off or fails. If however, the data cannot be retrieved when the power is turned on again, the MEMORY CLEAR REPORT is printed automatically.
JX210P model:
The MEMORY CLEAR REPORT is printed automatically when power is restored after a power failure. See "MEMORY CLEAR REPORT (JX210P only)" on page 85.

Routine Maintenance

Maintenance Menus

The table below shows the available maintenance menus when you press [Maintenance].

Menus
<CS CLEANING> (see page 69)
<NOZZLE CHECK> (see page 65)
<CLEANING> (see page 66)
<DEEP CLEANING> (see page 66)
<ALIGN PRINT HEAD> (see page 67)
<HEAD ALIGN VALUE> (see page 67)
<ROLLER CLEANING> (see page 70)
<BOTTOM CLEANING> (see page 70)

Note

You can also perform the maintenance operation from your computer. For details, refer to the *On-screen Manual*.

Replacing a FINE Cartridge

If there is no improvement with the quality of printing following such maintenance as FINE Cartridge Cleaning, the FINE Cartridge is probably empty. Replace the empty FINE Cartridge with a new one. When replacing a FINE Cartridge, check the model number very carefully.

■ Knowing When to Replace a FINE Cartridge

● When Ink is Low

When the ink level is low, <RECOMEND NEW CRT> is displayed on the LCD and the Ink Lamp lights up. In this state the FAX will receive documents to memory (up to 30 transactions or 120 pages (JX210P: 60 pages)) to prevent the information contained in the FAX from being lost if the ink runs out completely. You need to print out received faxes manually from the <MEMORY REFERENCE> menu.

After printing, delete unnecessary faxes from the memory. For more details, see “Documents Stored in Memory” on page 40.

● When Ink is Empty

When the ink is almost empty, <RECOMEND NEW CRT> is displayed on the LCD and the Ink Lamp blinks. When this occurs it may not be possible to clearly print received faxes from memory. When the ink is empty, <NO INK> is displayed on the LCD. Replace the FINE Cartridge with new one. For more details, see “Replacing a FINE Cartridge” on page 64.

Printing will resume as soon as the FINE Cartridge is replaced.

- Press [Stop/Reset] to cancel the current print job.

Replace the empty ink cartridge immediately after the printing. The resulting print quality is not satisfactory, if printing is continued under the ink out condition.

Note

- The resulting print quality may not be satisfactory, if printing is continued under this condition.
- When the ink level is low, the print quality may become poor, and the machine will start storing incoming fax data in the memory.
- The FAX cannot detect whether or not the received data are clearly printed on the paper.
- The FAX automatically deletes the received fax data in the memory after printing them. We recommend you to set <SAVE RX IMAGE> to <ON> (see page 57). You can store the received fax data in the memory for no more than 30 transactions. Delete them before the memory becomes full.

● Setting Automatic Printing

When the ink is low, you can set the receiving fax either automatic printing or storing in memory.

1 Press [Menu].

2 Use [▲] or [▼] to select <DATA REGSTRATION>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <USER SETTINGS>.

3 Use [▲] or [▼] to select <RX SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <ECM RX>.

4 Use [▲] or [▼] to select <OPTION SETTINGS>, then press [Start/Copy]. The LCD displays <OFF>.

- To disable ink low automatic printing, use [▲] or [▼] to select <OFF>.
- To enable automatic printing, use [▲] or [▼] to select <ON>.

5 Press [Start/Copy].

6 Press [Stop/Reset].

The fax returns to standby mode.

■ What is a Low Ink Warning?

The machine counts the amount of ink used and when the remaining level reaches a preset level the Low Ink Warning lamp beside the LCD display lights up to advise you that the FINE Cartridge is running out of ink.

- When <RECOMEND NEW CRT>, or <NO INK> appears on the LCD.

RECOMEND NEW CRT	▶	NO INK

The ink level of the FINE Cartridge showing <RECOMEND NEW CRT> is low. The ink level of the FINE Cartridge showing <NO INK> is empty. You should ensure you have a new FINE Cartridge.

- When <INK VOL UNKNOWN> appears on the LCD.

INK VOL UNKNOWN

If you install the FINE Cartridge that was once empty, <INK VOL UNKNOWN> appears in the LCD. The function for detecting the remaining ink level will be disabled since the ink level cannot be correctly detected.

If you want to continue printing without this function, press [Stop/Reset] for at least 5 seconds.

However, the error detection function is disabled after the error indication is canceled, therefore, Low Ink Warning message does not appear later on. When you install a new FINE Cartridge, the Low Ink Warning is enabled automatically.

■ Replacing a FINE Cartridge

Note

- Do not replace the FINE Cartridge while the fax is printing or performing another operation.
- If you need to unplug the fax, wait until it returns to standby mode (time and receive mode displayed on the LCD). Otherwise the Holder may not be in its home position, causing the FINE Cartridge to remain uncapped and dry out.

1 Make sure the fax is turned on.

2 Open the Cover until it locks into place securely at the second bump.

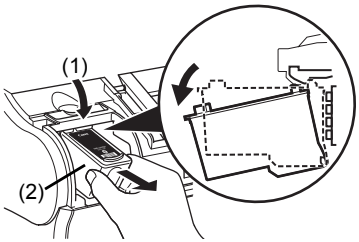
Caution

- Do not try to manually move or stop the Holder.
- Do not touch the metallic parts or other parts inside the machine.

3 Remove the empty FINE Cartridge.

(1) Push down the FINE Cartridge.

(2) Remove the FINE Cartridge.

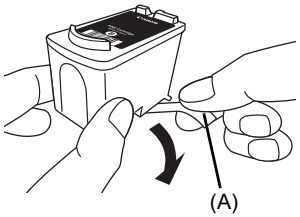


Important

- Handle FINE Cartridges carefully to avoid staining your clothes or surrounding area.
- Discard empty FINE Cartridges according to local laws and disposal regulations.

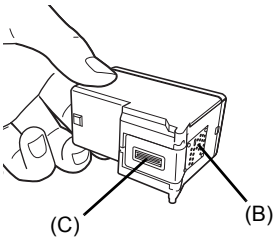
4 Prepare a replacement FINE Cartridge.

(1) Unpack a new FINE Cartridge and remove the Protective Tape (A) gently.



Important

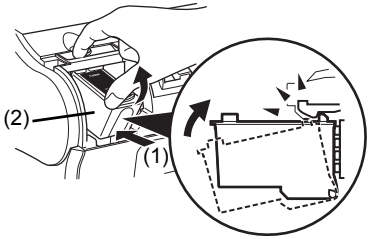
- Shaking FINE Cartridge may cause ink to spill out and stain clothing or the surrounding area. Handle FINE Cartridge carefully.
- Be careful not to stain your clothes and hands with ink on the removed protective tape.
- Do not reattach the Protective Tape once you have removed it.
- Once the Protective Tape is removed, do not touch the electrical contacts (B) or Print Head Nozzles (C) on the FINE Cartridge. The machine may not print out properly if you touch it.



5 Insert the new FINE Cartridge.

(1) Insert the new FINE Cartridge slightly slanted.

(2) Push up the FINE Cartridge until it clicks into place.



6 Close the Cover.

Important

- Canon recommends to use new genuine Canon cartridges in order to obtain optimum qualities.
- Replace the FINE Cartridge promptly. Do not leave with the FINE Cartridge removed.
- When a FINE Cartridge runs out of ink, replace the FINE Cartridge with a new one immediately. If you replace it with the FINE Cartridge that has previously been removed, the machine may not print properly due to clogged FINE Cartridge nozzles. Furthermore, the Low Ink Warning dialog box which advises when to exchange the FINE Cartridge will be inaccurate.
- To maintain optimal print quality, use up all the ink in the FINE Cartridge within six months of its first use (We recommend that you note the date that the FINE Cartridge was installed in the machine).
- Releasing the function for detecting the remaining ink level is memorized. Please be advised that Canon shall not be liable for any malfunction or trouble caused by continuation of printing under the ink out condition.

Note

- Load the paper in the Rear Tray before you replace the FINE Cartridge.
- The machine may make some operating noises when preparing to print. This is normal operation.

Testing and Cleaning the FINE Cartridge

The print head in the FINE Cartridge contains nozzles through which ink is propelled onto the paper. To maintain the best possible print quality, these nozzles need to be cleaned from time to time. Your fax is equipped with a print head cleaning function that does this.

■ Printing the Nozzle Check Pattern

Before cleaning the print head, you may want to print the nozzle check pattern to test the print head of the FINE Cartridge installed in the fax. This test shows if each print head nozzle is operating properly.

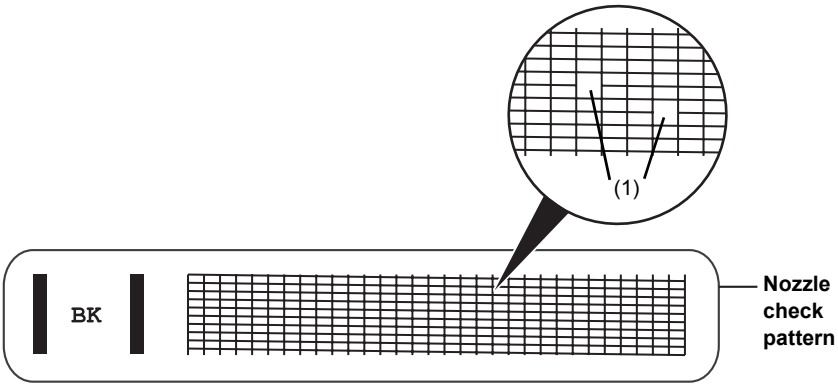
1 Load paper into the Rear Tray.

For details on loading paper in the Rear Tray, see “Loading Documents and Paper” on page 21.

2 Press [Maintenance].

3 Use [▲] or [▼] to select <NOZZLE CHECK>, then press [Start/Copy].

The fax prints the nozzle check pattern.



4 If the pattern is broken or missing (1), clean the FINE Cartridge print head (see page 66).

■ FINE Cartridge Cleaning

If the pattern is broken or missing, clean the FINE Cartridge print head.

Note

Cleaning the print head consumes a small amount of ink. Cleaning too often reduces the amount of ink in the FINE Cartridge.

1 Press [Maintenance].

2 Use [▲] or [▼] to select <CLEANING>, then press [Start/Copy].

The fax cleans the print head.

Note

- You can clean the print head up to five consecutive times if necessary.
- After cleaning, print the nozzle check pattern to check if cleaning corrected the problem (see page 65).
- If normal FINE Cartridge cleaning does not improve the print quality, perform deep FINE Cartridge cleaning (see page 66).

■ FINE Cartridge Deep Cleaning

If print quality does not improve after a standard Print Head Cleaning, try Print Head Deep Cleaning, which is a more powerful cleaning process.

Note

Print Head Deep Cleaning consumes more ink than standard Print Head Cleaning, so perform this procedure only when necessary.

1 Press [Maintenance].

2 Use [▲] or [▼] to select <DEEP CLEANING>, then press [Start/Copy].

Note

- After cleaning, print the nozzle check pattern to check if cleaning corrected the problem (see page 65).
- If cleaning does not improve print quality, replace the FINE Cartridge (see page 64).

Aligning the FINE Cartridge

If ruled lines are printed misaligned or print results are otherwise unsatisfactory, adjust the print head position.

■ Print Head Alignment

1 Make sure that the machine is turned on, open the Document Cover, and extend the Paper Support.

2 Load a sheet of A4 or Letter-sized plain paper in the Rear Tray.

3 Press [Maintenance].

4 Use [▲] or [▼] to select <ALIGN PRINT HEAD>, then press [Start/Copy].

The machine prints the head alignment sheet.

Note

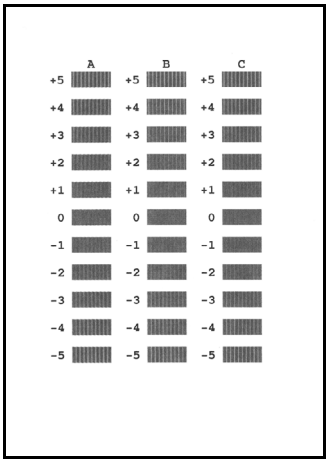
Select <HEAD ALIGN VALUE> to print the current adjustment values.

5 Adjust the print head position.

(1) Check the printed patterns and use [◀] or [▶] to input the number of the pattern in column A that has the least noticeable streaks.

▼

Press [Start/Copy].



(2) Repeat the procedure to input inputting the pattern number for columns B and C.

Note

If it is difficult to pick the best pattern, pick the setting that produces the least noticeable vertical white streaks.

(A)

(B)

(A) Less noticeable white streaks

(B) More noticeable white streaks

(3) When you have finished inputting all pattern numbers, the fax returns to standby mode.

Note

When you turn off the machine, be sure to press [ON] on the machine.
Otherwise, the settings made here will not be saved.

Cleaning Your Machine

Your fax requires little periodic maintenance. This section describes the necessary cleaning procedures for the fax. Please note the following before cleaning:

- Do not use tissue paper, paper towels, or similar materials for cleaning; they can stick to the components or generate static charges.

Caution

Never use volatile liquids such as thinners, benzene, acetone, or any other chemical cleaner to clean the interior of the fax.

Note

There is the case that some of the data are lost when the power is turned off for cleaning. See “In Case of a Power Failure” on page 85.

■ Cleaning the Exterior of the Machine

When cleaning the exterior of the machine, do not use tissue paper, rough-textured cloth, or similar materials, as these may scratch the surface. Also, never use volatile liquids such as thinners, benzene, acetone, or any other chemical cleaner to clean. Be sure to use a soft cloth such as eyeglasses cleaning cloth and wipe off dirt on the surface with it gently. Smooth out wrinkles on the cloth if necessary before cleaning.

Caution

Always unplug the machine from the power outlet before cleaning the machine. If you accidentally switch the machine on while cleaning it, you could injure yourself.

■ Cleaning Inside of the Machine

To prevent ink spots and paper dust from accumulating inside the fax and affecting print quality, clean the print area of the fax periodically.

Caution

Always unplug the machine from the power outlet before cleaning the machine. If you accidentally switch the machine on while cleaning it, you could injure yourself.

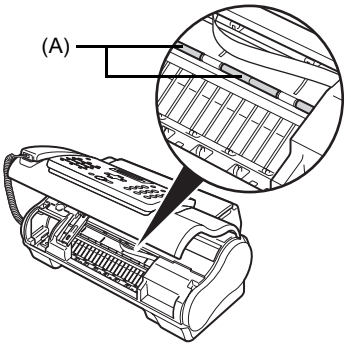
1 Open the Cover.

⚠ Caution
Do not touch the metallic parts or other parts inside the machine.

2 Use a clean, soft, dry, lint-free cloth to remove any ink or paper debris from the interior of the fax, especially around the four pinch rollers (A).

Dirt and dust particles that collect on the underside of the Cover affect the quality of the documents you copy or send.

Be careful not to touch the FINE Cartridge or Holder.



3 When you are finished, close the Cover.

Be sure to close the Cover until it locks into place.

■ Cleaning the Scanner Components

Note
- If the scanner components are dirty, the documents you send or copy will also be dirty.
- Use a soft, lint-free cloth.
- Do not use tissue paper, paper towels, or similar materials for cleaning.

1 Press [Maintenance].

2 Use [▲] or [▼] to select <CS CLEANING>.

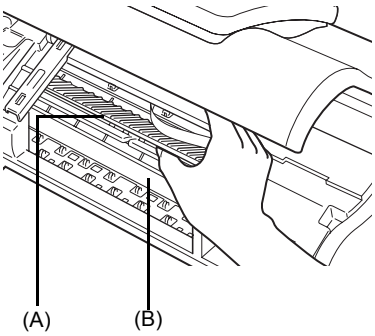
3 Press [Start/Copy].

4 Open the Cover.

5 While lifting the Scanning Unit Cover (A), with the White Sheet (B) inside exposed, clean the components.

Wipe with a clean, soft, lint-free cloth moistened with water, then wipe with a clean, soft, dry, lint-free cloth.

Note
Do not bend the white sheet (B).



6 When you are finished, close the Cover.

Be sure to close the Cover until it locks into place.

■ Cleaning the Roller

Clean the paper feed roller if paper is not fed properly. Cleaning the paper feed roller will wear the roller, so perform this only when necessary.

1 Ensure that the machine is turned on and there is no paper loaded in the Rear Tray.

2 Press [Maintenance].

3 Use [▲] or [▼] to select <ROLLER CLEANING>, then press [Start/Copy].

4 Repeat steps 2 to 3 twice.

5 Load three or more of A4- or Letter-sized paper in the Rear Tray.

6 Repeat steps 2 to 3 three times.

The sheet of paper is automatically fed in and then out of the machine.

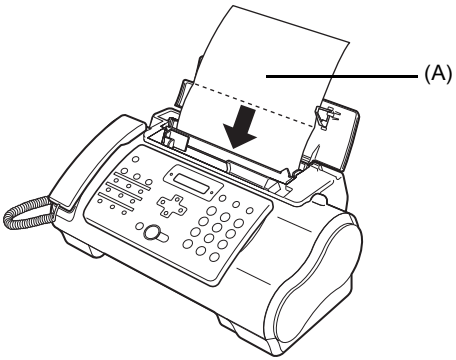
■ Cleaning the Bottom Plate

If the printed paper is smudged, the inside of the machine may be dirty. Periodic cleaning of certain parts on the inside of your machine is recommended to maintain a high standard of printing quality.

1 Ensure that the machine is turned on and there is no paper loaded in the Rear Tray.

2 Take a sheet of A4 or Letter-sized plain paper and fold it in half widthwise. Then, open the paper.

3 Load it into the Rear Tray with the opened side facing up.



(A) Insert the paper open side

4 Press [Maintenance].

5 Use [▲] or [▼] to select <BOTTOM CLEANING>.

6 Press [Start/Copy].

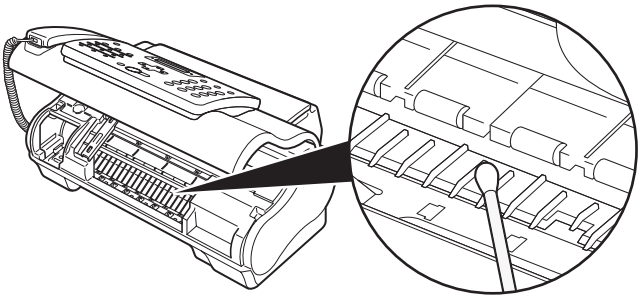
Inspect the discharged paper. If dust or dirt can be seen on the paper, repeat the cleaning process.

■ Cleaning the Protrusions Inside the Machine

If protrusions inside the machine are stained, wipe ink off the protrusions using a swab or something similar.

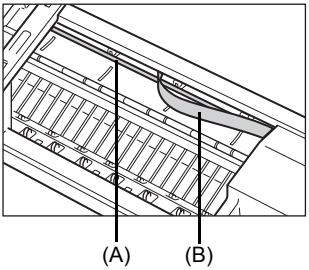
⚠ Caution

Always unplug the machine from the power outlet before cleaning the machine. If you accidentally switch the machine on while cleaning it, you could injure yourself.



Important

Do not touch the transparent film (A), film cable (B), or any metal parts.



Troubleshooting

Paper Jams

■ Jams in the ADF

When a document jams or misfeeds in the ADF, either both <OPEN COVER> and <SEE FIG. 1> or only <CHK PRINTER 5100>/<SEE MANUAL> are displayed on the LCD.

Note

You do not need to unplug the fax when clearing document jams.

● When <OPEN COVER> and <SEE FIG. 1> are displayed alternatively

1 Press [Stop/Reset].

Important

Do not pull out the jammed paper manually at this point.

2 Hold down [Start/Copy] for a few seconds.

- The document will be fed out automatically.
- If the document is not fed out, gently pull the document out of the fax.

● When <CHK PRINTER 5100>/<SEE MANUAL> is displayed

1 Check if any paper is jammed.

If jammed, make sure to take out all the jammed paper.

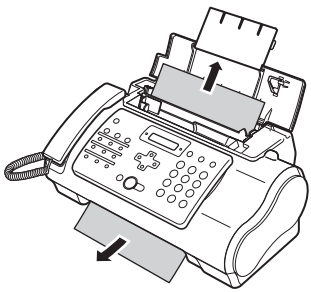
2 After taking out jammed paper, turn the fax off, then turn it back on with [ON].

■ Jams in the Rear Tray

If paper jams in the Rear Tray, <CLEAR PAPER JAM> is displayed on the LCD.

1 Gently pull any jammed paper out of the fax as shown, then press [Stop/Reset].

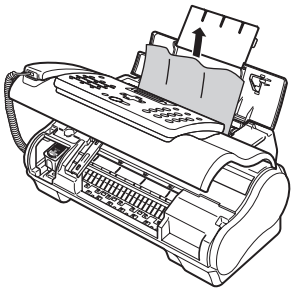
- Pull it gently in either direction.
- If you cannot pull the paper out, proceed to step 2.



2 Open the Cover.

3 Gently remove the jammed paper inside the fax.

4 Press [Stop/Reset].
The fax returns to standby mode.



If the Power Disconnects Unexpectedly

The date and time setting on your device and all documents stored in memory* will be kept.

*All documents stored in memory will be deleted for the JX210P model.

If the power disconnects, the following will apply:

- You will not be able to send or receive faxes or make copies.
- If a telephone is connected to the machine, you can receive voice calls.
- Whether you are able to make voice calls or not depends on your telephone type.

Paper Feeding Problems

■ Paper Does Not Load

Cause	Action
The Rear Tray may contain too many sheets.	Make sure the paper stack in the Rear Tray does not exceed the paper limit mark (▶|) (see page 21).
Paper may not be loaded correctly.	Make sure the paper stack is loaded properly in the Rear Tray, and that the Paper Guide is adjusted correctly (see your setup sheet or page 21).

■ Paper is Loaded Skewed (Printing is Skewed)

Cause	Action
Paper may not be loaded correctly.	● Make sure the paper stack is loaded properly in the Rear Tray, and that the Paper Guide is adjusted correctly (see your setup sheet or page 21). ● Make sure the right edge of the paper stack is aligned with the right side of the Rear Tray and the Paper Guide is aligned with the left edge of the stack (see your setup sheet or page 21). ● Make sure the paper exit path is clear.

■ Multiple Sheets Load Into the Fax at the Same Time

Cause	Action
Paper may not be loaded correctly.	Make sure the paper stack is loaded properly in the Rear Tray, and that the Paper Guide is adjusted correctly (see your setup sheet or page 21).
Sheets of paper may be sticking together.	Be sure to tap the stack on a flat surface before loading it in the Rear Tray. This keeps the sheets of paper from sticking together.

Cause	Action
The Rear Tray may contain too many sheets.	● Make sure the paper stack in the Rear Tray does not exceed the paper limit mark (▶|) (see page 21). ● Do not exceed the maximum loading capacity of the Rear Tray (see page 92). ● Do not force the paper stack into the Rear Tray.
Different types of paper may be loaded in the Rear Tray.	● Load only one type of paper. ● Make sure you load paper that meets the paper requirements for the fax (see page 20).

■ Repeated Paper Jams Occur

Cause	Action
The paper you are using may be causing the jams.	● Be sure to tap the stack on a flat surface before loading it in the Rear Tray. This keeps the sheets of paper from sticking together. ● Check that the paper you are using and your printing environment are within the specifications of the fax (see page 20, page 92). ● Try loading a fresh stack of paper in the Rear Tray.

Faxing Problems

● Sending Problems

■ You Cannot Send a Document

Cause	Action
The FINE Cartridge may not be installed properly.	Make sure the FINE Cartridge is installed properly. Do not remove a used FINE Cartridge except to replace it with a new one.
The fax may have overheated.	Unplug the fax and let it cool for several minutes. Then plug it back in and try sending again.
The fax may not be set for the type of telephone line in use (pulse/tone).	Make sure the fax is set for the correct telephone line type (see page 14).
The document may not have been loaded correctly into the ADF.	● Remove the document, stack it if necessary, and load it into the ADF correctly (see page 21). ● Make sure the Cover is closed.
The one-touch speed dialing button or coded speed dialing code you entered may not be registered for the feature you want to use.	Check the one-touch speed dialing button or coded speed dialing code and make sure it is registered correctly (see page 17).
You may have dialed or have been provided with an incorrect number.	Dial the number again, or check that you have the correct number.
The receiving party's fax machine may be out of paper.	Call the receiving party and ask them to make sure paper is loaded in their fax machine.
There may be other documents being sent from memory.	Allow time for those documents to finish sending.
An error may have occurred during sending.	Print the ACTIVITY REPORT and check for an error (see page 60).
The telephone line may not be working properly.	Make sure there is a dial tone when you press [Hook] or when you lift the Handset. If there is no dial tone, contact your local telephone company.
The receiving fax machine may not be a G3 fax machine.	Make sure the receiving fax machine is compatible with this fax machine (which is a G3 fax machine).

■ Documents Sent From the Fax are Spotted or Dirty

Cause	Action
The receiving fax machine may not be working properly.	Check the fax by making a copy (see page 22). If the copy is clear, the problem may be in the receiving fax machine. If the copy is spotted or dirty, clean the scanner components (see page 69).
The document may not have been loaded correctly into the ADF.	Remove the document, stack it if necessary, and load it into the ADF correctly (see page 21).

■ Cannot Send Using Error Correction Mode (ECM)

Cause	Action
The receiving party's fax machine may not support ECM.	If the receiving party's fax machine does not support ECM, then the document is sent in normal mode without error checking.
ECM may be disabled.	Make sure ECM is on (see <ECM TX> on page 57).

■ Errors Occur Frequently While Sending

Cause	Action
The telephone lines may be in poor condition, or you may have a bad connection.	Lower the transmission speed (see <TX START SPEED> on page 58).

● Receiving Problems

■ Cannot Receive a Document Automatically

Cause	Action
The fax may not be set to receive automatically.	For the fax to receive documents automatically, the receive mode must be set to <FAX ONLY MODE>, <Fax/Tel Mode>, <DRPD>*, <ANS.MACHINE MODE> (see page 32), or TAM mode** must be set (see page 42). If you have set <ANS.MACHINE MODE>, check that an answering machine is connected to the fax and that it is turned on with an outgoing message properly recorded (see page 34).
The fax may have a document stored in memory.	Print out any documents stored in memory (see page 40).
An error may have occurred during reception.	● Check the LCD for an error message (see page 85). ● Print the ACTIVITY REPORT and check for an error (see page 60).
The Rear Tray may be empty.	Make sure paper is loaded in the Rear Tray (see your setup sheet or page 21).
The telephone line may not be connected properly.	Make sure all line connections are secure (see your setup sheet).
The machine is under maintenance. / The machine is sending a fax. / The machine is printing another document.	Cancel sending, printing, or maintenance as soon as possible.

* Only available in some countries.

** JX510P only.

■ The Fax Does Not Switch Automatically Between Telephone and Fax Reception

Cause	Action
The fax may not be set to switch automatically between telephone and fax reception.	For the fax to switch automatically, the receive mode must be set to <Fax/Tel Mode>, <DRPD>* or <ANS.MACHINE MODE> (see page 32), or TAM mode** must be set (see page 42). If you have set <ANS.MACHINE MODE>, check that an answering machine is connected to the fax and that it is turned on with an outgoing message properly recorded (see page 34).

Cause	Action
The fax may have a document stored in memory.	Print out any documents stored in memory (see page 40).
An error may have occurred during reception.	● Check the LCD for an error message (see page 85). ● Print the ACTIVITY REPORT and check for an error (see page 60).
The Rear Tray may be empty.	Make sure paper is loaded in the Rear Tray (see your setup sheet or page 21).
The sending fax machine may not send the CNG signal that tells the fax that the incoming signal is a fax.	Some fax machines cannot send the CNG signal that tells your fax the incoming call is from a fax machine. In such cases, you will have to receive the document manually (see page 34).

* Only available in some countries.

** JX510P only.

■ Cannot Receive a Document Manually

Cause	Action
You may have disconnected the call by pressing [Start/Copy] or dialing the remote receiving ID after hanging up.	Always press [Start/Copy] or dial the remote receiving ID before hanging up the Handset, otherwise you will disconnect the call (see page 34).
The remote receiving ID may be incorrect.	Make sure you dialed the correct remote receiving ID (see page 34).

■ Print Quality is Poor

Cause	Action
You may not be using the correct type of paper.	Make sure you load paper that meets the paper requirements for the fax (see page 20).
The FINE cartridge print head may need cleaning.	Clean the FINE cartridge print head if necessary (see page 66).
The sending fax machine may not be functioning properly.	The sending fax machine usually determines the quality of the document. Call the sender and have them make sure their fax machine is functioning properly.
Error Correction Mode (ECM) may be disabled.	Make sure ECM is on (see <ECM RX> on page 57).

■ Fax Does Not Print

Cause	Action
The FINE Cartridge may not be installed properly.	● Make sure the FINE Cartridge is installed properly (see your setup sheet or page 62). ● Be sure to remove the protective tape from the FINE Cartridge before you install it (see your setup sheet or page 62).
The FINE Cartridge print head may need cleaning.	Clean the FINE Cartridge print head if necessary (see page 66).
The FINE Cartridge may need to be replaced.	Determine if the problem is with the FINE Cartridge and replace if necessary (see page 62).
A document may be set.	Make sure a document is not set.
The machine is under maintenance. / The machine is sending a fax. / The machine is printing another document.	Cancel sending, printing, or maintenance as soon as possible.

■ Fax Images Print Blotched or Uneven

Cause	Action
The telephone lines may be in poor condition, or you may have a bad connection.	● Error Correction Mode (ECM) sending/receiving should eliminate such problems. However, if the telephone lines are in poor condition, you may have to try again. ● Lower the reception speed (see <RX START SPEED> on page 58).
The sending fax machine may not be functioning properly.	The sending fax machine usually determines the quality of the document. Call the sender and have them make sure their fax machine is functioning properly.

■ Cannot Receive Using Error Correction Mode (ECM)

Cause	Action
The sending fax machine may not support ECM.	If the sending fax machine does not support ECM, then the document is received in normal mode without error checking.
ECM may be disabled.	Make sure ECM is on (see <ECM RX> on page 57).

■ Errors Occur Frequently While Receiving

Cause	Action
The telephone lines may be in poor condition, or you may have a bad connection.	Lower the reception speed (see <RX START SPEED> on page 58).
The sending fax machine may not be functioning properly.	Call the sender and have them check that their fax machine is functioning properly.

Copying Problems

■ The Fax Does Not Make a Copy

Cause	Action
The FINE Cartridge may need to be replaced.	Determine if the problem is with the FINE Cartridge and replace if necessary (see page 62).
The document may not have been loaded correctly into the ADF.	● Remove the document, stack it if necessary, and load it face up into the ADF correctly (see page 21). ● Make sure the Cover is closed.
The FINE Cartridge may not be installed properly.	Make sure the FINE Cartridge is installed properly (see your setup sheet or page 62).
Print head nozzles are clogged.	Print the nozzle check pattern (see page 65).

■ <MEMORY FULL> Appears on the LCD When Making Multiple Copies

Cause	Action
The fax's memory is full.	● Print or delete any documents stored in memory (see page 40) to free up space in the fax's memory, then start again. ● Change the scanning resolution and try copying again.
The document you are copying may have too many graphics.	If multiple pages are being copied, separate the pages into smaller stacks. If not, make the desired number of copies one at a time as needed.

Telephone Problems

■ You Cannot Dial

Cause	Action
The telephone line may not be connected properly.	Make sure all line connections are secure (see your setup sheet).
The power cord may not be plugged in securely.	Check that the power cord is plugged securely into the fax and into the wall outlet (see your setup sheet). If the fax is plugged into a power strip, make sure the power strip is plugged in and turned on.
The machine may not be switched on.	Press [ON] to turn the machine on.
The fax may not be set for the type of telephone line in use (pulse/tone).	Make sure the fax is set for the correct telephone line type (see page 14).

■ The Handset, Telephone, or Extension Phone Disconnects While You are Talking

Cause	Action
The telephone line cord may not be plugged in securely.	Check that the telephone line cord is plugged securely into the fax and into the telephone line jack on your wall.

■ There is Interference on the Line

Cause	Action
A mobile phone or cordless phone may be in use near the fax.	Make sure that mobile phones and cordless phones are not used near the fax.

Print Quality Problems

■ The Print Quality is Not What You Expect; Print is Not Clear, is Splashed, has Missing Dots or White Streaks

Cause	Action
The paper you are using may not be supported by the fax.	Make sure you are using the recommended paper (see page 20).
The nozzles on the FINE Cartridge print head may be clogged.	Clean the FINE Cartridge print head if necessary (see page 65).
The FINE Cartridge may not be installed properly.	Make sure the FINE Cartridge is installed properly (see your setup sheet or page 62).
The FINE Cartridge print head may be damaged.	Determine if the problem is with the FINE Cartridge print head (see page 65) and replace the FINE Cartridge if necessary (see page 62).

■ The Printout Contains Blurred or Smudged Ink

Cause	Action
The paper you are using may not be supported by the fax.	Make sure you are using the recommended paper (see page 20).

PC Printing Problems

● If an Error Occurs

When an error occurs in printing such as the machine is out of paper or paper is jammed, a troubleshooting message is displayed automatically. Take the appropriate action described in the message. The message may vary depending on the version of your operating system.

● Cannot Install the Printer Driver

Cause	Action
The installer is not compatible with your operation system.	Use the machine under an environment described in “Minimum System Requirements” on page 93.
Unable to proceed beyond the **Printer Connection** screen.	If you are unable to proceed beyond the **Printer Connection** screen, make sure that the USB cable is securely plugged into the USB port of the machine and is connected to the computer, and then follow the procedure below to reinstall the printer driver. **Note** In Windows Vista, “**The printer is not detected. Check the connection.**” may be displayed depending on the computer you use. In this case, wait for a while. If you still cannot proceed to the next step, follow the procedure below to reinstall the printer driver. **(1)** Click **Cancel** on the **Printer Connection** screen. **(2)** Click **Start Over** on the **Installation Failure** screen. **(3)** Click **Back** on the screen that appears next. **(4)** Click **Exit**, then remove the CD-ROM. **(5)** Turn the machine off. **(6)** Restart your computer. **(7)** Make sure that you have no application software running. **(8)** Follow the procedure described in your setup sheet to reinstall the printer driver.
Installation does not start automatically when the *Setup CD-ROM* is inserted into your computer’s disc drive.	Start the installation following the procedure below. **(1)** Click **Start** then **Computer**. In Windows XP: Click **Start** then **My Computer**. In Windows 2000: Double-click the **My Computer** icon on the desktop. **(2)** Double-click the CD-ROM icon on the displayed window. If the contents of the CD-ROM are displayed, double-click **MSETUP4.EXE**. **Note** If the CD-ROM icon is not displayed, try the following: ● Remove the CD-ROM from your computer, then insert it again. ● Restart your computer. If the icon is still not displayed, try different discs and see if they are displayed. If other discs are displayed, there is a problem with the *Setup CD-ROM*. In this case, contact the service center.
Installation procedure not followed correctly.	Follow the procedure described in your setup sheet to reinstall the printer driver. If the printer driver were not installed correctly, uninstall the printer driver, restart your computer, and then reinstall the printer driver. For details, refer to the *On-screen Manual*. If you reinstall the printer driver, select **Custom Install** on the *Setup CD-ROM*. **Note** If the installer was forced to be terminated due to a Windows error, the system may be in an unstable condition and you may not be able to install the printer driver. Restart your computer before reinstalling.

● Cannot Connect to Computer Properly

■ Printing or Scanning Speed Is Slow / Hi-Speed USB Connection Does Not Work / "This device can perform faster" Message Is Displayed

Cause	Action
Your system environment is not fully compatible with Hi-Speed USB.	If your system environment is not fully compatible with Hi-Speed USB, the machine will operate at a lower speed provided under USB 1.1. In this case, the machine operates properly but printing or scanning speed may slow down due to communication speed. Check the following to ensure that your system environment supports Hi-Speed USB connection. ● The USB port on your computer supports Hi-Speed USB connection. ● The USB cable, and the USB hub if you are using one, support Hi-Speed USB connection. Be sure to use a certified Hi-Speed USB cable. We recommend the cable to be no longer than around 10 feet / 3 meters. ● The operating system of your computer supports Hi-Speed USB connection. Obtain and install the latest update for your computer. ● The Hi-Speed USB driver operates properly. Obtain the latest version of the Hi-Speed USB driver compatible with your hardware and install it on your computer. **Important** For details on Hi-Speed USB of your system environment, contact the manufacturer of your computer, USB cable, or USB hub.

● Print Results Not Satisfactory

If the print result is not satisfactory due to misaligned lines, confirm the paper and print quality settings first. For details, refer to the *On-screen Manual*.

- **Check 1: Confirm that the paper size setting matches the loaded paper size and that the loaded paper is plain paper.**

  When the paper size setting is incorrect or other than plain paper is loaded, you cannot obtain a proper print result. Also, the printed surface may be scratched.

- **Check2: Make sure that the appropriate print quality is selected.**

  Select a print quality option suitable for the printing data. If you notice blurs, increase the print quality setting and try printing again.

- **Check 3: If the problem is not resolved, there may be other causes.**

  See also the sections below:

  - "Cannot Print to End of Job" on page 80
  - "Lines Are Misaligned" on page 81
  - "Paper Is Smudged / Printed Surface Is Scratched" on page 81
  - "Back of the Paper Is Smudged" on page 82

■ Cannot Print to End of Job

Cause	Action
Size of the print data is extremely large.	Click **Print Options** on the **Page Setup** sheet. Then, select the **Prevent loss of print data** check box in the displayed dialog.
Insufficient space on your computer's hard disk.	Delete unnecessary files to free disk space.

■ Lines Are Misaligned

Cause	Action
The paper and print quality settings are not set properly.	Confirm the paper and print quality settings. See “Print Results Not Satisfactory” on page 80.
Print Head is misaligned.	If you did not align the Print Head after installation, straight lines may be printed misaligned. See “Aligning the FINE Cartridge” on page 67.
Size of the print data is extremely large.	Click **Print Options** on the **Page Setup** sheet. Then, select the **Prevent loss of print data** check box in the displayed dialog.
The Printing layout printing or Binding margin function is being used.	When the Printing layout printing or Binding margin function is being used, thin lines may not be printed. Try thickening the lines in the document.

■ Paper Is Smudged / Printed Surface Is Scratched

Cause	Action
The paper and print quality settings are not set properly.	Confirm the paper and print quality settings. See “Print Results Not Satisfactory” on page 80.
Printing on inappropriate type of paper.	Check to see if the paper you are printing on is suitable for your printing purpose. See “Paper Requirements” on page 20 to make sure that the paper you are using is suitable.
Paper is curled.	Turn the paper over and reload it to print on the other side. Leaving the paper loaded on the Rear Tray for a long time may cause the paper to curl. In this case, load the paper with the other side facing up. It may resolve the problem. We recommend putting unused paper back into the package and keeping it on a level surface.
Printing beyond the recommended printing area.	If you are printing beyond the recommended printing area of your printing paper, the lower edge of the paper may become stained with ink. Resize your original document in your application software. For details on recommended printing area, see “Paper Requirements” on page 20.
Inside of the machine is dirty.	Perform the Bottom Plate Cleaning to clean the inside of the machine. For details on cleaning, see “Cleaning Your Machine” on page 68. **Note** To prevent the inside of the machine from getting stained, set the page size correctly.
Printed paper is taking long to dry.	Doing so gives the printed surface enough time to dry so that paper smudged and scratched are prevented. **(1)** Make sure that the machine is turned on. **(2)** Open the printer properties dialog box. Refer to the *On-screen Manual*. **(3)** Click the **Maintenance** tab and then **Custom Settings**. **(4)** Drag the **Ink Drying Wait Time** slide bar to set the wait time, and then click **Send**. **(5)** Confirm the message and click **OK**.
The paper is scratched by other loaded paper.	The paper may be scratched by other loaded paper when feeding from the Rear Tray. In this case, load one sheet at a time.
Printing graphics with the intensity setting set too high.	If you are printing images with high intensity, the paper may absorb too much ink and become wavy, causing paper abrasion. Reduce the **Intensity** setting in the printer driver and try printing again. **(1)** Open the printer properties dialog box. Refer to the *On-screen Manual*. **(2)** On the **Main** sheet, select **Manual** for **Color/Intensity**, and then click **Set**. **(3)** Drag the **Intensity** slide bar on the **Color Adjustment** sheet to adjust the intensity.

■ Back of the Paper Is Smudged

Cause	Action
The paper and print quality settings are not set properly.	Confirm the paper and print quality settings. See “Print Results Not Satisfactory” on page 80.
Inside of the machine is dirty.	Perform the Bottom Plate Cleaning to clean the inside of the machine. For details on cleaning, see “Cleaning Your Machine” on page 68. **Note** To prevent the inside of the machine from getting stained, set the page size correctly.

● Machine Does Not Start or Stops During Print Jobs

■ Printing Does Not Start

Cause	Action
Unnecessary print jobs are left in queue. / Computer problems.	Restart your computer if you are printing from the computer. If there are any unnecessary print jobs, delete them. Refer to the *On-screen Manual*.
The machine is not ready.	Make sure that the power plug is securely plugged in, then turn the machine on. While [ON] is flashing green, the machine is initializing. Wait until [ON] stops flashing and remains lit green. **Note** When printing large data such as a photo or graphics, it may take longer to start printing. While [ON] is flashing green, the computer is processing data and sending it to the machine. Wait until printing starts.
The machine is not connected properly.	Make sure that the USB cable is securely plugged in to the machine and the computer. ● If you are using a relay device such as a USB hub, disconnect it, connect the machine directly to the computer, and try printing again. If printing starts normally, there is a problem with the relay device. Consult the reseller of the relay device for details. ● There could also be a problem with the USB cable. Replace the USB cable and try printing again.
Your machine is not selected in the printer driver.	The machine will not print properly if you are using a driver for a different printer. Make sure that your machine’s name is selected in the **Print** dialog box. **Note** To make your machine the one selected by default, select **Set as Default Printer**.
The printer port is not configured appropriately.	Check the printer port settings. * In the following instruction, **“XXX”** signifies your machine’s name. **(1)** Log into a user account with the administrator privilege. **(2)** Click **Control Panel**, then **Printer** under **Hardware and Sound**. In Windows XP: Click **Control Panel**, **Printers and Other Hardware**, then **Printers and Faxes**. In Windows 2000: Click **Control Panel** then **Printers**. **(3)** Right-click the **Canon XXX** icon, then select **Properties**. **(4)** Click the **Ports** tab to confirm the port settings. Make sure that a port named **USBnnn** (where “n” is a number) with **Canon XXX** appearing in the **Printer** column is selected for **Print to the following port(s)**. If the setting is incorrect, reinstall the printer driver or change the printer port to the correct one.

■ Printing Stops Before It Is Completed

Cause	Action
Printing documents with plenty of photographs or illustrations.	Printing large data such as photos or graphics takes time for the machine and the computer to process, during which the machine may appear to have stopped operating. In addition, when printing data that uses a large amount of ink continuously on plain paper, the machine may pause temporarily. In either case, wait until the process is complete. **Note** If you are printing a document with a large printing area or printing multiple copies of a document, printing may pause to allow the ink to dry.
The machine has been printing continuously over a long period.	If the machine has been printing continuously for a long time, the Print Head may overheat. To protect the Print Head, the machine may stop printing at a line break for a period of time and then resume printing. In this case, interrupt your print session at a convenient time and turn the machine off for at least 15 minutes. Additionally, if the machine has been printing graphics or photos with intense colors continuously over a period of time, the machine may stop printing to protect the Print Head. In this case, printing will not resume automatically. Turn the machine off for at least 15 minutes. **Caution** The Print Head and the surrounding area can become extremely hot inside the machine. Never touch the Print Head or nearby components.
Paper may not be loaded correctly.	Make sure that paper is loaded in the Rear Tray. If the machine has run out of paper, load paper.

■ Printing Speed Not as Fast as Expected

Note

Printing speed may not improve noticeably by following the instructions below, depending on your system environment.

Cause	Action
Print quality is set too high.	Change the print quality setting appropriately in the printer driver. **(1)** Open the printer properties dialog box. Refer to the *On-screen Manual*. **(2)** On the **Main** sheet, select **Standard** or **Draft** for the **Print Quality** setting.

■ Printer Status Monitor Is Not Displayed

Cause	Action
Printer status monitor is not enabled.	Make sure that **Enable Status Monitor** is selected on the **Option** menu of the printer status monitor. **(1)** Open the printer properties dialog box. Refer to the *On-screen Manual*. **(2)** On the **Maintenance** sheet, click **View Printer Status**. **(3)** Select **Enable Status Monitor** on the **Option** menu if it is not selected.

■ The Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program Screen Is Displayed

If the Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program is installed, the confirmation screen asking to send the machine usage information will be displayed three months and then six months after the installation. After that, it will be displayed every half a year for about four years.

Read the instructions on the screen and follow the procedure below.

- If you agree to participate in the survey program:

  Click **Agree**, then follow the on-screen instructions. The machine usage information will be sent to Canon via the Internet.

> **Note**
> When sending the information, the caution screen such as an Internet security screen may be displayed. In this case, confirm the program name is “IJPLMUI.exe”, then allow it.

- If you do not agree to participate in the survey program:

  Click **Do not agree**. The confirmation screen will be closed, and the survey at that time is skipped. The confirmation screen will be displayed again three months later.

- To uninstall the Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:

  To uninstall the Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, click **Uninstall**. Once the program has been uninstalled, neither the survey nor the transmission of the machine usage information will be performed.

General Problems

■ The Fax has no Power

Cause	Action
The power cord may not be plugged in securely.	Check that the power cord is plugged securely into the fax and into the wall outlet (see your setup sheet). If the fax is plugged into a power strip, make sure the power strip is plugged in and turned on.
The power cord may not be supplying power.	Check the power cord by substituting with another.

■ The Fax will not Print Reports

Cause	Action
The FINE Cartridge may need to be replaced.	Determine if the problem is with the FINE Cartridge and replace if necessary (see page 62).

■ Nothing Appears on the LCD

Cause	Action
The power cord may not be plugged in securely.	Check that the power cord is plugged securely into the fax and into the wall outlet (see your setup sheet). If the fax is plugged into a power strip, make sure the power strip is plugged in and turned on. If the LCD remains blank, unplug the fax, wait five seconds, then plug it in again.
The LCD/LED may be in the power saver mode.	Press any button on the Operation Panel except for [ON] to restore the display.

■ Caller ID

Cause	Action
The caller’s phone/fax number does not appear on the LCD.	● See the contract details of your caller ID service. ● Check the settings of your machine. See “Setting Caller ID” on page 38. ● Depending on the line conditions, callers’ phone/fax numbers may not be shown. ● The caller ID service may vary among countries/regions. For more information, contact your local telephone company.

In Case of a Power Failure

The user data settings and registered data for one-touch speed dialing and coded speed dialing are saved during a power failure.

JX510P model:

Faxes or messages stored in the memory are backed up automatically if the power is turned off or fails. If however, the data cannot be retrieved when the power is turned on again, the MEMORY CLEAR REPORT is printed automatically.

JX210P model:

The MEMORY CLEAR REPORT is printed automatically when power is restored after a power failure. This report includes a list of the documents that were stored in the memory at the time of power failure.

■ During a Power Failure

The following restrictions apply to the function of the fax during a power failure or while the power is turned off:

- You cannot use the fax to make telephone calls. Also if your fax is connected to a telephone, you may not be able to make telephone calls.
- You cannot send, receive, or copy documents.
- You can receive voice calls only if a telephone, or an extension phone is connected to your fax.

■ MEMORY CLEAR REPORT (JX210P only)

If you experience a power failure, the documents in the fax memory will be lost.

As soon as power is restored to the fax, it will automatically print out a list of the documents that were stored in the memory at the time of the power failure.

> **Note**
> If the cartridge is empty or there is no paper in the Rear Tray when power is restored, the MEMORY CLEAR REPORT will not be printed even after the cartridge is replaced or paper is loaded.

LCD Messages

The following messages are displayed on the LCD when the fax is performing a function or encounters an error.

■ AUTO PRINT OFF

Cause	Action
The <AUTO PRINT> setting has been set to <OFF>.	Set the <AUTO PRINT> setting to <ON> to print received faxes, ACTIVITY REPORT, TX REPORT, RX REPORT, MULTI TX REPORT, and MEMORY CLEAR REPORT automatically (see page 37).

■ AUTO REDIAL

Cause	Action
The fax is waiting to redial the receiving number because the line was busy or the receiving party did not answer when you tried to send the document.	Wait for the fax to automatically redial the number. If you want to cancel automatic redialing, press [Stop/Reset] (see page 28).

■ BUSY/NO SIGNAL

Cause	Action
The telephone number you dialed is busy.	Try sending the document at a later time.
The fax number dialed was incorrect.	Check the fax number and dial again.
The other party's fax machine is not working.	Contact the other party and have them check their fax machine.
The other party is not using a G3 machine.	Contact the other party and ask them to send or receive the document using a G3 machine.
The fax may not be set for the type of telephone line in use (pulse/tone).	Make sure the fax is set for the correct telephone line type (see page 14).
The receiving fax machine did not answer within 55 seconds (after all automatic redialing attempts).	Contact the receiving party and have them check their fax machine. You can try to send the document using manual sending (see page 23). For long-distance call, add pauses to the registered number (see page 27).

■ CHECK DOCUMENT

Cause	Action
The document is not set in the ADF, or has jammed.	Set the document you are trying to send or copy (see page 21), or check for a document jam and clear the jam if necessary (see page 72), and start again.

■ CHECK PAPER SIZE

Cause	Action
The size of the paper in the Rear Tray and that specified in the <PAPER SIZE> setting are different.	Load the correct paper size or change the <PAPER SIZE> setting (see page 58). Press [Stop/Reset].

■ CHK PRINTER 5100 / SEE MANUAL

Cause	Action
Movement of the Holder is blocked.	Clear the paper jam or foreign object that is preventing the Holder from moving, then turn off the machine and turn it back on again.
There may be an obstruction that is not allowing the Holder mechanism to move.	Check for any obstruction (paper clip, small object, etc.) and also that the protective tape are removed from the FINE Cartridge. Check also for a paper jam and clear the jam if necessary (see page 72). Then press [Stop/Reset] and start again.
The FINE Cartridge may be defective.	Press [Stop/Reset]. Reinstall the FINE Cartridge (see your setup sheet or page 62) and start again. In either case, if the error does not clear, try unplugging the fax. Wait several minutes, then plug it back in. Also, try replacing the FINE Cartridge with a new one (see page 62).
An error requiring servicing might have occurred.	Turn off the machine, and unplug the power cord of the machine from the power supply. After a while, plug the power cord of the machine back in and turn on the machine. If the same error occurs, contact the service center.

■ CHK PRINTER 5B00 / REQUIRE SERVICE

Cause	Action
The ink absorber (which holds the ink used for print head cleaning) may be full.	Contact the service center as early as possible.

■ CHK PRINTER B200 / REQUIRE SERVICE

Cause	Action
An error requiring servicing might have occurred.	If using the machine as phone, contact the service center, then turn off the machine immediately. If not using as phone, turn off the machine immediately, then contact the service center using your phone.

■ CHK PRINTER nnnn / SEE MANUAL

Cause	Action
An error requiring servicing might have occurred.	Turn off the machine, and unplug the power cord of the machine from the power supply. After a while, plug the power cord of the machine back in and turn on the machine. If the same error occurs, contact the service center.

■ CLEAR PAPER JAM

Cause	Action
There is a paper jam.	Clear the paper jam (see page 72) and reload paper in the Rear Tray. Press [Stop/Reset].

■ DOC. TOO LONG

Cause	Action
The document is longer than 400 mm.	Use a copier to make a reduced copy of the document and then send the copy.

■ ECM RX

Cause	Action
The fax is receiving a document using Error Correction Mode (ECM).	ECM receptions may take longer than normal receptions. Turn off ECM if you need to receive quickly, or if you know your local lines are in good condition (see <ECM RX> on page 57).

■ ECM TX

Cause	Action
The fax is sending a document using Error Correction Mode (ECM).	ECM transmissions may take longer than normal transmissions. Turn off ECM if you need to transmit quickly, or if you know your local lines are in good condition (see <ECM TX> on page 57).

■ INK ABS NEAR FUL

Cause	Action
The ink absorber is almost full.	Printing will no longer be possible once the ink absorber is full. Contact the service center immediately. Press [Stop/Reset] to continue printing.

■ INK VOL UNKNOWN

Cause	Action
The remaining level of the ink cannot be correctly detected.	A FINE Cartridge that was once empty is installed. Replace the FINE Cartridge (see page 62).

■ MEMORY FULL

Cause	Action
The fax's memory is full because it has received too many documents, or a very long or detailed document.	Print and delete any documents stored in memory (see page 40). Then start again.
The fax's memory is full because you either tried to send or copy too many pages at once, or you tried to send or copy a very long or detailed document, using memory sending.	Free up space in the fax's memory by printing or deleting any documents in memory you no longer need (see page 40). If multiple pages are loaded, separate the pages into smaller stacks. If not, try sending the document by direct sending (see page 23).
The total maximum recording time of 30 minutes has been reached (JX510P only).	Listen to your telephone messages and delete any unnecessary messages. Alternatively, erase all telephone messages stored in the fax memory (see page 46).

■ NO INK

Cause	Action
Ink has run out.	Replace the FINE Cartridge (see page 62).

■ NO OGM

Cause	Action
The outgoing message has not been recorded.	Record an outgoing message (see page 42).

■ NO TEL

Cause	Action
The one-touch speed dialing button or coded speed dialing code you entered has not been registered.	Register the one-touch speed dialing button or coded speed dialing code (see page 17).

■ REC'D IN MEMORY

Cause	Action
The fax received the document in memory because paper or ink ran out, a paper jam occurred, or the incorrect FINE Cartridge was installed.	Load paper in the Rear Tray (see your setup sheet or page 21), replace the FINE Cartridge (see page 62) or clear the paper jam (see page 72). Print any documents stored in memory (see page 40).
The fax receives documents in memory because the <AUTO PRINT> setting is set to <OFF>.	Set the <AUTO PRINT> setting to <ON>. This enables to print received faxes automatically (see page 37).

■ RECOMEND NEW CRT

Cause	Action
Ink is low.	Replace the FINE Cartridge (see page 62).

■ REMOVE DOCUMENT

Cause	Action
The document is set while printing.	Remove the document. Press [Stop/Reset] and try printing again.

■ SET DOCUMENT IN CORRECT POSITION

Cause	Action
The document cannot be correctly detected or the document is too small.	Make sure the document meets the requirements and is correctly loaded. If necessary, reload the document and press [Start/Copy]. See “Document Requirements” on page 19 and “Loading Documents and Paper” on page 21.

■ TAM MEMORY FULL*

Cause	Action
Either 55 messages, including an outgoing message, alternative message, voice memos, Fax/Tel message and forwarding message, have been recorded or the total maximum recording time of 30 minutes has been reached.	Listen to your telephone messages and delete any unnecessary messages. Alternatively, erase all telephone messages stored in the fax memory (see page 46).

* JX510P only.

■ TX/RX CANCELLED

Cause	Action
You pressed [Stop/Reset] to cancel the transmission.	If required, try sending again.

■ TX/RX NO. *nnnn*

Cause	Action
When the fax sends or receives a document, it assigns it a unique identification number (*nnnn*).	Write the number down if you will need it later.

Status Monitor Messages

The following messages are displayed on the status monitor when the machine is performing a function or encounters an error.

■ Service Error 5100 Is Displayed

Cause	Action
Movement of the Holder is blocked.	Clear the paper jam or foreign object that is preventing the Holder from moving, then turn off the machine and turn it back on again.
There may be an obstruction that is not allowing the Holder mechanism to move.	Check for any obstruction (paper clip, small object, etc.) and also that the protective tape are removed from the FINE Cartridge. Check also for a paper jam and clear the jam if necessary (see page 72). Then press [Stop/Reset] and start again.
The FINE Cartridge may be defective.	Press [Stop/Reset]. Reinstall the FINE Cartridge (see your setup sheet or page 62) and start again. In either case, if the error does not clear, try unplugging the printer. Wait several minutes, then plug it back in. Also, try replacing the FINE Cartridge with a new one (see page 62).
An error requiring servicing might have occurred.	Turn off the machine, and unplug the power cord of the machine from the power supply. After a while, plug the power cord of the machine back in and turn on the machine. If the same error occurs, contact the service center.

■ Service Error B200 Is Displayed

Cause	Action
An error requiring servicing might have occurred.	If using the machine as phone, contact the service center, then turn off the machine immediately. If not using as phone, turn off the machine immediately, then contact the service center using your phone.

■ Service Error nnnn Is Displayed

Cause	Action
An error requiring servicing might have occurred.	Turn off the machine, and unplug the power cord of the machine from the power supply. After a while, plug the power cord of the machine back in and turn on the machine. If the same error occurs, contact the service center.

■ Writing Error / Output Error / Communication Error

Cause	Action
The machine is not ready.	If [ON] is off, make sure that the power plug is plugged in, then turn the machine on. While [ON] is flashing green, the machine is initializing. Wait until [ON] stops flashing and remains lit green.
The machine is not connected properly.	Make sure that the USB cable is securely plugged into the machine and the computer. ● If you are using a relay device such as a USB hub, disconnect it, connect the machine directly to the computer, and try printing again. If printing starts normally, there is a problem with the relay device. Consult the reseller of the relay device for details. ● There could also be a problem with the USB cable. Replace the USB cable and try printing again.
Printer port setting does not match the computer's interface connecting the machine.	Make sure that the printer port is configured appropriately in the printer driver. * In the following instruction, "**XXX**" signifies your machine's name. **(1)** Log on as a user account with the administrator privilege. **(2)** Click **Control Panel**, then **Printer** under **Hardware and Sound**. In Windows XP: Click **Control Panel**, **Printers and Other Hardware**, then **Printers and Faxes**. In Windows 2000: Click **Control Panel** then **Printers**. **(3)** Right-click the **Canon XXX** icon, then select **Properties**. **(4)** Click the **Ports** tab to confirm the port settings. Make sure that a port named **USBnnn** (where "n" is a number) with **Canon XXX** appearing in the **Printer** column is selected for **Print to the following port(s)**. If the port setting is not correct, reinstall the printer driver or change the port setting according to the interface you are using.
Printer driver is not installed properly.	The printer driver may not be installed properly. Uninstall them following the procedure described in the *On-screen Manual* and reinstall them following the procedure described in your setup sheet.

Cause	Action
The printer port is not configured appropriately.	Follow the procedure below to check the status of the device. **(1)** Click **Control Panel**, **Hardware and Sound**, then **Device Manager**. If the **User Account Control** screen is displayed, follow the on-screen instructions. In Windows XP: Click **Control Panel**, **Performance and Maintenance**, **System**, then click **Device Manager** on the **Hardware** sheet. In Windows 2000: Click **Control Panel**, **System**, then **Device Manager** on the **Hardware** sheet. **(2)** Double-click **Universal Serial Bus controllers** then **USB Printing Support**. If **USB Printing Support** is not displayed, make sure that the machine is correctly connected to the computer. See “The machine is not connected properly.” on page 90. **(3)** Click the **General** tab and make sure that there is no indication of a problem with the device. If a device error is displayed, refer to Windows help to resolve the error.

■ Other Error Messages

Cause	Action
One of the following Windows error messages is displayed outside the printer status monitor.	If an error message is displayed outside the printer status monitor, check the following: ● **“Could not spool successfully due to insufficient disk space”** Delete any unnecessary files to increase the amount of free space on the disk. ● **“Could not spool successfully due to insufficient memory”** Quit other running applications to increase available memory. If you still cannot print, restart your computer and retry printing. ● **“Printer driver could not be found”** Uninstall the printer driver according to the procedure described in the *On-screen Manual*, and then reinstall it. ● **“Could not print** *Application name* **-** *File name***”** Try printing again once the current job is complete.

Specifications

General Specifications	
Scanning sheet size	Width: Max. 216 mm Min. 105 mm Height: Max. 400 mm Min. 105 mm Thickness: Max. 0.13 mm (105 g/m^2) Min. 0.06 mm (40 g/m^2)
Effective scanning size	Width: LTR/LGL: 214 mm
Effective printing size	Width: 203 mm
Transmission time	G3 ECM MMR: Approx. 3 seconds[*1] (JX510P) / 6 seconds[*1] (JX210P)
Scanning line density	Horizontal: 8 dots/mm Vertical Standard: 3.85 lines/mm Vertical Fine: 7.7 lines/mm
Recording method	Ink Jet printing
Paper tray capacity	Maximum: 11 mm (100 sheets with 75 g/m^2 paper)
Paper type	Plain cut sheet paper (A4/Letter/Legal) Paper weight: 64 g/m^2 to 105 g/m^2 Paper thickness: 0.09 mm to 0.13 mm
Image memory	Up to 120 A4-size pages (JX510P)[*1] [*2] / 60 A4-size pages (JX210P)[*1] (standard resolution)
Auto dial functions	One-touch speed dialing (Registration for 9 numbers) Coded speed dialing (Registration for 100 numbers (JX510P) / 60 numbers (JX210P))
Ink cartridges	Canon FINE Cartridge PG-40, Canon FINE Cartridge PG-50 (Option)
Power source	AC 100-240V, 50/60Hz
Power consumption	Sleep: Approx. 1.7 W (USB connection to PC) Maximum: Approx. 39 W
Operating environment	Temperature: 5 to 35ºC Humidity: 10 to 90% RH (no condensation)
Dimensions	400 mm (W) x 269 mm (D) x 174 mm (H) (with the Handset placed, with the Document Cover closed)
Weight	Approx. 4.1 kg (with the Handset placed, with the FINE Cartridge installed)
Interface	USB Port: Hi-Speed USB[*3]
Applicable line	Public Switched Telephone Network (PSTN)

Specifications are subject to change without notice.

[*1] Based on the Canon FAX Standard Chart No.1, Standard mode.

[*2] The number of pages may be reduced if many messages are stored in the TAM memory (JX510P only).

[*3] A computer that complies with Hi-Speed USB standard is required. Since the Hi-Speed USB interface is fully upwardly compatible with USB 1.1, it can be used at USB 1.1.

Minimum System Requirements

Note

Conform to the operating system's requirements when higher than those given here.

Operating System **Processor** **RAM**	Windows Vista, Vista SP1 1 GHz processor 512 MB Windows XP SP2, SP3 300 MHz processor 128 MB Windows 2000 Professional SP4 300 MHz processor 128 MB
Browser	Internet Explorer 6.0 or later
Hard Disk Space	150 MB Note: For bundled software installation.
CD-ROM Drive	Required
Other restrictions	SVGA 800 x 600

- Operation can only be guaranteed on a PC with Windows Vista, XP or 2000 pre-installed.
- Some functions may not be available with Windows Media Center.
- To upgrade from Windows XP to Windows Vista, first uninstall software bundled with the Canon printer.

Additional System Requirements for On-Screen Manual

Browser: Easy Guide Viewer

Note: Microsoft Internet Explorer 6.0 or later must be installed. The *On-screen Manual* may not be displayed properly depending on your operating system or Internet Explorer version. We recommend that you keep your system up to date with Windows Update.

Specifications are subject to change without notice.

Appendix

Users in Canada

■ Pre-Installation Requirements

Notice

This equipment meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

■ Customer Technical Supports

Canon Canada Inc., offers a full range of customer technical support* options:

For interactive troubleshooting, e-mail technical support, the latest driver downloads and answers to frequently asked questions (www.canon.ca)

Free live technical support Mon - Fri 9am-8pm EST (excluding holidays) for products still under warranty (1-800-OK-CANON)

The location of the authorized service facility nearest you (1-800-OK-CANON) If the problem cannot be corrected by using one of the above technical support options, repair options are available at the time of your call to the Free live technical support number above or via the website at www.canon.ca

* Support program specifics are subject to change without notice.

CANON CANADA INC.
1-800-OK-CANON (1-800-652-2666)
http://www.canon.ca

Canon

JX510P
JX210P

FRANÇAIS

Guide d'Utilisation

Table des Matières

Introduction	2
Avant d'utiliser votre machine	10
Copie	23
Émission de télécopies	24
Réception de télécopies	33
Utilisation du mode répondeur (JX510P uniquement)	44
Impression depuis votre ordinateur	55
Paramètres et rapports	57
Maintenance périodique	67
Dépannage	78
Spécifications	100
Annexes	102

IMPORTANTES MESURES DE SÉCURITÉ

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques-unes :

1. Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p.ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
2. Éviter d'utiliser l'appareil pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
3. Ne pas utiliser l'appareil pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

⚠ Attention

Pour réduire les risques d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG au de section supérieure.

Nom du modèle

K10334 (JX510P/JX210P)

À propos des consommables

Les consommables (réservoirs d'encre/cartouches FINE) sont disponibles 5 ans après l'arrêt de leur production.

Programme International ENERGY STAR®

En tant que partenaire du programme ENERGY STAR, Canon Inc. a fait en sorte que ce produit réponde aux normes de ce programme en matière de consommation énergétique.

Les opérations peuvent varier d'une application à une autre. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de votre application. Les étapes décrites dans ce manuel sont celles du système d'exploitation Windows Vista Ultimate Edition (ci-après appelé « Windows Vista »).

Avis sur les marques

- « Microsoft » est une marque déposée de Microsoft Corporation.
- Windows est une marque de Microsoft Corporation, déposée ou non aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Windows Vista est une marque de Microsoft Corporation, déposée ou non aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- « Macintosh » est une marque d'Apple Inc. déposée aux États-Unis et dans d'autres pays.

© CANON INC. 2009

Tous droits réservés. Toute reproduction ou transmission, même partielle, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans autorisation expresse écrite.

Introduction

Informations utiles

- **Remplacement d'une cartouche FINE (FINE cartridge)**

  Lorsque l'encre de la cartouche FINE (FINE cartridge) commence à s'épuiser, la machine passe en mode de réception mémoire des télécopies.

  Consultez la section « Impression d'un document en mémoire », page 42.
  Consultez la section « Remplacement d'une cartouche FINE », page 69.
  Consultez la section « Alignement de la cartouche FINE », page 72.

- **Numéros de composition 1 touche et numéros abrégés**

  Vous pouvez enregistrer des numéros de composition 1 touche et de composition abrégée codée sur votre télécopieur pour envoyer des télécopies plus rapidement et simplement.

  Consultez la section « Enregistrement de numéros et noms pour la composition 1 touche », page 17.
  Consultez la section « Enregistrement de numéros et noms pour la composition abrégée codée », page 18.

- **Différents modes de réception de télécopies**

  Il est possible de recevoir des télécopies de différentes manières sur cette machine. Choisissez celle qui convient le mieux à vos besoins.

  Consultez la section « Configuration du mode de réception », page 34.

- **Suppression de télécopies de la mémoire**

  Lorsque le niveau d'encre est bas, les télécopies sont reçues dans la mémoire. Au-delà de 30 transmissions, la réception n'est plus possible. Assurez-vous d'imprimer et de supprimer de la mémoire les télécopies qui ne sont plus utiles.

  Consultez la section « Impression de tous les documents non imprimés en mémoire », page 42.
  Consultez la section « Suppression de tous les documents imprimés de la mémoire », page 43.

- **Suppression de messages de la mémoire**

  Des messages de répondeur sont également enregistrés dans la mémoire de la machine. Supprimez également les messages qui ne sont plus utiles pour libérer de l'espace en mémoire pour de nouveaux messages.

  Consultez la section « Suppression de messages », page 48.

- **Effacement des documents et des bourrages papier**

  En cas de bourrage papier, vous devez retirer le papier coincé.

  Consultez la section « Bourrages papier », page 78.

- **Spécification du type de ligne téléphonique**

  Pour utiliser le télécopieur ou passer un appel, vous devez spécifier correctement le type de ligne téléphonique sur la machine. Si vous ne connaissez pas le type de ligne dont vous disposez, contactez votre opérateur téléphonique.

  Consultez la section « Spécification du type de ligne téléphonique », page 14.

- **Réception en mémoire temporaire (<AUTO PRINT OFF> (ARRET IMPR AUTO))**

  Vous pouvez configurer la machine pour qu'elle n'imprime pas automatiquement les télécopies reçues. Réglez le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) sur <OFF> (ARRET).

Consultez la section « Réception en mémoire temporaire », page 38.

Consultation de la documentation

Ce manuel fournit des informations détaillées sur la manière d'installer, d'utiliser, d'entretenir et d'effectuer le dépistage des pannes de votre télécopieur.

Veuillez lire la liste ci-dessous pour vous familiariser avec les symboles, termes et abréviations utilisés dans ce manuel.

⚠ Avertissement

Signale un avertissement relatif à des opérations qui pourraient entraîner la mort ou blesser des personnes si elles n'étaient pas effectuées correctement. Pour utiliser la machine en toute sécurité, faites toujours attention à ces avertissements.

⚠ Attention

Attire votre attention sur des opérations qui pourraient blesser des personnes ou endommager des biens si elles n'étaient pas effectuées correctement. Pour utiliser la machine en toute sécurité, faites toujours attention à ces avertissements.

Important

Signale des avertissements et des restrictions relatifs au fonctionnement. Assurez-vous de lire attentivement ces informations afin d'utiliser correctement la machine et d'éviter de l'endommager.

Remarque

Signale des remarques relatives au fonctionnement ou des explications complémentaires. Il est vivement recommandé de consulter ces remarques.

(voir page xx)	Indique un numéro de page auquel vous pouvez vous reporter pour plus d'informations au sujet de la phrase ou paragraphe précédent.
par défaut	Un paramètre qui reste en effet à moins que vous le changiez.
document	La ou les feuilles de papier originales que vous envoyez, recevez ou copiez avec votre télécopieur.
menu	Une liste de paramètres dans laquelle vous sélectionnez un élément à régler ou changer. Un menu comporte un titre qui apparaît sur l'écran LCD.
boutons [▲] et [▼]	Utilisés pour sélectionner un élément dans un menu. Appuyez sur [▼] pour sélectionner l'élément suivant ou sur [▲] pour sélectionner l'élément précédent.
numéro de transaction	Lorsque vous envoyez ou recevez un document, votre télécopieur affecte automatiquement un numéro de transaction unique au document. Un numéro de transaction est un nombre à quatre chiffres qui vous aidera à savoir quels documents vous envoyez et recevez.
<TX/RX NO.> (N° EM/RE)	<TX/RX NO> (N° EM/RE) est l'abréviation utilisée pour « numéro de transaction ».
TX (EM)	Indique Emission.
RX (RE)	Indique Réception.
EMISSION OK	Affichage sur l'écran LCD. Le contenu de l'écran LCD peut être différent selon les paramètres actuels.

Ce manuel utilise en outre des crochets pour identifier les boutons sur lesquels vous appuyez pour exécuter diverses fonctions : [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Remarque

Ce manuel contient les informations pour deux modèles Canon. Notez que les illustrations du télécopieur dans ce manuel peuvent être différentes de votre modèle. Les instructions pour des modèles spécifiques sont accompagnées des noms des télécopieurs.

⚠ Précautions de sécurité

Les avertissements et les précautions de ce manuel ont pour but de vous aider à utiliser la machine en toute sécurité. N'essayez pas d'utiliser cette machine autrement que tel que le décrit ce manuel.

⚠ Avertissement

- Ce produit émet des flux magnétiques de faible niveau. Si vous utilisez un stimulateur cardiaque ou pacemaker et éprouvez une sensation inhabituelle, éloignez-vous de la machine et consultez votre médecin.
- L'ignorance de ces précautions de sécurité peut entraîner un choc électrique, un incendie ou endommager la machine.

Choix d'un emplacement	Ne placez pas la machine à proximité de solvants inflammables, tels que de l'alcool ou des diluants.
Alimentation électrique	N'essayez jamais de brancher ou débrancher la machine de l'alimentation électrique lorsque vous avez les mains mouillées.
	Enfoncez toujours la prise de la machine à fond dans la prise murale.
	Veillez à ne jamais endommager, altérer, étirer ou tordre de manière excessive le cordon d'alimentation. Ne placez pas d'objets lourds sur celui-ci.
	Ne branchez jamais la machine sur une prise alimentant d'autres appareils (rallonge, multiprise, etc.).
	N'utilisez jamais la machine si le cordon d'alimentation est emmêlé.
	Si vous détectez de la fumée, des odeurs inhabituelles ou des bruits étranges aux alentours de la machine, débranchez-la immédiatement de la prise murale et appelez un dépanneur.
	De temps à autres, débranchez la machine et nettoyez la poussière accumulée sur la prise de celle-ci et la prise murale à l'aide d'un chiffon sec. Si la machine est placée dans un endroit exposé à une quantité importante de poussière, de fumée ou d'humidité, la poussière accumulée sur la prise absorbe l'humidité et cela peut entraîner une mauvaise isolation et un incendie.
	En cas de tonnerre, débranchez la machine de la prise murale et ne l'utilisez pas. Laisser la machine branchée peut causer un incendie, un choc électrique ou endommager la machine, selon l'intensité de l'orage.
	N'utilisez jamais une source d'alimentation électrique autre que celle approuvée pour la machine dans le pays d'achat de celle-ci. CA 100-240 V, 50/60 Hz
Nettoyage de la machine	Nettoyez la machine à l'aide d'un chiffon humide. N'utilisez jamais de solvants inflammables tels que de l'alcool, du benzène ou des diluants. Si des solvants inflammables venaient à entrer en contact avec les composants électriques à l'intérieur de la machine, cela pourrait causer un incendie ou un choc électrique.
	Débranchez toujours la machine de la prise murale avant de la nettoyer. Si vous allumez la machine de manière involontaire pendant son nettoyage, vous pourriez vous blesser ou endommager celle-ci.
Entretien de la machine	N'essayez pas de démonter ou de modifier la machine. Elle ne comprend aucune pièce nécessitant votre intervention. Elle contient des composants haute tension. Ne vous lancez jamais dans une procédure d'entretien non décrite dans ce guide.
Environnement de la machine	N'utilisez pas de vaporisateurs hautement inflammables aux alentours de la machine. Ceci pourrait causer un incendie ou un choc électrique si le vaporisateur entrait en contact avec les composants électriques situés à l'intérieur de la machine.

⚠ Attention

Le non-respect de ces précautions de sécurité peut entraîner des blessures ou endommager la machine.

Choix d'un emplacement	N'installez pas la machine dans un endroit instable ou sujet à des vibrations excessives.
	N'installez pas la machine dans un endroit très humide ou poussiéreux, directement exposé au soleil, en extérieur ou près d'une source de chaleur. Pour éviter tout risque d'incendie ou d'électrocution, installez la machine dans une pièce dont la température varie entre 5 °C et 35 °C (41 °F à 95 °F) et le taux d'humidité entre 10 % et 90 % (sans condensation).
	Ne placez pas la machine sur un tapis épais ou de la moquette.
	Ne fixez pas l'arrière de la machine à un mur.
Alimentation électrique	Assurez-vous que la prise murale est accessible à tout moment de manière à pouvoir facilement débrancher le cordon d'alimentation si nécessaire.
	Ne retirez jamais la prise en tirant sur le cordon d'alimentation.
	N'utilisez pas de rallonge.
Environnement de la machine	Ne mettez jamais vos mains ou vos doigts dans la machine en cours d'impression.
	Ne placez aucun objet sur la machine.
	Ne placez aucun objet métallique (trombone, agrafe, etc.) ni récipient contenant des solvants inflammables (alcool, diluants, etc.) sur la machine.
	Si un corps étranger (métallique ou liquide) tombe dans la machine, débranchez le cordon d'alimentation et appelez un dépanneur.
	Ne transportez pas et ne stockez pas la machine en position oblique, verticale ou tête en bas, car l'encre pourrait couler et endommager la machine.
Cartouche FINE (FINE Cartridge) (cartouche d'encre)	Conservez les cartouches FINE (FINE Cartridges) hors de portée des enfants. Si de l'encre devait être léchée ou avalée, rincez immédiatement la bouche ou faites boire un ou deux verres d'eau. En cas d'irritation ou de malaise, demandez immédiatement un avis médical.
	En cas de contact avec les yeux, rincez immédiatement avec de l'eau. En cas de contact avec la peau, lavez immédiatement avec de l'eau et du savon. Si l'irritation des yeux ou de la peau persiste, demandez immédiatement un avis médical.
	Ne touchez jamais les contacts électriques d'une cartouche FINE (FINE cartridge) (cartouche d'encre) après impression. Les parties métalliques pourraient être extrêmement chaudes et causer des brûlures.
	Ne jetez pas les cartouches FINE (FINE Cartridges) (cartouches d'encre) au feu.

Restrictrictions légales

Il peut être illégal de copier, de numériser, d'imprimer ou d'utiliser des reproductions des documents suivants. La liste fournie n'est pas exhaustive. En cas de doute, demandez conseil auprès d'un représentant légal de votre juridiction.

- Argent papier
- Mandats
- Certificats de dépôt
- Timbres-poste (annulés ou non)
- Badges d'identification ou insignes
- Service sélectif ou traites
- Chèques ou lettres de change émis par des agences gouvernementales
- Permis de conduire et certificats de titres
- Traveller's checks
- Coupons alimentaires
- Passeports
- Papiers d'immigration
- Certificats de recettes fiscales (annulés ou non)
- Obligations
- Certificats d'actions
- Œuvres/œuvres d'art protégées par un droit d'auteur sans la permission du détenteur de celui-ci

Utilisation de la documentation fournie

Instructions d'installation simplifiée

Veillez d'abord à lire cette page.

Elle comprend des instructions relatives à la configuration de votre machine et à sa préparation avant l'emploi.

Guide d'Utilisation (le présent guide)

Lisez ce guide quand vous commencez à utiliser la machine.

Après avoir suivi les instructions fournies dans le document Instructions d'installation simplifiée, nous vous recommandons de lire ce guide pour vous familiariser avec le fonctionnement de base des principales fonctions disponibles sur la machine.

Manuel en ligne

Lisez ce guide pour l'impression à partir de votre ordinateur.

Veuillez vous reporter au *Manuel en ligne* pour obtenir des instructions complètes sur l'impression à partir de votre ordinateur, ainsi que des détails sur les paramètres du pilote d'imprimante. Vous pouvez installer ce manuel à partir du *[CD-ROM d'installation]*.

Préparation de la machine

Veillez à bien commencer par lire les Instructions d'installation simplifiée avant de configurer votre machine et de l'utiliser.

Déballage de la machine

Vérifiez que vous avez reçu tous les éléments indiqués sur l'illustration présentée sur le dessus de l'emballage.

Important

Un câble USB est nécessaire pour connecter la machine à votre ordinateur.

1 Connectez la ligne téléphonique et le cordon d'alimentation.

Assurez-vous de bien utiliser le câble téléphonique fourni.

Si vous raccordez la ligne téléphonique, reportez-vous aux Instructions d'installation simplifiée.

Enlevez le ruban de protection du connecteur du téléphone avant de raccorder le périphérique externe.

Utilisateurs en Europe

Si vous préparez votre propre câble téléphonique, vérifiez qu'il s'agit bien d'un câble à 6 fils.

Utilisateurs au Royaume-Uni

Si le connecteur du périphérique externe ne peut pas être raccordé à la prise de la machine, vous devez acheter un adaptateur B.T. pour établir la connexion de la manière suivante : Raccordez la ligne du périphérique externe à l'adaptateur B.T., puis branchez ce dernier sur la prise ☎.

Important

Veillez à enlever les rubans adhésifs et les emballages de protection avant de mettre la machine sous tension.

Remarque

La position du ruban adhésif ou de l'emballage de protection peut varier.

2 Mettez la machine sous tension.

Remarque

- Si vous voulez changer la langue d'affichage de l'écran LCD, appuyez sur le bouton [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation), puis sélectionnez votre langue. Reportez-vous à la section « Sélection de la langue de l'écran LCD », page 8.
- Le choix du pays n'est disponible que pour certains pays.

3 Préparez la cartouche FINE (FINE Cartridge).

Attention

- Ne touchez à aucune partie interne à l'exception du support de la tête d'impression.
- Ne laissez pas tomber la cartouche FINE (FINE Cartridge) et ne la remuez pas, car l'encre risque de couler et de tacher vos vêtements et vos mains.

Important

- Ne touchez pas aux contacts électriques ni aux buses de la tête d'impression qui se trouvent sur la cartouche FINE (FINE Cartridge). Sinon, la machine risque de ne plus imprimer correctement.
- Ne remettez pas la languette de protection en place après l'avoir retirée.
- Manipulez la languette de protection avec précaution pour éviter de vous salir les mains ou de tacher les objets environnants.

4 Installez la cartouche FINE (FINE Cartridge).

Important

- Vérifiez que la cartouche FINE (FINE Cartridge) est correctement installée. La machine ne peut pas être utilisée tant que la cartouche FINE (FINE Cartridge) n'est pas installée.
- Si le capot reste ouvert pendant plus de 10 minutes, le support de la tête d'impression se place sur la droite. Fermez et ouvrez à nouveau le capot pour que le support revienne à gauche.
- Une fois la cartouche FINE (FINE Cartridge) installée, le message <CART. RETURN> (RETOUR CARTOUCHE) s'affiche sur l'écran LCD. Attendez que l'écran d'attente s'affiche avant de poursuivre. Ceci devrait prendre une à deux minutes.

Remarque

- L'appareil peut faire certains bruits de fonctionnement lors de sa préparation à l'impression. Ces bruits sont normaux.
- Un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD si une cartouche FINE (FINE Cartridge) n'est pas installée correctement. Ouvrez le capot et assurez-vous que l'emplacement de la cartouche FINE (FINE Cartridge) est correct.

Sélectionnez le mode de réception qui correspond à vos besoins. Voir « Différents modes de réception d'un document », page 33.

- Réception automatique de documents et d'appels vocaux :
  <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL)/**<**DRPD**>***
- Réception manuelle de documents :
  <MANUAL MODE> (MODE MANUEL)
- Réception de documents avec un répondeur :
  <ANS MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR)
- Réception automatique de documents et déconnexion des appels vocaux :
  <FAX ONLY MODE> (MODE FAX UNIQ.)

* Selon le pays ou la région où vous avez acheté la machine, ce paramètre peut ne pas être disponible.

Remarque

Pour utiliser le télécopieur, vous devez spécifier correctement le type de ligne téléphonique sur la machine. Pour plus d'informations sur la vérification et la modification de ce paramètre, consultez la section « Spécification du type de ligne téléphonique », page 14.
Si vous ne connaissez pas le type de ligne dont vous disposez, contactez votre opérateur téléphonique.

■ Sélection de la langue de l'écran LCD

Si vous voulez changer la langue d'affichage de l'écran LCD, suivez la procédure ci-dessous.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Appuyez une fois sur [▼], puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Appuyez cinq fois sur [▼], puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Appuyez deux fois sur [▼], puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le nom de la langue actuellement sélectionnée s'affiche dans cette langue.

5 Appuyez une fois sur [▼], puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Chaque fois que vous appuyez sur [▼], les langues ci-après défilent :

<ENGLISH> (ANGLAIS), <GERMAN> (ALLEMAND), <FRENCH> (FRANCAIS), <ITALIAN> (ITALIEN), <SPANISH> (ESPAGNOL), <DUTCH> (NEERLANDAIS), <PORTUGUESE> (PORTUGAIS), <NORWEGIAN> (NORVEGIEN), <SWEDISH> (SUEDOIS), <DANISH> (DANOIS), <FINNISH> (FINNOIS), <RUSSIAN> (RUSSE), <CZECH> (TCHEQUE), <HUNGARIAN> (HONGROIS), <POLISH> (POLONAIS), <SLOVENE>, et <CHINESE> (CHINOIS).

6 Si la langue de votre choix s'affiche, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Si la langue de votre choix ne s'affiche pas, appuyez une fois sur [▲], puis sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et reprenez à l'étape 5.

Installation du pilote d'imprimante

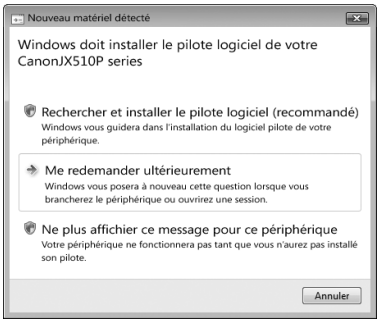
Important

La machine n'est pas compatible avec les ordinateurs Macintosh.

Remarques sur la procédure d'installation

- Fermez toutes les applications en cours d'exécution avant d'effectuer l'installation.
- Connectez-vous à un compte d'utilisateur avec des droits d'administrateur.
- Ne changez pas d'utilisateur au cours du processus d'installation.

- Si l'écran **[Nouveau matériel détecté]** ou **[Assistant Ajout de nouveau matériel détecté]** s'affiche automatiquement, débranchez le câble USB connecté à l'ordinateur. (Dans Windows XP et Windows 2000, retirez le câble USB raccordé à votre ordinateur puis cliquez sur **[Annuler]** pour quitter l'écran.) Mettez la machine hors tension et redémarrez la procédure d'installation. Pour plus de détails sur la procédure d'installation, consultez les Instructions d'installation simplifiée.


Nouveau matériel détecté
Windows doit installer le pilote logiciel de votre CanonJX510P series
Rechercher et installer le pilote logiciel (recommandé)
Windows vous guidera dans l'installation du logiciel pilote de votre périphérique.
Me redemander ultérieurement
Windows vous posera à nouveau cette question lorsque vous brancherez le périphérique ou ouvrirez une session.
Ne plus afficher ce message pour ce périphérique
Votre périphérique ne fonctionnera pas tant que vous n'aurez pas installé son pilote.
Annuler

- Si l'installation ne démarre pas automatiquement lorsque le *[CD-ROM d'installation]* est inséré dans le lecteur de disques de votre ordinateur, cliquez sur **[Démarrer]** puis sur **[Poste de travail]**. (Dans Windows XP, cliquez sur **[Démarrer]**, puis sur **[Poste de travail]**. Dans Windows 2000, double-cliquez sur l'icône **[Poste de travail]** du bureau.) Double-cliquez sur l'icône CD-ROM affichée à l'écran. Si le contenu du CD-ROM s'affiche, double-cliquez sur **[MSETUP4.EXE]**.
- Si l'écran **[Exécution automatique]** s'affiche, cliquez sur **[Exécuter Msetup4.exe]**. Dans Windows XP et Windows 2000, cet écran ne s'affiche pas.
- Si l'écran **[Contrôle du compte d'utilisateur]** s'affiche, cliquez sur **[Continuer]**. Dans Windows XP et Windows 2000, cet écran ne s'affiche pas.
- Si l'écran **Sélectionner la langue** apparaît, sélectionnez une langue, puis cliquez sur **Suivant**.
- Si **[Sélectionnez votre lieu de résidence]** apparaît, sélectionnez votre lieu de résidence, puis cliquez sur **[Suivant]**.
- Il existe deux méthodes pour installer le pilote d'imprimante et le *Manuel en ligne* :

  Installation rapide : les éléments du *[CD-ROM d'installation]* sont installés automatiquement.

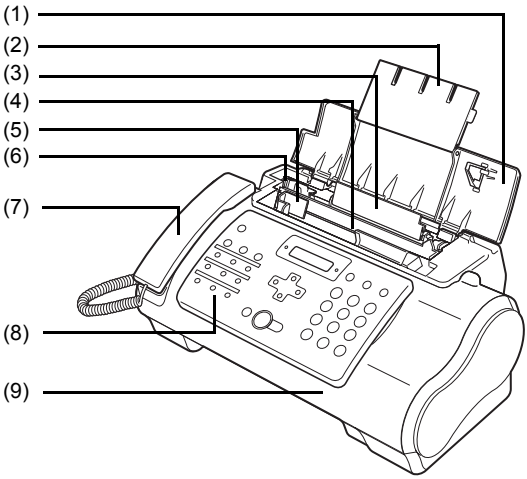
  Installation personnalisée : vous pouvez choisir les éléments à installer.
- Il se peut qu'un message vous demandant de confirmer le redémarrage de l'ordinateur s'affiche à l'écran au cours de la procédure d'installation. Dans ce cas, suivez les instructions à l'écran et cliquez sur **[OK]**.
  L'installation reprend là où elle s'était arrêtée lorsque votre ordinateur a redémarré.
  Ne retirez pas le *[CD-ROM d'installation]* quand vous redémarrez l'ordinateur.
- Si la connexion n'est pas reconnue, reportez-vous à la section « Impossible d'installer le pilote d'imprimante », page 85.
- Nous vous encourageons à participer à **Extended Survey Program** concernant l'utilisation des imprimantes Canon. Si vous cliquez sur **[Je refuse]**, **Extended Survey Program** ne sera pas installée et vous pourrez utiliser la machine normalement.
- Retirez le *[CD-ROM d'installation]* une fois l'installation terminée, puis conservez-le dans un endroit sûr afin de pouvoir réinstaller le pilote d'imprimante si nécessaire.

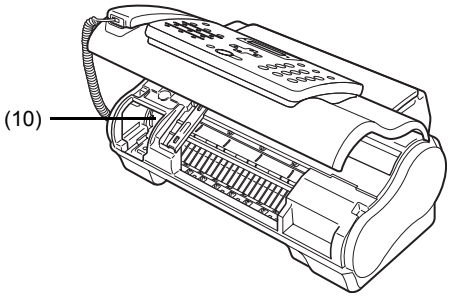
Remarques relatives à l'alignement de la tête d'impression

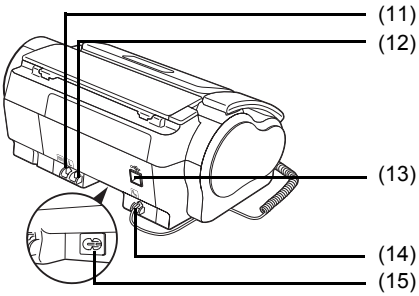
- Si la ligne droite n'est pas bien alignée ou si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante une fois le pilote d'imprimante installé, vous devrez peut-être aligner la tête d'impression. Reportez-vous à la section « Alignement de la cartouche FINE », page 72.

Avant d’utiliser votre machine

Composants principaux et leurs fonctions



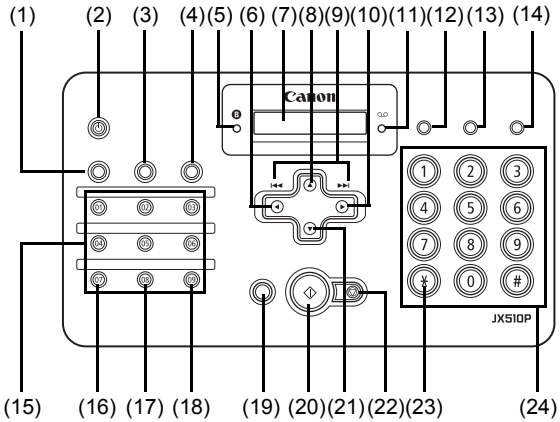




(1) Capot des documents
(2) Support papier
(3) Réceptacle arrière
(4) CAD
(5) Guide document
(6) Guide papier
(7) Combiné
(8) Panneau de contrôle
(9) Capot
(10) Support

(11) Prise pour périphérique externe
(12) Prise pour ligne téléphonique
(13) Port USB
(14) Fiche pour combiné
(15) Branchement du cordon d’alimentation

■ Panneau de contrôle



(1) [Maintenance] (Entretien) (voir page 67)

(2) [ON] (MARCHE) (voir page 12)

(3) [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution) (voir page 23, page 25, page 34)

(4) [Menu] (voir page 14)

(5) Voyant d'encre (voir page 67)

(6) [Caller History] (Récep. Préc.) (voir page 28)

(7) LCD (Liquid Crystal Display)

(8) [Coded] (N° Abrégés) (voir page 18)

(9) [I◀◀] [▶▶I] (voir page 48)

(10) [Redial] (Bis) (voir page 28)

(11) Témoin répondeur (voir page 45)

(12) [TAM] (RÉPONDEUR) (voir page 45)

(13) [Delete] (Supprimer) (voir page 48)

(14) [Play] (Lire) (voir page 48)

(JX510P uniquement.)

(15) Bouton de composition 1 touche (voir page 17)

(16) [Pause] (voir page 28)

(17) [Space] (Espace) (voir page 13)

(18) [Clear] (Effacement) (voir page 14)

(19) [Hook] (Ligne) (voir page 24)

(20) [Start/Copy] (Démarrer/Copie)

(21) [Directory] (Annuaire) (voir page 27)

(22) [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation)

(23) Tonalité (voir page 13, page 28)

(24) Boutons numériques (voir page 13)

Mise en marche et arrêt de la machine

Mettez la machine en marche avant de l'utiliser.

■ Mettre la machine sous tension

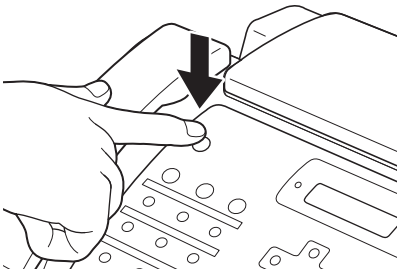
Avant de mettre en marche la machine, assurez-vous que la cartouche FINE (FINE cartridge) est en place.

Remarque

Si les opérations de préparation ne sont pas encore terminées, suivez les Instructions d'installation simplifiée pour les terminer.

1 Appuyez sur [ON] (MARCHE) pour mettre l'appareil sous tension.

[ON] (MARCHE) clignote en vert pendant un moment puis reste allumé.



Remarque

- Si un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD, reportez-vous à la section « Messages de l'écran LCD », page 93.
- Lorsque la machine reste inactive pendant plus de 4 minutes et 30 secondes, l'écran LCD s'éteint automatiquement et la machine se met en mode d'économie d'énergie. Appuyez sur un bouton du panneau de contrôle, à l'exception de [ON] (MARCHE), pour restaurer l'affichage.

■ Arrêt de la machine

1 Pour mettre la machine hors tension, appuyez sur [ON] (MARCHE).

La machine est hors tension une fois que <SHUTTING DOWN.> (ARRET EN COURS) s'est affiché sur l'écran LCD.

Important

- Mettez toujours la machine hors tension avant de débrancher le cordon d'alimentation. La cartouche FINE (FINE cartridge) est ainsi couverte pour ne pas sécher.
- Si la machine n'est pas utilisée pendant un certain temps, nous vous recommandons d'effectuer des copies ou un nettoyage de la cartouche FINE (FINE cartridge) une fois par mois pour éviter qu'elle ne se détériore.
- La cartouche FINE (FINE cartridge) comporte de nombreuses buses afin de produire des impressions de haute définition. De la même manière que la pointe d'un feutre ou d'un marqueur sèche naturellement avec le temps et devient inutilisable même lorsque le capuchon est en place, les buses peuvent s'encrasser. Imprimer ou nettoyer la cartouche FINE (FINE cartridge) de temps à autre permet de prévenir ce genre de problème.
- Si vous passez à une autre ligne, éteignez la machine avant de débrancher le câble de la ligne téléphonique.

Remarque

Il n'est pas possible de couper l'alimentation à l'aide de [ON/OFF] (MARCHE/ARRET) lorsque la machine est en cours d'utilisation.

Directives pour la saisie de chiffres, lettres et symboles

Lorsque vous devez entrer un nom ou un numéro, reportez-vous au tableau ci-dessous pour savoir sur quel bouton appuyer pour obtenir la lettre souhaitée.

Bouton	Mode alphabétique majuscules (:A)	Mode alphabétique minuscules (:a)	Mode numérique (:1)
1			1
2 ABC	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
3 DEF	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
4 GHI	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
5 JKL	JKL	jkl	5
6 MNO	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
7 PQRS	PQRSÞ	pqrsþ	7
8 TUV	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
9 WXYZ	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . ∗ # ! " , ; : ^ ` _ = /	’ ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >	
∗	Mode alphabétique majuscules (:A) → Mode alphabétique minuscules (:a) → Mode numérique (:1)		

Remarque

Après 120 secondes sans aucune opération sur le panneau de contrôle, le télécopieur revient en mode de veille et tout changement non enregistré est perdu.

● Saisie de numéros, lettres et symboles

1 Appuyez sur [∗] pour basculer entre le mode lettres et le mode chiffres.

```
_                    :A
```

2 Saisissez des caractères à l’aide des boutons numériques.

- Appuyez plusieurs fois jusqu’à ce que le caractère souhaité apparaisse.

```
C                    :A
```

- Pour saisir un caractère se trouvant sur le même bouton que la saisie précédente :
  (1) Appuyez sur [▶], puis sur le même bouton numérique.
- Pour saisir un espace :
  (1) Appuyez sur [▶] ou [Space] (Espace).

- Pour supprimer un caractère :
  (1) Utilisez [◀] ou [▶] pour déplacer le curseur sous la lettre à supprimer. Appuyez sur [Space] (Espace).
- Pour supprimer une entrée complète :
  (1) Appuyez sur [Clear] (Effacement).

3 Continuez à saisir d'autres lettres ou chiffres au moyen des touches numériques.

4 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour enregistrer l'entrée.

Spécification du type de ligne téléphonique

Avant d'utiliser votre télécopieur, assurez-vous qu'il est configuré pour le type de ligne de votre système téléphonique. En cas d'incertitude, demandez conseil auprès de votre compagnie de téléphone locale.

Remarque
Ce paramètre n'est disponible que pour certains pays.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <DATE & TIME> (DATE ET HEURE).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TEL LINE TYPE> (TYPE DE LIGNE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <TOUCH TONE> (FREQUEN. VOCALES).

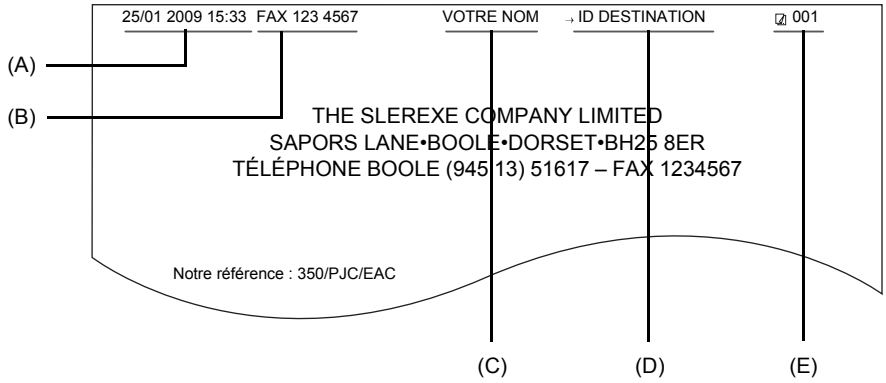
4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de ligne, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).
Vous pouvez sélectionner <TOUCH TONE> (FREQUEN. VOCALES) ou <ROTARY PULSE> (DECIMALE).

5 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).
La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Enregistrement des informations sur l'expéditeur

Vous pouvez enregistrer des informations sur l'expéditeur (Identification du terminal d'émission (TTI)) sur votre machine de manière à ce que votre nom, votre numéro de téléphone/fax ainsi que la date et l'heure de la transmission s'impriment en petits caractères en haut de chaque page envoyée. Ainsi, à chaque fois que vous envoyez une télécopie depuis cette machine, le destinataire sait qui l'a envoyée, et quand elle a été envoyée.

L'exemple ci-dessous illustre la manière dont les informations expéditeur vous concernant s'imprimeraient sur une télécopie envoyée depuis votre machine :



(A) Date et heure de la transmission

(B) Votre numéro de téléphone/fax

Vous pouvez sélectionner <FAX> ou <TEL> de manière à ce que ces éléments apparaissent devant votre numéro. Reportez-vous à la section <FAX/TEL No. MARK> (INDIC N° FAX/TEL) à la page 58.

(C) Votre nom

(D) Affiche le nom du destinataire pour tout envoi en composition 1 touche ou en composition codée

(E) Numéro de page

■ Saisie de la date et de l'heure

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez trois fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

25/01 2009 13:30

3 Utilisez les touches numériques pour saisir la date et l'heure (format 24 heures) et appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

- Faites précéder les chiffres uniques d'un zéro.
- Saisissez uniquement les deux derniers chiffres de l'année.

4 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

L'enregistrement se termine et le télécopieur passe à nouveau en mode veille.

■ Enregistrement de votre numéro de téléphone/fax et de votre nom

Ces informations s'affichent en haut de chaque document que vous envoyez.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour naviguer dans les menus et sélectionnez <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <DATE & TIME> (DATE ET HEURE).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <UNIT TELEPHONE #> (N° TELEPHONE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Saisissez votre numéro de fax (jusqu'à 20 chiffres) au moyen des touches numériques, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) (voir page 13).

Vous pouvez introduire un espace pour faciliter la lecture de votre numéro.

TEL= 123 xxxx

5 Saisissez votre nom (jusqu'à 24 lettres) à l'aide des touches numériques, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) (voir page 13).

CANON :A

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

L'enregistrement se termine et le télécopieur passe à nouveau en mode veille.

■ Configuration de l'heure d'été

Certains pays adoptent le système d'heure d'été, qui avance ou retarde les horloges d'une heure à certaines périodes de l'année.

Vous pouvez configurer votre machine afin qu'elle change d'heure automatiquement en enregistrant la date et l'heure de début et de fin de l'heure d'été.

> **Remarque**
> La date et l'heure affichées peuvent varier en fonction du pays/de la région d'utilisation.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <SYSTEM SETTINGS> (PARAM SYSTEME), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DAYLGHT SAV TIME> (HORAIRE D'ETE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE) ou <OFF> (ARRET), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Si vous avez sélectionné <OFF> (ARRET) pour annuler à l'étape 5, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour revenir en mode veille.
Si vous avez sélectionné <ON> (MARCHE) à l'étape 5, utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <START DATE/TIME> (DATE/HEURE DEBUT), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <MARCH> (MARS).

7 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le mois auquel l'heure d'été commence, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <LAST WEEK> (DERNIERE SEMAINE).

8 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner la semaine à laquelle l'heure d'été commence, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <SUNDAY> (DIMANCHE).

9 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le jour auquel l'heure d'été commence, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

HEURE 02:00

10 Utilisez les touches numériques pour saisir l'heure où l'heure d'été prend effet, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <END DATE/TIME> (FIN DATE/HEURE).

11 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <END DATE/TIME> (FIN DATE/HEURE), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <OCTOBER> (OCTOBRE).

12 Répétez les étapes 7 à 9 pour définir le mois, la semaine, le jour de la semaine et l'heure de fin de l'heure d'été.

13 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).
La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Enregistrement de numéros et noms pour la composition 1 touche

La composition 1 touche vous permet de composer un numéro en appuyant sur une seule touche. Avant de pouvoir utiliser la composition 1 touche, vous devez enregistrer le numéro récepteur dans votre télécopieur

Vous pouvez également enregistrer le nom du correspondant. Celui-ci apparaît sur l'impression de la ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTE DE N° A NUMERATION RAPIDE 1 TOUCHE).

Remarque

Il est recommandé d'imprimer la ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTE DE N° A NUMERATION RAPIDE 1 TOUCHE) pour référence.
Pour plus d'informations sur l'impression de cette liste, reportez-vous à la section « Rapports », page 65.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TEL REGISTRATION> (ENREG. ANNUAIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <1-TOUCH SPD DIAL> (NUM RAP 1 TOUCHE).

3 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <01=>.

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro du bouton de composition 1 touche (01-09) sous lequel vous souhaitez enregistrer le numéro, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Si un numéro est déjà enregistré sur cette touche de composition 1 touche, il s'affiche sur l'écran LCD.

5 Saisissez le numéro de votre correspondant (jusqu'à 60 chiffres*) au moyen des touches numériques, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

TEL=250xxx_

* Les valeurs peuvent différer en fonction du pays/de la région d'utilisation.

6 Saisissez le nom de votre correspondant (jusqu'à 16 lettres) au moyen des touches numériques, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour l'enregistrer (reportez-vous à la section page 13).

CANON :A

Remarque

Pour supprimer le nom et le numéro enregistrés sur la touche de composition 1 touche, appuyez sur [Clear] (Effacement) et [Start/Copy] (Démarrer/Copie) après avoir effectué les étapes 1 à 4.

7 Pour affecter d'autres numéros de composition 1 touche, reprenez les instructions à partir de l'étape 4.
Pour terminer, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Enregistrement de numéros et noms pour la composition abrégée codée

Utilisez la composition abrégée codée pour composer un numéro de fax en appuyant sur trois touches. Vous pouvez enregistrer un numéro de téléphone/fax sous chaque code de numérotation abrégée à deux chiffres. Vous disposez de 100 emplacements (60 pour le modèle JX210P). Vous pouvez également enregistrer le nom du correspondant. Celui-ci apparaît sur l'impression de la CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTE DE N° A NUMERATION RAPIDE 1 TOUCHE).

Remarque

Il est recommandé d'imprimer la CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTE DE N° A NUMERATION RAPIDE 1 TOUCHE) pour référence.
Pour plus d'informations sur l'impression de cette liste, reportez-vous à la section « Rapports », page 65.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TEL REGISTRATION> (ENREG. ANNUAIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <1-TOUCH SPD DIAL> (NUM RAP 1 TOUCHE).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <CODED SPEED DIAL> (NUMERO ABREGE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <✱00=>.

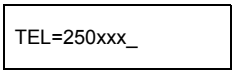
4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le code à deux chiffres (00-99)* sous lequel vous voulez enregistrer le numéro puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Si un numéro est déjà enregistré sous ce code de composition abrégée codée, il s'affiche sur l'écran LCD.

* Sélectionnez ou saisissez le code à deux chiffres (00-59) pour le modèle JX210P.

5 Saisissez le numéro et le nom de votre correspondant de la même manière que vous les avez enregistrés pour la composition 1 touche.

Consultez les étapes 5 à 6, « Enregistrement de numéros et noms pour la composition 1 touche », page 17.



6 Pour affecter d'autres codes de numérotation abrégée, reprenez les instructions à partir de l'étape 4.
Pour terminer, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

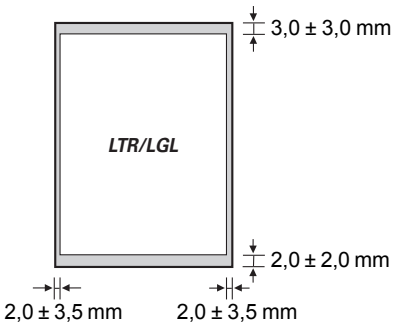
Remarque

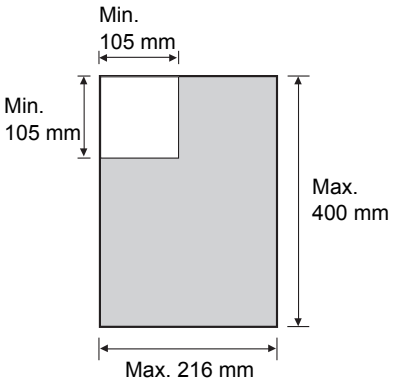
Pour supprimer le nom et le numéro enregistrés sur le code de numérotation abrégée codée, appuyez sur [Clear] (Effacement) et [Start/Copy] (Démarrer/Copie) après avoir effectué les étapes 1 à 4.

Conditions requises des documents

■ Types de documents que vous pouvez numériser

● Zone de numérisation	● Format
La surface réelle balayée par le télécopieur est représentée ci-dessous.	Vous pouvez charger des documents qui font plus de 105 mm de large et 105 mm de long. La taille maximum du papier qui peut être chargé est de 216 mm de large par 400 mm de long.





■ Documents provoquant des problèmes

- Afin d'éviter un bourrage de document dans le CAD, n'essayez pas de charger les types suivants de documents dans le télécopieur :
  - Papier froissé ou plissé
  - Papier déchiré
  - Papier couché ou papier glacé
  - Papier épais
  - Papier gondolé ou enroulé
  - Papier carbone ou papier à double carbone
  - Papier pelure d'oignon ou fin
  - Enveloppes
- Retirez les agrafes, trombones, etc. avant de charger le document dans le CAD.
- Assurez-vous que la colle, l'encre ou le fluide correcteur sur le papier est complètement sec avant de charger le document dans le CAD.
- Faites une photocopie d'un document qui ne passe pas dans le télécopieur afin de pouvoir ensuite charger la copie dans le CAD.

Conditions requises du papier

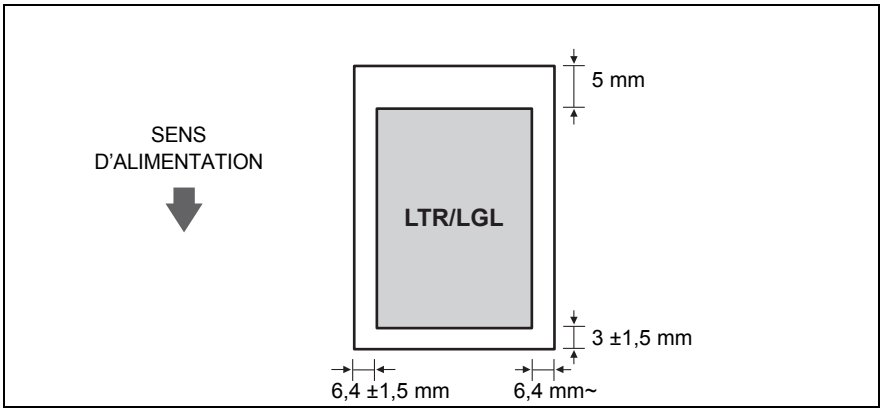
Votre télécopieur prend en charge le papier de format A4, lettre et légal en orientation portrait. Vous pouvez utiliser du papier photocopie normal, du papier à lettres chiffon ou du papier à en-tête. Vous n'avez pas besoin d'utiliser un papier jet d'encre spécial. Utilisez toujours un papier sans gondolage, pli, agrafe ou bord endommagé. Vérifiez l'étiquette du paquet pour voir si une face du papier est recommandée pour l'impression.

Remarque

Faites toujours un essai d'impression avant d'acheter de grandes quantités de papier.

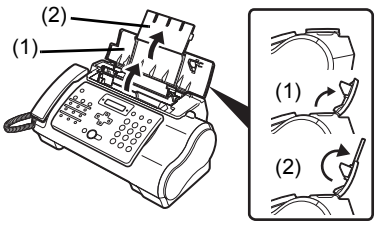
■ Surface imprimable

La zone ombrée ci-dessous délimite la surface imprimable d'un papier de format lettre et légal. Assurez-vous d'imprimer dans cette surface.

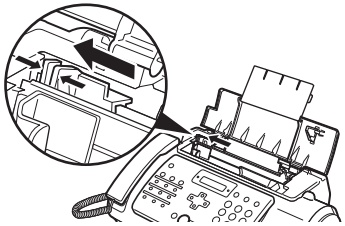


Chargement des documents et du papier

1 Ouvrez le capot des documents (1) et étirez le support papier (2) pour soutenir le papier.

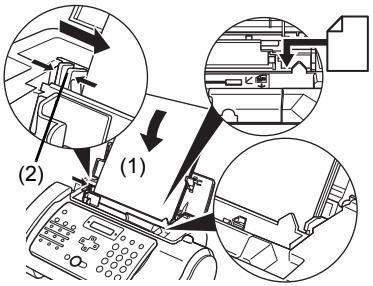


2 Ajustez puis faites glisser le guide papier vers la gauche.



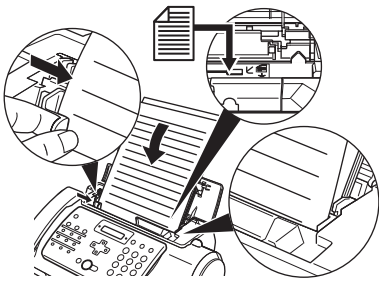
3 Introduisez la pile face vers le haut dans le réceptacle arrière (1) et alignez le bord droit de la pile avec le côté droit du réceptacle arrière. Puis faites glisser le guide papier (2) contre le bord gauche de la pile.

- Ne chargez pas de papier au-delà du repère limite (▼).
- Veillez à ne pas appuyer trop fort le guide papier contre la pile, sinon le papier ne sera pas bien alimenté.



4 Introduisez doucement le haut du document, face imprimée vers le haut, dans le CAD jusqu'à ce que vous entendiez un bip, puis ajustez le guide document à la largeur du document.

- Pour éviter tout problème d'alimentation, assurez-vous que le document réponde aux conditions requises des documents (voir page 20).



Remarque

- Pour un document multipages, les pages sont alimentées une à une depuis le haut de la pile.
- Attendez que toutes les pages de votre document aient été numérisées avant de commencer une nouvelle tache.
- Assurez-vous de bien suivre la procédure de chargement de documents dans le CAD. Si le document n'est pas correctement chargé dans le CAD, il peut ne pas être bien alimenté dans le télécopieur, entraînant un bourrage ou un échec de l'envoi des pages.
- Si vous voulez envoyer un document de plus de 20 pages (10 pages en format Légal), divisez le document en sections et envoyez chaque section séparément.
- Pour les documents multipages, tapotez la pile sur une surface plane pour aligner les bords avant le chargement.

Copie

Photocopies

L'une des caractéristiques pratiques de votre télécopieur est la possibilité de faire des copies de haute qualité. Vous pouvez faire jusqu'à 99 copies d'un document à la fois.

Si vous effectuez des copies de plusieurs documents à la fois, le nombre de pages que le télécopieur peut numériser en mémoire est le suivant :

- <COPY STANDARD> (COPIE STANDARD)/<COPY FINE> (COPIE FINE)/<COPY DRAFT> (COPIE BROUILLON) = 10 pages

Remarque

- Le nombre de pages que le télécopieur peut numériser en mémoire ne dépend pas de la résolution de numérisation (voir page 25).
- <COPY STANDARD> (COPIE STANDARD) et <COPY FINE> (COPIE FINE) produisent la même résolution quand vous effectuez des copies.
- <MEMORY FULL> (MEMOIRE PLEINE) apparaît sur l'écran LCD lorsque vous lancez plusieurs copies (voir « Problèmes de copie », page 83).
- En cas de bourrages papier, voir « Dépannage », page 78.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

2 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <COPY PAGE 01> (COPIE 01).

3 Appuyez sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution).

Vous pouvez sélectionner <COPY STANDARD> (COPIE STANDARD), <COPY FINE> (COPIE FINE) ou <COPY DRAFT> (COPIE BROUILLON).

4 Saisissez le nombre de copies (jusqu'à 99) au moyen des touches numériques, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Pour effectuer une correction du nombre de copies, appuyez sur [Clear] (Effacement) et saisissez de nouveau le nombre.

Pour arrêter la copie à tout moment, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation). Si le document n'est pas éjecté, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pendant quelques secondes. Le télécopieur éjectera le document. Voir « Bourrages dans le CAD », page 78.

Émission de télécopies

Émission de documents

Avant d'envoyer un document, consultez les sections « Conditions requises des documents », page 20 et « Chargement des documents et du papier », page 22.

Remarque

- En cas de bourrages papier, voir « Dépannage », page 78.
- Vous pouvez envoyer jusqu'à 20 pages de format A4 (10 pages en format Légal) à la fois (basé sur le tableau N° 1 Standard Canon FAX, résolution standard). Vous ne pouvez pas ajouter de pages pendant l'envoi de télécopies.
- Le télécopieur stocke temporairement le document en mémoire lors de l'envoi. Cependant, lorsque la mémoire est pleine, il envoie le document au moment où il le numérise sans le stocker en mémoire.

■ Émission directe

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Composez le numéro de fax du destinataire.

Utilisez l'une des méthodes de numérotation décrites dans ce chapitre.

TEL= 3456xxxx

3 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le télécopieur commence à émettre.

Remarque

- Si une erreur se produit pendant l'envoi, le télécopieur émet un bip de manière intermittente pendant quelques secondes puis un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD. Dans ce cas, corrigez le problème puis appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) et essayez d'envoyer de nouveau le document. Voir « Messages de l'écran LCD », page 93.
- Le télécopieur recompose le numéro automatiquement si le destinataire ne répond pas ou si la ligne est occupée. (Vous pouvez spécifier le nombre de recompositions ; voir <AUTO REDIAL> (REAPPEL AUTO) à la page 59.)

■ Emission manuelle

Si vous voulez d'abord parler à la personne à qui vous envoyez un document, utilisez l'émission manuelle.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Décrochez le combiné ou appuyez sur [Hook] (Ligne) et composez le numéro de fax du destinataire.

Utilisez une des méthodes de numérotation décrites dans ce chapitre.

TEL= 3456xxxx

3 Si quelqu'un répond, parlez normalement, puis demandez-lui d'appuyer sur le bouton départ de son télécopieur. Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et raccrochez.

Si vous entendez une tonalité aiguë, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et raccrochez.

Remarque

- Si vous avez appuyé sur [Hook] (Ligne) à l'étape 2, vous devez décrocher le combiné lorsque quelqu'un répond au téléphone.
- Le télécopieur émet des bips si le combiné n'est pas raccroché correctement. Vérifiez que le combiné est bien posé sur son support. Si vous ne voulez pas que le télécopieur émette des bips, désactivez le paramètre <OFFHOOK ALARM> (ALARM TEL DECRO.) (voir page 58).
- Si une erreur se produit pendant l'envoi, le télécopieur émet un bip de manière intermittente pendant quelques secondes puis un message d'erreur s'affiche sur l'écran LCD. Dans ce cas, corrigez le problème puis essayez d'envoyer de nouveau le document. Voir « Messages de l'écran LCD », page 93.

■ Annulation de l'émission

1 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Remarque

- Lorsque vous annulez un envoi, il se peut que vous ayez à appuyer sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pendant quelques secondes pour éjecter le document.
- Vous pouvez régler le télécopieur pour qu'il imprime ou non le TX REPORT (RAPPORT EMISSION) (voir page 59).

■ Ajustement de la qualité de vos documents

● Réglage de la résolution de la numérisation

La résolution est une mesure de la finesse ou clarté d'une sortie imprimée. Une résolution faible peut donner une apparence en escalier au texte et aux graphiques alors qu'une résolution supérieure fournit des courbes et lignes plus régulières, un texte et des graphiques nets ; les documents ressemblent plus à ceux de la typographie traditionnelle.

Remarque

L'utilisation d'une résolution supérieure améliore la qualité de sortie mais réduit la vitesse de numérisation.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

2 Appuyez sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution) pour sélectionner la résolution.

Vous pouvez sélectionner <FAX STANDARD> (MODE STANDARD), <FAX FINE> (MODE FIN) ou <FAX PHOTO> (MODE PHOTO).

Remarque

Vous ne pouvez pas modifier le paramètre de résolution lorsque la machine envoie une télécopie ou lorsqu'une numérisation est en cours.

● Réglage du contraste de la numérisation

Le contraste est la différence d'éclat entre les parties les plus claires et les plus sombres d'un document imprimé. Vous pouvez ajuster le contraste que votre télécopieur utilise pour envoyer ou copier des documents, en fonction de la teinte claire ou foncée de votre document.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <DATE & TIME> (DATE ET HEURE).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <SCAN CONTRAST> (REGL. CONTRASTE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <STANDARD> (NORMAL).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour régler le contraste de la numérisation, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Vous pouvez sélectionner <STANDARD> (NORMAL), <DARKER> (+ FONCE) ou <LIGHTER> (+ CLAIR).

5 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Composition automatique

■ Emission d'un document au moyen d'un numéro de composition 1 touche ou de composition abrégée codée

Pour utiliser cette fonctionnalité vous devez tout d'abord enregistrer des numéros pour la composition 1 touche (voir page 17) ou la composition abrégée codée (voir page 18).

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Appuyez sur la touche de composition 1 touche sous laquelle le numéro que vous voulez composer est enregistré.

01=CANON

- ou -

Appuyez sur [Coded] (N° Abrégés) et saisissez le code de composition abrégée codée de deux chiffres approprié.

Le nom et le numéro enregistrés apparaissent.

Si vous faites une erreur, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation). Appuyez ensuite sur la touche de composition 1 touche adéquate ou appuyez sur [Coded] (N° Abrégés) et saisissez de nouveau le code.

∗01=CANON

3 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le télécopieur commence à émettre.

-ou-

Après environ 10 secondes d'inactivité du panneau de contrôle, le télécopieur commence l'envoi de manière automatique.

■ Émission d'un document au moyen de la composition d'annuaire

Cette fonctionnalité est utile lorsque vous connaissez le nom de votre correspondant mais que vous avez oublié le bouton de composition 1 touche ou le code de composition abrégée codée sous lequel le numéro est enregistré.

Vous pouvez également utiliser cette procédure pour chercher le nom de votre correspondant et trouver le numéro à composer.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Appuyez sur [Directory] (Annuaire).

3 Appuyez sur une touche numérique pour saisir la première lettre du nom du correspondant que vous cherchez.

∗01=Canon CANADA

4 Appuyez sur [▲] ou [▼] pour afficher les autres noms et numéros associés au groupe de lettres du bouton.

- Les noms pour les numéros de composition 1 touche sont précédés de deux chiffres et les noms pour les numéros de composition abrégée codée sont précédés d'un astérisque (∗) et de deux chiffres.
- Lorsque vous atteignez le dernier nom et numéro enregistré pour le groupe de lettres, vous retournez au premier nom et numéro de ce groupe.
- Si l'écran LCD ne change pas après que vous avez appuyé sur [▲] ou sur [▼], cela signifie qu'un seul nom et numéro est enregistré pour le bouton sur lequel vous venez d'appuyer.
- Appuyez sur [Redial] (Bis) pour commuter entre les noms et numéros sur l'écran LCD.

5 Lorsque le numéro de téléphone que vous voulez composer est affiché, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour démarrer la transmission du document.

Composition spéciale

FRANÇAIS

■ Émission d'un document au moyen de réceptions précédentes

Si le paramètre <CALLER ID> (ID D'APPELANT) est réglé sur <ON> (MARCHE), le nom et le numéro de téléphone/fax de l'appelant apparaissent sur l'écran LCD lorsque vous recevez un appel (voir page 64). Le télécopieur conserve en mémoire les ID des 20 derniers appelants.

> **Remarque**
> La fonction de réceptions précédentes n'est disponible que dans certains pays. Cette fonction utilise le protocole Telcordia ou ETSI EN 300 778-1. Contactez votre compagnie de téléphone locale pour des informations plus détaillées.

1 Appuyez sur [Caller History] (Histo Appelant), attendez 2 secondes puis appuyez sur une touche.

La date et l'heure, les noms, et les numéros dont vous avez reçus un appel récemment s'affichent sur l'écran LCD.

01: 3456XXXX	▶	CANON	▶	25/01 2009 13:30

- Appuyez sur [Redial] (Bis) ou [Caller History] (Histo Appelant) pour basculer entre l'affichage de la date et de l'heure, du nom et du numéro de téléphone/fax sur l'écran LCD.

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le destinataire, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le télécopieur commence à composer le numéro.

■ Passage temporaire à la numérotation à fréquence vocale

De nombreux services d'information tels que les banques, les réservations de vols ou de chambres d'hôtel, etc., exigent le recours à la numérotation par tonalité. Si votre machine est connectée à une ligne à numérotation par impulsion, vous pouvez configurer momentanément la machine de manière à ce qu'elle utilise la numérotation par tonalité.

1 Appuyez sur [Hook] (Ligne) ou décrochez le combiné.

2 Utilisez les touches numériques pour composer le numéro du service d'informations.

3 Lorsque le message enregistré du service d'informations répond, appuyez sur [Tone] (Ton) ([∗]) pour passer en numérotation vocale.

Si vous avez appuyé sur [Hook] (Ligne) à l'étape 1 et que vous souhaitez parler au correspondant, décrochez le combiné.

4 Utilisez les touches numériques pour saisir les numéros demandés par le service d'informations.

5 Lorsque vous n'avez plus besoin d'utiliser le service, appuyez sur [Hook] (Ligne) ou raccrochez le combiné.

■ Longue distance automatique

Lorsque vous enregistrez un numéro à grande distance, il se peut que vous deviez insérer une pause dans ou après le numéro. Pour les compositions longue distance automatiques, l'emplacement et la longueur de la pause peuvent être différents selon le réseau téléphonique. Pour introduire une pause, appuyez sur [Pause]. La longueur de cette pause peut être ajustée. Voir <PAUSE TIME> (DUREE DE PAUSE) à la page 59. Une pause à la fin d'un numéro est fixée à 10 secondes.

Recomposition lorsque la ligne est occupée

Il existe deux méthodes de recomposition : la recomposition manuelle et la recomposition automatique. Cette section explique les deux méthodes.

■ Recomposition manuelle

Appuyez sur [Redial] (Bis) pour appeler le dernier numéro que vous avez composé à l'aide des touches numériques*. (Cela démarre la recomposition, que la recomposition automatique soit activée ou non.)

* Ce paramètre est uniquement disponible si vous avez composé le numéro à l'aide des touches numériques.

● Annulation de la recomposition manuelle

Pour annuler le rappel manuel, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation). Il se peut que vous deviez appuyer quelques secondes sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour éjecter le document. Voir « Bourrages dans le CAD », page 78.

■ Recomposition automatique

● Qu'est-ce que la recomposition automatique ?

Lorsque vous envoyez un document et que la ligne du destinataire est occupée, le télécopieur attend le temps spécifié, puis compose de nouveau le même numéro. Vous pouvez régler le télécopieur pour qu'il recompose un numéro plusieurs fois si les tentatives précédentes n'aboutissent pas du fait d'un signal d'occupation.

Vous pouvez activer ou désactiver la recomposition automatique. Vous pouvez également régler le nombre de tentatives de recomposition et la durée devant s'écouler entre chaque tentative (voir page 59).

Si toutes les tentatives de recomposition échouent, le télécopieur annule la transmission. Vous pouvez régler le télécopieur de sorte qu'il imprime un ERROR TX REPORT (RAPPORT ERREUR EM) pour vous rappeler que la transmission n'a pas été effectuée (voir page 59).

Lorsque la recomposition automatique est en cours d'utilisation, l'écran LCD affiche <AUTO REDIAL> (REAPPEL AUTO) en attendant la recomposition.

● Annulation de la recomposition automatique

1 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

> **Remarque**
> Si vous voulez annuler une émission mémorisée pendant que le télécopieur est en attente de recomposition, vous devez supprimer le document de la mémoire (voir page 43).

● Réglage des options pour la recomposition automatique

Vous pouvez régler les options suivantes pour la recomposition automatique :

- Si le télécopieur recompose automatiquement.
- Le nombre de fois où le télécopieur tente de recomposer un numéro.
- L'intervalle de temps entre les tentatives de recomposition.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TX SETTINGS> (PARAM. EMISSION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ECM TX> (EM ECM).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <AUTO REDIAL> (REAPPEL AUTO), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

- Pour désactiver la recomposition automatique, utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <OFF> (ARRET), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour revenir en mode d'attente.
- Pour activer la recomposition automatique, utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis suivez les étapes ci-dessous.

5 Appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <2TIMES> (2 FOIS).

6 Utilisez les boutons numériques ou les touches [▲] ou [▼] pour entrer le nombre de recompositions que vous souhaitez, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <2MIN.>.

7 Utilisez les boutons numériques ou les touches [▲] ou [▼] pour définir l'intervalle de temps entre chaque tentative de recomposition, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

8 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

Émission différée

Votre télécopieur peut envoyer automatiquement un document à une heure programmée. Cela vous permet de bénéficier des tarifs grande distance réduits en soirée offerts par certaines compagnies de téléphone.

Le télécopieur ne peut enregistrer qu'une opération d'émission programmée à la fois.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Appuyez sur [Menu].

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <FAX OPTIONS> (OPTIONS FAX), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DELAYED TX> (EMIS. DIFFEREE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

REG. HEURE 15:00

5 Saisissez l'heure d'émission souhaitée (au format 24 heures) à l'aide des touches numériques.

- Faites précéder les chiffres uniques d'un zéro.

- Appuyez sur [Clear] (Effacement) si vous devez saisir l'heure de nouveau.
- Vous pouvez également utiliser [◀] ou [▶] pour déplacer le curseur.

6 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

7 Saisissez le numéro de fax du destinataire.

- Vous pouvez saisir le numéro de fax du destinataire au moyen des touches numériques, de la composition 1 touche, de la composition abrégée codée ou de la composition d'annuaire (voir page 26).
- Si vous utilisez les touches numériques, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) après avoir saisi le numéro pour l'enregistrer.

8 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

- Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) lorsque vous utilisez la composition d'annuaire.
- Le télécopieur numérise le document en mémoire.

> **Remarque**
> Si le message <MEMORY FULL> (MEMOIRE PLEINE) s'affiche sur l'écran LCD lors de la numérisation, supprimez les documents inutiles de la mémoire (voir page 43), puis numérisez à nouveau votre fax.

9 Le télécopieur recomposera le numéro automatiquement à l'heure programmée.

■ Émission d'autres documents pendant que le télécopieur est réglé pour une émission différée

Vous pouvez envoyer, recevoir et copier d'autres documents lorsque le télécopieur est réglé pour une émission à une heure programmée.

Pour envoyer ou copier d'autres documents après avoir réglé le télécopieur pour une émission différée, envoyez ou copiez un document en utilisant simplement une des autres procédures décrites dans ce manuel.

> **Remarque**
> Une diffusion séquentielle différée est applicable pour l'émission d'un document vers plus d'une destination à une heure ultérieure lorsque des numéros de fax multiples sont composés (voir page 32).

■ Annulation d'émission différée

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DELETE DOCUMENT> (SUPPRIMER DOC.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

```
N° COMM.          0001
```

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)) du document à supprimer, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <YES=(✱) NO=(#)> (OUI=(✱) NON=(#)).

- Si l'écran LCD ne change pas après que vous avez appuyé sur [▲] ou sur [▼], cela signifie qu'une seule transaction est enregistrée en mémoire.
- Si vous n'êtes pas certain du numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM)), imprimez la MEMORY LIST (LISTE MEMOIRE) (voir page 42).

5 Appuyez sur [✳] pour supprimer le document.

Si vous voulez que l'émission se fasse, appuyez sur [#].

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

Diffusion séquentielle

■ Émission d'un document vers plus d'une destination

La diffusion séquentielle envoie un document vers plus d'une destination.

Vous pouvez l'envoyer à un total de 110 destinations (70 destinations pour le modèle JX210P) ainsi :

- composition 1 touche = 9 destinations
- Composition abrégée codée = 100 destinations (60 destinations pour le modèle JX210P)
- Composition normale (composition par touches numériques) = 1 destination

Vous pouvez saisir les destinations à composition 1 touche et composition abrégée codée dans n'importe quel ordre. Vous appuyez simplement sur la touche de composition 1 touche ou appuyez sur [Coded] (N° Abrégés) [Directory] (Annuaire) suivi du code à deux chiffres.

Vous pouvez aussi inclure une destination au moyen de la composition normale. Souvenez-vous que lorsque vous utilisez la composition normale, vous devez appuyer sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) après avoir saisi le numéro.

Remarque

- Vous devez appuyer sur les touches successives en moins de 10 secondes. Le télécopieur commence l'opération environ 10 secondes après que vous avez appuyé sur la dernière touche.
- Le numéro à composer doit être saisi en dernier.

1 Chargez le document face vers le haut dans le CAD.

Voir « Chargement des documents et du papier », page 22.

Vous pouvez définir la résolution de la numérisation et le contraste (voir page 25).

2 Composez les numéros de fax des destinataires.

Vous pouvez également appuyer sur [Redial] (Bis) pour recomposer le dernier numéro composé avec les touches numériques.

```
TEL=          3456xxxx
```

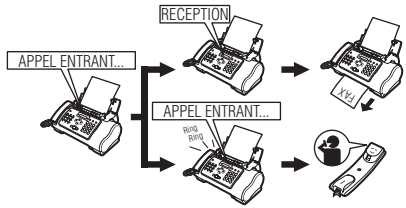
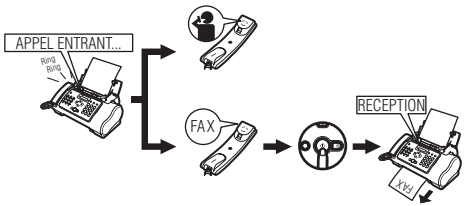
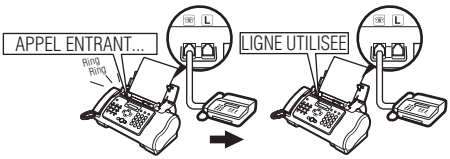
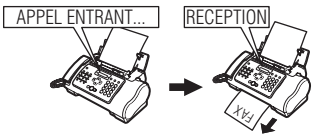
3 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

- Le télécopieur lit le document en mémoire et commence l'émission.
- Pour annuler une transmission, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pendant la composition ou la transmission. Toutes les transmissions de la séquence sont annulées.

Réception de télécopies

Différents modes de réception d'un document

Votre télécopieur autorise plusieurs modes de réception de documents. Pour déterminer celui qui vous convient le mieux, consultez le tableau ci-dessous.

<Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL)/<DRPD>*	
 Décrochez le combiné pour répondre à l'appel. Vous ne pouvez pas répondre à l'aide de votre périphérique externe.	Permute automatiquement entre appels vocaux et télécopieur. Reçoit automatiquement les documents et sonne pour signaler un appel vocal (voir page 34). **<**DRPD**>**: La sonnerie du télécopieur est différente selon qu'il s'agit d'un appel vocal ou d'un fax. Abonnez-vous à un service DRPD. Combiné et téléphone supplémentaire connectés au télécopieur (voir page 36).
<MANUAL MODE> (MODE MANUEL)	
	Sonne pour tous les appels, qu'il s'agisse d'un appel de télécopieur ou d'un appel vocal. En cas d'appel de télécopieur, vous devez activer manuellement la réception de la télécopie (voir page 35).
<ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR)	
	Reçoit automatiquement les documents et achemine les appels vocaux vers le répondeur. Connecte un répondeur à votre télécopieur (voir page 36). Pour le modèle JX510P, annulez le mode répondeur.
<FAX ONLY MODE> (MODE FAX UNIQ.)	
	Répond à tous les appels comme s'il s'agissait d'appels de télécopieurs. Reçoit automatiquement les documents et déconnecte les appels vocaux. Ligne téléphonique distincte dédiée aux télécopieurs. Si vous voulez être informé de la réception d'un appel de télécopieur, activez la fonction <INCOMING RING> (SONN. SUR APPEL) (voir page 60).

* Ce paramètre n'est disponible que pour certains pays.

Configuration du mode de réception

Lorsque vous avez déterminé le mode le plus adapté à vos besoins, définissez celui-ci en appuyant sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution).

1 Appuyez sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution).

Chaque pression sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution) change cycliquement le mode.

■ Réception de télécopies : <FAX ONLY MODE> (MODE FAX UNIQ.)

Remarque

- En cas de bourrages papier, voir « Dépannage », page 78.
- Si le voyant d'encre s'allume, les télécopies seront mises en mémoire.

■ Réception automatique de documents et d'appels vocaux : <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL)

Si vous activez le <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL), vous pouvez contrôler précisément la manière dont le télécopieur gère les appels reçus à l'aide des paramètres suivants :

- En définissant la durée nécessaire pour que le télécopieur vérifie si l'appel provient d'un télécopieur ou d'un téléphone (paramètre <RING START TIME> (DEBUT RESONN.)).
- En définissant la durée pendant laquelle le télécopieur sonne lorsque l'appel est un appel vocal (paramètre <TEL RING TIME> (DUREE SONN TEL)).
- En définissant si le télécopieur passe en mode réception une fois écoulé le temps de sonnerie défini dans <TEL RING TIME> (DUREE SONN TEL) (paramètre <DEFAULT ACTION> (ACTION PAR DEF)).

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RX SETTINGS> (PARAM. RECEPTION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ECM RX> (RECEP. ECM).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <FAX/TEL AUTO SW> (COMMUT. FAX/TEL), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <RING START TIME> (DEBUT RESONN.).

5 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

8SEC

6 Utilisez les boutons numériques, ou [▲] ou [▼], pour saisir la durée d'attente du télécopieur avant qu'il n'indique par une sonnerie la réception d'un appel, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

22SEC

7 Utilisez les boutons numériques, ou [▲] ou [▼], pour saisir la durée de la sonnerie du télécopieur avant que quelqu'un ne décroche le combiné, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <RECEIVE> (RECEPTION).

8 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RECEIVE> (RECEPTION) ou <DISCONNECT> (FIN D'EMISSION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Ce paramètre indique au télécopieur l'action à exécuter si le combiné n'est pas décroché pendant la durée de sonnerie spécifiée à l'étape 6.

9 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Réception manuelle de documents : <MANUAL MODE> (MODE MANUEL)

1 Vérifiez que <Manual> (Manuel) apparaît sur l'écran LCD (voir page 34).

15:00 Manuel

2 Lorsque le télécopieur ou le téléphone supplémentaire sonne, décrochez le combiné.

3 Si vous entendez parler :
Commencez la conversation. Si l'appelant souhaite envoyer un document après la conversation, demandez-lui d'appuyer sur le bouton Envoi de son télécopieur. Lorsque vous entendez un signal sonore lent, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) sur le télécopieur pour commencer à recevoir le document. Raccrochez.

- Si le téléphone supplémentaire est distant de votre télécopieur, composez le 25 (ID de réception à distance) sur le téléphone supplémentaire et raccrochez.
- Le télécopieur commence à recevoir le document.

Si vous entendez un signal sonore lent :

Quelqu'un essaie de vous envoyer un document.

- Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et raccrochez.
- Si le téléphone supplémentaire est distant de votre télécopieur, composez le 25 (ID de réception à distance) sur le téléphone d'extension et raccrochez.
- Le télécopieur commence à recevoir le document.

Remarque

Pensez à raccrocher après avoir appuyé sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie), faute de quoi la communication sera coupée.

■ Réception de documents avec un répondeur : <ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR)

La connexion d'un répondeur à votre télécopieur vous permet de recevoir des documents et des messages téléphoniques pendant votre absence.

● Utilisation de votre télécopieur avec un répondeur

Suivez ces directives pour utiliser votre télécopieur avec un répondeur.

- Configurez le répondeur pour qu'il réponde à la première ou à la deuxième sonnerie.
- Lorsque vous récupérez un message d'annonce sur le répondeur, le message entier ne doit pas dépasser 15 secondes.

■ Réception avec un service DRPD (Détecteur de codes de sonnerie spéciale) : <DRPD>

Le service DRPD assigne plusieurs numéros de téléphone associés à des codes de sonnerie spéciale à une seule ligne téléphonique, ce qui vous permet de n'utiliser qu'une ligne pour les téléphones et les télécopieurs. Votre télécopieur détectera automatiquement les appels entrants et en fonction du code de sonnerie, vous indiquera s'il s'agit d'un fax ou d'un appel vocal. Suivez la procédure ci-dessous pour définir un code de sonnerie de télécopie qui corresponde au code assigné par votre opérateur téléphonique.

Remarque

- <DRPD> n'est disponible que dans certains pays.
- Pour plus d'informations sur ce service, contactez votre opérateur.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RX SETTINGS> (PARAM. RECEPTION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ECM RX> (RECEP. ECM).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DRPD:SELECT FAX> (SONNEULE RX), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <DOUBLE RING> (SONN DOUBLE).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le code de sonnerie que votre opérateur téléphonique a assigné à votre numéro de télécopieur, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Vous pouvez sélectionner <DOUBLE RING> (SONN DOUBLE), <SHORT-SHORT-LONG> (COURT-COURT-LONG), <SHORT-LONG-SHORT> (COURT-LONG-COURT), <OTHER RING TYPE> (AUTRE TYPE SONN) ou <NORMAL RING> (SONN. NORM.).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Annulation de la réception

1 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Telecom FaxAbility (Nouvelle Zélande uniquement)

Telecom N.Z. offre la fonction FaxAbility. Lorsque vous vous abonnez à ce service, deux numéros sont attribués à votre ligne : un numéro de fax et un numéro de téléphone. Lorsque le numéro de fax est appelé, le réseau envoie une tonalité spécifique que votre télécopieur reconnaît et traite automatiquement comme un appel de télécopieur. Lorsque le numéro de téléphone est appelé, une tonalité différente est envoyée par le réseau. L'appel est traité comme un appel vocal. Cela signifie qu'il n'y a pas de délai de commutation du côté de votre correspondant.

Contactez Telecom pour obtenir des informations sur la connexion.

■ Configuration du télécopieur pour Network Switch

1 Appuyez sur [Receive Mode/Resolution] (Mode de réception/Résolution) pour sélectionner <NET SWITCH>.

Voir « Configuration du mode de réception », page 34.

Le télécopieur revient en mode veille.

■ Fonctionnement du système Network Switch

La procédure d'utilisation du système Network Switch est quasiment identique à celle de l'utilisation d'une ligne téléphonique normale. Cependant, le fonctionnement du télécopieur diffère légèrement lorsque vous recevez des appels, comme indiqué ci-dessous.

Lorsque vous entendez la sonnerie de téléphone :

Décrochez le combiné et parlez normalement. Si vous entendez un signal sonore lent, cela signifie que l'appel provient d'un télécopieur essayant d'envoyer un document. Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour recevoir le document. Si vous ne décrochez pas le combiné, le télécopieur continue de sonner jusqu'à ce que le correspondant raccroche. Si le répondeur est connecté, il répond alors à l'appel.

Lorsque vous entendez la sonnerie du télécopieur (double tonalité) :

Après avoir sonné, le télécopieur reçoit le document automatiquement.

Autres caractéristiques

■ Économie d'encre

Vous pouvez activer/désactiver la fonctionnalité d'économie d'encre en sélectionnant <INK SAVER> (ECON. ENCRE) lorsque vous appuyez sur le bouton [Menu].

> **Remarque**
>
> En permettant ce dispositif, la qualité d'impression sera réduite. Pour la plus haute qualité d'impression, désactivez ce dispositif.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PRINTER SETTINGS> (PARAM IMPRIMANTE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <INK SAVER> (ECON. ENCRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE) ou <OFF> (ARRET), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Réception en mémoire temporaire

Vous pouvez activer/désactiver temporairement la fonction de réception en mémoire en sélectionnant <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) lorsque vous appuyez sur [Menu].

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PRINTER SETTINGS> (PARAM IMPRIMANTE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE) ou <OFF> (ARRET), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

- Si vous sélectionnez <ON> (MARCHE) à l'étape 5, les télécopies reçues sont imprimées automatiquement.
- Si vous sélectionnez <OFF> (ARRET) à l'étape 5, le télécopieur commence à recevoir des documents en mémoire. L'écran LCD affiche <AUTO PRINT OFF> (ARRET IMPR AUTO).

Remarque

Si le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) est réglé sur <OFF> (ARRET), les documents suivants ne sont pas automatiquement imprimés : ACTIVITY REPORT (JOURNAL), TX REPORT (RAPPORT EMISSION), RX REPORT (RAPPORT RECEPT.), MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) et MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE).

■ Modification du volume de sonnerie

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <VOLUME CONTROL> (REGLAGE VOLUME), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <CALLING VOLUME> (VOLUME SONNERIE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Utilisez [▲] ou [▼] pour régler le volume, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

7 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Réception de documents en mémoire pendant l'exécution d'une autre opération ou lorsqu'un problème apparaît

Si votre télécopieur exécute une autre opération ou rencontre un problème pendant la réception d'un document, il stocke automatiquement les pages non imprimées en mémoire et l'écran LCD affiche <REC'D IN MEMORY> (RECU EN MEMOIRE) ainsi qu'un ou plusieurs autres messages. Pour une explication du ou des messages, et des informations détaillées sur l'action à entreprendre, consultez la page 96.

Remarque

Une fois les pages imprimées, elles sont effacées de la mémoire.

■ Relève pour la réception de documents

La fonction de relève vous permet de demander qu'un document vous soit faxé depuis un autre télécopieur. L'expéditeur doit seulement s'assurer que le document est prêt à être envoyé sur sa machine. Ainsi, lorsque votre télécopieur effectue une relève sur l'autre machine, le document est automatiquement envoyé. Le télécopieur peut effectuer la relève sur n'importe quel télécopieur prenant en charge cette fonction.

Remarque

- Avant d'essayer d'effectuer une relève sur un télécopieur, vérifiez que l'autre machine prend en charge cette fonction.
- Votre télécopieur ne permet pas d'effectuer des transmissions de relève.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <FAX OPTIONS> (OPTIONS FAX), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <POLLING RX> (RX RELEVE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Composez le numéro du télécopieur sur lequel vous souhaitez effectuer la relève.

Utilisez l'une des méthodes de numérotation décrites.

TEL=	3456xxxx

5 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Votre télécopieur commence à recevoir le document.

Configuration de l'ID d'appelant

Si le paramètre <CALLER ID> (ID D'APPELANT) est réglé sur <ON> (MARCHE), le nom et le numéro de téléphone/fax de l'appelant apparaissent sur l'écran LCD lorsque vous recevez un appel. Vous pouvez aussi régler le télécopieur pour qu'il rejette les appels indésirables (modèle JX510P uniquement).

FRANÇAIS

Remarque

- <CALLER ID> (ID D'APPELANT) n'est disponible que pour certains pays.
- Pour utiliser cette fonction, vous devez vous abonner à un service d'identification d'appel (uniquement disponible dans certains pays). La fonction <CALLER ID> (ID D'APPELANT) utilise le protocole Telcordia ou ETSI EN 300 778-1. Pour plus d'informations sur ce service, contactez votre opérateur.
- Si le paramètre <CALLER ID> (ID D'APPELANT) est réglé sur <ON> (MARCHE), la machine ne passe pas en mode économie d'énergie (voir page 12).

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <CALLER ID> (ID D'APPELANT), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <OFF> (ARRET).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE) et activer la fonction <CALLER ID> (ID D'APPELANT), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). Pour désactiver la fonction <CALLER ID> (ID D'APPELANT), utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <OFF> (ARRET), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour revenir en mode d'attente.

5 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de paramètre <CALL REJECTION> (REJET APPEL) (modèle JX510P uniquement) de votre choix, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Vous avez le choix entre les options suivantes :

- <ANONYMOUS> (ANONYME) : le télécopieur rejette les appels des correspondants ayant bloqué leur numéro de téléphone/fax via le service ID d'appelant.
- <SELECTIVE> (SELECTION) : le télécopieur rejette les appels de numéros de téléphone/fax spécifiques figurant dans la liste <REJECTED NUMBER> (NUMERO REFUSE).
- <OUT OF AREA> (HORS ZONE) : le télécopieur rejette les appels des correspondants situés dans une zone non couverte par le service ID d'appelant.
- <SHOW IN HISTORY?> (HISTORIQUE ?) : détermine si le télécopieur doit mémoriser le numéro de téléphone/fax des appels rejetés.

7 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE) (YES (OUI)), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

- Si vous réglez le paramètre sur <OFF> (ARRET), il passe au paramètre <CALL REJECTION> (REJET APPEL) suivant.
- Si vous réglez <ANONYMOUS> (ANONYME) ou <OUT OF AREA> (HORS ZONE) sur <ON> (MARCHE), sélectionnez une méthode de rejet d'appel dans <REJECTION METHOD> (METHODE BLOQUEE). Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie), puis passez à l'étape 12.

- Si vous réglez <SELECTIVE> (SELECTION) sur <ON> (MARCHE), enregistrez les numéros de téléphone/fax spécifiques que vous souhaitez rejeter dans la liste <REJECTED NUMBER> (NUMERO REFUSE). Suivez les étapes ci-dessous.
- Si vous réglez <SHOW IN HISTORY?> (HISTORIQUE ?) sur <YES> (OUI) ou sur <NO> (NON), <TEL REGISTRATION> (ENREG. ANNUAIRE) s'affiche sur l'écran LCD.
  Si vous voulez arrêter la fonction <CALLER ID> (ID D'APPELANT), appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour retourner en mode veille.
  Pour régler d'autres paramètres <CALL REJECTION> (REJET APPEL), appuyez sur [▲], puis reprenez à partir de l'étape 2.

8 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

9 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro de la liste <REJECTED NUMBER> (NUMERO REFUSE) (00-09) sous laquelle enregistrer le numéro de téléphone/fax, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

10 Saisissez le numéro de téléphone/fax au moyen des touches numériques, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

11 Pour attribuer d'autres numéros, répétez la procédure à partir de l'étape 9.
Pour terminer, appuyez sur [Menu], puis sélectionnez une méthode de rejet des appels dans <REJECTION METHOD> (METHODE BLOQUEE). Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

12 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PLAY MESSAGE> (MESSAGE OK) ou <DISCONNECT> (FIN D'EMISSION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

- <PLAY MESSAGE> (MESSAGE OK) : l'appel est déconnecté après lecture du <OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT) (voir page 44). Si vous réglez <SELECTIVE> (SELECTION) sur <ON> (MARCHE) à l'étape 6 et que vous souhaitiez sélectionner ce paramètre, vous devez avoir enregistré le <OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT).
- <DISCONNECT> (FIN D'EMISSION) : l'appel est interrompu sans préavis.

13 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour revenir en mode d'attente.

Documents enregistrés en mémoire

■ Impression de la MEMORY LIST (LISTE MEMOIRE)

Votre télécopieur peut imprimer une liste des documents enregistrés en mémoire, ainsi que le numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)) de chaque document. Une fois que vous connaissez le numéro de transaction d'un document en mémoire, vous pouvez l'imprimer ou le supprimer.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DOC. MEMORY LIST> (LISTE DOC. MEM.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

■ Impression d'un document en mémoire

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PRINT DOCUMENT> (IMPRESSION DOC.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

N° COMM. 0001

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)) du document à imprimer, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD bascule entre <1ST PAGE ONLY?> (IMPR. 1ERE PAGE?) et <YES=(✳) NO=(#)> (OUI=(✳) NON=(#)).

Si vous n'êtes pas certain du numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)), imprimez la MEMORY LIST (LISTE MEMOIRE) (voir page 42).

5 Appuyez sur [✳] pour imprimer seulement la première page ou appuyez sur [#] pour imprimer toutes les pages du document.

Le télécopieur imprime le document.

■ Impression de tous les documents non imprimés en mémoire

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PRINT ALL NEW RX> (IMPR NV RECEP).

4 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le télécopieur imprime les documents un par un. Après chaque document, le numéro de réception s'affiche sur l'écran LCD.

5 Après l'impression, l'écran LCD affiche <YES=(✱) NO=(#)> (OUI=(✱) NON=(#)).

6 Appuyez sur [✱] pour supprimer les documents imprimés.

Si vous voulez conserver les documents en mémoire, appuyez sur [#].

■ Suppression d'un document de la mémoire

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DELETE DOCUMENT> (SUPPRIMER DOC.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

N° COMM. 0001

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)) du document à supprimer, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <YES=(✱) NO=(#)> (OUI=(✱) NON=(#)).

- Si l'écran LCD ne change pas après que vous avez appuyé sur [▲] ou sur [▼], cela signifie qu'une seule transaction est enregistrée en mémoire.
- Si vous n'êtes pas certain du numéro de transaction (<TX/RX NO.> (N° COMM.)), imprimez la MEMORY LIST (LISTE MEMOIRE) (voir page 42).

5 Appuyez sur [✱] pour supprimer le document.

Si vous voulez conserver le document en mémoire, appuyez sur [#].

6 Pour continuer à supprimer d'autres documents de la mémoire, répétez la procédure à partir de l'étape 4. Pour terminer, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

■ Suppression de tous les documents imprimés de la mémoire

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DEL. PRINTED RX> (SUPPR REC IMPR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <YES=(✱) NO=(#)> (OUI=(✱) NON=(#)).

4 Appuyez sur [✱] pour supprimer tous les documents imprimés.

Si vous voulez conserver les documents en mémoire, appuyez sur [#]. Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour revenir en mode d'attente.

Utilisation du mode répondeur (JX510P uniquement)

Enregistrement du message sortant

Avant d'utiliser le répondeur intégré, vous devez enregistrer un message annonce. Utilisez le combiné du télécopieur pour enregistrer votre message annonce. Vous pouvez enregistrer un seul message annonce de 20 secondes maximum.

Remarque

Vous ne pouvez pas recevoir de documents pendant l'enregistrement d'un message ou d'un message vocal. En outre, la fonction <CALLER ID> (ID D'APPELANT) (voir page 40) risque de ne pas fonctionner correctement.

■ Types de messages pouvant être enregistrés

<OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT) :	Message répondeur, utilisé si <PLAY MESSAGE> (MESSAGE OK) est sélectionné lorsque l'appel est déconnecté (voir page 41). L'appelant ne peut pas laisser de message.
<ALT OUTGOING MSG> (AUTRE MESS SORT) :	Message répondeur uniquement, utilisé lorsque la durée d'enregistrement a la valeur 0 ou si la mémoire est pleine.
<VOICE MEMO> (MEMO VOCAL) :	Voir page 47.
<FAXTEL MESSAGE> (MESSAGE FAXTEL) :	Message lu lorsque <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL) est activé. Le télécopieur reçoit automatiquement les documents et ne sonne que pour signaler un appel vocal.
<FORWARDING MSG> (TRANSFERT MSG) :	Message lu lorsque de nouveaux messages téléphoniques sont transférés vers un numéro de transfert.

■ Enregistrement du message sortant

Pour enregistrer un autre type de message, sélectionnez le type de message à enregistrer à l'étape 3, puis observez la procédure ci-après pour l'enregistrer.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MSG REGISTRATION> (MESS ENREGISTRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Vous pouvez enregistrer un message annonce de remplacement, un message Fax/Tél ou un message de transfert, en sélectionnant le message approprié, puis en passant aux étapes 4 à 7.

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RECORD> (ENREGISTRER), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <LIFT HANDSET> (DECROCH COMBI).

5 Décrochez. Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et parlez dans le combiné pour enregistrer le message sortant.

Le nombre de secondes d'enregistrement restantes s'affiche sur l'écran LCD.

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) lorsque l'enregistrement est terminé. L'écran LCD affiche <REPLACE HANDSET> (RACCROCH COMBI).

7 Raccrochez et appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

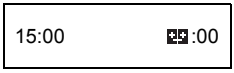
Remarque

Vous ne pouvez pas supprimer <OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT) ou <ALT OUTGOING MSG> (AUTRE MESS SORT). Pour enregistrer un nouveau message sortant ou message sortant alternatif, répétez les étapes 1 à 7. L'ancien message sortant ou message sortant alternatif sera automatiquement supprimé et remplacé par le nouveau message.

Configuration du mode répondeur

Le mode répondeur vous permet de recevoir des messages téléphoniques et des fax pendant votre absence.

1 Appuyez sur [TAM] (REPONDEUR) pour activer le mode répondeur.



- Lorsque vous activez le mode répondeur, le témoin répondeur s'allume et le message sortant est lu.
- Pour annuler le mode répondeur, appuyez sur [TAM] (REPONDEUR) à nouveau. Le témoin répondeur s'éteint. S'il y a de nouveaux messages téléphoniques, ils sont automatiquement lus.

Remarque

- <NO OGM> (PAS MSG ANNONCE) apparaît sur l'écran LCD lorsque aucun message sortant n'a été enregistré. Vous devez enregistrer un message sortant avant de pouvoir activer le mode répondeur (voir page 44).
- Le nombre maximum de messages est de 55, y compris les messages vocaux, le message sortant, le message sortant alternatif, les mémos vocaux, le message Fax/Tél et le message de transfert pour une durée d'enregistrement totale de 30 minutes.
- La durée maximum pour chaque message téléphonique est de 240 secondes (voir page 46).
- Le nombre de messages ou la durée total d'enregistrement peuvent être réduits si plusieurs télécopies sont stockées en mémoire.
- Si vous recevez de nouveaux messages téléphoniques, le témoin répondeur clignote et le nombre de messages apparaît sur l'écran LCD.
- Le jour et l'heure d'enregistrement du message téléphonique, le nombre de messages téléphoniques et le numéro du message en cours de lecture (N° message) apparaissent pendant la lecture d'un message (voir page 48).
- Lorsque le télécopieur est réglé sur <MANUAL MODE> (MODE MANUEL) et <MAN/AUTO SWITCH> (COMMUT. MAN/AUTO) sur <OFF> (ARRET) (voir page 60), le mode répondeur est activé si le télécopieur sonne 15 fois et que personne ne répond à l'appel (seulement si un message sortant a été enregistré). Lorsque la communication est déconnectée, le télécopieur revient en <MANUAL MODE> (MODE MANUEL).

■ Configuration de la durée d'enregistrement d'un message téléphonique

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <60 SECONDS> (60 SECONDES).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner la durée d'enregistrement, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

La durée d'enregistrement peut être définie sur 0, 60, 120 ou 240 secondes.

5 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Remarque

Lorsque la durée d'enregistrement est définie sur 0, le message annonce alternatif est lu. Si aucun message annonce alternatif n'a été enregistré, le message annonce est lu. Dans ce cas, aucun signal sonore n'est émis après lecture de l'annonce et l'appelant ne peut pas laisser de message.

■ Activation de <TAM MONITOR> (SURV. REPONDEUR)

<TAM MONITOR> (SURV. REPONDEUR) vous permet de filtrer tous les appels entrants.

Remarque

Pour utiliser cette fonction, <LINE MONITOR VOL> (VOL ECOUTE LIGNE) (voir page 58) doit avoir une valeur différente de 0. Si <LINE MONITOR VOL> (VOL ECOUTE LIGNE) est réglé sur 0, vous ne pourrez pas entendre les messages entrants pendant leur enregistrement.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <MESSAGE LENGTH> (DUREE MESSAGE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM MONITOR> (SURV. REPONDEUR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Activation de <TOLL SAVER> (ECONOMIE)

L'activation de <TOLL SAVER> (ECONOMIE) vous permet de vérifier si vous avez reçu des nouveaux messages lorsque vous appelez depuis un emplacement distant. Lorsque <TOLL SAVER> (ECONOMIE) est réglé sur <ON> (MARCHE) et qu'il y a de nouveaux messages, le télécopieur répond après la deuxième sonnerie. En l'absence de nouveaux messages, le télécopieur sonne cinq fois avant de répondre.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <MESSAGE LENGTH> (DUREE MESSAGE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TOLL SAVER> (ECONOMIE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Enregistrement de messages vocaux

Utilisez cette fonction lorsque vous sortez et souhaitez laisser un message pour un membre de votre famille. Utilisez le combiné du télécopieur pour enregistrer votre message vocal.

Il est possible d'enregistrer un seul message vocal de 60, 120 ou 240 secondes*. Si vous enregistrez un nouveau message alors qu'un autre message est déjà enregistré, l'ancien message est supprimé.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MSG REGISTRATION> (MESS ENREGISTRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <VOICE MEMO> (MEMO VOCAL), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RECORD> (ENREGISTRER), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <LIFT HANDSET> (DECROCH COMBI).

5 Décrochez. Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) et parlez dans le combiné pour enregistrer votre mémo vocal.

Le nombre de secondes d'enregistrement restantes s'affiche sur l'écran LCD.

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) lorsque l'enregistrement est terminé. L'écran LCD affiche <REPLACE HANDSET> (RACCROCH COMBI).

7 Raccrochez et appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

Remarque

Pour écouter un mémo vocal, exécutez les étapes 1 à 3, sélectionnez <PLAY> (LIRE) et appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

* La durée d'enregistrement d'un message vocal peut avoir les mêmes paramètres que la durée d'enregistrement d'un message téléphonique. Toutefois, si vous attribuez 0 comme durée d'enregistrement pour tous les messages téléphoniques, la durée d'enregistrement du message vocal est de 60 secondes.

Suppression de messages

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <MSG REGISTRATION> (MESS ENREGISTRE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de message que vous voulez supprimer, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <PLAY> (LIRE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DELETE> (EFFACER), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

5 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

Remarque

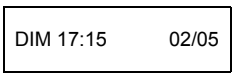
Vous ne pouvez pas supprimer <OUTGOING MESSAGE> (MESSAGE SORTANT) ou <ALT OUTGOING MSG> (AUTRE MESS SORT). L'ancien message sortant ou message sortant alternatif est automatiquement supprimé lorsque vous en enregistrez un nouveau.

Lecture des messages téléphoniques

L'ordre de lecture des messages téléphoniques est du plus ancien au plus récent. Si un message vocal a été enregistré, il sera lu en premier.

1 Appuyez sur [Play] (Lire).

Le jour et l'heure d'enregistrement du message téléphonique, le nombre de messages téléphoniques et le numéro du message en cours de lecture (N° message) apparaissent pendant la lecture d'un message.



Remarque

- Appuyez sur [|◀◀] pour réécouter le message. (Répéter)
- Appuyez sur [▶▶|] pour écouter le message suivant. (Ignorer)
- Appuyez deux fois sur [|◀◀] pour écouter le message précédent.
- Pour arrêter la lecture, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).
- Appuyez sur [Delete] (Supprimer) pendant la lecture pour supprimer un message.
- Utilisez [▲] ou [▼] pour régler le volume.

Suivez les procédures ci-dessous pour supprimer tous les messages.

1 Appuyez sur [Supprimer]. L'écran LCD affiche <YES=(✱) NO=(#)> (OUI=(✱) NON=(#)).

2 Appuyez sur [✱] pour supprimer tous les messages.

- Un message vocal n'est pas supprimé (voir page 48).
- Si vous ne voulez pas supprimer tous les messages, appuyez sur [#].

Fonctions de contrôle à distance

Utilisez ces fonctions lorsque vous appelez chez vous pour lire les messages reçus. Vous pouvez également utiliser les caractéristiques de contrôle à distance pour activer le mode répondeur.

Vous devez enregistrer un code PIN de quatre chiffres comme mot de passe pour pouvoir utiliser ces fonctions.

■ Enregistrement du mot de passe pour le contrôle à distance

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <MESSAGE LENGTH> (DUREE MESSAGE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PASSWORD> (MOT PASSE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <PASSWORDXXXX> (MOT PASSE XXXX)*.

* Le paramètre par défaut est 1234.

5 Utilisez les touches numériques pour entrer le code PIN à quatre chiffres correspondant à votre mot de passe, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

L'enregistrement se termine et le télécopieur passe à nouveau en mode veille.

■ Contrôle à distance

1 Appelez votre domicile.

2 Le message annonce est lu.

3 Appuyez sur [#] pendant la lecture du message annonce. Entrez votre mot de passe lorsque vous entendez le signal sonore indiquant que vous devez entrer votre mot de passe.
Une fois le mot de passe accepté, un signal de confirmation est émis (brève série de bips sonores).

4 Le télécopieur accepte maintenant les commandes du contrôle à distance (voir « Liste des commandes à distance », page 51).

Par exemple, appuyez sur [1][1][#] pour écouter les messages téléphoniques reçus. Lorsque la lecture est terminée, appuyez sur [9][9][#] pour mettre fin au contrôle à distance.

5 Mettez fin au contrôle à distance et raccrochez.

Remarque

- Un mot de passe est requis pour utiliser les fonctions de contrôle à distance. Toutefois, si <PIN ENTRY> (SAISIE CODE PIN) est réglé sur <OFF> (ARRET) (voir page 63), il est inutile d'entrer votre mot de passe lorsque vous utilisez la fonction <FORWARDING MSG> (TRANSFERT MSG) (voir page 52).
- Si vous entrez un mot de passe incorrect, un signal d'erreur est émis. Si vous entrez deux fois consécutivement un mot de passe incorrect, la communication est coupée.
- Vous devez entrer une commande à distance dans les 20 secondes qui suivent la saisie du mot de passe. Si plus de 20 secondes s'écoulent après la saisie du mot de passe sans que vous n'entriez de commande à distance, la communication est coupée.
- Vous pouvez utiliser les fonctions de contrôle à distance même lorsque le télécopieur n'est pas en mode répondeur.
- En <FAX ONLY MODE> (MODE FAX UNIQ.), le message sortant n'est pas lu. Appuyez sur [#] lorsque la communication est établie.
- En <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL), appuyez sur [#] tandis que le message Fax/Tél est lu. Si vous n'avez pas enregistré de message Fax/Tél, appuyez sur [#] lorsque la communication est établie.
- Lorsque le télécopieur est réglé sur <MANUAL MODE> (MODE MANUEL) et <MAN/AUTO SWITCH> (COMMUT. MAN/AUTO) sur <OFF> (ARRET) (voir page 60), le mode répondeur est activé si le télécopieur sonne 15 fois et que personne ne répond à l'appel (seulement si un message sortant a été enregistré). Lorsque la communication est déconnectée, le télécopieur revient en <MANUAL MODE> (MODE MANUEL). Appuyez sur [#] pendant la lecture du message annonce. Ensuite, entrez votre mot de passe lorsque vous entendez les signaux sonores.

● Liste des commandes à distance

Commande	Sous-commande*	Description
11#		Lire ICM
	4#	Répéter
	6#	Ignorer
	5#	Arrêter écoute
	9#	Supprimer
19#		Supprimer tous les ICM
20#		Enregistrer mémo vocal
	#	Fin enregistrement
21#		Lire mémo vocal
	4#	Répéter
	5#	Arrêter écoute
29#		Supprimer mémo vocal
31#		Enregistrer message sortant
	#	Fin enregistrement
32#		Enregistrer message sortant alternatif
	#	Fin enregistrement
33#		Enregistrer message transfert
	#	Fin enregistrement
34#		Enregistrer message FAX/TEL
	#	Fin enregistrement
41#		Lire message sortant
	4#	Répéter
	5#	Arrêter écoute
42#		Lire message sortant alternatif
	4#	Répéter
	5#	Arrêter écoute
43#		Lire message transfert
	4#	Répéter
	5#	Arrêter écoute
44#		Lire message FAX/TEL
	4#	Répéter
	5#	Arrêter écoute
50#		Annuler mode répondeur
51#		Activer mode répondeur
60#		Annuler mode de transfert ICM
61#		Activer mode de transfert ICM**
89#		Supprimer mémo vocal/tous les ICM
99#		Fin contrôle à distance

* Les sous-commandes ne sont valides que lorsque la commande à laquelle elles sont liées est active.

** Lorsque aucun numéro de transfert n'a été défini, il est impossible d'activer le mode de transfert de messages téléphoniques. Lorsque le mode répondeur n'est pas activé, l'entrée de cette commande active simultanément le mode répondeur et le mode de transfert de messages téléphoniques.

Transfert de messages téléphoniques

Cette fonction vous permet de transférer automatiquement les messages téléphoniques enregistrés lorsque le télécopieur est en mode répondeur, vers un numéro de transfert enregistré.

Vous pouvez utiliser le contrôle à distance pour accéder au numéro de transfert et écouter vos messages téléphoniques.

Remarque

- Vous devez enregistrer un numéro de transfert et activer le mode répondeur pour pouvoir utiliser cette fonction. Il est impossible d'utiliser le contrôle à distance pour activer cette fonction sauf si un numéro de transfert a été enregistré.
- Si vous réglez <FWD SETTINGS> (PARAM. TRANSFERT) sur <ON> (MARCHE) alors qu'aucun message de transfert n'a été enregistré, vous entendez un signal sonore à la place du message de transfert lorsque les messages téléphoniques sont transférés.

■ Définition du numéro de transfert

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <MESSAGE LENGTH> (DUREE MESSAGE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <FWD SETTINGS> (PARAM. TRANSFERT), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <OFF> (ARRET).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <TEL=>.

6 Utilisez les touches numériques pour entrer le numéro de transfert, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Un maximum de 40 chiffres peut être saisi.

7 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Configuration du nombre de rappels

1 Effectuez les étapes 1 à 4 de la section « Définition du numéro de transfert », page 52.

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <FWD TEL NUMBER> (N° TEL TRANSFERT).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <AUTO REDIAL> (REAPPEL AUTO), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <2TIMES> (2 FOIS).

5 Utilisez les touches numériques [▲] ou [▼] pour entrer le nombre de rappels, puis appuyez deux fois sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <2MIN.>.

6 Utilisez les touches numériques ou [▲] ou [▼] pour entrer l'intervalle de rappel, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

7 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

■ Activation de <PIN ENTRY> (SAISIE CODE PIN)

Si vous réglez le paramètre <PIN ENTRY> (SAISIE CODE PIN) sur <ON> (MARCHE), vous devez entrer un mot de passe pour utiliser la fonction de transfert (voir page 53).

1 Effectuez les étapes 1 à 4 de la section « Définition du numéro de transfert », page 52.

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <FWD TEL NUMBER> (N° TEL TRANSFERT).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <PIN ENTRY> (SAISIE CODE PIN), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ON> (MARCHE).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

5 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Lorsqu'un appel transféré est reçu

Lorsque <FWD SETTINGS> (PARAM. TRANSFERT) est réglé sur <ON> (MARCHE), les messages téléphoniques enregistrés lorsque le télécopieur est en mode répondeur sont automatiquement transférés vers un numéro de transfert enregistré.

1 Un appel est reçu sur le numéro de transfert.

2 Lorsque vous répondez au téléphone, vous entendez votre message de transfert.

3 Appuyez sur [#] lorsque le message de transfert est émis.

Si vous n'avez pas défini de message de transfert, appuyez sur [#] lorsque vous entendez la tonalité.

4 Entrez votre mot de passe lorsque vous entendez les signaux sonores.

- Lorsque <PIN ENTRY> (SAISIE CODE PIN) est réglé sur <OFF> (ARRET) (voir page 53), vous pouvez ignorer l'étape 4.
- Si vous entrez un mot de passe incorrect, un signal d'erreur est émis. Si vous entrez deux fois consécutivement un mot de passe incorrect, la communication est coupée.

5 Tous les nouveaux messages téléphoniques sont lus.

6 A la fin de la lecture, vous pouvez utiliser les fonctions de contrôle à distance. Pour connaître ces fonctions, voir page 49.

7 Lorsque vous avez terminé, raccrochez.

Remarque

- **Lorsque le transfert est impossible :**
  Vous pouvez configurer le télécopieur pour qu'il rappelle le numéro de transfert un certain nombre de fois à intervalles spécifiés lorsque le transfert est impossible, par exemple lorsque le numéro de transfert est occupé ou si personne ne répond. Si le transfert reste impossible après le rappel du numéro de transfert le nombre de fois spécifié, la fonction de transfert est temporairement annulée. Toutefois, le télécopieur rappelle le numéro de transfert dès que de nouveaux messages téléphoniques sont reçus.
- La communication sera coupée à la fin de la lecture du message, si vous n'entrez pas de commande à distance.

Impression depuis votre ordinateur

Impression depuis votre ordinateur

Cette section décrit la procédure d'impression de base.

Important

Avant d'imprimer depuis votre ordinateur, installez le pilote d'imprimante sur l'ordinateur afin de connecter la machine et l'ordinateur. Reportez-vous aux Instructions d'installation simplifiée ou à la section « Installation du pilote d'imprimante », page 8.

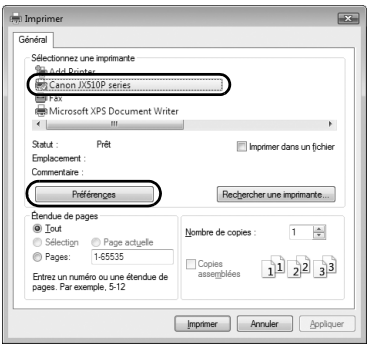
Remarque

- Seul du papier ordinaire peut être utilisé pour cette machine.
- Des formats de papier personnalisés peuvent également être chargés, ainsi que les formats A4, Lettre et LGR. Pour plus d'informations, consultez le *Manuel en ligne*.

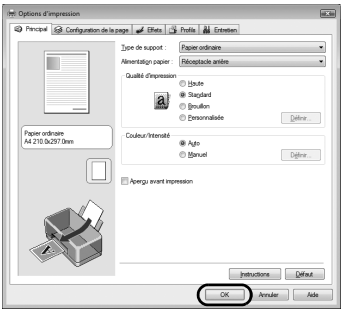
1 Créez un document ou ouvrez un fichier à imprimer avec le logiciel approprié.

2 Sélectionnez **[Imprimer]** dans le menu **[Fichier]** de l'application.

3 Vérifiez que le nom de votre machine est sélectionné dans **[Sélection de l'imprimante]**, puis cliquez sur **[Préférences]** (ou **[Propriétés]**).



4 Indiquez les paramètres requis, puis cliquez sur **[OK]**.



Remarque

Pour plus d'informations sur les fonctions du pilote d'imprimante, cliquez sur **[Aide]** ou sur **[Instructions]** afin de consulter l'aide en ligne ou le *Manuel en ligne*. Le bouton **[Instructions]** s'affiche uniquement lorsque le *Manuel en ligne* est installé.

5 Cliquez sur **[Imprimer]** (ou sur **[OK]**).

Remarque

Si les lignes droites ne sont pas alignées ou si la qualité d'impression n'est pas satisfaisante une fois le pilote d'imprimante installé, vous devrez peut-être aligner la tête d'impression. Reportez-vous à la section « Alignement de la cartouche FINE », page 72.

Lecture du Manuel en ligne

Pour plus de détails sur l'installation du *Manuel en ligne*, consultez les Instructions d'installation simplifiée.

Vous pouvez consulter le *Manuel en ligne* de la manière suivante :

Pour visualiser le *Manuel en ligne*, double-cliquez sur l'icône **Manuel en ligne XXX** de votre bureau, ou cliquez sur **[Démarrer]** > **[Tous les programmes]** (ou **[Programmes]**) > **Manuel Canon XXX** > **Manuel Canon en ligne** (où « **XXX** » correspond au nom de votre machine).

Configuration requise

Navigateur : Easy Guide Viewer

Remarque

- Microsoft Internet Explorer 6.0 ou ultérieur doit être installé.
- Le *Manuel en ligne* peut ne pas s'afficher correctement selon votre système d'exploitation ou la version d'Internet Explorer. Nous vous recommandons de mettre à jour votre système avec Windows Update.

Paramètres et rapports

Sélection d'un menu

Les menus <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.), <REPORT SETTINGS> (PARAM. RAPPORT), <TX SETTINGS> (PARAM. EMISSION), <RX SETTINGS> (PARAM. RECEPTION), <PRINTER SETTINGS> (PARAM IMPRIMANTE), <SYSTEM SETTINGS> (PARAM SYSTEME), <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR)* et <CALLER ID> (ID D'APPELANT) vous permettent de personnaliser le fonctionnement de votre télécopieur. Chacun de ces menus contient des paramètres de commande pour les différentes fonctions de votre télécopieur.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] et [▼] pour faire défiler les menus, puis sélectionnez le menu souhaité.

Vous pouvez sélectionner le menu <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.), <REPORT SETTINGS> (PARAM. RAPPORT), <TX SETTINGS> (PARAM. EMISSION), <RX SETTINGS> (PARAM. RECEPTION), <PRINTER SETTINGS> (PARAM IMPRIMANTE), <SYSTEM SETTINGS> (PARAM SYSTEME), <TAM SETTINGS> (PARAM. REPONDEUR)* ou <CALLER ID> (ID D'APPELANT) (voir page 58).

4 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour accéder aux paramètres dans le menu sélectionné.

5 Consultez les tableaux des pages suivantes (voir pages page 58) pour des indications sur la sélection et l'inscription des paramètres.

- Utilisez ▲ et ▼ pour faire défiler les paramètres.
- Pour valider un paramètre ou accéder à une option de paramètre, appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).
- Pour retourner au niveau précédent, appuyez sur [Menu].

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

La configuration est terminée et le télécopieur repasse en mode veille.

Remarque

- À tout moment, pour revenir en mode veille, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).
- Si vous faites une pause d'une durée supérieure à 120 secondes alors que vous avez accédé à un menu, le télécopieur passe à nouveau en mode veille.

* JX510P uniquement.

■ USER SETTINGS (PARAM. UTILISAT.)

Nom	Description	Paramètres
DATE & TIME (DATE ET HEURE)	Spécifiez la date et l'heure (sur 24 heures) au moyen des touches numériques.	–
UNIT TELEPHONE # (N° TELEPHONE)	Saisissez votre numéro de fax au moyen des touches numériques.	–
UNIT NAME (NOM UNITE)	Il s'agit du nom qui apparaît dans la partie supérieure de chaque télécopie envoyée (voir page 15).	–
TX TERMINAL ID (IDENT. EMETTEUR)	Cette option permet de régler les paramètres de l'entête d'identification qui apparaît sur chacune des pages envoyées.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
FAX/TEL No. MARK (INDIC N° FAX/TEL)	Sélectionnez l'icône pour le numéro de fax.	FAX/TEL
TTI POSITION (POSITION I.T.E)	Sélectionnez la position I.T.E.	OUTSIDE IMAGE (EXTERIEUR IMAGE)/ INSIDE IMAGE (INTERIEUR IMAGE)
SCAN CONTRAST (REGL. CONTRASTE)	Spécifiez le niveau de contraste de la reproduction.	STANDARD (NORMAL)/ DARKER (+ FONCE)/ LIGHTER (+ CLAIR)
OFFHOOK ALARM (ALARM TEL DECRO.)	Désactivez/activez l'alarme de téléphone décroché. L'alarme vous prévient lorsque le combiné n'est pas bien posé dans son support.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
VOLUME CONTROL (REGLAGE VOLUME)	Réglez le volume des sons de télécopie.	–
CALLING VOLUME (VOLUME SONNERIE)	Réglez le volume de la sonnerie.	0 (arrêt)/1/2/3
LINE MONITOR VOL (VOL ECOUTE LIGNE)	Réglez le volume de l'écoute de la ligne (le son émis pendant la numérotation).	0 (arrêt)/1/2/3
ALARM VOLUME (VOLUME ALARME)	Réglez le volume du son de l'alarme d'erreur.	0 (arrêt)/1/2/3
KEYPAD VOLUME (VOLUME CLAVIER)	Spécifiez le volume de bip sonore lorsque vous appuyez sur les touches du télécopieur.	0 (arrêt)/1/2/3
HANDSET VOLUME (VOLUME COMBINE)*	Spécifiez le volume du combiné. Utilisez [▲] ou [▼] pour modifier ce paramètre lors d'un appel.	1/2
RX CALL LEVEL (NIVEAU APPEL RX)	Spécifiez la tonalité de sonnerie.	STANDARD/HIGH (HAUT)
TEL LINE TYPE (TYPE DE LIGNE)*	Spécifiez la méthode de numérotation utilisée par le télécopieur pour qu'elle corresponde au type de ligne téléphonique utilisée.	TOUCH TONE (FREQUEN. VOCALES)/ ROTARY PULSE (DECIMALE)
COPY RATIO (TAUX DE REPRO.)	Définissez le rapport d'agrandissement et de réduction pour la copie.	100 % AS IS (100% AS IS)/ 94 % A4>LTR (94% A4>LTR)/50 % MIN (50% MIN)/ 200% MAX(200 % MAX)/ 183% (183 %)/156% (156 %)
DIAL SECURITY (NUM SECURISEE)	Activez ou désactivez la numérotation sécurisée. Lorsque cette option est définie sur ON (MARCHE), vous devrez composer le numéro deux fois afin d'éviter toute erreur de numérotation. Le télécopieur compose le numéro après validation de la correspondance entre les deux numéros composés.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)

* Disponible dans certains pays uniquement.

■ REPORT SETTINGS (PARAM. RAPPORT)

Nom	Description	Paramètres
TX REPORT (RAPPORT D'EMIS.)	Activez/désactivez l'impression automatique du rapport de transmission.	
PRINT ERROR ONLY (IMPR. SI ECHEC) :	N'imprime que lorsqu'une erreur survient lors de l'envoi.	-
	ATTACH TX IMAGE (ATTACH IMAGE EM) : Imprime un rapport d'émission en joignant l'image associée.	YES (OUI)/NO (NON)
OUTPUT YES (SORTIE OUI) :	Règle le télécopieur pour imprimer un rapport d'émission chaque fois que vous envoyez un document.	
	ATTACH TX IMAGE (ATTACH IMAGE EM) : Imprime un rapport d'émission en joignant l'image associée.	YES (OUI)/NO (NON)
OUTPUT NO (SORTIE NON) :	Désactive la fonction d'impression d'un rapport.	-
RX REPORT (RAPPORT RECEPT.)	Activez/désactivez l'impression automatique du rapport de réception.	PRINT ERROR ONLY (IMPR. SI ECHEC)/ OUTPUT YES (SORTIE OUI)/OUTPUT NO
ACTIVITY REPORT (JOURNAL)	Activez/désactivez l'impression automatique du ACTIVITY REPORT (JOURNAL).	–
AUTO PRINT (IMPRESSION AUTO)	Si vous réglez cette option sur ON (MARCHE), votre télécopieur imprimera un ACTIVITY REPORT (JOURNAL) toutes les 20 transactions (envoi et réception).	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
TX/RX SEPARATE (TX / RX SEPAREE)	Divisez le rapport de gestion d'activité en opérations d'envoi et de réception.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)

■ TX SETTINGS (PARAM. EMISSION)

Nom	Description	Paramètres
ECM TX (EM ECM)	Activez/désactivez la correction d'erreur pendant la transmission.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
PAUSE TIME (DUREE DE PAUSE)	Spécifiez la longueur de la pause à insérer dans une séquence de numérotation.	1 à 9 secondes*
AUTO REDIAL (REAPPEL AUTO)	Spécifiez si le télécopieur recompose ou non le numéro s'il n'obtient pas de réponse à la première tentative.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
REDIAL TIMES (NBRE DE REAPPEL)	Spécifiez le nombre de tentatives.	1 à 10 fois*
REDIAL INTERVAL (INTERVAL REAPPEL)	Spécifiez l'intervalle de temps entre les tentatives d'appel.	2 à 99 minutes
DIAL TONE DETECT (DETECT TONALITE)**	Indiquez si les fax doivent être envoyés après détection de la tonalité. Il est possible que cette fonction ne fonctionne pas correctement avec certaines lignes téléphoniques.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)

* Les valeurs peuvent différer en fonction du pays/de la zone d'utilisation.

** Disponible dans certains pays uniquement.

■ RX SETTINGS (PARAM. RECEPTION)

Nom	Description	Paramètres
ECM RX (RECEP. ECM)	Activez/désactivez la correction d'erreur pendant la réception.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
FAX/TEL AUTO SW (COMMUT. FAX/TEL)	Cette fonction permet de répondre aux appels ; si aucune tonalité de fax n'est détectée, le télécopieur sonne pour vous prévenir qu'il y a un appel entrant.	–
RING START TIME (DEBUT RESONN.)	Spécifiez la durée pendant laquelle le télécopieur attend la tonalité de télécopieur avant de se mettre à sonner.	0 à 20 secondes
TEL RING TIME (DUREE SONN TEL)	Spécifiez la durée de la sonnerie émise par le télécopieur pour vous prévenir d'un appel entrant.	10 à 45 secondes*
DEFAULT ACTION (ACTION PAR DEF)	Sélectionnez l'opération à effectuer une fois la durée de la sonnerie du téléphone (TEL RING TIME (DUREE SONN TEL)) expirée.	DISCONNECT (FIN D' EMISSION)/ RECEIVE (RECEPTION)
INCOMING RING (SONN. SUR APPEL)	Réglez le télécopieur de telle sorte qu'il sonne lorsqu'il reçoit un appel.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
RING COUNT (NBRE DE SONNERIE)	Spécifiez le nombre de sonneries d'appel entrant que le télécopieur ignorera avant de répondre.	2 à 30 fois*
MAN/AUTO SWITCH (COMMUT. MAN/AUTO)	Spécifiez si le télécopieur commute ou non en mode de réception de document après avoir sonné pendant une durée déterminée alors qu'il est en mode de réception manuelle.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
RING TIME (DUREE SONNERIE)	Spécifiez le temps pendant lequel le télécopieur sonnera avant de commuter en mode de réception de document.	1 à 60 secondes
REMOTE RX (REC. A DISTANCE)	Activez/désactivez l'interrogation à distance.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
REMOTE RX ID (ID REC. A DIST.)	Si vous réglez REMOTE RX (REC. A DISTANCE) sur ON (MARCHE), vous pouvez sélectionner l'ID de réception à distance.	00 à 99
SAVE RX IMAGE (ENREG IMAGE REC)	Déterminez si les images reçues doivent être enregistrées.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
OPTION SETTINGS (PARAM. OPTIONS)	Définissez si le télécopieur imprime les documents reçus même lorsque le niveau d'encre est bas. Les télécopies seront effacées de la mémoire après l'impression. S'il ne reste plus d'encre, le contenu de la télécopie sera perdu. Ce paramètre est maintenu même si la cartouche FINE est remplacée par une nouvelle cartouche.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
DRPD:SELECT FAX (SONNEULE RX) **	Si vous sélectionnez DRPD comme mode de réception, sélectionnez le code de sonnerie du télécopieur.	DOUBLE RING (SONN DOUBLE) / SHORT-SHORT-LONG (COURT-COURT-LONG)/ SHORT-LONG-SHORT (COURT-LONG-COURT) / OTHER RING TYPE (AUTRE TYPE SONN)/ NORMAL RING (SONN. NORM.).

* Les valeurs peuvent différer en fonction du pays/de la zone d'utilisation.

** Disponible dans certains pays uniquement.

■ PRINTER SETTINGS (PARAM IMPRIMANTE)

Nom	Description	Paramètres
RX REDUCTION (REDUCTION RECEPT)	Activez/désactivez la réduction des documents reçus.	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
REDUCE DIMENSION (REDUIRE DIM.)	Sélectionnez la réduction verticale uniquement ou la réduction horizontale et verticale.	VERTICAL ONLY (VERTICALE SEUL.)/ HORIZ & VERTICAL
PAPER SIZE (FORMAT PAPIER)	Sélectionnez le format du papier de télécopie introduit.	A4/LTR/LGL

Nom	Description	Paramètres
INK SAVER (ECON. ENCRE)	Réglez le mode d'économie de l'encre.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
AUTO PRINT (IMPRESSION AUTO)	Définissez si vous souhaitez imprimer automatiquement les télécopies reçues, le ACTIVITY REPORT (JOURNAL), le TX REPORT (RAPPORT EMISSION), le RX REPORT (RAPPORT RECEPT.), le MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) et le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE).	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)

■ SYSTEM SETTINGS (PARAM SYSTEME)

Nom	Description	Paramètres
RX RESTRICTION (RESTRICTION REC.)	Activez/désactivez la fonction Blocage des publipostages	ON (MARCHE)/OFF (ARRET)
RX CONDITION (CONDITION RX)	WITH SENDER INFO (AVEC INFO EXPEDI) : Le télécopieur reçoit uniquement les documents contenant l'ITE. REGISTERED SENDR (EXPEDITEUR ENREG) : Le télécopieur reçoit uniquement les documents contenant l'ITE. De plus, les numéros de téléphone/fax affichés dans l'ITE doivent être enregistrés sous une touche de composition 1 touche/abrégée de votre télécopieur.	WITH SENDER INFO (AVEC INFO EXPEDI)/ REGISTERED SENDR (EXPEDITEUR ENREG)
DATE DISPLAY (AFFICH. DATE)	Spécifiez le format de la date.	DD/MM YYYY (JJ/MM/AAAA) YYYY MM/DD (AAAA/MM/JJ) MM/JJ/AAAA (MM/JJ/AAAA)
SELECT LANGUAGE (SELECT. LANGUE)	Spécifiez la langue des messages affichés sur l'écran LCD.	ENGLISH (ANGLAIS)/ GERMAN (ALLEMAND)/ FRENCH (FRANCAIS)/ ITALIAN (ITALIEN)/ SPANISH (ESPAGNOL)/ DUTCH (HOLLANDAIS)/ PORTUGUESE (PORTUGUAIS)/ NORWEGIAN (NORVEGIEN)/SWEDISH (SUEDOIS)/DANISH (DANOIS)/FINNISH (FINNOIS)/RUSSIAN (RUSSE)/CZECH (TCHEQUE)/HUNGARIAN (HONGROIS)/POLISH (POLONAIS)/SLOVENE/ CHINESE (CHINOIS)
TX START SPEED (VITESSE D'EMIS.)	Spécifiez la vitesse à laquelle le télécopieur commence la transmission. Spécifiez une vitesse faible si la connexion s'établit mal sur les appels longue distance ou sur les lignes qui comportent beaucoup de parasites.	33600bps (33600 bps)*/ 14400bps (14400 bps)/ 9600bps (9600 bps)/ 7200bps (7200 bps)/ 4800bps (4800 bps)
RX START SPEED (VITESSE DE RECEP)	Spécifiez la vitesse à laquelle le télécopieur commence la réception. Spécifiez une vitesse faible si la connexion s'établit mal sur les appels longue distance ou sur les lignes qui comportent beaucoup de parasites.	33600bps (33600 bps)*/ 14400bps (14400 bps)/ 9600bps (9600 bps)/ 7200bps (7200 bps)/ 4800bps (4800 bps)
COUNTRY SELECT (CHOIX DU PAYS)**	Spécifiez le pays.	MEXICO (MEXIQUE)/ OTHERS (AUTRES)

* JX510P uniquement.

** Disponible dans certains pays uniquement.

Nom	Description	Paramètres
DAYLGHT SAV TIME (HORAIRE D'ETE)	Activez/désactivez le système d'horaire d'été.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
START DATE/TIME (DATE/HEURE DEBUT)	Spécifiez le début de la période d'horaire d'été.	–
END DATE/TIME (FIN DATE/HEURE)	Spécifiez la fin de la période d'horaire d'été.	–
	MONTH (MOIS) : Spécifiez le mois de début/fin.	MARCH (MARS)/APRIL (AVRIL)/MAY (MAI)/JUNE (JUIN)/JULY (JUILLET)/ AUGUST (AOUT)/ SEPTEMBER (SEPTEMBRE)/OCTOBER (OCTOBRE)/NOVEMBER (NOVEMBRE)/ DECEMBER (DECEMBRE)/JANUARY (JANVIER)/FEBRUARY (FEVRIER)
	WEEK (SEMAINE) : Spécifiez la semaine de début/fin.	LAST WEEK (DERNIERE SEMAINE)/ FIRST WEEK (1ERE SEMAINE)/ SECOND WEEK (2EME SEMAINE)/THIRD WEEK (3EME SEMAINE)/ FOURTH WEEK (4EME SEMAINE)
	DAY (JOUR) : Spécifiez le jour de début/fin de la semaine.	SUNDAY (DIMANCHE)/ MONDAY (LUNDI)/ TUESDAY (MARDI)/ WEDNESDAY (MERCREDI)/THURSDAY (JEUDI)/FRIDAY (VENDREDI)/SATURDAY (SAMEDI)
	TIME (HEURE) : Spécifiez l'heure de début/fin.	–

■ TAM SETTINGS (PARAM. REPONDEUR) (JX510P uniquement)

Nom	Description	Paramètres
MESSAGE LENGTH (DUREE MESSAGE)	Spécifiez le temps maximal d'enregistrement pour chaque message enregistré.	60045 (0 SECONDE)/ 60 SECONDS (60 SECONDES)/ 120 SECONDS (120 SECONDES)/ 240 SECONDS (240 SECONDES)
PASSWORD (MOT PASSE)	Spécifiez un numéro d'identification personnel à 4 chiffres (PIN) pour pouvoir accéder au télécopieur à distance.	0000 à 9999
TOLL SAVER (ECONOMIE)	Réglez le télécopieur pour répondre après deux sonneries en présence de nouveaux messages. En l'absence de nouveaux messages, le télécopieur répond après cinq sonneries.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
RING COUNT (NBRE DE SONNERIE)	Si vous réglez la fonction TOLL SAVER (ECONOMIE) sur OFF (ARRET), vous pourrez spécifier le nombre de fois que le télécopieur sonnera.	2 à 30 fois*
FWD SETTINGS (PARAM. TRANSFERT)	Vous permet de transférer des messages.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
FWD TEL NUMBER (N° TEL TRANSFERT)	Numéro de téléphone pour le transfert. Un maximum de 40 chiffres peut être saisi.	–
AUTO REDIAL (REAPPEL AUTO)	Numérote à nouveau le numéro précédemment numéroté. REDIAL TIMES (NBRE DE REAPPEL) : Spécifiez le nombre de tentatives. REDIAL INTERVAL (INTERVAL REAPPEL) : Spécifiez l'intervalle de temps entre les tentatives d'appel.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET) 1 à 10 fois 2 à 99 minutes
PIN ENTRY (SAISIE CODE PIN)	Confirmation du numéro d'identification personnel.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
TAM MONITOR (SURV. REPONDEUR)	Vous permet de filtrer tous les appels entrants.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)

* Les valeurs peuvent différer en fonction du pays/de la zone d'utilisation.

■ CALLER ID (ID D'APPELANT)

Nom	Description	Paramètres
CALLER ID (ID D'APPELANT)*	Spécifiez si le télécopieur affiche ou non le nom et le numéro de téléphone/fax de l'appelant lorsqu'il reçoit un appel.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
CALL REJECTION (REJET APPEL)**	ANONYMOUS (ANONYME) : Vous permet de rejeter les appels anonymes.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
	REJECTION METHOD (METHODE BLOQUEE) : Choisissez de couper la communication sans notification préalable ou à la fin du message sortant.	DISCONNECT (FIN D' EMISSION)/ PLAY MESSAGE (MESSAGE OK)
	SELECTIVE (SELECTION) : Vous permet de rejeter les appels de numéros spécifiés.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
	REJECTED NUMBER (NUMERO REFUSE) (00-09) : Spécifiez les numéros de téléphone/fax à rejeter. Un maximum de 20 chiffres peuvent être saisis. Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie) pour configurer le maximum de 10 numéros refusés.	–
	REJECTION METHOD (METHODE BLOQUEE) : Choisissez de couper la communication sans notification préalable ou à la fin du message sortant.	DISCONNECT (FIN D' EMISSION)/ PLAY MESSAGE (MESSAGE OK)
	OUT OF AREA (HORS ZONE) : Vous permet de rejeter les appels hors zone.	ON (MARCHE)/ OFF (ARRET)
	REJECTION METHOD (METHODE BLOQUEE) : Choisissez de couper la communication sans notification préalable ou à la fin du message sortant.	DISCONNECT (FIN D' EMISSION)/ PLAY MESSAGE (MESSAGE OK)
	SHOW IN HISTORY? (HISTORIQUE ?) : Détermine si le télécopieur doit mémoriser les numéros de téléphone/fax des appels rejetés.	YES (OUI)/NO (NON)

* Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

** JX510P uniquement.

Rapports

Votre télécopieur tient un journal de la plupart des opérations d'envoi et de réception. Ces opérations peuvent être imprimées sous forme de rapports qui peuvent vous aider à vérifier les dates et heures des transmissions par télécopie, ainsi qu'à vérifier si les transmissions de télécopie respectives ont été réussies.

■ Pour imprimer un rapport

Suivant le type de rapport, le télécopieur peut l'imprimer automatiquement ou vous pouvez l'imprimer vous-même directement. Les TX REPORT (RAPPORT EMISSION), RX REPORT (RAPPORT RECEPT.), MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) et MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE)* (voir page 92) ne peuvent être imprimés qu'automatiquement. Voir la section <REPORT SETTINGS> (PARAM. RAPPORT) (page 59) pour savoir comment et quand les rapports sont imprimés automatiquement.

Remarque

Si le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) est réglé sur <OFF> (ARRET), les documents suivants ne sont pas automatiquement imprimés : ACTIVITY REPORT (JOURNAL), TX REPORT (RAPPORT EMISSION), RX REPORT (RAPPORT RECEPT.), MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) et MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE). Reportez-vous à la section « Réception en mémoire temporaire », page 38.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <REPORT> (RAPPORT), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour afficher le type de rapport que vous souhaitez imprimer, puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Vous pouvez sélectionner <ACTIVITY REPORT> (JOURNAL), <1-TOUCH LIST> (LISTE 1 TOUCHE), <CODED DIAL LIST> (LISTE NUM ABREG.), ou <USER DATA LIST> (LISTE PARAMETRES).

* JX210P uniquement.

■ ACTIVITY REPORT (JOURNAL)

Résume les informations relatives aux activités d'envoi et de réception effectuées par votre télécopieur toutes les 20 transactions. Pour l'impression automatique, voir la section <ACTIVITY REPORT> (JOURNAL), page 59.

Les opérations sont répertoriées par ordre chronologique dans le ACTIVITY REPORT (JOURNAL).

■ ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST

Etablit la liste des numéros et noms inscrits pour les touches de composition 1 touche.

■ CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST

Etablit la liste des numéros et noms inscrits pour les codes de composition abrégée codée.

■ USER'S DATA LIST

Etablit la liste des paramètres actuels du télécopieur et les informations sur l'émetteur inscrit.

■ MEMORY LIST (LISTE MEMOIRE)

Etablit la liste des documents actuellement stockés dans la mémoire du télécopieur (voir page 42).

■ RAPPORT EMISSION (TX REPORT)

Normalement le télécopieur n'imprime pas de rapport pour la transmission, mais vous pouvez le régler de sorte qu'il imprime un rapport chaque fois que vous envoyez un document. Voir la section <TX REPORT> (RAPPORT D'EMIS.), page 59.

Vous pouvez régler le télécopieur de sorte qu'il imprime un rapport uniquement lorsqu'une erreur survient pendant la transmission. Voir la section <TX REPORT> (RAPPORT D'EMIS.), page 59.

■ RAPPORT RECEPT. (rapport de réception)

Normalement le télécopieur n'imprime pas de rapport pour la réception, mais vous pouvez le régler de sorte qu'il imprime un rapport chaque fois que vous recevez un document. Voir la section <RX REPORT> (RAPPORT RECEPT.), page 59.

Vous pouvez régler le télécopieur de sorte qu'il imprime un rapport uniquement lorsqu'une erreur survient pendant la réception. Voir la section <RX REPORT> (RAPPORT RECEPT.), page 59.

■ MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) (rapport de transmission multiple)

Etablit la liste des résultats d'une diffusion séquentielle.

Si vous réglez le télécopieur pour imprimer le TX REPORT (RAPPORT EMISSION), puis utilisez la diffusion séquentielle, un RAPPORT MULTI EM/REC (MULTI TX REPORT) sera imprimé à la place du TX REPORT (RAPPORT EMISSION). Voir la section <TX REPORT> (RAPPORT D'EMIS.), page 59.

Remarque

Modèle JX510P :
Les télécopies et messages enregistrés en mémoire sont automatiquement sauvegardés en cas de mise hors tension ou de panne de courant. Toutefois, s'il est impossible de récupérer les données à la remise sous tension, le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) est automatiquement imprimé.
Modèle JX210P :
Le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) est automatiquement imprimé lorsque l'alimentation est rétablie après une panne de courant. Voir « MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) (JX210P uniquement) », page 92.

Maintenance périodique

Menus d'entretien

Le tableau ci-dessous vous indique les menus d'entretien disponibles lorsque vous appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

Menus
<CS CLEANING> (NETTOYAGE CS) (voir page 75)
<NOZZLE CHECK> (VERIF. BUSES) (voir page 71)
<CLEANING> (NETOYAGE) (voir page 71)
<DEEP CLEANING> (NETTOYAGE TETES) (voir page 72)
<ALIGN PRINT HEAD> (ALIGN TETE IMPR) (voir page 72)
<HEAD ALIGN VALUE> (VAL. ALIGN. TETE) (voir page 73)
<ROLLER CLEANING> (NETTOYAGE ROUL.) (voir page 75)
<BOTTOM CLEANING> (NETT PLAQUE INF) (voir page 76)

Remarque

Vous pouvez également effectuer l'opération d'entretien depuis votre ordinateur. Pour plus d'informations, consultez le *Manuel en ligne*.

Remplacement d'une cartouche FINE

Si le nettoyage de la cartouche FINE ne permet pas d'améliorer la qualité d'impression, il est probable que la cartouche soit vide. Remplacez la cartouche FINE vide par une neuve. Lors du remplacement d'une cartouche FINE, vérifiez soigneusement la référence du modèle.

■ Comment savoir qu'il faut remplacer une cartouche FINE ?

● Lorsque le niveau d'encre est bas

Lorsque le niveau d'encre est bas, le message <RECOMEND NEW CRT> (RECOM NV CRT) s'affiche sur l'écran LCD et le voyant d'encre s'allume. Dans ce cas, le télécopieur reçoit les documents en mémoire (jusqu'à 30 opérations ou 120 pages (JX210P : 60 pages)), pour éviter la perte des informations contenues dans la télécopie si la cartouche est totalement vide. Vous devez imprimer les télécopies reçues manuellement depuis le menu <MEMORY REFERENCE> (GESTION MEMOIRE).

Une fois l'impression terminée, supprimez les télécopies inutiles de la mémoire. Pour plus de détails, voir la section « Documents enregistrés en mémoire », page 42.

● Lorsqu'il n'y a plus d'encre

Lorsque la cartouche d'encre est presque vide, le message <RECOMEND NEW CRT> (RECOM NV CRT) s'affiche sur l'écran LCD et le voyant d'encre clignote. Lorsque cela se produit, il risque de ne pas être possible d'imprimer clairement les télécopies reçues de la mémoire. Lorsque la cartouche d'encre est vide, le message <NO INK> (PAS D'ENCRE) s'affiche sur l'écran LCD. Remplacez la cartouche FINE par une cartouche neuve. Pour plus de détails, voir la section « Remplacement d'une cartouche FINE », page 69.

L'impression reprend dès que la cartouche FINE est remplacée.

- Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour annuler le travail d'impression en cours.

Remplacez la cartouche d'encre vide dès l'impression terminée. La qualité de l'impression peut ne pas être satisfaisante si vous continuez à imprimer dans les conditions actuelles.

Remarque

- La qualité de l'impression peut ne pas être satisfaisante si vous continuez à imprimer dans les conditions actuelles.
- Quand le niveau d'encre est bas, la qualité d'impression peut en pâtir : l'appareil commence alors à stocker les données entrantes en mémoire.
- Le télécopieur ne peut pas détecter si les données reçues sont correctement imprimées sur papier.
- Le télécopieur supprime automatiquement de sa mémoire les données des télécopies reçues après impression. Nous vous recommandons de régler l'option <SAVE RX IMAGE> (ENREG IMAGE REC) sur <ON> (MARCHE) (voir page 60). Vous pouvez conserver en mémoire les données reçues pour 30 transactions maximum. Supprimez-les avant que la mémoire ne soit pleine.

● Configuration de l'impression automatique

Lorsque le niveau d'encre est bas, vous pouvez régler le télécopieur du correspondant pour une impression automatique ou un enregistrement en mémoire.

1 Appuyez sur [Menu].

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DATA REGSTRATION> (ENREG. DONNES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <USER SETTINGS> (PARAM. UTILISAT.).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <RX SETTINGS> (PARAM. RECEPTION), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <ECM RX> (RECEP. ECM).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <OPTION SETTINGS> (PARAM. OPTIONS), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). L'écran LCD affiche <OFF> (ARRET).

- Pour désactiver l'impression automatique lorsque le niveau d'encre est bas, utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <OFF> (ARRET).
- Pour activer l'impression automatique, utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ON> (MARCHE).

5 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

6 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode veille.

■ Que signifie un avertissement de niveau d'encre bas ?

L'appareil mesure la quantité d'encre utilisée. Lorsque le niveau d'encre restant atteint un niveau prédéfini, le voyant d'avertissement de niveau d'encre bas en regard de l'écran LCD s'allume pour vous prévenir que la cartouche FINE est presque vide.

- Lorsque le message <RECOMEND NEW CRT> (RECOM NV CRT) ou <NO INK> (PAS D'ENCRE) s'affiche sur l'écran LCD.

RECOM NV CRT	▶	PAS D'ENCRE

Le message <RECOMEND NEW CRT> (RECOM NV CRT) indique que le niveau d'encre de la cartouche FINE est bas. Le message <NO INK> (PAS D'ENCRE) indique que la cartouche FINE est vide. Veillez à disposer d'une cartouche FINE neuve.

- Lorsque le message <INK VOL UNKNOWN> (NIV ENC INCONNU) s'affiche sur l'écran LCD.

NIV ENC INCONNU

Si vous réinstallez la cartouche FINE vide, le message <INK VOL UNKNOWN> (NIV ENC INCONNU) s'affiche sur l'écran LCD. La fonction de détection du niveau d'encre restant sera désactivée puisque le niveau d'encre ne peut pas être détecté correctement.

Si vous souhaitez continuer l'impression sans cette fonction, appuyez sur le bouton Arrêt/Réinitialisation de l'imprimante pendant 5 secondes minimum

Cette action désactive toutefois la fonction de détection des erreurs : l'avertissement de niveau d'encre bas n'apparaît donc plus par la suite. Lorsque vous installez une cartouche FINE neuve, l'avertissement de niveau d'encre faible est automatiquement activé.

■ Remplacement d'une cartouche FINE

Remarque

- Veillez à ne pas remplacer la cartouche FINE lorsque des tâches d'impression ou d'autres opérations du télécopieur sont en cours.
- Si vous devez débrancher le télécopieur, attendez que celui-ci retourne en mode d'attente (l'heure et le mode de réception sont alors affichés sur l'écran LCD). Dans le cas contraire, le support risque de revenir en position de repos : la cartouche FINE n'est plus couverte et risque de sécher.

1 Vérifiez que le télécopieur est sous tension.

2 Ouvrez le couvercle jusqu'à ce qu'il se bloque en place au second clic.

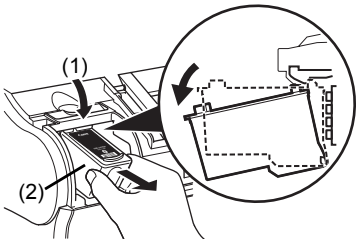
Attention

- N'essayez pas de déplacer ni d'arrêter manuellement le support.
- Ne touchez pas les parties métalliques ou autres à l'intérieur de la machine.

3 Retirez la cartouche FINE vide.

(1) Poussez la cartouche FINE vide vers le bas.

(2) Retirez la cartouche FINE.

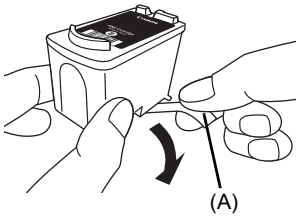


Important

- Manipulez les cartouches FINE avec précaution pour éviter les taches.
- Mettez les cartouches FINE vides au rebut en vous conformant à la législation et la réglementation locales sur la mise au rebut des consommables.

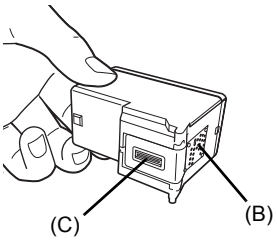
4 Préparez la cartouche FINE de remplacement

(1) Déballez la cartouche FINE neuve et retirez délicatement la bande de protection (A).



Important

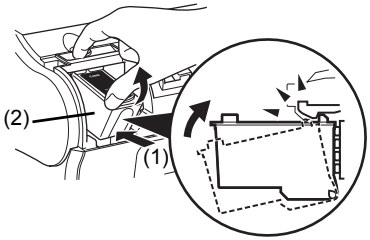
- Évitez de secouer la cartouche FINE car l'encre risque de couler et de tacher vos vêtements ou les objets environnants. Manipulez la cartouche FINE avec précaution.
- Veillez à ne pas tacher vos vêtements ou vos mains avec l'encre restant sur la languette de protection.
- Ne remettez pas la bande de protection en place après l'avoir retirée.
- Une fois la languette de protection retirée, ne touchez ni les contacts électriques (B), ni les buses de la tête d'impression (C) de la cartouche FINE. Sinon, la machine risque de ne plus imprimer correctement.



5 Insérez la cartouche FINE neuve.

(1) Insérez doucement la cartouche FINE à l'oblique.

(2) Poussez la cartouche FINE vers le haut jusqu'au déclic.



6 Fermez le capot.

Important

- Canon recommande l'utilisation de cartouches Canon neuves d'origine pour obtenir une qualité optimale.
- Remplacez la cartouche FINE rapidement. Ne laissez pas l'appareil en l'état après avoir retiré la cartouche d'encre FINE.
- Lorsqu'une cartouche FINE est vide, remplacez-la immédiatement par une cartouche neuve. Si vous la remplacez par une cartouche précédemment retirée, l'appareil risque de ne pas imprimer correctement du fait de l'encrassement des buses de la cartouche FINE. Par ailleurs, la boîte de dialogue d'avertissement de niveau d'encre bas vous indiquant le moment de changer la cartouche FINE ne vous fournira plus d'indications précises.
- Pour conserver une qualité d'impression optimale, utilisez l'intégralité de l'encre contenue dans la cartouche FINE dans les six mois qui suivent la première utilisation (nous vous recommandons de noter la date d'installation de la cartouche FINE dans l'appareil).
- La désactivation de la fonction de détection du niveau restant d'encre est ainsi mémorisée. Notez que Canon ne sera pas tenu pour responsable de tout dysfonctionnement ou problème résultant de la poursuite de l'impression dans des conditions d'encre insuffisante.

Remarque

- Chargez du papier dans le réceptacle arrière avant de remplacer la cartouche FINE.
- L'appareil peut faire certains bruits de fonctionnement lors de sa préparation à l'impression. Ces bruits sont normaux.

Test et nettoyage de la cartouche FINE

La tête d'impression de la cartouche FINE est composée de buses qui propulsent l'encre sur le papier. Pour garantir la meilleure qualité d'impression qui soit, ces buses doivent être nettoyées de temps à autre. Votre télécopieur est équipé d'une fonction de nettoyage de tête d'impression qui se charge de faire le travail.

■ Impression du modèle de vérification des buses

Avant de la nettoyer, il peut être utile de tester la tête d'impression de la cartouche FINE installée dans l'appareil en imprimant le modèle de vérification des buses. Ce test montre le fonctionnement de chacune des buses de la tête d'impression.

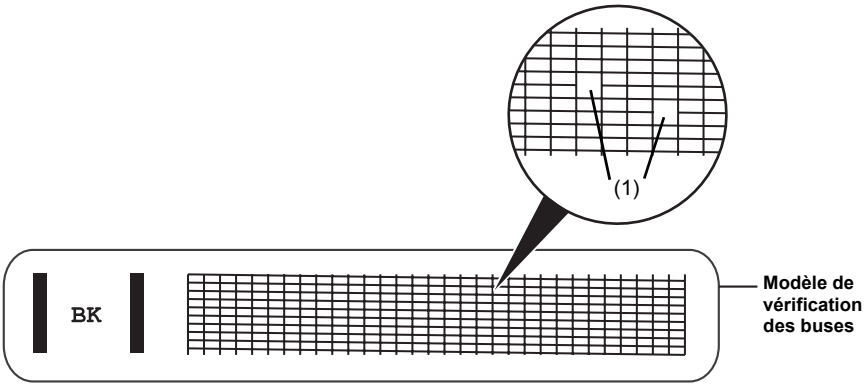
1 Chargez du papier dans le réceptacle arrière.

Pour plus d'informations sur le chargement de papier dans le réceptacle arrière, voir la section « Chargement des documents et du papier », page 22.

2 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

3 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <NOZZLE CHECK> (VERIF. BUSES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le télécopieur imprime le modèle de vérification des buses.



4 En cas de rupture ou d'absence du modèle (1), nettoyez la tête d'impression de la cartouche FINE (voir page 71).

■ Nettoyage de la cartouche FINE

En cas de rupture ou d'absence du modèle, nettoyez la tête d'impression de la cartouche FINE.

> **Remarque**
>
> Le nettoyage de la tête d'impression ne consomme qu'une infime quantité d'encre. Un nettoyage abusif réduit la quantité d'encre dans la cartouche FINE.

1 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <CLEANING> (NETOYAGE), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Le mécanisme de nettoyage de la tête d'impression du télécopieur s'active.

Remarque

- Vous pouvez nettoyer la tête d'impression jusqu'à cinq fois consécutives, le cas échéant.
- A l'issue du nettoyage, effectuez une impression du modèle de vérification des buses pour voir si le problème a été résolu (voir page 71).
- Si un nettoyage normal de la cartouche FINE n'améliore pas la qualité d'impression, exécutez un nettoyage en profondeur de la cartouche FINE (voir page 72).

■ Nettoyage en profondeur de la cartouche FINE

Si un nettoyage standard des têtes ne permet pas d'améliorer la qualité d'impression, essayez le nettoyage en profondeur des têtes d'impression dont le processus de nettoyage est plus puissant.

Remarque

Le nettoyage en profondeur des têtes d'impression consomme davantage d'encre que le nettoyage des têtes standard. Par conséquent, n'exécutez cette procédure que lorsque cela est nécessaire.

1 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <DEEP CLEANING> (NETTOYAGE TETES), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

Remarque

- A l'issue du nettoyage, effectuez une impression du modèle de vérification des buses pour voir si le problème a été résolu (voir page 71).
- Si la qualité d'impression ne s'est toujours pas améliorée après le nettoyage, remplacez la cartouche FINE (voir page 69).

Alignement de la cartouche FINE

Si les lignes imprimées ne sont pas imprimées correctement ou si le résultat de l'impression n'est pas satisfaisant, ajustez la position de la tête d'impression.

■ Alignement de la tête d'impression

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension, ouvrez le capot et tirez le support papier.

2 Chargez une feuille de papier A4 ou de papier ordinaire au format Lettre dans le réceptacle arrière.

3 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

4 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <ALIGN PRINT HEAD> (ALIGN TETE IMPR), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

L'appareil imprime la feuille d'alignement des têtes.

Remarque

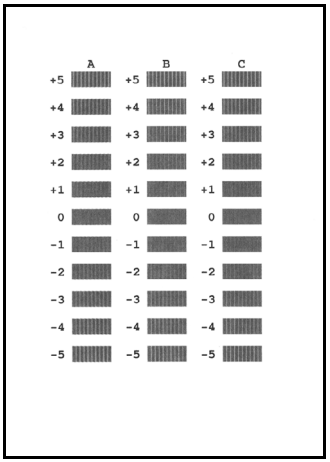
Sélectionnez <HEAD ALIGN VALUE> (VAL. ALIGN. TETE) pour imprimer les valeurs de réglage actuelles.

5 Ajustez la position de la tête d'impression.

(1) Vérifiez les motifs imprimés et utilisez [◀] ou [▶] pour saisir dans la colonne A le numéro du motif qui présente les rayures les moins visibles.

▼

Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).



(2) Répétez la procédure pour renseigner les colonnes B et C.

Remarque

Si vous avez des difficultés à choisir le meilleur motif, choisissez celui qui produit les traces blanches verticales les moins visibles.

(A)

(B)

(A) Moins de traînées blanches visibles

(B) Plus de traînées blanches visibles

(3) Une fois que vous avez terminé la saisie de tous les numéros de motif, le télécopieur rebascule en mode de veille.

Remarque

Lors de la mise hors tension, veillez à appuyez sur le bouton MARCHE de l'appareil. Dans le cas contraire, les paramètres ne sont pas enregistrés.

Nettoyage de l’appareil

L’entretien périodique dont votre télécopieur a besoin est limité. Cette section décrit les procédures de nettoyage requises pour le télécopieur. Veuillez-vous conformer aux instructions suivantes avant de procéder au nettoyage :

- Veillez à ne jamais utiliser ni essuie-tout ni papier de soie, ou tout matériau semblable, pour le nettoyage ; ils peuvent coller aux composants ou provoquer des charges électrostatiques.

⚠ Attention

Veillez à proscrire tout liquide volatil, tel qu’un diluant, du benzène, de l’acétone ou tout autre produit chimique, pour nettoyer l’intérieur du télécopieur.

Remarque

Certaines données peuvent être perdues lors de la mise hors tension de l’appareil pour nettoyage.
Voir « En cas de panne de courant », page 92.

■ Nettoyage de l’extérieur de la machine

Lors du nettoyage de l’extérieur de la machine, n’utilisez pas de mouchoirs en papier, de tissus rugueux ou de matériaux similaires, car ils peuvent rayer la surface. De même, n’utilisez jamais de liquides volatils tels que des diluants, du benzène, de l’acétone ou tout autre détergent chimique pour nettoyer la machine. Utilisez un chiffon doux tel qu’un tissu servant à nettoyer les lunettes et retirez doucement la poussière présente sur la surface de la machine. Si nécessaire, défroissez le tissu avant de procéder au nettoyage.

⚠ Attention

Débranchez toujours la machine de la prise murale avant de la nettoyer. Si vous mettez l’appareil sous tension de manière involontaire pendant son nettoyage, vous risquez de vous blesser.

■ Nettoyage de l’intérieur de l’appareil

Pour empêcher l’accumulation de taches d’encre et de particules poussiéreuses de papier à l’intérieur du télécopieur, source d’une qualité d’impression médiocre, pratiquez un nettoyage régulier de la zone d’impression.

⚠ Attention

Débranchez toujours la machine de la prise murale avant de la nettoyer. Si vous mettez l’appareil sous tension de manière involontaire pendant son nettoyage, vous risquez de vous blesser.

1 Ouvrez le capot.

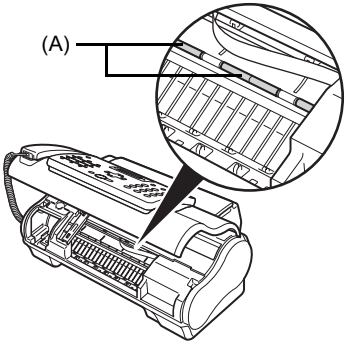
⚠ Attention

Ne touchez pas les parties métalliques ou autres à l’intérieur de la machine.

2 Retirez les résidus d'encre ou les débris de papier de l'intérieur du télécopieur, notamment autour des quatre galets d'entraînement (A), à l'aide d'un chiffon propre, doux, sec et non pelucheux.

La saleté et les particules de poussière qui s'amassent sur le dessous du capot détériorent la qualité des documents que vous copiez ou envoyez.

Faites attention de ne pas toucher la cartouche FINE ni son support.



3 Lorsque vous avez terminé, fermez le capot.

Vérifiez que le capot est bien enclenché quand vous le refermez.

■ Nettoyage des composants du dispositif de balayage

Remarque

- Si les composants du dispositif de balayage sont encrassés, les documents que vous envoyez ou copiez présenteront des traces de souillures.
- Utilisez un chiffon doux et non pelucheux.
- Veillez à ne jamais utiliser ni essuie-tout ni papier de soie, ou tout matériau semblable, pour le nettoyage.

1 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

2 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <CS CLEANING> (NETTOYAGE CS).

3 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

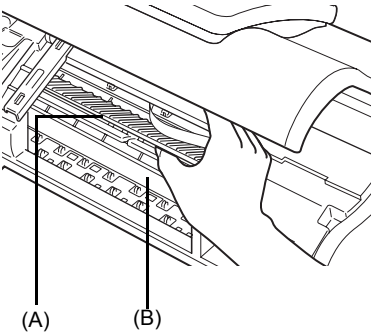
4 Ouvrez le capot.

5 Nettoyez les composants tout en soulevant le capot de l'unité de numérisation (A), plaque blanche (B) vers l'intérieur.

Nettoyez à l'aide d'un chiffon propre, doux et non pelucheux imbibé d'eau, puis essuyez à l'aide d'un chiffon propre, doux, non pelucheux et sec.

Remarque

Ne pliez pas la plaque blanche (B).



6 Lorsque vous avez terminé, fermez le capot.

Vérifiez que le capot est bien enclenché quand vous le refermez.

■ Nettoyage du rouleau

En cas de mauvaise alimentation du papier, nettoyez le rouleau d'entraînement du papier. Le nettoyage du rouleau d'entraînement du papier provoquant une usure de ce dernier, n'exécutez cette procédure que lorsque cela est nécessaire.

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et que le réceptacle arrière ne contient pas de papier.

2 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

3 Utilisez [▲] ou ▼ pour sélectionner <ROLLER CLEANING> (NETTOYAGE ROUL.), puis appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

4 Répétez les étapes 2 et 3 deux fois.

5 Chargez au moins trois feuilles de papier A4 ou de papier au format Lettre dans le réceptacle arrière.

6 Répétez les étapes 2 et 3 trois fois.

La feuille de papier est automatiquement entraînée, puis éjectée de l'appareil.

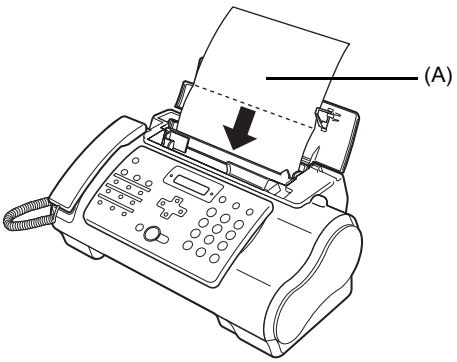
■ Nettoyage de la platine inférieure

Si l'impression comporte des bavures, cela signifie que l'intérieur de l'appareil est sale. Nous vous recommandons de nettoyer périodiquement certaines pièces à l'intérieur de l'appareil pour maintenir une qualité d'impression optimale.

1 Assurez-vous que l'appareil est sous tension et que le réceptacle arrière ne contient pas de papier.

2 Prenez une feuille de papier A4 ou de papier ordinaire au format Lettre, pliez-la en son milieu dans le sens de la largeur, puis dépliez-la.

3 Chargez la feuille dans le réceptacle arrière, face vers le haut.



(A) Insérez le papier, face vers le haut.

4 Appuyez sur [Maintenance] (Entretien).

5 Utilisez [▲] ou [▼] pour sélectionner <BOTTOM CLEANING> (NETT PLAQUE INF).

6 Appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie).

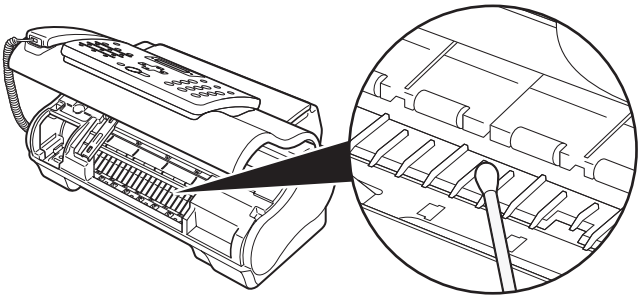
Inspectez le papier en sortie. Si la feuille est sale, répétez la procédure de nettoyage.

■ Nettoyage des parties saillantes à l'intérieur de la machine

Si les parties saillantes à l'intérieur de l'appareil sont souillées, utilisez un coton-tige ou un objet similaire pour essuyer l'encre.

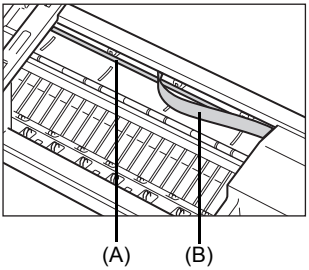
⚠ Attention

Débranchez toujours la machine de la prise murale avant de la nettoyer. Si vous mettez l'appareil sous tension de manière involontaire pendant son nettoyage, vous risquez de vous blesser.



Important

Ne touchez pas le film transparent (A), la nappe (B) ou les parties métalliques.



Dépannage

Bourrages papier

■ Bourrages dans le CAD

En cas de bourrage de documents ou de défauts d'alimentation dans le CAD, les messages <OPEN COVER> (OUVRIR COUVERCLE) et <SEE FIG. 1> (VOIR FIG. 1), ou le message unique <CHK PRINTER 5100> (VÉRIF IMPR. 5100)/<SEE MANUAL> (CF. MANUEL) sont affichés sur l'écran LCD.

> **Remarque**
> Il n'est pas nécessaire de débrancher le télécopieur pour supprimer les bourrages document.

● Si les messages <OPEN COVER> (OUVRIR COUVERCLE) et <SEE FIG. 1> (VOIR FIG. 1) s'affichent en alternance

1 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

> **Important**
> Ne retirez pas manuellement le papier coincé à ce stade.

2 Maintenez le bouton Démarrer/Copie enfoncé pendant quelques secondes.

- Le document sortira automatiquement.
- Si le document ne sort pas, tirez-le doucement hors du télécopieur.

● Si le message <CHK PRINTER 5100> (VÉRIF IMPR. 5100)/ <SEE MANUAL> (CF. MANUEL) est affiché

1 Recherchez un bourrage papier.

En cas de bourrage papier, veillez à retirer tout le papier coincé.

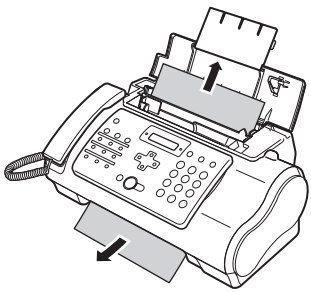
2 Cette opération terminée, éteignez le télécopieur, puis remettez-le sous tension en appuyant sur [ON] (MARCHE).

■ Bourrages dans le réceptacle arrière

En cas de bourrage papier dans le réceptacle arrière, le message <DOCUMENT JAMMED> (BOURRAGE PAPIER) s'affiche sur l'écran LCD.

1 Tirez doucement le papier coincé pour le sortir du télécopieur comme montré dans l'illustration et appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/ Réinitialisation).

- Tirez-le doucement dans un sens ou dans l'autre.
- Si vous ne parvenez pas à extraire le papier, passez à l'étape 2.

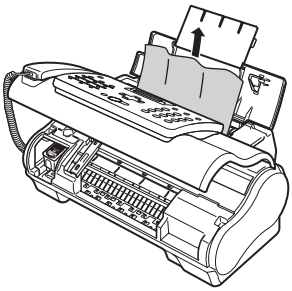


2 Ouvrez le couvercle.

3 Sortez doucement le papier coincé à l'intérieur du télécopieur.

4 Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/ Réinitialisation).

Le télécopieur revient en mode de veille.



En cas de coupure de courant imprévue

Le réglage de la date et de l'heure sur l'appareil et tous les documents enregistrés en mémoire* sont conservés.

* Tous les documents enregistrés en mémoire sont supprimés sur le modèle JX210P.

En cas de coupure de courant :

- Vous ne pourrez pas envoyer ou recevoir de fax ni faire de copies.
- Si un téléphone est relié à l'appareil, vous pouvez recevoir des messages vocaux.
- Votre capacité à pouvoir passer des appels vocaux dépend de votre type de téléphone.

Problèmes d'alimentation papier

■ Le papier ne parvient pas à être entraîné dans le circuit

Cause	Action
Le réceptacle arrière contient peut-être une quantité trop grande de feuilles.	Assurez-vous que la pile de papier placée dans le réceptacle arrière ne dépasse pas le repère de limite du papier (▶|) (voir page 22).
Le papier n'est peut-être pas chargé correctement.	Vérifiez que la pile de papier est correctement chargée dans le réceptacle arrière et que le guide papier est bien réglé (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22).

■ Le papier est chargé de travers (Impression de travers)

Cause	Action
Le papier n'est peut-être pas chargé correctement.	● Vérifiez que la pile de papier est correctement chargée dans le réceptacle arrière et que le guide papier est bien réglé (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22). ● Vérifiez que le bord droit de la pile de papier est aligné sur le côté droit du réceptacle arrière et que le guide papier est parfaitement droit par rapport au bord gauche de la pile (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22). ● Assurez-vous que la zone de sortie du papier est dégagée.

■ Plusieurs feuilles de papier sont entraînées simultanément dans le circuit du télécopieur

Cause	Action
Le papier n'est peut-être pas chargé correctement.	Vérifiez que la pile de papier est correctement chargée dans le réceptacle arrière et que le guide papier est bien réglé (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22).

Cause	Action
Les feuilles de papier sont peut-être collées les unes aux autres.	Veillez à tapoter la pile sur une surface plane avant de la charger dans le réceptacle arrière. Cela permet d'éviter que les feuilles adhèrent entre elles.
Le réceptacle arrière contient peut-être une quantité trop grande de feuilles.	● Assurez-vous que la pile de papier placée dans le réceptacle arrière ne dépasse pas le repère de limite du papier (▶|) (voir page 22). ● Ne dépassez pas la capacité de chargement maximum du réceptacle arrière (voir page 100). ● Ne chargez pas la pile de papier en forçant dans le réceptacle arrière.
Le réceptacle arrière contient peut-être différents types de papier.	● Ne chargez qu'un seul type de papier. ● Assurez-vous que le papier que vous chargez est conforme aux caractéristiques recommandées pour le télécopieur (voir page 21).

■ Les bourrages papier se répètent trop souvent

Cause	Action
Le papier que vous utilisez est peut-être à l'origine des bourrages.	● Veillez à tapoter la pile sur une surface plane avant de la charger dans le réceptacle arrière. Cela permet d'éviter que les feuilles adhèrent entre elles. ● Vérifiez que votre papier et votre environnement d'impression sont conformes aux spécifications du télécopieur (voir page 21 et page 100). ● Essayez de charger une pile de papier neuve dans le réceptacle arrière.

Problèmes de transmission

● Problèmes à l'envoi

■ Vous n'arrivez pas à envoyer un document

Cause	Action
La cartouche FINE n'est peut-être pas installée correctement.	Assurez-vous que la cartouche FINE (FINE cartridge) (FINE cartridge) est correctement installée. Ne retirez pas une cartouche FINE (FINE cartridge) (FINE cartridge) usagée si ce n'est pour la remplacer par une neuve.
Le télécopieur a peut-être surchauffé.	Débranchez le télécopieur et laissez-le refroidir quelques minutes. Rebranchez-le ensuite et refaites une tentative d'envoi.
Le télécopieur n'est peut-être pas adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à la ligne en cours (impulsion/tonalité).	Assurez-vous que le télécopieur est adapté au type de réseau sur lequel il est branché (voir page 14).
Le document n'a peut-être pas été correctement chargé dans le CAD.	● Retirez le document, empilez-le si nécessaire, puis chargez-le correctement dans le CAD (voir page 22). ● Assurez-vous que le capot est fermé.
Le bouton de numérotation rapide à 1 touche ou le code de composition abrégée codée que vous avez entré n'est peut-être pas enregistré pour la fonctionnalité que vous souhaitez utiliser.	Vérifiez le bouton de composition 1 touche ou le code de composition abrégée, et assurez-vous qu'il est correctement enregistré (voir page 17).
Le numéro que vous avez composé ou que l'on vous a donné n'est pas bon.	Recomposez le numéro ou vérifiez que vous avez le bon numéro.
Il n'y a peut-être plus de papier dans le télécopieur de votre correspondant.	Appelez votre correspondant et demandez-lui de vérifier s'il y a du papier dans son télécopieur.
D'autres documents stockés en mémoire sont peut-être en cours de transmission.	Patientez jusqu'à ce la transmission de ces documents soit terminée.
Une erreur s'est peut-être produite pendant l'envoi.	Imprimez le ACTIVITY REPORT (JOURNAL) et recherchez les erreurs éventuelles (voir page 65).

Cause	Action
Il s'agit peut-être d'un dysfonctionnement du réseau.	Assurez-vous que vous percevez une tonalité de manœuvre lorsque vous appuyez sur [Hook] (Ligne) ou quand vous décrochez le combiné. Si vous n'avez pas de tonalité, appelez votre compagnie de téléphone locale.
Le télécopieur de votre correspondant n'est peut-être pas de type G3.	Vérifiez que le télécopieur de votre correspondant est compatible avec le vôtre (c'est-à-dire ce télécopieur G3).

■ Les documents envoyés depuis le télécopieur sont mouchetés ou sales

Cause	Action
Le télécopieur de votre correspondant ne fonctionne peut-être pas correctement.	Contrôlez l'état du télécopieur en faisant une copie (voir page 23). Si la copie est nette, le problème vient peut-être du télécopieur de votre correspondant. Si la copie est mouchetée ou sale, nettoyez les composants du dispositif de balayage (voir page 75).
Le document n'a peut-être pas été correctement chargé dans le CAD.	Retirez le document, empilez-le si nécessaire, puis chargez-le correctement dans le CAD (voir page 22).

■ Envoi impossible avec Mode de Correction Erreur (ECM)

Cause	Action
Le télécopieur de votre correspondant n'est peut-être pas équipé du mode ECM.	Si le télécopieur de votre correspondant ne prend pas en charge le mode ECM, l'envoi se fait en mode normal, c'est-à-dire sans contrôle d'erreurs.
Le mode ECM est peut-être désactivé.	Vérifiez que le mode ECM est activé (voir <ECM TX> (EM ECM), page 59).

■ Erreurs fréquentes pendant l'envoi

Cause	Action
Le réseau est peut-être en mauvais état, ou vous êtes peut-être mal raccordé.	Ralentissez la vitesse de transmission (voir <TX START SPEED> (VITESSE D'EMIS.), page 61).

● Problèmes à la réception

■ Impossibilité de recevoir un document automatiquement

Cause	Action
Le télécopieur n'est peut-être pas réglé pour une réception automatique.	Pour permettre la réception automatique de documents, le mode de réception doit être réglé sur <FAX ONLY MODE> (MODE FAX UNIQ.), <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL), <DRPD>* ou <ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR) (voir page 33), ou le mode répondeur** doit être activé (voir page 44). Si l'appareil fonctionne en <ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR), assurez-vous qu'un répondeur est raccordé au télécopieur et qu'il est allumé avec une annonce correctement enregistrée (voir page 36).
Il y a peut-être un document stocké dans la mémoire du télécopieur.	Imprimez tous les documents stockés en mémoire (voir page 42).
Une erreur s'est peut-être produite pendant la réception.	● Vérifiez si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD (voir page 93). ● Imprimez le ACTIVITY REPORT (JOURNAL) et recherchez les erreurs éventuelles (voir page 65).
Le réceptacle arrière est peut-être vide.	Vérifiez qu'il y a du papier dans le réceptacle arrière (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22).
Il s'agit peut-être d'un mauvais raccordement au réseau.	Vérifiez que toutes les connexions ont été correctement effectuées (voir les Instructions d'installation simplifiée).
La machine est en cours d'entretien./ La machine envoie un fax./La machine imprime un autre document.	Annulez dès que possible l'envoi, l'impression ou l'entretien.

* Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

** JX510P uniquement.

■ Le commutateur automatique entre les appels téléphoniques et la réception télécopie de l'appareil ne fonctionne pas

Cause	Action
Le commutateur automatique entre les appels téléphoniques et la réception télécopie de l'appareil n'est peut-être pas sélectionné.	Pour que le télécopieur commute automatiquement, le mode de réception doit être réglé sur <Fax/Tel Mode> (MODE FAX/TEL), <DRPD>*, <ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR) (voir page 33), ou le mode répondeur** doit être activé (voir page 44). Si l'appareil fonctionne en <ANS. MACHINE MODE> (MODE REPONDEUR), assurez-vous qu'un répondeur est raccordé au télécopieur et qu'il est allumé avec une annonce correctement enregistrée (voir page 36).
Il y a peut-être un document stocké dans la mémoire du télécopieur.	Imprimez tous les documents stockés en mémoire (voir page 42).
Une erreur s'est peut-être produite pendant la réception.	● Vérifiez si un message d'erreur est affiché sur l'écran LCD (voir page 93). ● Imprimez le ACTIVITY REPORT (JOURNAL) et recherchez les erreurs éventuelles (voir page 65).
Le réceptacle arrière est peut-être vide.	Vérifiez qu'il y a du papier dans le réceptacle arrière (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22).
L'appareil d'où provient la télécopie n'envoie peut-être pas la tonalité d'appel qui indique à l'appareil que le signal entrant est celui d'un télécopieur.	Certains appareils ne peuvent pas envoyer la tonalité d'appel qui indique que le signal entrant émane d'un télécopieur. Dans pareils cas, vous devrez réceptionner le document manuellement (voir page 35).

* Cette fonction n'est disponible que dans certains pays.

** JX510P uniquement.

■ Impossibilité de recevoir un document manuellement

Cause	Action
Vous avez peut-être coupé la liaison en appuyant sur Démarrer/Copie ou en composant le code d'interrogation à distance après avoir raccroché.	Veillez toujours à appuyer sur Démarrer/Copie ou à composer le code d'interrogation à distance avant de raccrocher le combiné pour éviter d'interrompre la communication (voir page 35).
L'ID de réception à distance est peut-être incorrect.	Assurez-vous que l'ID de réception à distance composé est correct (voir page 35).

■ Qualité d'impression médiocre

Cause	Action
Le type de papier que vous utilisez n'est peut-être pas conforme.	Assurez-vous que le papier que vous chargez est conforme aux caractéristiques recommandées pour le télécopieur (voir page 21).
La tête d'impression de la cartouche FINE (FINE cartridge) (FINE cartridge) a peut-être besoin d'un nettoyage.	Nettoyez la tête d'impression de la cartouche FINE si nécessaire (voir page 71).
Le télécopieur de votre correspondant ne fonctionne peut-être pas correctement.	La qualité du document est habituellement fonction de l'état de l'appareil d'où la télécopie est envoyée. Appelez l'expéditeur pour lui demander d'assurer du bon état de fonctionnement de son télécopieur.
Le mode ECM est peut-être désactivé.	Vérifiez que le mode ECM est activé (voir <ECM RX> (RECEP. ECM), page 60).

■ Le télécopieur n'imprime pas

Cause	Action
La cartouche FINE n'est peut-être pas installée correctement.	● Assurez-vous que la cartouche FINE est correctement installée (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67). ● Veillez à retirer la bande de protection de la cartouche FINE avant de l'installer (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67).
La tête d'impression de la cartouche FINE (FINE cartridge) (FINE cartridge) a peut-être besoin d'un nettoyage.	Nettoyez la tête d'impression de la cartouche FINE si nécessaire (voir page 71).

Cause	Action
La cartouche FINE a peut-être besoin d'être changée.	Déterminez si le problème vient de la cartouche FINE et remplacez celle-ci si nécessaire (voir page 67).
Un document est peut-être bloqué.	Assurez-vous qu'un document n'est pas bloqué.
La machine est en cours d'entretien./ La machine envoie un fax./La machine imprime un autre document.	Annulez dès que possible l'envoi, l'impression ou l'entretien.

■ Impression tachée ou irrégulière des images télécopiées

Cause	Action
Le réseau est peut-être en mauvais état, ou vous êtes peut-être mal raccordé.	● Une transmission (envoi/réception) en Mode de Correction Erreur (ECM) doit éliminer ce genre de problème. A noter toutefois qu'en cas de mauvais état du réseau, il vous faudra faire une nouvelle tentative. ● Ralentissez la vitesse de réception (voir <RX START SPEED> (VITESSE DE RECEP), page 60).
Le télécopieur de votre correspondant ne fonctionne peut-être pas correctement.	La qualité du document est habituellement fonction de l'état de l'appareil d'où la télécopie est envoyée. Appelez l'expéditeur pour lui demander d'assurer du bon état de fonctionnement de son télécopieur.

■ Réception impossible avec Mode de Correction Erreur (ECM)

Cause	Action
Le télécopieur de votre correspondant n'accepte peut être pas le mode ECM.	Si le télécopieur de votre correspondant ne prend pas en charge le mode ECM, la réception du document se fait en mode normal, c'est-à-dire sans contrôle d'erreurs.
Le mode ECM est peut-être désactivé.	Vérifiez que le mode ECM est activé (voir <ECM RX> (RECEP. ECM), page 59).

■ Erreurs fréquentes pendant la réception

Cause	Action
Le réseau est peut-être en mauvais état, ou vous êtes peut-être mal raccordé.	Ralentissez la vitesse de réception (voir <RX START SPEED> (VITESSE DE RECEP), page 60).
Le télécopieur de votre correspondant ne fonctionne peut-être pas correctement.	Appelez l'expéditeur pour lui demander de vérifier l'état de fonctionnement de son télécopieur.

Problèmes de copie

■ Le télécopieur ne copie pas

Cause	Action
La cartouche FINE a peut-être besoin d'être changée.	Déterminez si le problème vient de la cartouche FINE et remplacez celle-ci si nécessaire (voir page 67).
Le document n'a peut-être pas été correctement chargé dans le CAD.	● Retirez le document, empilez-le si nécessaire, puis chargez-le correctement face vers le haut dans le CAD (voir page 22). ● Assurez-vous que le capot est fermé.
La cartouche FINE n'est peut-être pas installée correctement.	Assurez-vous que la cartouche FINE est correctement installée (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67).
Les buses de la tête d'impression sont encrassées.	Imprimez le modèle de vérification des buses (voir page 71).

■ <MEMORY FULL> (MEMOIRE PLEINE) apparaît sur l'écran LCD lorsque vous lancez plusieurs copies

Cause	Action
La mémoire de l'appareil est saturée.	● Imprimez ou supprimez tous les documents stockés en mémoire (voir page 42) pour faire de la place dans la mémoire du télécopieur, puis réessayez. ● Modifiez la résolution de lecture et faites une nouvelle tentative de copie.
Le document que vous copiez comporte peut-être un trop grand nombre de graphiques.	Si vous procédez à des copies multiples, séparez les pages et faites des piles plus petites. Sinon, copiez le nombre d'exemplaires voulu un à la fois au besoin.

Problèmes de téléphone

■ Impossibilité de composer un numéro

Cause	Action
Il s'agit peut-être d'un mauvais raccordement au réseau.	Vérifiez que toutes les connexions ont été correctement effectuées (voir les Instructions d'installation simplifiée).
Le câble d'alimentation secteur est peut-être mal branché.	Vérifiez que le câble d'alimentation secteur est correctement branché au télécopieur et à la prise murale (voir les Instructions d'installation simplifiée). Si le télécopieur est branché sur une barrette multiprises, vérifiez que celle-ci est branchée et allumée.
L'appareil est peut-être hors tension.	Appuyez sur MARCHE pour mettre l'appareil sous tension.
Le télécopieur n'est peut-être pas adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à la ligne en cours (impulsion/tonalité).	Assurez-vous que le télécopieur est adapté au type de réseau sur lequel il est branché (voir page 14).

■ Le combiné, le téléphone ou le poste supplémentaire se déconnecte au cours de la conversation

Cause	Action
Le cordon de ligne téléphonique est peut-être mal branché.	Vérifiez que le cordon de ligne téléphonique est correctement relié au télécopieur et à la prise de téléphone murale.

■ Des bruits de friture sont perceptibles sur la ligne

Cause	Action
Quelqu'un à proximité du télécopieur utilise un portable ou un téléphone sans fil.	Assurez-vous que personne à proximité de l'appareil n'utilise de portable ou de téléphone sans fil.

Problèmes au niveau de la qualité d'impression

■ La qualité ne remplit pas vos espérances ; l'impression n'est pas claire, elle fait l'effet d'un barbouillage, elle comprend des vides ou des traînées blanches

Cause	Action
Le papier que vous utilisez n'est peut-être pas compatible avec le télécopieur.	Assurez-vous que le papier est conforme aux caractéristiques recommandées (voir page 21).
Les buses de la tête d'impression de la cartouche FINE (FINE cartridge) sont peut-être encrassées.	Nettoyez la tête d'impression de la cartouche FINE si nécessaire (voir page 71).

Cause	Action
La cartouche FINE n'est peut-être pas installée correctement.	Assurez-vous que la cartouche FINE est correctement installée (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67).
La tête d'impression de la cartouche FINE (FINE cartridge) est peut-être endommagée.	Déterminez si le problème vient de la tête d'impression de la cartouche FINE (voir page 71) et remplacez celle-ci si nécessaire (voir page 67).

■ L'encre sur l'imprimé est estompée ou a bavé

Cause	Action
Le papier que vous utilisez n'est peut-être pas compatible avec le télécopieur.	Assurez-vous que le papier est conforme aux caractéristiques recommandées (voir page 21).

Problèmes d'impression PC

● En cas d'erreur

Lorsqu'une erreur survient pendant l'impression (s'il n'y a plus de papier ou si un bourrage papier survient, par exemple), un message de dépannage s'affiche automatiquement. Suivez les instructions du message. Le message peut varier selon la version de votre système d'exploitation.

● Impossible d'installer le pilote d'imprimante

Cause	Action
Le programme d'installation n'est pas compatible avec votre système d'exploitation.	Utilisez la machine dans un environnement correspondant à la description fournie dans la section « Configuration minimale requise », page 101.
Impossible d'aller au-delà de l'écran **[Connexion de l'imprimante]**.	Si vous ne parvenez pas à aller au-delà de l'écran **[Connexion de l'imprimante]**, assurez-vous que le câble USB est correctement connecté au port USB de la machine et à l'ordinateur, puis suivez la procédure ci-dessous pour réinstaller le pilote d'imprimante. **Remarque** Sous Windows Vista, le message « **Imprimante non détectée. Vérifiez la connexion.** » peut s'afficher suivant l'ordinateur que vous utilisez. Dans ce cas, patientez un instant. Si vous ne parvenez toujours pas à passer à l'étape suivante, procédez comme suit pour réinstaller le pilote d'imprimante. **(1)** Cliquez sur **[Annuler]** dans l'écran **[Connexion de l'imprimante]**. **(2)** Cliquez sur **[Recommencer]** dans l'écran **[Échec de l'installation]**. **(3)** Cliquez sur **[Précédent]** dans l'écran qui apparaît ensuite. **(4)** Cliquez sur **[Quitter]**, puis retirez le CD-ROM. **(5)** Mettez la machine hors tension. **(6)** Redémarrez l'ordinateur. **(7)** Vérifiez qu'aucune application n'est ouverte. **(8)** Suivez la procédure décrite dans les Instructions d'installation simplifiée pour réinstaller le pilote d'imprimante.

Cause	Action
L'installation ne démarre pas automatiquement lorsque le *CD-ROM d'installation* est inséré dans le lecteur de disques de votre ordinateur.	Pour démarrer l'installation, procédez comme décrit ci-dessous. **(1)** Cliquez sur **[Démarrer]** puis sur **[Poste de travail]**. Sous Windows XP : cliquez sur **[Démarrer]** puis sur **[Poste de travail]**. Sous Windows 2000 : double-cliquez sur l'icône **[Poste de travail]** du bureau. **(2)** Double-cliquez sur l'icône CD-ROM affichée à l'écran. Si le contenu du CD-ROM s'affiche, double-cliquez sur **[MSETUP4.EXE]**. **Remarque** Si l'icône n'apparaît pas, procédez comme suit : ● Retirez le CD-ROM de l'ordinateur, puis réinsérez-le. ● Redémarrez l'ordinateur. Si le problème persiste, insérez un autre disque et regardez si son icône apparaît. Si d'autres disques apparaissent, il y a peut-être un problème avec le *CD-ROM d'installation*. Dans ce cas, contactez le centre de service.
Procédure d'installation mal suivie.	Suivez la procédure décrite dans les Instructions d'installation simplifiée pour réinstaller le pilote d'imprimante. Si le pilote d'imprimante n'a pas été installé correctement, désinstallez-le, redémarrez l'ordinateur, puis réinstallez le pilote. Pour plus d'informations, consultez le *Manuel en ligne*. Si vous réinstallez le pilote d'imprimante, sélectionnez **[Installation personnalisée]** sur le *CD-ROM d'installation*. **Remarque** Si l'installation a été interrompue en raison d'une erreur Windows, le système est peut-être instable. Vous ne pourrez peut-être pas installer le pilote d'imprimante. Avant de les réinstaller, redémarrez votre ordinateur.

● Impossible de se connecter correctement à l'ordinateur

■ Vitesse d'impression ou de numérisation lente/La connexion USB Hi-Speed USB ne fonctionne pas/Le message « Cet appareil peut fonctionner plus rapidement » est affiché

Cause	Action
Votre environnement système n'est pas entièrement compatible avec la connexion USB Hi-Speed.	Si votre environnement système n'est pas entièrement compatible avec la connexion USB Hi-Speed, l'appareil fonctionne à une vitesse inférieure (USB 1.1). Le périphérique fonctionne alors correctement, mais la vitesse d'impression ou de numérisation risque d'être ralentie du fait de la vitesse de communication. Vérifiez les points suivants pour être sûr que votre environnement système prend en charge une connexion USB Hi-Speed. ● Le port USB de votre ordinateur prend en charge la connexion USB Hi-Speed. ● Le câble USB et le concentrateur USB, le cas échéant, prennent en charge la connexion USB Hi-Speed. Prenez soin d'utiliser un câble homologué USB Hi-Speed. Il est vivement recommandé d'utiliser un câble d'une longueur maximale de 3 mètres. ● Le système d'exploitation de votre ordinateur prend en charge la connexion USB Hi-Speed. Procurez-vous la dernière mise à jour pour votre ordinateur et installez-la. ● Le pilote USB Hi-Speed fonctionne correctement. Procurez-vous la version la plus récente du pilote USB Hi-Speed (compatible avec votre matériel) et installez-la sur votre ordinateur. **Important** Pour plus d'informations sur la connexion USB Hi-Speed de votre environnement système, contactez le fabricant de votre ordinateur, de votre câble USB ou de votre concentrateur USB.

● Résultats d'impression insatisfaisants

Si les résultats d'impression ne vous satisfont pas en raison d'un alignement incorrect des lignes droites, commencez par vérifier les paramètres de qualité du papier et de l'impression. Pour plus d'informations, consultez le *Manuel en ligne*.

- **Vérification 1 : Assurez-vous que le paramètre de format papier correspond au format du papier chargé et que le papier chargé est du papier ordinaire.**

  Si le paramètre de format papier est incorrect ou que le papier chargé n'est pas du papier ordinaire, vous ne pouvez pas obtenir une qualité d'impression satisfaisante. De même, la surface imprimée peut alors être abîmée.

- **Vérification 2 : Assurez-vous que vous avez sélectionné la qualité d'impression appropriée.**

  Sélectionnez une qualité d'impression convenant aux données à imprimer. Si vous remarquez des bavures, augmentez la valeur du paramètre de qualité de l'impression et recommencez l'impression.

- **Vérification 3 : Si le problème persiste, d'autres causes sont possibles.**

  Consultez également les sections ci-dessous :

  - « Impossible de terminer l'impression d'un travail », page 87
  - « Les lignes droites ne sont pas alignées », page 87
  - « Le papier est sali/La surface imprimée est abîmée », page 87
  - « Le verso de page est maculé », page 88

■ Impossible de terminer l'impression d'un travail

Cause	Action
Les données d'impression sont extrêmement volumineuses.	Cliquez sur **[Options d'impression]** sous l'onglet **[Configuration de la page]**. Cochez ensuite la case **[Empêcher la perte des données d'impression]**.
Espace disque insuffisant sur votre ordinateur.	Supprimez des fichiers inutiles afin de libérer de l'espace.

■ Les lignes droites ne sont pas alignées

Cause	Action
Les paramètres relatifs au papier et à la qualité d'impression ne sont pas définis correctement.	Vérifiez les paramètres de papier et de qualité d'impression. Voir « Résultats d'impression insatisfaisants », page 87.
La tête d'impression n'est pas alignée.	Si vous n'avez pas aligné la tête d'impression après l'installation, certaines lignes droites peuvent ne pas apparaître alignées à l'impression. Voir « Alignement de la cartouche FINE », page 72.
Les données d'impression sont extrêmement volumineuses.	Cliquez sur **[Options d'impression]** sous l'onglet **[Configuration de la page]**. Cochez ensuite la case **Empêcher la perte des données à imprimer**.
La fonction Impr. mise en page ou marge de reliure est utilisée.	En cas d'impression avec l'une de ces deux fonctions, les lignes fines risquent de ne pas apparaître. Épaississez les lignes dans le document.

■ Le papier est sali/La surface imprimée est abîmée

Cause	Action
Les paramètres relatifs au papier et à la qualité d'impression ne sont pas définis correctement.	Vérifiez les paramètres de papier et de qualité d'impression. Voir « Résultats d'impression insatisfaisants », page 87.
Impression sur un type de papier inadéquat.	Vérifiez le papier pour voir s'il convient pour le type d'impression effectué. Consultez la section « Conditions requises du papier », page 21 pour vous assurer que le papier utilisé est approprié.

Cause	Action
Le papier est gondolé.	Retournez le papier et rechargez-le dans la machine. L'autre face sera imprimée. Le papier peut se gondoler si vous le laissez dans le réceptacle arrière pendant une période prolongée. Si tel est le cas, placez le papier en orientant l'autre face vers le haut. Le problème pourrait s'en trouver résolu. Nous vous recommandons de conserver le papier non utilisé dans son emballage et de le stocker sur une surface plane.
Impression hors de la zone imprimable recommandée.	Si vous imprimez hors de la zone imprimable recommandée de votre papier, des taches d'encre peuvent apparaître sur le bord inférieur de celui-ci. Redimensionnez votre document original dans votre application. Pour plus d'informations sur la zone imprimable recommandée, reportez-vous à la section « Conditions requises du papier », page 21.
L'intérieur de la machine est sale.	Procédez au nettoyage de la plaque du fond pour nettoyer l'intérieur de la machine. Pour plus de détails sur le nettoyage, reportez-vous à la section « Nettoyage de l'appareil », page 74. **Remarque** Pour éviter que l'intérieur de la machine ne se salisse, définissez un format de page correct.
Le séchage du papier imprimé est très long.	Le temps est ainsi suffisant pour sécher la surface imprimée, ce qui permet d'éviter que le papier soit sali ou abîmé. **(1)** Assurez-vous que la machine est sous tension. **(2)** Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante. Reportez-vous au *Manuel en ligne*. **(3)** Cliquez sur l'onglet **[Entretien]** puis sur **[Paramètres personnalisés]**. **(4)** Faites glisser le curseur **[Temps d'attente pour le séchage d'encre]** afin de définir le temps d'attente, puis cliquez sur **[Envoyer]**. **(5)** Vérifiez le message, puis cliquez sur **[OK]**.
Le papier est abîmé par d'autre papier chargé.	Le papier peut être abîmé par d'autre papier chargé lorsque l'alimentation s'effectue à partir du réceptacle arrière. Pour y remédier, chargez une feuille à la fois.
Impression de graphiques avec un paramètre d'intensité trop élevé.	Si vous imprimez des images avec une intensité élevée, le papier peut absorber une trop grande quantité d'encre. Il risque alors d'onduler, provoquant une abrasion du papier. Diminuez le réglage **[Intensité]** du pilote d'imprimante et relancez l'impression. **(1)** Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante. Reportez-vous au *Manuel en ligne*. **(2)** Dans l'onglet **[Principal]**, sélectionnez **[Manuel]** pour **[Couleur/Intensité]**, puis cliquez sur **[Définir]**. **(3)** Faites glisser le curseur **Intensité** dans l'onglet **[Réglage des couleurs]** sur la valeur souhaitée.

■ Le verso de page est maculé

Cause	Action
Les paramètres relatifs au papier et à la qualité d'impression ne sont pas définis correctement.	Vérifiez les paramètres de papier et de qualité d'impression. Voir « Résultats d'impression insatisfaisants », page 87.
L'intérieur de la machine est sale.	Procédez au nettoyage de la plaque du fond pour nettoyer l'intérieur de la machine. Pour plus de détails sur le nettoyage, reportez-vous à la section « Nettoyage de l'appareil », page 74. **Remarque** Pour éviter que l'intérieur de la machine ne se salisse, définissez un format de page correct.

● La machine ne démarre pas ou s'arrête pendant les travaux d'impression

■ L'impression ne démarre pas

Cause	Action
La file d'attente contient des tâches d'impression indésirables./Problèmes informatiques.	Redémarrez l'ordinateur si vous imprimez à partir de l'ordinateur. Supprimez les tâches d'impression inutiles éventuelles. Reportez-vous au *Manuel en ligne*.
L'imprimante n'est pas prête.	Assurez-vous que le câble d'alimentation est correctement branché, puis démarrez la machine. Lorsque le témoin MARCHE clignote en vert, la machine est en cours d'initialisation. Attendez que le témoin MARCHE arrête de clignoter et reste allumé en vert. **Remarque** En cas d'impression de documents volumineux, tels que des photos ou des graphiques, l'impression peut être plus longue à démarrer. Lorsque le témoin MARCHE clignote en vert, l'ordinateur traite des données et les envoie à la machine. Patientez jusqu'à ce que l'impression démarre.
La machine n'est pas correctement connectée.	Assurez-vous que le câble USB est correctement relié à la machine et à l'ordinateur. ● Si vous utilisez un périphérique relais, tel qu'un concentrateur USB, débranchez-le, reliez la machine directement à l'ordinateur, puis relancez l'impression. Si l'impression commence normalement, le problème provient du périphérique relais. Contactez le revendeur de ce périphérique pour obtenir des informations. ● Il peut également y avoir un problème avec le câble USB. Remplacez le câble USB et relancez l'impression.
Votre machine n'a pas été sélectionnée dans le pilote d'imprimante.	Si vous utilisez un pilote destiné à une autre imprimante, la machine risque de ne pas imprimer correctement. Assurez-vous que le nom de votre machine est sélectionné dans la boîte de dialogue **[Imprimer]**. **Remarque** Pour définir votre machine comme imprimante par défaut, sélectionnez **[Définir comme imprimante par défaut]**.
Le port de l'imprimante n'est pas correctement configuré.	Vérifiez le port d'imprimante défini. * Dans les instructions suivantes, « **XXX** » correspond au nom de votre machine. **(1)** Connectez-vous à un compte d'utilisateur avec des droits d'administrateur. **(2)** Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimante]** sous **[Matériel et audio]**. Sous Windows XP : cliquez sur **[Panneau de configuration]**, **[Imprimantes et autres périphériques]**, puis **[Imprimantes et télécopieurs]**. Sous Windows 2000 : cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimantes]**. **(3)** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Canon XXX]**, puis sélectionnez **[Propriétés]**. **(4)** Cliquez sur l'onglet **[Ports]** pour vérifier les paramètres de port. Vérifiez qu'un port nommé **[USBnnn]** (où « n » est un nombre) accompagné de la mention **[Canon XXX]** dans la colonne **[Imprimante]** est sélectionné pour **[Impression sur les ports suivants]**. Si ce paramètre est incorrect, réinstallez le pilote d'imprimante ou remplacez le port d'imprimante incorrect par la valeur correcte.

■ L’impression s’interrompt avant la fin

Cause	Action
Impression de documents avec de nombreuses photos ou illustrations.	L’impression de documents volumineux, par exemple des photos ou des graphiques, nécessite un temps de traitement important au niveau de la machine et de l’ordinateur. Pendant ce temps, la machine semble à l’arrêt De plus, lorsque vous imprimez des données utilisant une grande quantité d’encre sur du papier ordinaire, la machine peut s’arrêter provisoirement. Dans les deux cas, attendez la fin du processus. **Remarque** Si vous imprimez un document contenant une zone imprimable étendue ou si vous l’imprimez en de nombreux exemplaires, l’impression peut s’interrompre afin de laisser le temps à l’encre de sécher.
La machine a imprimé en continu pendant une période prolongée.	En cas d’impression en continu pendant une période prolongée, la tête d’impression risque de surchauffer. Pour protéger la tête d’impression, la machine peut interrompre l’impression au niveau d’un saut de ligne avant de reprendre. Dans ce cas, suspendez la session d’impression à un moment opportun et mettez la machine hors tension pendant au moins 15 minutes. En outre, si vous imprimez souvent des graphiques ou des photos aux couleurs vives, la machine peut s’interrompre afin de protéger la tête d’impression. Dans ce cas, l’impression ne redémarre pas automatiquement. Mettez la machine hors tension pendant au moins 15 minutes. **Attention** La tête d’impression et les pièces environnantes peuvent devenir extrêmement chaudes. Ne touchez jamais la tête d’impression ni les composants qui se trouvent à proximité.
Le papier n’est peut-être pas chargé correctement.	Assurez-vous que le papier est chargé dans le réceptacle arrière. S’il n’y a plus de papier dans la machine, chargez-en.

■ L’impression n’est pas aussi rapide que prévu

Remarque

Selon votre environnement d’exploitation, vous pouvez améliorer sensiblement la vitesse d’impression en procédant comme suit.

Cause	Action
La qualité d’impression définie est trop élevée.	Réglez correctement le paramètre de qualité d’impression dans le pilote d’imprimante. **(1)** Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de l’imprimante. Reportez-vous au *Manuel en ligne*. **(2)** Dans l’onglet **[Principal]**, sélectionnez **[Standard]** ou **[Brouillon]** pour le paramètre **[Qualité d’impression]**.

■ L’écran d’état de l’imprimante ne s’affiche pas

Cause	Action
L’écran d’état de l’imprimante n’est pas activé.	Assurez-vous que l’option **[Démarrer écran d’état]** est sélectionnée dans le menu **[Option]** de l’écran d’état de l’imprimante. **(1)** Ouvrez la boîte de dialogue Propriétés de l’imprimante. Reportez-vous au *Manuel en ligne*. **(2)** Dans l’onglet **[Entretien]**, cliquez sur **[Afficher l’état de l’imprimante]**. **(3)** Sélectionnez l’option **[Démarrer écran d’état]** dans le menu **[Option]** si elle ne l’est pas.

■ L'écran Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program s'affiche

Si le programme Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program est installé, l'écran de confirmation vous demandant d'envoyer les informations relatives à l'utilisation de la machine s'affiche après 3 et 6 mois à compter de l'installation. Il s'affiche ensuite tous les 6 mois pendant 4 ans.

Lisez les instructions affichées à l'écran et suivez la procédure ci-dessous.

- Si vous acceptez de participer à l'enquête:

  Cliquez sur **[J'accepte]**, puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran. Les informations relatives à l'utilisation de la machine sont envoyées à Canon via Internet.

> **Remarque**
>
> Lors de l'envoi des informations, un écran d'avertissement (par exemple, un écran de sécurité Internet) peut s'afficher. Dans ce cas, vérifiez que le nom du programme est « IJPLMUI.exe », puis autorisez-le.

- Si vous ne souhaitez pas participer à l'enquête:

  Cliquez sur **[Je refuse]**. L'écran de confirmation se ferme et l'enquête est abandonnée pour cette fois. L'écran de confirmation s'affiche à nouveau trois mois plus tard.

- Pour désinstaller le programme Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program :

  Pour désinstaller Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, cliquez sur **[Uninstall/ Désinstaller]**. Une fois le programme désinstallé, ni l'enquête ni le transfert des informations relatives à l'utilisation de la machine n'ont lieu.

Problèmes d'ordre général

■ Le télécopieur n'a pas de courant

Cause	Action
Le câble d'alimentation secteur est peut-être mal branché.	Vérifiez que le câble d'alimentation secteur est correctement branché au télécopieur et à la prise murale (voir les instructions d'installation simplifiée). Si le télécopieur est branché sur une barrette multiprises, vérifiez que celle-ci est branchée et allumée.
Le câble utilisé n'est peut-être pas conçu pour alimenter du courant.	Vérifiez le câble d'alimentation en le remplaçant par un autre.

■ Le télécopieur n'imprime pas de rapports

Cause	Action
La cartouche FINE a peut-être besoin d'être changée.	Déterminez si le problème vient de la cartouche FINE et remplacez celle-ci si nécessaire (voir page 67).

■ Il n'y a pas d'affichage sur l'écran LCD

Cause	Action
Le câble d'alimentation secteur est peut-être mal branché.	Vérifiez que le câble d'alimentation secteur est correctement branché au télécopieur et à la prise murale (voir les instructions d'installation simplifiée). Si le télécopieur est branché sur une barrette multiprises, vérifiez que celle-ci est branchée et allumée. Si l'écran LCD reste vide, débranchez l'appareil, patientez cinq secondes, puis rebranchez-le.
L'écran LCD/le voyant est peut-être en mode d'économie d'énergie.	Appuyez sur un bouton du panneau de contrôle, à l'exception de MARCHE, pour restaurer l'affichage.

■ ID d'appelant

Cause	Action
Le numéro de téléphone/fax de l'appelant n'apparaît pas sur l'écran LCD.	● Reportez-vous aux données de contrat de votre service ID d'appelant. ● Vérifiez les paramètres de votre machine. Voir « Configuration de l'ID d'appelant », page 40. ● Selon l'état des lignes, les numéros de téléphone/fax des appelants ne seront peut-être pas affichés. ● Le service ID d'appelant peut varier selon les pays/régions. Pour des informations plus détaillées, contactez votre compagnie de téléphone locale.

En cas de panne de courant

Lors d'une panne de courant, les paramètres utilisateur et les données enregistrées pour les fonctions de composition 1 touche ou de composition abrégée codée sont sauvegardés.

Modèle JX510P :

Les télécopies ou messages enregistrés en mémoire sont automatiquement sauvegardés en cas de mise hors tension ou de panne de courant. Toutefois, s'il est impossible de récupérer les données à la remise sous tension, le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) est automatiquement imprimé.

Modèle JX210P :

Le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) est automatiquement imprimé lorsque l'alimentation est rétablie après une panne de courant. Ce rapport répertorie les documents qui étaient stockés dans la mémoire au moment de la panne.

■ Pendant une panne de courant

Les restrictions suivantes s'appliquent au fonctionnement du télécopieur en cas de panne d'électricité ou de coupure secteur :

- Vous ne pouvez pas utiliser le télécopieur pour passer des appels téléphoniques. De même, si votre télécopieur est raccordé à un téléphone, vous ne pouvez pas téléphoner.
- Vous ne pouvez pas envoyer, recevoir ou copier des documents.
- Vous pouvez recevoir des appels vocaux uniquement si un téléphone ou un poste supplémentaire est raccordé à votre télécopieur.

■ MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) (JX210P uniquement)

En cas de panne de courant, les documents stockés en mémoire disparaissent.

Dès le rétablissement du courant, le télécopieur imprime automatiquement la liste des documents qui étaient stockés en mémoire au moment de la panne.

> **Remarque**
> Si la cartouche est vide ou en l'absence de papier dans le bac d'alimentation manuelle au rétablissement du courant, le MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D'EFFACEMENT DE LA MEMOIRE) n'est pas imprimé même après remplacement de la cartouche ou l'insertion de papier.

Messages de l’écran LCD

Les messages suivants apparaissent sur l’écran LCD quand le télécopieur exécute une fonction ou qu’il se heurte à un problème.

■ AUTO PRINT OFF (ARRET IMPR AUTO)

Cause	Action
Le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) est défini sur <OFF> (ARRET).	Définissez le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) sur <ON> (MARCHE) pour imprimer les télécopies reçues, les ACTIVITY REPORT (JOURNAL), TX REPORT (RAPPORT EMISSION), RX REPORT (RAPPORT RECEPT.), MULTI TX REPORT (RAPPORT MULTI EM/REC) et MEMORY CLEAR REPORT (RAPPORT D’EFFACEMENT MEMOIRE) s’affichent automatiquement (voir page 38).

■ AUTO REDIAL (REAPPEL AUTO)

Cause	Action
Le télécopieur attend pour recomposer le numéro du correspondant, car la ligne était occupée ou le correspondant n’a pas répondu lorsque vous avez tenté d’envoyer le document.	Attendez que le télécopieur recompose le numéro automatiquement. Si vous voulez annuler le rappel automatique, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) (voir page 29).

■ BUSY/NO SIGNAL (OCCUP/PAS DE TON)

Cause	Action
Le numéro de téléphone que vous avez composé est occupé.	Rappelez ultérieurement.
Le numéro de fax que vous avez composé n’est pas correct.	Vérifiez le numéro de fax et refaites le numéro.
Le télécopieur de votre correspondant ne fonctionne pas.	Appelez votre correspondant et demandez-lui de vérifier son télécopieur.
L’appareil du correspondant n’est pas de type G3.	Appelez votre correspondant et demandez-lui d’utiliser un appareil de type G3.
Le télécopieur n’est peut-être pas adapté au type de réseau et au mode de numérotation correspondant à la ligne en cours (impulsion/tonalité).	Assurez-vous que le télécopieur est adapté au type de réseau sur lequel il est branché (voir page 14).
Le télécopieur du correspondant n’a pas répondu dans un laps de temps de 55 secondes (après toutes les tentatives de recomposition du numéro automatique).	Appelez votre correspondant et demandez-lui de vérifier son télécopieur. Vous pouvez essayer d’envoyer le document de façon manuelle (voir page 24). S’il s’agit d’un appel interurbain, ajoutez des pauses au numéro enregistré (voir page 28).

■ CHECK DOCUMENT (VERIF. DOCUMENT)

Cause	Action
Le document n’a pas été introduit dans le CAD ou s’est coincé.	Insérez le document que vous essayez d’envoyer ou de copier (voir page 22) ou recherchez un bourrage et dégagez le document coincé au besoin (voir page 78), puis recommencez.

■ CHECK PAPER SIZE (VERIFIEZ PAPIER)

Cause	Action
La taille du papier dans le réceptacle arrière et celle indiquée par le paramètre <PAPER SIZE> (FORMAT PAPIER) sont différentes.	Placez du papier correspondant au bon format ou modifiez le paramètre <PAPER SIZE> (FORMAT PAPIER) (voir page 60). Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

■ CHK PRINTER 5100 (VÉRIF IMPR. 5100)/SEE MANUAL (CF. MANUEL)

Cause	Action
Le support est bloqué.	Retirez le papier ou l'objet étranger qui empêche le support de bouger, puis éteignez et rallumez l'appareil.
Une obstruction empêche le mécanisme du support de bouger.	Recherchez toute obstruction (trombones, petit objet, etc.) et assurez-vous que la bande de protection a été ôtée de la cartouche FINE (FINE cartridge). Vérifiez également la présence éventuelle de tout bourrage papier et dégagez le papier coincé si nécessaire (voir page 78). Ensuite, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) et recommencez.
La cartouche FINE (FINE cartridge) est peut-être défectueuse.	Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation). Réinstallez la cartouche FINE (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67) et recommencez. Dans les deux cas, si le problème persiste, essayez de débrancher le télécopieur. Patientez quelques minutes, puis rebranchez-le. Essayez également de remplacer la cartouche FINE par une neuve (voir page 67).
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise. Après quelques instants, rebranchez le cordon d'alimentation secteur, puis mettez la machine sous tension. Si la même erreur se reproduit, contactez le centre de service.

■ CHK PRINTER 5B00 (VÉRIF IMPR. 5B00)/REQUIRE SERVICE (SERVICE REQUIS)

Cause	Action
L'absorbeur d'encre (qui contient l'encre usagée lors du nettoyage de la tête d'impression) est peut-être plein.	Contactez le centre de service dès que possible.

■ CHK PRINTER B200 (VÉRIF IMPR. B200)/REQUIRE SERVICE (SERVICE REQUIS)

Cause	Action
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Si vous utilisez la machine comme téléphone, contactez le centre de service, puis mettez immédiatement la machine hors tension. Si vous n'utilisez pas la machine comme téléphone, mettez immédiatement la machine hors tension, puis utilisez votre téléphone pour contactez le centre de service.

■ CHK PRINTER nnnn (VÉRIF IMPR. nnnn)/SEE MANUAL (CF. MANUEL)

Cause	Action
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise. Après quelques instants, rebranchez le cordon d'alimentation secteur, puis mettez la machine sous tension. Si la même erreur se reproduit, contactez le centre de service.

■ CLEAR PAPER JAM (BOURRAGE PAPIER)

Cause	Action
Il y a un bourrage papier.	Dégagez le bourrage papier (voir page 78) et rechargez du papier dans le réceptacle arrière. Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation).

■ DOC. TOO LONG (DOC. TROP LONG)

Cause	Action
Le document dépasse les 400 mm.	Faites une photocopie du document en diminuant la taille, puis envoyez la copie.

■ ECM RX (RECEP. ECM)

Cause	Action
Le télécopieur reçoit un document avec Mode de Correction Erreur (ECM).	Les réceptions en mode ECM peuvent être plus longues que les réceptions normales. Désactivez le mode ECM si vous êtes pressé de recevoir le document ou si vous êtes sûr que le réseau local est opérationnel (voir <ECM RX> (RECEP. ECM), page 60).

■ ECM TX (EM ECM)

Cause	Action
Le télécopieur envoie un document en Mode de Correction Erreur (ECM).	Les transmissions en mode ECM peuvent être plus longues que les transmissions normales. Désactivez le mode ECM si vous êtes pressé d'émettre le document ou si vous êtes sûr que le réseau local est opérationnel (voir <ECM TX> (EM ECM), page 59).

■ INK ABS NEAR FUL (ABS ENCR PLEIN)

Cause	Action
L'absorbeur d'encre est presque plein.	L'impression ne sera plus possible lorsque le réservoir d'encre sera plein. Appelez le centre de maintenance immédiatement. Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour poursuivre l'impression.

■ INK VOL UNKNOWN (NIV ENC INCONNU)

Cause	Action
Impossible de détecter correctement le niveau d'encre restant.	Une cartouche d'encre FINE vide a été installée. Remplacez la cartouche FINE (voir page 67).

■ MEMORY FULL (MEMOIRE PLEINE)

Cause	Action
La mémoire du télécopieur est saturée car il a reçu un nombre trop grand de documents ou un document très long ou détaillé.	Imprimez et supprimez tout document stocké en mémoire (voir page 42). Ensuite, recommencez.
La mémoire du télécopieur est saturée car vous avez tenté d'envoyer ou de copier un nombre trop grand de pages à la fois ou un document très long ou détaillé à l'aide de l'émission mémorisée.	Libérez de l'espace dans la mémoire du télécopieur en imprimant ou supprimant tous les documents dont vous n'avez plus besoin (voir page 42). Si vous chargez plusieurs pages, séparez-les et faites des piles plus petites. Sinon, essayez d'envoyer le document de façon directe (voir page 24).
La durée d'enregistrement totale maximale de 30 minutes a été atteinte (JX510P uniquement).	Ecoutez vos messages téléphoniques et supprimez tous ceux qui ne sont plus utiles. Sinon, effacez tous les messages téléphoniques stockés dans la mémoire du télécopieur (voir page 48).

■ NO INK (PAS D'ENCRE)

Cause	Action
La cartouche est vide.	Remplacez la cartouche FINE (voir page 67).

■ NO OGM (PAS MSG ANNONCE)

Cause	Action
Le message annonce n'a pas été enregistré.	Enregistrez un message annonce (voir page 44).

■ NO TEL # (AUCUN NUMERO TEL)

Cause	Action
Le bouton de composition 1 touche ou le code de composition abrégée codée que vous avez entré n'a pas été enregistré.	Enregistrez le bouton de composition 1 touche ou le code de composition abrégée (voir page 17).

■ REC'D IN MEMORY (RECU EN MEMOIRE)

Cause	Action
Le télécopieur a reçu le document en mémoire car il n'y a plus de papier ou d'encre, un bourrage papier s'est produit ou la cartouche FINE (FINE cartridge) installée n'est pas la bonne.	Chargez du papier dans le réceptacle arrière (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 22), remplacez la cartouche FINE (voir page 67) ou dégagez le bourrage papier (voir page 78). Imprimez tous les documents stockés en mémoire (voir page 42).
Le télécopieur reçoit les documents en mémoire parce que la fonction <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) est définie sur <OFF> (ARRET).	Définissez le paramètre <AUTO PRINT> (IMPRESSION AUTO) sur <ON> (MARCHE). Cela permet d'imprimer automatiquement les télécopies reçues (voir page 38).

■ RECOMMEND NEW CRT (RECOM NV CRT)

Cause	Action
Le niveau d'encre est faible.	Remplacez la cartouche FINE (voir page 67).

■ REMOVE DOCUMENT (RETIRER DOCUMENT)

Cause	Action
Le document s'est bloqué en cours d'impression.	Dégagez le document. Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) et essayez d'imprimer à nouveau.

■ SET DOCUMENT IN CORRECT POSITION (DEFINIR DOC DANS POSIT. CORRECTE)

Cause	Action
Impossible de détecter correctement le document ou le document est trop petit.	Assurez-vous que le document est conforme aux spécifications requises et chargez-le correctement. Au besoin, rechargez le document et appuyez sur [Start/Copy] (Démarrer/Copie). Consultez la section « Conditions requises des documents », page 20 et « Chargement des documents et du papier », page 22.

■ TAM MEMORY FULL (MEM. REP. PLEINE)*

Cause	Action
55 messages ont été enregistrés, y compris le message d'annonce, un message de remplacement et les messages vocaux, ou la durée d'enregistrement totale de 30 minutes a été atteinte.	Ecoutez vos messages téléphoniques et supprimez tous ceux qui ne sont plus utiles. Sinon, effacez tous les messages téléphoniques stockés dans la mémoire du télécopieur (voir page 48).

* JX510P uniquement.

■ TX/RX CANCELLED (EM./REC. ANNULEE)

Cause	Action
Vous avez appuyé sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) pour annuler l'émission.	Le cas échéant, tentez un nouvel envoi.

■ TX/RX NO. *nnnn* (Nº COMM. *nnnn*)

Cause	Action
Au moment d'envoyer ou de recevoir un document, le télécopieur attribue un numéro d'identification unique (*nnnn*).	Notez le numéro quelque part si vous pensez en avoir besoin ultérieurement.

Messages de l'écran d'état

Les messages suivants apparaissent sur l'écran d'état lorsque la machine exécute une fonction ou qu'elle rencontre un problème.

■ [Erreur de service 5100] s'affiche

Cause	Action
Le support est bloqué.	Retirez le papier ou l'objet étranger qui empêche le support de bouger, puis éteignez et rallumez l'appareil.
Une obstruction empêche le mécanisme du support de bouger.	Recherchez toute obstruction (trombones, petit objet, etc.) et assurez-vous que la bande de protection a été ôtée de la cartouche FINE (FINE cartridge). Vérifiez également la présence éventuelle de tout bourrage papier et dégagez le papier coincé si nécessaire (voir page 78). Ensuite, appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation) et recommencez.
La cartouche FINE (FINE cartridge) est peut-être défectueuse.	Appuyez sur [Stop/Reset] (Arrêt/Réinitialisation). Réinstallez la cartouche FINE (voir les Instructions d'installation simplifiée ou la page 67) et recommencez. Dans les deux cas, si le problème persiste, essayez de débrancher l'imprimante. Patientez quelques minutes, puis rebranchez-la. Essayez également de remplacer la cartouche FINE par une neuve (voir page 67).
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise. Après quelques instants, rebranchez le cordon d'alimentation secteur, puis mettez la machine sous tension. Si la même erreur se reproduit, contactez le centre de service.

■ [Erreur de service B200] s'affiche

Cause	Action
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Si vous utilisez la machine comme téléphone, contactez le centre de service, puis mettez immédiatement la machine hors tension. Si vous n'utilisez pas la machine comme téléphone, mettez immédiatement la machine hors tension, puis utilisez votre téléphone pour contactez le centre de service.

■ [Erreur de service nnnn] s'affiche

Cause	Action
Une erreur nécessitant une réparation s'est peut-être produite.	Mettez la machine hors tension et débranchez le cordon d'alimentation de la prise. Après quelques instants, rebranchez le cordon d'alimentation secteur, puis mettez la machine sous tension. Si la même erreur se reproduit, contactez le centre de service.

■ Erreur d'écriture / Erreur de saisie / Erreur de communication

Cause	Action
L'imprimante n'est pas prête.	Si le témoin [ON] (MARCHE) est éteint, assurez-vous que le câble d'alimentation est branché, puis démarrez la machine. Lorsque le témoin [ON] (MARCHE) clignote en vert, la machine est en cours d'initialisation. Attendez que le témoin [ON] (MARCHE) arrête de clignoter et reste allumé en vert.
La machine n'est pas correctement connectée.	Assurez-vous que le câble USB est correctement relié à la machine et à l'ordinateur. ● Si vous utilisez un périphérique relais, tel qu'un concentrateur USB, débranchez-le, reliez la machine directement à l'ordinateur, puis relancez l'impression. Si l'impression démarre correctement, cela signifie que le périphérique relais est défaillant. Pour plus d'informations, consultez le revendeur du périphérique relais. ● Il peut également y avoir un problème avec le câble USB. Remplacez le câble USB et relancez l'impression.
La configuration du port de l'imprimante ne correspond pas à l'interface connectée à la machine.	Assurez-vous que le port de l'imprimante est correctement configuré dans le pilote d'imprimante. * Dans les instructions suivantes, « **XXX** » correspond au nom de votre machine. **(1)** Connectez-vous à un compte d'utilisateur avec des droits d'administrateur. **(2)** Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimante]** sous **[Matériel et audio]**. Sous Windows XP : Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, **[Imprimantes et autres périphériques]**, puis **[Imprimantes et télécopieurs]**. Sous Windows 2000 : Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, puis sur **[Imprimantes]**. **(3)** Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **[Canon XXX]**, puis sélectionnez **[Propriétés]**. **(4)** Cliquez sur l'onglet **[Ports]** pour vérifier les paramètres de port. Vérifiez qu'un port nommé **[USBnnn]** (où « n » est un nombre) accompagné de la mention **[Canon XXX]** dans la colonne **[Imprimante]** est sélectionné pour **[Impression sur les ports suivants]**. Si le paramètre de port est incorrect, réinstallez le pilote d'imprimante ou modifiez le paramétrage du port en fonction de l'interface utilisée.
Le pilote d'imprimante n'est pas correctement installé.	Le pilote d'imprimante n'est peut-être pas installé correctement. Désinstallez-le conformément à la procédure décrite dans le *Manuel en ligne*, puis réinstallez-le en suivant la procédure décrite dans les Instructions d'installation simplifiée.

Cause	Action
Le port de l'imprimante n'est pas correctement configuré.	Procédez comme suit pour vérifier le statut de l'appareil. **(1)** Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, **[Matériel et audio]**, puis **[Gestionnaire de périphériques]**. Si l'écran **[Contrôle du compte utilisateur]** apparaît, suivez les instructions qui s'affichent. Sous Windows XP : Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, **[Performances et maintenance]**, **[Système]**, puis cliquez sur **[Gestionnaire de périphériques]** dans l'onglet **[Matériel]**. Sous Windows 2000 : Cliquez sur **[Panneau de configuration]**, **[Système]**, puis sur **[Gestionnaire de périphériques]** dans l'onglet **[Matériel]**. **(2)** Double-cliquez sur **[Contrôleurs de bus USB]** puis sur **[Prise en charge d'impression USB]**. Si **[Prise en charge d'impression USB]** ne s'affiche pas, assurez-vous que la machine est correctement connectée à l'ordinateur. Voir « La machine n'est pas correctement connectée. », page 98. **(3)** Cliquez sur l'onglet **[Général]** et assurez-vous qu'aucun périphérique n'est signalé comme défaillant. En cas d'erreur de périphérique, consultez l'aide de Windows pour résoudre l'erreur.

■ Autres messages d'erreur

Cause	Action
L'un des messages d'erreur Windows ci-dessous apparaît en dehors de l'écran d'état de l'imprimante.	Si un message d'erreur apparaît en dehors de l'écran d'état de l'imprimante, vérifiez les points suivants : ● **[Traitement impossible : espace disque insuffisant]** Supprimez tous les fichiers inutiles pour augmenter la quantité d'espace disque disponibles. ● **[Traitement impossible : mémoire insuffisante]** Fermez les autres applications en cours d'exécution pour augmenter la quantité de mémoire disponible. Si vous ne parvenez toujours pas à imprimer, redémarrez l'ordinateur et relancez l'impression. ● **[Pilote d'imprimante introuvable]** Désinstallez le pilote d'imprimante conformément à la procédure décrite dans le *Manuel en ligne*, puis réinstallez-le. ● **[Impossible d'imprimer** *Nom de l'application - Nom du fichier***]** Une fois la tâche en cours terminée, relancez l'impression.

Spécifications

Spécifications générales	
Taille de la feuille de lecture	Largeur : 216 mm maximum 105 mm minimum Hauteur : 400 mm maximum 105 mm minimum Épaisseur : 0,13 mm maximum (105 g/m^2) 0,06 mm minimum (40 g/m^2)
Taille de lecture réelle	Largeur :LETTER US/LEGAL US : 214 mm maximum
Taille d'impression réelle	Largeur : 203 mm
Durée de transmission	G3 ECM MMR : environ 3 secondes[*1] (JX510P)/6 secondes[*1] (JX210P)
Densité de ligne de lecture	Horizontal : 8 points/mm Vertical Standard : 3,85 lignes/mm Vertical Fine : 7,7 lignes/mm
Méthode d'enregistrement	Impression jet d'encre
Capacité du magasin papier	11 mm maximum (100 feuilles de papier 75 g/m^2)
Type de papier	Papier ordinaire (A4/Lettre/Légal) Grammage : de 64 g/m^2 à 105 g/m^2 Épaisseur du papier : de 0,09 mm à 0,13 mm
Mémoire image	Jusqu'à 120 pages A4 (JX510P)[*1] [*2] /60 pages A4 (JX210P)[*1] (résolution standard)
Fonctions de numérotation automatique	Composition 1 touche (Enregistrement pour 9 numéros) Composition abrégée codée (Enregistrement de 100 numéros (JX510P) /60 numéros (JX210P))
Cartouches d'encre	Cartouche Canon FINE PG-40, cartouche Canon FINE PG-50 (option)
Alimentation	100-240 V courant alternatif, 50/60 Hz
Consommation	Veille : environ 1,7 W (connexion USB à un PC) Maximum : environ 39 W
Conditions de fonctionnement	Température : 5 °C à 35 °C Humidité : De 10 à 90 % d'humidité relative (sans condensation)
Dimensions	400 mm (L) x 269 mm (P) x 174 mm (H) (avec le combiné raccroché et le capot des documents refermé)
Poids	Environ 4,1 kg (avec le combiné raccroché et la cartouche FINE installée)
Interface	Port USB : USB Hi-Speed[*3]
Type de ligne	RTPC (Réseau téléphonique public commuté)

Les spécifications peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

[*1] Selon la mire Canon FAX Standard No.1, mode Standard.

[*2] Le nombre de pages peut être réduit si de nombreux messages sont stockés dans la mémoire du répondeur (JX510P uniquement).

[*3] Un ordinateur répondant à la norme USB Hi-Speed est nécessaire. L'interface USB Hi-Speed étant entièrement compatible avec USB 1.1, elle peut être utilisée pour USB 1.1.

Configuration minimale requise

Remarque

Conformez-vous aux exigences du système d'exploitation lorsque la configuration est supérieure à celle indiquée ici.

Système d'exploitation **Processeur** **Mémoire RAM**	Windows Vista, Vista SP1 Processeur 1 GHz 512 Mo Windows XP SP2, SP3 Processeur 300 MHz 128 Mo Windows 2000 Professionnel SP4 Processeur 300 MHz 128 Mo
Navigateur	Internet Explorer 6.0 ou version ultérieure
Espace disque dur	150 Mo Remarque : pour l'installation des logiciels fournis.
Lecteur de CD-ROM	Requis
Autres restrictions	SVGA 800 x 600

- Le fonctionnement peut être garanti uniquement sur un ordinateur sur lequel Windows Vista, XP ou 2000 est préinstallé.
- Certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles avec Windows Media Center.
- Pour mettre votre système à niveau de Windows XP vers Windows Vista, commencez par désinstaller les logiciels fournis avec l'imprimante à jet d'encre Canon.

Configuration système supplémentaire pour le Manuel en ligne

Navigateur : Easy Guide Viewer

Remarque : Microsoft Internet Explorer 6.0 ou version ultérieure doit être installé. Le *Manuel en ligne* peut ne pas s'afficher correctement selon votre système d'exploitation ou la version d'Internet Explorer. Nous vous recommandons de mettre à jour votre système avec Windows Update.

Les spécifications peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

Annexes

Pour les usagers résidant au Canada

■ Conditions de pré-installation

Avis

Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5.

■ Service d'assistance technique

Canon Canada Inc., offre une grande variété d'options de services d'assistance technique*:

Dépannage interactif, envoie de courrier électronique au service technique, téléchargement du dernier pilote et réponse aux questions les plus fréquentes (www.canon.ca)

Assistance technique gratuite en direct Lun - Ven 9h - 20h EST (sauf dimanche et jours fériés) pour les produits encore sous garantie (1-800-OK-CANON)

Emplacement du centre de service autorisé le plus proche de chez vous (1-800-OK-CANON) Si le problème ne peut pas être corrigé en utilisant une des options de service d'assistance technique ci-dessus, des options de réparation sont disponibles aussi en appelant le même numéro de téléphone gratuit ci-dessus ou par le site Web www.canon.ca

* Les programmes d'assistances spécifiques sont sujets à changement sans notification.

CANON CANADA INC.
1-800-OK-CANON (1-800-652-2666)
http://www.canon.ca

Canon

JX510P
JX210P

Guía del Usuario

ESPAÑOL

Índice

Introducción	2
Antes de utilizar el equipo	11
Realización de copias	23
Enviar faxes	24
Recibir faxes	33
Utilizar el modo TAM (sólo JX510P)	45
Impresión desde su ordenador	56
Opciones e informes de actividad	58
Mantenimiento de rutina	69
Solución de problemas	80
Especificaciones	103

■ Usuarios en Argentina

Requisitos de alimentación

No utilice la impresora con un voltaje diferente al del país de compra. El uso de un voltaje incorrecto podría provocar un incendio o una descarga eléctrica. El voltaje y la frecuencia correctos son:

CA 100-240 V, 50/60 Hz

Denominación del modelo

K10334 (JX510P/JX210P)

Sobre los consumibles

Los consumibles (depósitos de tinta / cartuchos FINE (FINE Cartridges)) están disponibles durante 5 años después de detenida la producción.

Programa internacional ENERGY STAR®

Como miembro de ENERGY STAR, Canon Inc. ha determinado que este producto cumple las directrices ENERGY STAR de ahorro de energía.

ESPAÑOL

Las operaciones pueden variar según la aplicación. Para obtener más información, consulte el manual de instrucciones de su aplicación. Los pasos que se describen en este manual corresponden al sistema operativo Windows Vista Ultimate Edition (en lo sucesivo “Windows Vista”).

Avisos de marcas comerciales

- Microsoft es una marca comercial registrada de Microsoft Corporation.
- Windows es una marca comercial o una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en EEUU y/o en otros países.
- Windows Vista es una marca comercial o una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en EEUU y/o en otros países.
- Macintosh es una marca comercial de Apple Inc., registrada en Estados Unidos y en otros países.

© CANON INC. 2009

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación se puede transmitir ni copiar de ninguna forma sin permiso expreso por escrito.

Introducción

Información útil

- **Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)**
  Cuando la tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge) comience a agotarse, el equipo cambiará a recepción de faxes en memoria.

  Consulte “Imprimir un documento que se encuentra en memoria” en la página 42
  Consulte “Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 71
  Consulte “Alinear el cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 74

- **Números de marcación abreviada y de marcación codificada**
  Puede registrar números de marcación abreviada y de marcación codificada en su equipo de fax para simplificar y acelerar el envío de faxes.

  Consulte “Registrar números y nombres de marcación abreviada” en la página 18
  Consulte “Registrar números y nombres de marcación codificada” en la página 19

- **Diferentes formas de recibir faxes**
  Hay varias formas distintas de recibir faxes con este equipo. Seleccione la que mejor se adapta a sus necesidades.

  Consulte “Ajustar el modo de recepción” en la página 34

- **Eliminar faxes de la memoria**
  Si el nivel de tinta es bajo, los faxes se reciben en la memoria. El límite máximo de recepción son 30 transmisiones, por lo que debe asegurarse de imprimir y eliminar de la memoria los faxes innecesarios.

  Consulte “Imprimir todos los documentos no imprimidos de la memoria” en la página 43
  Consulte “Borrar todos los documentos imprimidos de la memoria” en la página 44

- **Eliminar mensajes de la memoria**
  Los mensajes del contestador automático se almacenan en la memoria del equipo. También es recomendable borrar los mensajes innecesarios para liberar memoria para los nuevos.

  Consulte “Borrar mensajes” en la página 49

- **Eliminar atascos de documentos y de papel**
  En el improbable caso de que su equipo se atasque, deberá retirar el papel atascado.

  Consulte “Atascos de papel” en la página 80

- **Configuración del tipo de línea telefónica**
  Para utilizar un fax o realizar una llamada telefónica, deberá configurar el tipo de línea telefónica de forma correcta en el equipo. Si no está seguro de qué tipo de línea telefónica utiliza, póngase en contacto con su compañía telefónica.

  Consulte “Configuración del tipo de línea telefónica” en la página 15

- **Recibir en la memoria de forma temporal (<AUTO PRINT OFF> (IMPR AUT. DESACT))**
  Puede especificar que los faxes recibidos no se impriman automáticamente. Establezca la configuración de <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM) a <OFF> para almacenar los faxes recibidos en la memoria del equipo.

  Consulte “Recibir en la memoria de forma temporal” en la página 38

Leer la documentación

Esta guía ofrece información detallada sobre cómo instalar, manejar y resolver posibles problemas de su fax.

Lea la siguiente lista para familiarizarse con los símbolos, términos y abreviaturas utilizadas en esta guía.

⚠ Advertencia

Indica una advertencia relativa a operaciones que pueden producir la muerte o lesiones a las personas si no se realizan correctamente. Para utilizar el equipo de forma segura, observe atentamente estas advertencias en todo momento.

⚠ Precaución

Indica que se debe tener cuidado con operaciones que pueden producir lesiones a las personas o daños materiales si no se realizan correctamente. Para utilizar el equipo de forma segura, preste atención a estas precauciones en todo momento.

Importante

Indica advertencias y restricciones operativas. Asegúrese de leer estos apuntes para utilizar el equipo de forma correcta y evitar dañarlo.

Nota

Indica notas sobre el funcionamiento o explicaciones adicionales. Resulta muy recomendable leerlas.

ESPAÑOL

(consulte la página xx)	Indica el número de la página donde puede consultar más información relativa al tema de la frase o párrafo anterior.
predeterminado	Es un ajuste que permanece vigente a menos que se cambie.
documento	Las hojas originales de papel que envía, recibe o copia con su fax.
menú	La lista de opciones de entre las que se selecciona un elemento para configurarlo o cambiarlo. Cada menú tiene un nombre que aparece en la pantalla.
botones [▲] y [▼]	Se utilizan para seleccionar un elemento de un menú. Pulse [▼] para seleccionar el elemento siguiente y pulse [▲] para seleccionar el elemento anterior.
número de transacción	Cuando envíe o reciba un documento, el fax le asignará automáticamente un número exclusivo de transacción. El número de transacción es un número de cuatro dígitos que le ayuda a seguir la pista de los documentos enviados y recibidos.
TX/RX NO. (N° TX/RX)	TX/RX NO. es la abreviatura que se utiliza para el “número de transacción”.
TX	Significa transmisión o envío.
RX	Significa recepción.
TRANSMITTING OK	Pantalla. El contenido de la pantalla puede cambiar según la configuración.

Además, en esta guía se utilizan corchetes y paréntesis para identificar las teclas que se deben pulsar para realizar distintas funciones: [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar)

Nota

Esta guía contiene información para dos modelos Canon. Tenga en cuenta que las ilustraciones del fax que aparecen en esta guía pueden no corresponder a su modelo. Las instrucciones para los modelos específicos se indican mediante el nombre de los modelos.

⚠Precauciones de seguridad

Lea con detenimiento las advertencias que contiene este manual para usar el equipo en condiciones de plena seguridad. No intente utilizar el equipo de cualquier forma no descrita en este manual.

⚠ Advertencia

- Este producto emite un bajo nivel de flujo magnético. Si utiliza un marcapasos cardíaco y detecta anomalías, aléjese de este producto y consulte a su médico.
- Ignorar estas precauciones de seguridad puede provocar descargas eléctricas, incendios, o daños en el equipo.

Seleccionar una ubicación	No coloque el equipo cerca de líquidos inflamables como el alcohol o disolventes de pintura.
Suministro de alimentación	No intente nunca enchufar o desenchufar el equipo del suministro de alimentación con las manos húmedas.
	Empuje siempre el enchufe hasta el fondo de la toma de tierra.
	No dañe, modifique, retuerza o curve o gire de forma excesiva el cable de alimentación. No sitúe objetos pesados sobre el cable de alimentación.
	No enchufe nunca el equipo en una toma compartida con otros equipos (cable de extensión, adaptador de 2 o 3 vías, etc.).
	No utilice el equipo si el cable de alimentación está atado o anudado.
	Si detecta humo, olores no habituales o ruidos extraños en el entorno del equipo, desenchúfelo inmediatamente del suministro de alimentación y llame al servicio técnico.
	Desenchufe el equipo de forma periódica y utilice un paño seco para limpiar el polvo o suciedad acumulados en el enchufe y en la toma de tierra. Si se sitúa el equipo en una ubicación expuesta a grandes cantidades de polvo, humo o una humedad alta, el polvo acumulado en el enchufe absorbe la humedad y puede provocar fallos de aislamiento e incendios.
	Si oye truenos, desconecte el suministro de alimentación del equipo y no lo utilice. Si lo deja enchufado puede provocar incendios, descargas eléctricas o daños en el equipo, dependiendo de la intensidad del aparato eléctrico de la tormenta.
	No utilice nunca una fuente de alimentación distinta a la especificada para el equipo en el país en que lo haya adquirido. 100-240 V CA, 50/60 Hz
Limpiar el equipo	Utilice un paño húmedo para limpiar el equipo. No utilice disolventes inflamables como alcohol, gasolina o disolventes de pintura. Si este tipo de productos entran en contacto con los componentes eléctricos del interior del equipo, pueden provocar incendios o descargas eléctricas.
	Desenchufe siempre el equipo de la toma de tierra antes de limpiarlo. Si lo enciende de forma accidental mientras lo limpia, puede producirse lesiones o dañar el equipo.
Mantener el equipo	No intente desarmar ni modificar el equipo. En su interior no hay piezas que el usuario deba manipular. El equipo contiene componentes de alta tensión. No intente realizar ningún procedimiento de mantenimiento no descrito en esta guía.
Trabajar en el entorno del equipo	No utilice aerosoles inflamables cerca del equipo. Si el aerosol entra en contacto con los componentes eléctricos del equipo, podría provocar incendios o descargas eléctricas.

⚠ Precaución

Ignorar estas precauciones de seguridad puede provocar lesiones o daños en el equipo.

Seleccionar una ubicación	No instale el equipo en una ubicación con poca estabilidad o sometida a vibraciones excesivas.
	No instale el equipo en ubicaciones muy húmedas o polvorientas, ni expuesto a la luz directa del sol, en exteriores o cerca de fuentes de calor. Para evitar el riesgo de incendios o de descargas eléctricas, instale el equipo en un lugar en el que la temperatura ambiente oscile entre 5 y 35 °C (41 - 95 °F) y el nivel de humedad relativa esté entre el 10 y el 90 % (sin condensación).
	No coloque el equipo sobre una alfombra o moqueta gruesa.
	No coloque el equipo de modo que la parte posterior quede pegada a la pared.
Suministro de alimentación	Asegúrese de que la zona alrededor de la toma de tierra está despejada en todo momento para poder desenchufar el cable de alimentación con facilidad si es necesario.
	No tire del cable para desenchufar el equipo.
	No utilice cables de extensión.
Trabajar en el entorno del equipo	No toque el equipo con las manos ni los dedos mientras imprime.
	No coloque ningún objeto sobre el equipo.
	No coloque objetos metálicos (clips, grapas, etc.) ni botes de disolventes inflamables (alcohol, disolventes de pintura, etc.) sobre el equipo.
	Si cualquier objeto extraño (metálico o líquido) cae dentro del equipo, desenchufe el cable de alimentación y llame al servicio técnico.
	No transporte ni almacene el equipo en superficies inclinadas, en vertical o al revés, ya que la tinta puede gotear y dañarlo.
Cartucho FINE (FINE Cartridge) (cartucho de tinta)	Mantenga los cartuchos FINE (FINE Cartridges) (cartuchos de tinta) fuera del alcance de los niños. Si la tinta se lame o traga accidentalmente, se debe aclarar la boca o beber uno o dos vasos de agua. Si se produce irritación o malestar, busque inmediatamente asistencia médica.
	En el caso de que la tinta entre en contacto con los ojos, aclárelos con agua de forma inmediata. En el caso de que la tinta entre en contacto con la piel, se debe lavar con agua y jabón de forma inmediata. Si persiste la irritación de los ojos o la piel, busque inmediatamente asistencia médica.
	No toque los contactos eléctricos de un cartucho FINE (cartucho de tinta) tras la impresión. Las partes metálicas pueden estar muy calientes y provocar quemaduras.
	No tire los cartuchos FINE (FINE Cartridges) (cartuchos de tinta) al fuego.

ESPAÑOL

Limitaciones legales

Puede ser ilegal realizar copias, leer, imprimir o utilizar reproducciones de los siguientes documentos. La lista suministrada no es exhaustiva. Si tiene alguna duda, consulte a un representante legal de su jurisdicción.

- Billetes
- Giros postales
- Certificados de ingreso
- Sellos postales (cancelados o no cancelados)
- Insignias identificativas
- Documentos de servicios selectivos o de letras de cambio
- Cheques o letras de cambio emitidos por organismos gubernamentales
- Licencias de vehículos de motor y certificados de títulos
- Cheques de viaje
- Sellos de alimentación
- Pasaportes
- Documentación de inmigración
- Sellos del estado (cancelados o no cancelados)
- Obligaciones u otros certificados de endeudamiento
- Títulos de acciones
- Trabajos con copyright/trabajos artísticos sin permiso del propietario del copyright

Cómo usar la documentación suministrada

Instrucciones de instalación

Asegúrese de leer esta hoja en primer lugar.

Esta hoja incluye instrucciones para la instalación del equipo y la puesta a punto para su uso.

Guía del Usuario (esta guía)

Lea esta guía al empezar a utilizar el equipo.

Después de seguir las indicaciones de las Instrucciones de instalación, recomendamos que lea esta guía para familiarizarse con el funcionamiento básico de algunas de las funciones principales que puede realizar el equipo.

Manual en pantalla

Consulte esta guía para obtener información sobre la impresión desde el ordenador.

Consulte el *Manual en pantalla* para obtener instrucciones detalladas sobre cómo imprimir documentos desde el ordenador y configurar el controlador de la impresora. Este manual se puede instalar desde el *CD-ROM de instalación*.

Preparación del equipo

Asegúrese de leer primero las Instrucciones de instalación para configurar el equipo y dejarlo preparado para su uso.

Desembale el equipo

Compruebe los artículos incluidos fijándose en el dibujo impreso en la cubierta de la caja de embalaje.

Importante

Se necesita un cable USB para conectar el equipo al ordenador.

1 Conecte la línea telefónica y el cable de alimentación.

Asegúrese de utilizar el cable telefónico suministrado.

Si conecta la línea telefónica, consulte las instrucciones de instalación.

Retire la cinta protectora del conector telefónico para conectar el dispositivo externo.

Para usuarios en Europa

Si decide preparar su propio cable telefónico, asegúrese de utilizar un cable de 6 hilos.

Para usuarios en Reino Unido

Si el conector del dispositivo externo no se puede conectar a la clavija del equipo, tendrá que adquirir un adaptador B.T. para conectarlo como se indica a continuación: Conecte la línea del dispositivo externo al adaptador B.T. y, a continuación, conecte el adaptador B.T. a la clavija ☎.

Importante

Asegúrese de quitar las cintas y el material protector antes de encender el equipo.

Nota

La posición de la cinta o del material protector puede cambiar.

2 Encienda el equipo.

Nota

- Si el idioma que aparece en la pantalla LCD no es el deseado, pulse [Stop/Reset] (Parar/ Reiniciar) y luego seleccione el idioma que desee. Consulte “Selección del idioma de la LCD (Pantalla de cristal líquido)” en la página 8.
- La selección de país sólo está disponible en determinados países.

3 Prepare el cartucho FINE (FINE Cartridge).

Precaución

- No toque los componentes internos, excepto el contenedor.
- No deje caer ni agite el cartucho FINE (FINE Cartridge), ya que la tinta puede gotear y manchar la ropa y las manos.

Importante

- No toque los contactos eléctricos ni los inyectores del cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge). Si los toca, puede que el equipo no imprima correctamente.
- Una vez haya retirado la cinta protectora, no vuelva a colocarla.
- Manipule la cinta protectora extraída con cuidado para evitar mancharse las manos o el área de trabajo circundante.

ESPAÑOL

4 Instale el cartucho FINE (FINE Cartridge).

Importante

- Asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) esté instalado en la posición correcta. El equipo no se podrá usar a menos que esté instalado el cartucho FINE (FINE Cartridge).
- Si la cubierta se deja abierta más de 10 minutos, el contenedor se desplaza hacia la derecha. Cierre y vuelva a abrir la cubierta para que el contenedor vuelva a la izquierda.
- Una vez instalado el cartucho FINE, apareceré el mensaje <CART. RETURN> (RETORNO CARTUCHO) en la pantalla LCD. Espere a que aparezca la pantalla de espera antes de continuar. Tardará entre uno y dos minutos.

Nota

- Es posible que el equipo emita ruidos de funcionamiento mientras se prepara para imprimir. Es parte del funcionamiento normal.
- Si algún cartucho FINE (FINE Cartridge) no se instalara correctamente, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje de error. Abra la cubierta y asegúrese de que la posición del cartucho FINE sea la apropiada.

Seleccione el modo de recepción según sus necesidades. Consulte “Diferentes formas de recibir un documento” en la página 33.

- Recibir automáticamente documentos y llamadas telefónicas:
  <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL)/**<**DRPD**>***
- Recibir documentos manualmente:
  <MANUAL MODE> (MODO MANUAL)
- Recibir documentos con un contestador automático:
  <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR)
- Recibir documentos automáticamente y desconectar llamadas telefónicas:
  <FAX ONLY MODE> (MODO SÓLO FAX)

* Puede que este ajuste no esté disponible, ya que depende del país o región de adquisición del equipo.

Nota

Para utilizar un fax, deberá configurar el tipo de línea telefónica de forma correcta en el equipo. Para obtener detalles sobre cómo confirmar y cambiar este ajuste, consulte “Configuración del tipo de línea telefónica” en la página 15.
Si no está seguro de qué tipo de línea telefónica utiliza, póngase en contacto con su compañía telefónica.

■ Selección del idioma de la LCD (Pantalla de cristal líquido)

Si el idioma que aparece en la pantalla LCD no es el deseado, seleccione el idioma que desee según el procedimiento siguiente.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Pulse [▼] una vez y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Pulse [▼] cinco veces y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Pulse [▼] dos veces y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El nombre del idioma actualmente seleccionado se muestra en el idioma en cuestión.

5 Pulse [▼] una vez y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Cada vez que pulsa [▼], la pantalla se desplazará secuencialmente por los siguientes idiomas:

<ENGLISH> (INGLÉS), <GERMAN> (ALEMÁN), <FRENCH> (FRANCÉS), <ITALIAN> (ITALIANO), <SPANISH> (ESPAÑOL), <DUTCH> (HOLANDÉS), <PORTUGUESE> (PORTUGUÉS), <NORWEGIAN> (NORUEGO), <SWEDISH> (SUECO), <DANISH> (DANÉS), <FINNISH> (FINLANDÉS), <RUSSIAN> (RUSO), <CZECH> (CHECO), <HUNGARIAN> (HÚNGARO), <POLISH> (POLACO), <SLOVENE> (ESLOVENO) y <CHINESE> (CHINO).

6 Si el idioma deseado aparece en la lista, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Si el idioma deseado no aparece, pulse [▲] una vez, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y repita el procedimiento desde el paso 5.

Instalación del controlador de la impresora

Importante

El equipo no es compatible con ordenadores Macintosh.

Notas sobre el proceso de instalación

- Antes de la instalación, salga de todas las aplicaciones.
- Inicie la sesión con una cuenta de usuario que tenga privilegios de administrador.
- No cambie de usuario durante el proceso de instalación.
- Si aparece automáticamente la pantalla **[Found New Hardware/Nuevo hardware encontrado]** o **[Found New Hardware Wizard/Asistente para hardware nuevo encontrado]**, desconecte el cable USB que va al ordenador. (En Windows XP y Windows 2000, desconecte el cable USB que va al ordenador y haga clic en **[Cancel/Cancelar]** para salir de la pantalla). A continuación, apague el equipo e inicie de nuevo el proceso de instalación Para obtener más información sobre el proceso de instalación, consulte las Instrucciones de instalación.

Found New Hardware
Windows needs to install driver software for your CanonJX510P series
Locate and install driver software (recommended)
Windows will guide you through the process of installing driver software for your device.
Ask me again later
Windows will ask again the next time you plug in your device or log on.
Don't show this message again for this device
Your device will not function until you install driver software.
Cancel

- Si la instalación no se inicia automáticamente al insertar el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]* en la unidad de disco del ordenador, haga clic en **[Start/Inicio]** y luego en **[Computer/Equipo]**. (En Windows XP, haga clic en **[Start/Inicio]** y, a continuación, en **[My Computer/Mi PC]**. En Windows 2000, haga doble clic en el icono **[My Computer/Mi PC]** del escritorio). A continuación, haga doble clic en el icono del CD-ROM de la ventana que se abra. Si aparece el contenido del CD-ROM, haga doble clic en **MSETUP4.EXE**.
- Si aparece la pantalla **[AutoPlay/Reproducción automática]**, haga clic en **[Run Msetup4.exe/ Ejecutar Msetup4.exe]**. Esta pantalla no aparecerá en Windows XP y Windows 2000.
- Si aparece la pantalla **[User Account Control/Control de cuentas de usuario]**, haga clic en **[Continue/Continuar]**. Esta pantalla no aparecerá en Windows XP y Windows 2000.
- Si aparece la pantalla **[Select Language/Seleccionar idioma]**, elija un idioma y, a continuación, haga clic en **[Next/Siguiente]**.
- Si aparece la pantalla **[Select Your Place of Residence/Seleccione su lugar de residencia]**, elija su lugar de residencia y, a continuación, haga clic en **[Next/Siguiente]**.
- Hay dos formas de instalar el controlador de la impresora y el *Manual en pantalla*:

  [Easy Install/Instalación simple]: los elementos incluidos en el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]* se instalan automáticamente

  [Custom Install/Instalación personalizada]: puede seleccionar la instalación de unos elementos determinados
- Es posible que durante el proceso de instalación aparezca en la pantalla un mensaje solicitando su confirmación para reiniciar el ordenador. Si aparece este mensaje, siga las instrucciones de la pantalla y haga clic en **[OK/Aceptar]**.
  La instalación se reanudará desde el punto en que se quedó cuando tuvo que reiniciar el ordenador. Mientras se reinicia el ordenador, no retire el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]*.
- Si no se reconoce la conexión, consulte la sección “No se puede instalar el controlador de la impresora” en la página 88.
- Le agradeceríamos que participara en el **Extended Survey Program** sobre el uso de las impresoras Canon. Si hace clic en **[Do not agree/No aceptar]**, el programa **Extended Survey Program** no se instalará aunque podrá seguir utilizando el equipo normalmente.

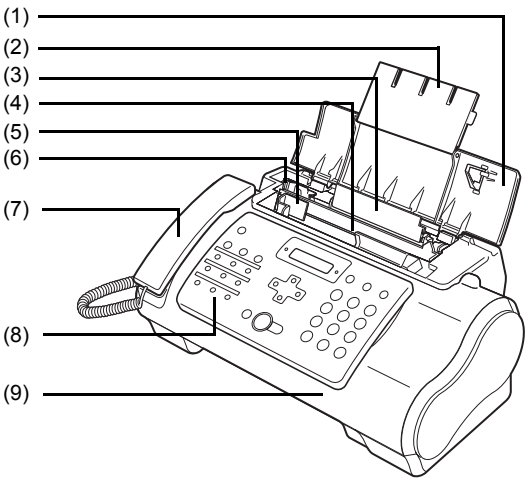
- Retire el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]* una vez finalizada la instalación, y guárdelo en un lugar seguro en caso de que necesite volver a instalar el controlador de la impresora.

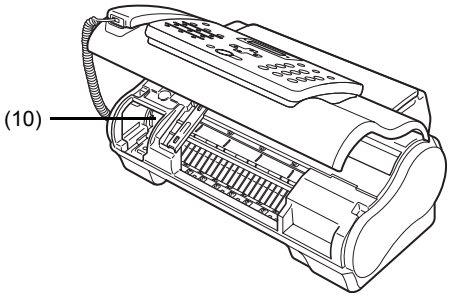
Notas sobre la alineación del cabezal de impresión

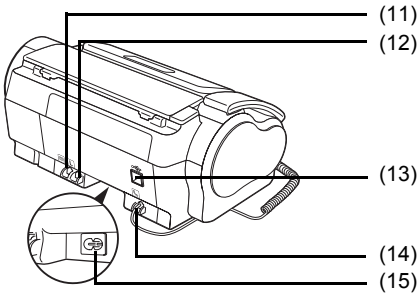
- Si las líneas rectas no están alineadas o la calidad de impresión no es satisfactoria después de instalar el controlador de la impresora, puede que necesite alinear el cabezal de impresión. Consulte “Alinear el cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 74.

Antes de utilizar el equipo

Componentes principales y sus funciones

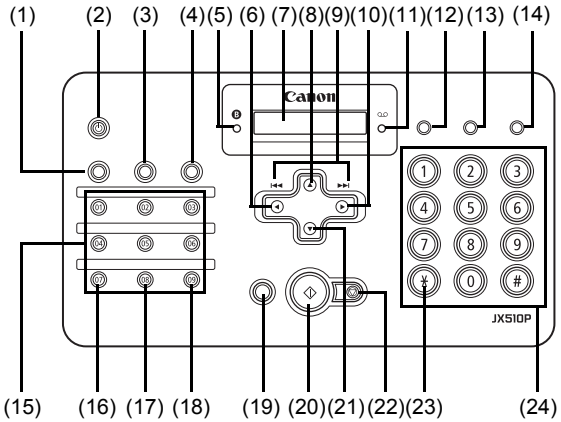






(1) Cubierta de documentos
(2) Soporte del papel
(3) Bandeja posterior
(4) ADF
(5) Guía de documentos
(6) Guía de papel
(7) Teléfono
(8) Panel de control
(9) Cubierta
(10) Contenedor
(11) Clavija para dispositivo externo
(12) Clavija de línea telefónica
(13) Puerto USB
(14) Clavija de auricular
(15) Conector del cable de alimentación

■ Panel de control



(1) **[Maintenance] (Mantenimiento) (consulte la página 69)**

(2) **[ON] (ACTIVADO) (consulte la página 13)**

(3) **[Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución) (consulte la página 23, página 25, página 34)**

(4) **[Menu] (Menú) (consulte la página 15)**

(5) **Lámpara de tinta (consulte la página 69)**

(6) **[Caller History] (Histórico de llamadas) (consulte la página 28)**

(7) **Pantalla**

(8) **[Coded] (Marcación codificada) (consulte la página 19)**

(9) **[I◀◀] [▶▶I] (consulte la página 49)**

(10) **[Redial] (Repetición de marcación) (consulte la página 28)**

(11) **Lámpara TAM (consulte la página 46)**

(12) **[TAM] (consulte la página 46)**

(13) **[Delete] (Eliminar) (consulte la página 49)**

(14) **[Play] (Reproducir) (consulte la página 49)**

(15) **Tecla de marcación abreviada (consulte la página 18)**

(16) **[Pause] (Pausa) (consulte la página 28)**

(17) **[Space] (Espacio) (consulte la página 14)**

(18) **[Clear] (Borrar) (consulte la página 15)**

(19) **[Hook] (Colgar) (consulte la página 24)**

(20) **[Start/Copy] (Iniciar/COPIA)**

(21) **[Directory] (Directorio) (consulte la página 27)**

(22) **[Stop/Reset] (Parar/Reiniciar)**

(23) **Tono (consulte página 14, página 28)**

(24) **Teclas numéricas (consulte la página 14)**

(sólo JX510P)

Encender y apagar el equipo

Encienda el equipo antes de utilizarlo.

■ Encender el equipo

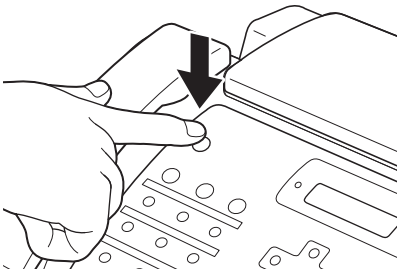
Antes de encender el equipo, asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) se encuentra en su sitio.

Nota

Si aún no han finalizado las operaciones preparatorias, siga las instrucciones de instalación para completarlas.

1 Para encender el equipo, pulse [ON] (ACTIVADO).

[ON] (ACTIVADO) parpadeará en color verde durante un momento y luego se encenderá.



Nota

- Si aparece un mensaje de error en la pantalla, consulte “Mensajes de la pantalla de LCD” en la página 96.
- Si el equipo permanece inactivo durante más de 4 minutos 30 segundos, la pantalla se apaga automáticamente y el equipo se pone en modo de ahorro de energía. Pulse cualquier tecla del panel de control (salvo [ON]) para restaurar la pantalla.

■ Apagar el equipo

1 Para apagar el equipo, pulse [ON] (ACTIVADO).

El equipo se apaga tras aparecer en la pantalla el mensaje <SHUTTING DOWN..> (APAGANDO…).

Importante

- Apague siempre el equipo antes de desconectar el cable de alimentación. De esta forma se garantiza que el cartucho FINE (FINE Cartridge) quede cubierto para evitar que se seque.
- Si no se utiliza el equipo durante un largo período de tiempo, es recomendable realizar copias o una limpieza del cartucho FINE (FINE Cartridge) una vez al mes para evitar que se deteriore.
- El cartucho FINE (FINE Cartridge) cuenta con numerosos inyectores para producir impresiones de gran definición. De la misma forma que la punta de un rotulador o marcador se seca con el tiempo y queda inutilizable aunque esté puesto el capuchón, los inyectores pueden quedar obstruidos. Puede evitar este tipo de obstrucciones si imprime o realiza limpiezas regulares del cartucho FINE (FINE Cartridge).
- Si cambia a otra línea telefónica, apague el equipo antes de desconectar el cable de la línea telefónica.

Nota

No es posible desconectar la alimentación con la tecla [ON] (ACTIVADO) durante el funcionamiento del equipo.

Instrucciones para introducir números, letras y símbolos

Si en algún momento necesita introducir un nombre o un número, consulte la siguiente tabla para saber qué tecla numérica debe pulsar para conseguir la letra deseada.

Tecla	Modo de letras mayúsculas (:A)	Modo de letras minúsculas (:a)	Modo de números (:1)
1			1
ABC 2	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
DEF 3	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
GHI 4	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
JKL 5	JKL	jkl	5
MNO 6	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
PQRS 7	PQRSÞ	pqrsþ	7
TUV 8	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
WXYZ 9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . ∗ # ! " , ; : ^ ` _ = /	’ ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >	
∗	Modo de letras mayúsculas (:A) → Modo de letras minúsculas (:a) → Modo de números (:1)		

Nota

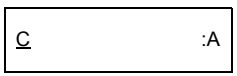
Transcurridos 120 segundos sin efectuar ninguna operación de introducción a través del panel de control, el fax regresa al modo preparado y se pierde cualquier cambio no registrado.

● Introducir números, letras y símbolos

1 Pulse [∗] para alternar entre los modos de letras y de números.

2 Utilice las teclas numéricas para introducir caracteres.

- Pulse repetidamente hasta que aparezca el carácter que desee.



- Para introducir un carácter situado en la misma tecla que la entrada anterior:
  (1) Pulse [▶] y, a continuación, la misma tecla numérica.
- Para introducir un espacio:
  (1) Pulse [▶] o [Space] (Espacio).

- Para borrar un carácter:

  (1) Utilice [◀] o [▶] para mover el cursor hasta situarlo bajo la letra incorrecta. A continuación, pulse [Space] (Espacio).

- Para borrar una entrada completa:

  (1) Pulse [Clear] (Borrar).

3 Siga introduciendo otras letras o números con las teclas numéricas.

4 Cuando termine de introducir caracteres, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) para registrar la entrada.

Configuración del tipo de línea telefónica

Antes de utilizar el fax, asegúrese de que está configurado para el tipo de línea telefónica de su sistema telefónico. Si no está seguro de cuál es su tipo de línea telefónica, consulte a su compañía telefónica.

Nota

Esta opción sólo está disponible para algunos países.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <DATE & TIME> (FECHA Y HORA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TEL LINE TYPE>, (TIPO LÍNEA TELÉF) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <TOUCH TONE> (TONOS).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de línea telefónica y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede seleccionar <TOUCH TONE> (TONOS) o <ROTARY PULSE> (PULSOS).

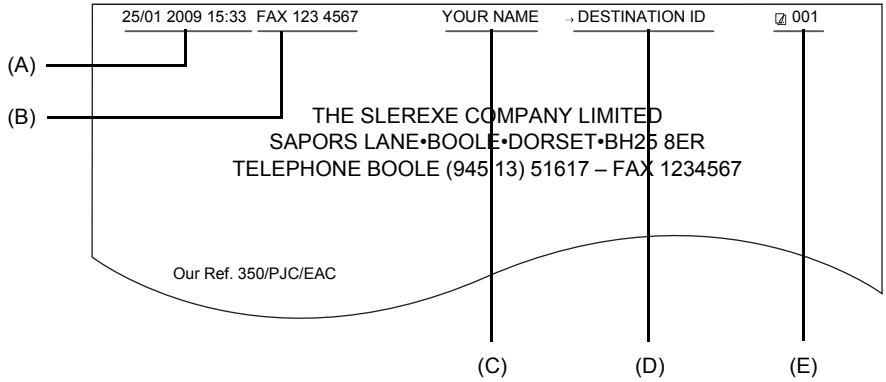
5 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Grabar la información del remitente

Puede grabar la información del remitente (TTI, Identificación del Terminal Transmisor) en su equipo para imprimir su nombre, número de fax/teléfono y la fecha y hora de la transmisión en caracteres pequeños en la cabecera de cada página que se vaya a recibir. De esta forma, siempre que envíe un fax desde este equipo, el receptor del fax sabrá quién y cuándo lo envía.

A continuación se ofrece un ejemplo de cómo se imprimiría la información del remitente en un fax enviado desde el equipo:



(A) Fecha y hora de transmisión

(B) Su número de fax/teléfono

Puede seleccionar que <FAX> o <TEL> (TELÉFONO) aparezca delante del número. Consulte <FAX/TEL No. MARK> (MARC. Nº TEL/FAX) en la página 59.

(C) Su nombre

(D) Muestra el nombre del destino cuando se envía desde marcación abreviada o marcación codificada.

(E) Número de página

■ Introducir la fecha y hora

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse tres veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

25/01 2009 13:30

3 Utilice las teclas numéricas para introducir la fecha y la hora (en formato de 24 horas) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

- Anteponga un cero si la hora o los minutos constan de un sólo dígito.
- Introduzca únicamente los dos últimos dígitos del año.

4 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el registro y el fax regresa al modo preparado.

■ Registrar su número de fax/teléfono y nombre

Esta información aparece en la parte superior de cada documento que envía.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para desplazarse por los menús y seleccione <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS); a continuación pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <DATE & TIME> (FECHA Y HORA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <UNIT TELEPHONE #> (Nº TEL. DEL FAX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Introduzca su número de fax (máximo 20 dígitos) con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces (consulte la página 14).

Puede introducir un espacio para facilitar la lectura del número.

TEL= 123 xxxx

5 Introduzca su nombre (máximo 24 caracteres) con las teclas numéricas y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) (consulte la página 14).

CANON :A

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el registro y el fax regresa al modo preparado.

■ Configurar el horario de verano

En algunos países se adopta el sistema de horario de verano, en el que se adelanta o atrasa la hora del reloj en determinados momentos del año.

Puede configurar su equipo para que cambie la hora de forma automática. Para ello, registre los días y las horas de inicio y fin del horario de verano.

> **Nota**
> La fecha y hora que aparecen en pantalla puede ser distintos según el país o la región en los que se utilice el equipo.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <SYSTEM SETTINGS> (AJUSTES SISTEMA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DAYLGHT SAV TIME> (HORARIO VERANO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> u <OFF> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Si selecciona <OFF> para cancelar en el paso 5, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.
Si selecciona <ON> en el paso 5, utilice [▲] o [▼] para seleccionar <START DATE/ TIME> (FECH/HORA INICIO) y luego pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <MARCH> (MARZO).

7 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el mes en el que empieza el horario de verano y luego pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <LAST WEEK> (ÚLTIMA SEMANA).

8 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar la semana en la que empieza el horario de verano y luego pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <SUNDAY> (DOMINGO).

9 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el día en el que empieza el horario de verano y luego pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

TIME	02:00

10 Utilice las teclas numéricas para introducir la hora en la que entra en vigor el horario de verano y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <END DATE/TIME> (FECHA/HORA FIN).

11 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <END DATE/TIME> (FECHA/HORA FIN) y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <OCTOBER> (OCTUBRE).

12 Repita los pasos 7 a 9 para establecer el mes, la semana, el día de la semana y la hora de finalización del horario de verano.

13 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Registrar números y nombres de marcación abreviada

La marcación abreviada le permite marcar un número con sólo pulsar una tecla. Para poder utilizar la marcación abreviada, debe registrar en su fax el número del receptor.

También puede registrar el nombre del abonado; dicho nombre aparece al imprimir la ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN ABREVIADA).

Nota

ItSe recomienda imprimir una copia de la ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN ABREVIADA) y guardarla para utilizarla como referencia.
Consulte “Informes de actividad” en la página 66 para obtener detalles sobre cómo imprimir la lista.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TEL REGISTRATION> (REGISTRO DE TEL.) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <1-TOUCH SPD DIAL> (MARC. ABREVIADA).

3 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <01=>.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar la tecla de marcación abreviada (01-09) en la que desea grabar el número y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Inicio/COPIA).

Si ya hay un número grabado en esa tecla de marcación abreviada, en la pantalla aparece el número.

5 Introduzca el número del abonado (hasta 60 dígitos*) con las teclas numéricas y luego pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

TEL=250xxx_

* Los valores pueden ser distintos según el país o la región en los que se utilice el equipo.

6 Introduzca el nombre del abonado (hasta 16 letras) con las teclas numéricas y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) para registrarlo (consulte la página 14).

CANON :A

Nota

Para borrar el nombre y número grabado en la tecla de marcación abreviada, pulse [Clear] (Eliminar) y [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) después de seguir los pasos 1 a 4.

7 Para asignar más números de marcación abreviada, repita desde el paso 4. Para finalizar, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Registrar números y nombres de marcación codificada

Utilice marcación codificada para marcar un número de fax pulsando tres teclas. Puede registrar un número de fax/teléfono en cada código de marcación abreviada de dos dígitos, así como registrar hasta 100 ubicaciones (60 con el modelo JX210P). También puede registrar el nombre del abonado; dicho nombre aparece al imprimir la CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN CODIFICADA).

Nota

ItSe recomienda imprimir una copia de la CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN CODIFICADA) y guardarla para utilizarla como referencia.
Consulte “Informes de actividad” en la página 66 para obtener detalles sobre cómo imprimir la lista.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TEL REGISTRATION> (REGISTRO DE TEL.) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <1-TOUCH SPD DIAL> (MARC. ABREVIADA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <CODED SPEED DIAL> (MARC. CODIFICADA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <✱00=>.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el código de dos dígitos (00-99)* en el que desea grabar el número y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Si ya hay un número grabado en ese código de marcación codificada, en la pantalla aparece el número.

*Seleccione o introduzca el código de dos dígitos (00-59) en el modelo JX210P.

5 Introduzca el número y el nombre del abonado de la misma forma que en el caso de marcación abreviada.

Consulte los pasos 5 a 6, “Registrar números y nombres de marcación abreviada” en la página 18.

TEL=250xxx_

6 Para asignar más números de marcación codificada, repita desde el paso 4. Para finalizar, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

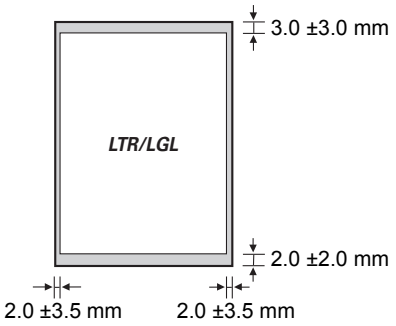
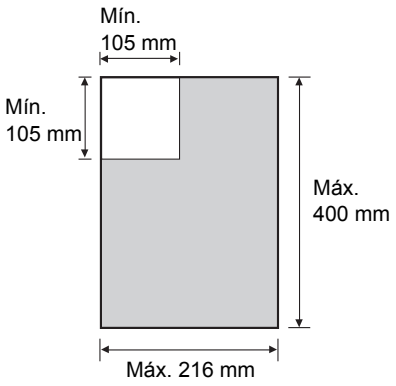
Nota

Para borrar el nombre y número grabados en la tecla de marcación codificada, pulse [Clear] (Eliminar) y [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) después de seguir los pasos 1 a 4.

ESPAÑOL

Requisitos de documentos

■ Tipos de documentos que puede leer

● **Área leída** A continuación se indica el tamaño real del área leída por el fax.	● **Tamaño** Puede cargar documentos de más de 105 mm de ancho y 105 mm de largo. El tamaño máximo de los documentos que se pueden cargar es de 216 mm de ancho por 400 mm de largo.
	

■ Documentos problemáticos

- Para evitar atascos de papel en el ADF, no intente cargar ninguno de los siguientes tipos de documentos en el fax:
  - Papel arrugado o con dobleces
  - Papel rasgado
  - Papel plastificado o satinado
  - Papel grueso
  - Papel curvado o enrollado
  - Papel carbón o con capa de carbón en el reverso
  - Papel cebolla o fino
  - Sobres
- Retire del documento todas las grapas, clips, etc. antes de cargar el documento en el ADF.
- Deje que se seque totalmente la tinta, líquido corrector o cola antes de cargar el documento en el ADF.
- Haga una fotocopia de cualquier documento que no se pueda alimentar en el fax y, a continuación, cargue la copia en el ADF.

Requisitos del papel

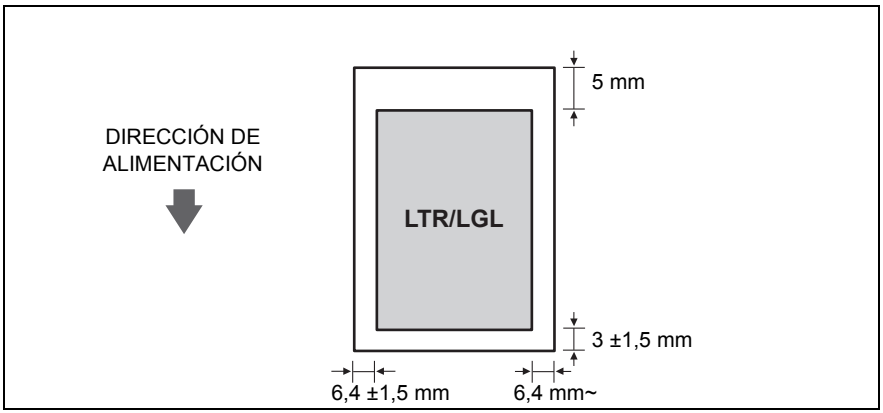
Su fax admite papel de tamaño A4, carta y legal en orientación vertical. Puede utilizar papel normal de copiadora, papel de alta calidad o el típico papel de carta con membrete. Su fax no necesita papel especial para inyección de tinta. Utilice siempre papel sin curvatura, pliegues, grapas o bordes dañados. Observe la etiqueta del envoltorio para ver si el papel tiene una cara indicada para imprimir.

Nota

Haga pruebas con el papel antes de comprar una gran cantidad del mismo.

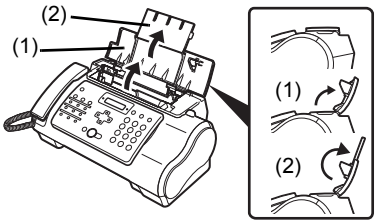
■ Área imprimible

La zona sombreada siguiente representa el área imprimible del papel tamaño carta y legal. Imprima en este área.

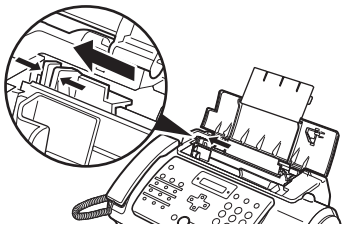


Cargar documentos y papel

1 Abra la cubierta de documentos (1) y extienda el soporte del papel (2) para sujetar el papel.

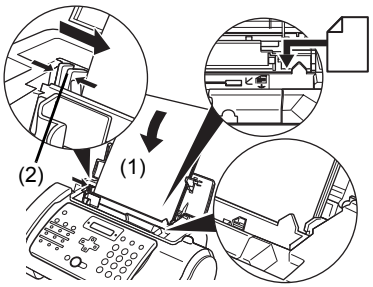


2 Apriete y deslice la guía del papel hacia la izquierda.



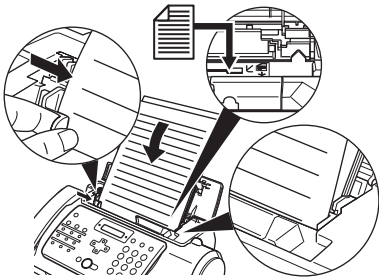
3 Introduzca el conjunto con el anverso hacia arriba en la bandeja posterior (1), de forma que el borde derecho del conjunto quede alineado con el lado derecho de la bandeja posterior. A continuación deslice la guía de papel (2) hasta que toque el lado izquierdo del papel.

- No cargue papel sobrepasando la marca del límite (▶|).
- Tenga cuidado de no presionar fuerte la guía contra el papel, ya que éste podría alimentarse incorrectamente.



4 Introduzca con cuidado la cabecera del documento con el anverso hacia arriba en el ADF hasta que oiga un pitido y ajuste la guía del documento a la anchura de éste.

- Para evitar problemas de alimentación, asegúrese de que el documento cumple los requisitos de documentos (consulte la página 20).



Nota

- En el caso de documentos de varias páginas, éstas se alimentan una a una desde la parte superior del conjunto.
- Espere a que se hayan leído todas las páginas de su documento antes de comenzar un nuevo trabajo.
- Asegúrese de que sigue el procedimiento para cargar documentos en el ADF. Si el documento no se carga en el ADF de forma correcta, es posible que no se introduzca adecuadamente en el fax y se produzcan atascos o no se envíen las páginas.
- Si desea enviar un documento con más de 20 páginas (10 de tamaño legal), divida el documento en partes y envíe cada parte en transmisiones independientes.
- Si los documentos constan de varias páginas, golpee las hojas sobre una superficie plana para alinear los bordes antes de cargarlas.

Realización de copias

Realizar copias

Una de las características convenientes del fax es su capacidad de hacer copias de alta calidad. Puede hacer de una sola vez un máximo de 99 copias de un documento.

Si realiza copias de varios documentos a la vez, el número de páginas que puede leer en memoria el fax es el siguiente:

- <COPY STANDARD> (COPIA ESTÁNDAR)/<COPY FINE> (COPIA CALIDAD)/<COPY DRAFT> (COPIA BORRADOR) = 10 páginas

Nota

- El número de páginas que puede leer el fax en memoria no se ve afectado por las resoluciones de lectura (consulte la página 25).
- Las copias realizadas con <COPY STANDARD> (COPIA ESTÁNDAR) y con <COPY FINE> (COPIA CALIDAD) tienen la misma resolución.
- Si aparece <MEMORY FULL> (MEMORIA LLENA) en la pantalla al realizar varias copias, consulte "Problemas de copia" en la página 86.
- Si se producen atascos de papel, consulte "Solución de problemas" en la página 80.

ESPAÑOL

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte "Cargar documentos y papel" en la página 22.

2 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <COPY PAGE 01> (COPIA(S) 01).

3 Pulse [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución).

Puede seleccionar <COPY STANDARD> (COPIA ESTÁNDAR), <COPY FINE> (COPIA CALIDAD) o <COPY DRAFT> (COPIA BORRADOR).

4 Introduzca el número de copias (máximo 99) con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Para hacer una corrección en el número de copias, pulse [Clear] (Borrar) e introduzca de nuevo el número.

Para detener la copia en cualquier momento, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Si el documento no sale, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) durante unos segundos; a continuación, el fax extraerá el documento. Consulte "Atascos en el ADF" en la página 80.

Enviar faxes

Enviar documentos

Antes de enviar un documento, consulte “Requisitos de documentos” en la página 20 y “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Nota

- Si se producen atascos de papel, consulte “Solución de problemas” en la página 80.
- Puede enviar de una sola vez un máximo de 20 páginas de tamaño A4 (10 de tamaño legal) (según la carta estándar nº 1 de FAX Canon con resolución estándar). No es posible agregar páginas mientras el fax realiza un envío.
- El fax almacena el documento en memoria de forma temporal al enviarlo; sin embargo, cuando la memoria está llena, envía el documento al leerlo sin almacenarlo.

ESPAÑOL

■ Envío directo

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Marque el número de fax del receptor.

Siga uno de los métodos de marcación descritos en este capítulo.

TEL= 3456xxxx

3 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax comienza a enviar.

Nota

- Si se produce un error durante el envío, el fax emite un pitido intermitente durante unos segundos y aparece un mensaje de error en la pantalla. Si esto ocurriera, solucione el problema y pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar); a continuación, intente enviar el documento de nuevo. Consulte “Mensajes de la pantalla de LCD” en la página 96.
- El fax repite la marcación automáticamente si el receptor no responde o si la línea está ocupada. (Puede especificar el número de repeticiones de marcación; consulte <AUTO REDIAL> (REMARCACIÓN) en la página 61.)

■ Envío manual

Si previamente desea hablar con la persona a la que va a enviar el documento, utilice el envío manual.

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Descuelgue el teléfono o pulse [Hook] (Colgar) y marque el número de fax del abonado receptor.

Siga uno de los métodos de marcación descritos en este capítulo.

TEL= 3456xxxx

3 Si contesta una persona, hable normalmente; a continuación, pídale que pulse la tecla de inicio de su fax. Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y cuelgue.

Si oye un tono agudo, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y cuelgue.

Nota

- Si ha pulsado [Hook] (Colgar) en el paso 2, debe descolgar el teléfono cuando una persona conteste.
- El fax emitirá un pitido si el teléfono no está correctamente colgado. Asegúrese de que el teléfono esté correctamente colocado en su soporte. Si no desea que el fax emita el pitido, desactive la opción <OFFHOOK ALARM> (TELÉF DESCOLGADO) (consulte la página 59).
- Si se produce un error durante el envío, el fax emite un pitido intermitente durante unos segundos y aparece un mensaje de error en la pantalla. Si esto ocurre, solucione el problema y vuelva a intentar enviar el documento. Consulte “Mensajes de la pantalla de LCD” en la página 96.

■ Cancelar envíos

1 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Nota

- Al cancelar un envío, es posible que deba mantener pulsado [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) durante unos segundos para extraer el documento.
- Puede establecer si el fax debe imprimir un TX REPORT (INFORME DE TX) (consulte la página 60).

■ Ajustar la calidad de sus documentos

● Ajustar la resolución de lectura

La resolución es una medida de la nitidez de una impresión. Una baja resolución hace que los caracteres y gráficos tengan un aspecto dentado, mientras que una resolución significa curvas y ángulos más suaves y un aspecto más parecido al de los caracteres impresos tradicionales.

Nota

El uso de una resolución mayor aumenta la calidad de salida, pero reduce la velocidad de lectura.

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

2 Pulse [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución) para seleccionar la resolución.

Puede seleccionar <FAX STANDARD> (FAX ESTANDAR), <FAX FINE> (FAX FINO) o <FAX PHOTO> (FAX FOTO).

Nota

No puede cambiar el ajuste de resolución durante el envío de un fax o después de iniciar la operación de escaneado.

● Ajustar el contraste de lectura

Contraste es la diferencia de intensidad entre las partes más claras y más oscuras de un documento impreso. Puede ajustar el contraste que utiliza su fax para enviar o copiar documentos según el nivel de claridad u oscuridad de los mismos.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <DATE & TIME> (FECHA Y HORA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <SCAN CONTRAST> (CONTROL DENSIDAD) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <STANDARD> (NORMAL).

4 Utilice [▲] o [▼] para ajustar el contraste de exploración y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede seleccionar <STANDARD>, (NORMAL) <DARKER> (OSCURO) o <LIGHTER> (CLARO).

5 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Marcación automática

■ Enviar un documento mediante números de marcación abreviada o marcación codificada

Para utilizar esta función, debe registrar antes los números de marcación abreviada (consulte la página 18) o de marcación codificada (consulte la página 19).

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Pulse la tecla de marcación abreviada en la que esté grabado el número al cual desee enviar el fax.

01=CANON

o bien,
Pulse [Coded] (Marcación codificada) e introduzca el código de dos dígitos de marcación codificada correspondiente.

Aparece el nombre y número registrado.

Si comete un error, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). A continuación, pulse la tecla de marcación abreviada correcta o pulse [Coded] (Marcación codificada) e introduzca de nuevo el código.

∗01=CANON

3 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax comienza a enviar.
o bien
Si no hay ninguna entrada en el panel de control durante unos 10 segundos, el fax comienza el envío de forma automática.

■ Enviar un documento mediante marcación por directorio

Esta función resulta muy útil cuando conoce el nombre del otro abonado pero no puede recordar la tecla de marcación abreviada en la que se ha registrado el número.

Este procedimiento también se puede utilizar para buscar el nombre del otro abonado y recuperar su número con el fin de marcarlo.

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Pulse [Directory] (Directorio).

3 Pulse una tecla numérica para introducir la primera letra del nombre del abonado que esté buscando.

∗01=Canon CANADA

4 Pulse [▲] o [▼] para mostrar los demás nombres y números grabados en el grupo de letras de la tecla.

- Los nombres de marcación abreviada van precedidos de dos dígitos y los nombres de los números de marcación codificada van precedidos de un asterisco (∗) y dos dígitos.
- Cuando llegue al último nombre y número grabados en el grupo de letras, volverá al primer nombre y número del grupo.
- Si la pantalla no cambia al pulsar [▲] o [▼] significa que sólo un nombre y número están grabados en la tecla que acaba de pulsar.
- Pulse [Redial] (Repetición de marcación) para cambiar entre el nombre y el número que aparece en la pantalla.

5 Estando en pantalla el número de teléfono que desea marcar, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) para comenzar el envío del documento.

Marcación especial

■ Enviar un documento mediante la lista de llamadas

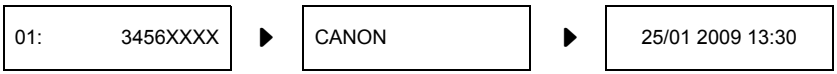
Si la opción <CALLER ID> (ID.LLAMADA) está establecida en <ON>, el nombre y el número de teléfono/fax del equipo que llama aparecen en la pantalla cuando recibe una llamada (consulte la página 65). El fax conserva en memoria las 20 últimas identificaciones de llamada.

> **Nota**
>
> La función de lista de llamadas está disponible únicamente en algunos países. Esta función utiliza Telcordia o el protocolo ETSI EN 300 778-1. Para obtener más información, consulte a su compañía telefónica.

ESPAÑOL

1 Pulse [Caller History] (Histórico de llamadas) y espere durante 2 segundos o pulse cualquier tecla.

En la pantalla aparecen los números, los nombres, la fecha y la hora de los que recientemente ha recibido llamadas.



- Pulse [Redial] (Repetición de marcación) o [Caller History] (Histórico de llamadas) para cambiar entre la fecha y la hora, el nombre y el número de teléfono/fax en la pantalla.

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el receptor y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax comienza a llamar al número.

■ Cambio temporal a marcación por tonos

Muchos servicios de información de bancos, reservas de avión, reservas de hotel, etc., requieren la marcación por tonos para sus servicios. Si el dispositivo está conectado a una línea de pulso rotativo, puede configurarlo para cambiar temporalmente a la marcación por tonos.

1 Pulse [Hook] (Colgado) o levante el auricular.

2 Utilice las teclas numéricas para marcar el número del servicio de información.

3 Cuando se escuche el mensaje grabado del servicio de información, pulse [Tone] (Tono) ([∗]) para cambiar a la marcación por tonos.

Si ha pulsado [Hook] (Colgado) en el paso 1 y desea hablar con el interlocutor, levante el auricular.

4 Utilice las teclas numéricas para introducir los números solicitados por el servicio de información.

5 Cuando haya terminado de utilizar el servicio, pulse [Hook] (Colgado) o cuelgue el auricular.

■ Marcación de larga distancia

Al registrar un número de larga distancia, deberá introducir una pausa en medio o al final del número. Para la marcación de larga distancia, la posición y longitud de la pausa puede variar en función del sistema telefónico. Para introducir una pausa, pulse [Pause] (Pausa). Es posible ajustar la duración de esta pausa. Consulte <PAUSE TIME> (PAUSA INTERDIGIT) en la página 61. Las pausas introducidas al final del número tienen una duración fija de 10 segundos.

Repetición de marcación cuando el destinatario comunica

Hay dos métodos para repetir la marcación: repetición manual de marcación y repetición automática de marcación. En esta sección se explican ambos.

■ Repetición manual de marcación

Pulse [Redial] (Repetición de marcación) para volver a marcar el último número que marcó con las teclas numéricas*. (De esta forma se inicia la repetición de marcación independientemente de si está activada la repetición automática de marcación.)

*Esta opción sólo está disponible si se marca con las teclas numéricas.

● Cancelar la repetición manual de marcación

Para cancelar la rellamada manual, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Quizá resulte necesario pulsar [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) durante unos segundos para extraer el documento. Consulte “Atascos en el ADF” en la página 80.

■ Repetición automática de marcación

● ¿Qué es la repetición automática de marcación?

Si está enviando un documento y el abonado receptor comunica, el fax espera el tiempo especificado y, a continuación, repite la marcación del mismo número. Puede ajustar el fax para que repita la marcación varias veces si falla el intento anterior debido a que la línea comunica.

La repetición automática de marcación se puede activar y desactivar. El número de intentos de repetición de marcación y el intervalo de tiempo entre cada intento también se pueden ajustar (consulte la página 61).

Si no tiene éxito ninguno de los intentos, el fax cancela el envío. Puede ajustar el fax para que imprima el ERROR TX REPORT (INFORME ERROR DE TX) con el fin de recordarle que no se pudo realizar el envío (consulte la página 60).

Cuando se utiliza la repetición automática de marcación, la pantalla muestra <AUTO REDIAL> (REMARCACIÓN) mientras espera que se realice la repetición de marcación.

● Cancelar la repetición automática de marcación

1 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

> **Nota**
> Si desea cancelar un envío desde memoria mientras el equipo está esperando a repetir la marcación, tendrá que borrar el documento de la memoria (consulte la página 43).

● Configurar las opciones de repetición automática de marcación

Puede configurar las siguientes opciones de repetición automática de marcación:

- Si el fax debe repetir automáticamente la marcación.
- El número de veces que el fax intenta repetir la marcación.
- El tiempo de espera entre dos intentos de repetición de marcación.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TX SETTINGS> (AJUSTES DEL TX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ECM TX> (ECM).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <AUTO REDIAL> (REMARCACIÓN) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

- Para desactivar la rellamada automática, utilice [▲] o [▼] para seleccionar <OFF> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.
- Para activar la rellamada automática, utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y continúe con los pasos siguientes.

5 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces. En la pantalla aparece <2TIMES> (2 VECES).

6 Utilice las teclas numéricas, o [▲] o [▼] para introducir el número de veces que el fax repetirá la marcación y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces. En la pantalla aparece <2MIN.> (2 MINUTOS).

7 Utilice las teclas numéricas, o [▲] o [▼] para introducir el intervalo de tiempo entre intentos de rellamada y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

8 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

Envío retardado

Su fax puede enviar documentos automáticamente a una hora prefijada. Esto le permite aprovechar las tarifas nocturnas ofrecidas por algunas compañías telefónicas.

El fax sólo puede registrar al mismo tiempo una operación de envío retardado.

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Pulse [Menu] (Menú).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <FAX OPTIONS> (OPCIONES DE FAX) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DELAYED TX> (TX RETARDADA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

SET TIME 15:00

5 Utilice las teclas numéricas para introducir la hora de envío deseada (en formato de reloj de 24 horas).

- Anteponga un cero si la hora o los minutos constan de un sólo dígito.
- Pulse [Clear] (Borrar) si necesita introducir de nuevo la hora.
- También puede utilizar [◀] o [▶] para mover el cursor.

6 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

7 Introduzca el número de fax del receptor.

- Puede introducir el número de fax del receptor con las teclas numéricas o la marcación abreviada, codificada o por directorio (consulte la página 26).
- Si utiliza las teclas numéricas, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) después de introducir el número para registrarlo.

8 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

- Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) al utilizar la marcación por directorio.
- El fax lee el documento y lo almacena en memoria.

Nota

Si aparece <MEMORY FULL> (MEMORIA LLENA) en la pantalla durante la lectura, borre de la memoria los documentos que no necesite (consulte la página 43) y vuelva a leer el fax.

9 El fax realiza la marcación de forma automática a la hora programada.

■ Enviar otros documentos mientras el fax está programado para envío retardado

Puede enviar, recibir y copiar otros documentos aunque el fax esté programado para un envío a una hora prefijada.

Para enviar o copiar otros documentos después de programar el fax para envío retardado, simplemente envíe o copie utilizando cualquier otro procedimiento de envío descrito en esta guía.

Nota

La difusión secuencial retardada tiene utilidad para enviar un documento a más de un destino a una hora prefijada introduciendo varios números de fax (consulte la página 32).

■ Cancelar el envío retardado

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DELETE DOCUMENT> (BORRAR DOCUMENTO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

TX/RX NO. 0001

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el número de transacción (<TX/RX NO.> (Nº TX/RX)) del documento que desea eliminar y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <YES=(✳) NO=(#)> (SÍ=(✳) NO=(#)).

- Si la pantalla no cambia después de pulsar [▲] o [▼], significa que sólo una transacción está almacenada en la memoria.
- Si no está seguro de cuál es el número de transacción (<TX/RX NO.> (N° TX/RX)), imprima la MEMORY LIST (LISTA MEMORIA) (consulte la página 42).

5 Pulse [✳] para borrar el documento.

Si desea seguir enviando, pulse [#].

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

Difusión secuencial

■ Enviar un documento a más de un destino

La difusión secuencial envía un documento a más de un destino.

Puede enviar un total de 110 destinos (70 en el modelo JX210P), como se describe a continuación:

- Marcación abreviada = 9 destinos
- Marcación codificada = 100 destinos (60 destinos para el modelo JX210P)
- Marcación normal (Marcación con teclas numéricas) = 1 destino

Puede introducir los destinos de marcación abreviada y marcación codificada en cualquier orden. Simplemente pulse la tecla de marcación abreviada o pulse [Coded] (Marcación codificada) o [Directory] (Directorio) seguida del código de dos dígitos.

También puede incluir un destino utilizando marcación normal. Recuerde que al utilizar la marcación normal, deberá pulsar [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) después de introducir el número.

Nota

- Debe pulsar cada tecla antes de que transcurran 10 segundos desde que pulsó la anterior. El fax comienza la operación aproximadamente 10 segundos después de pulsar la última tecla.
- El número de marcación normal deberá introducirse el último.

1 Cargue el documento boca arriba en el ADF.

Consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

Puede establecer la resolución y el contraste de lectura (consulte la página 25).

2 Marque los números de fax del receptor según correspondan.

También puede pulsar [Redial] (Repetición de marcación) para marcar el último número marcado con las teclas numéricas.

TEL= 3456xxxx

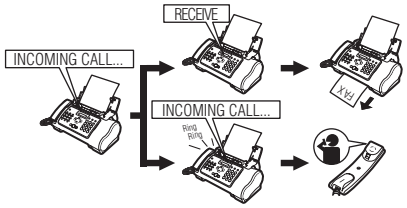
3 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

- El fax lee el documento, lo almacena en memoria, y comienza a enviar.
- Para cancelar una transmisión, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) durante la marcación o la transmisión. Se cancelan todas las transmisiones siguientes.

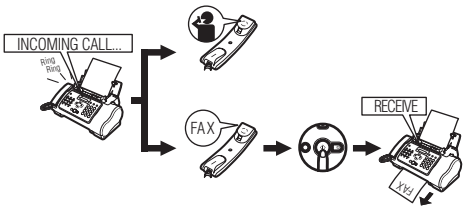
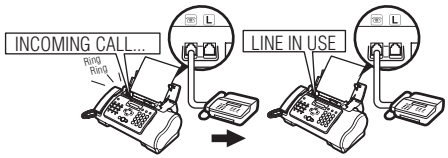
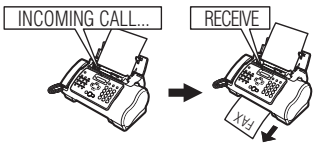
Recibir faxes

Diferentes formas de recibir un documento

Su fax le ofrece varios métodos de recepción de documentos. Para decidir qué modo se adapta mejor a sus necesidades, consulte la siguiente tabla.

<table>
<tr><th colspan="2"><Fax/Tel Mode>(MODO FAX/TEL)/<DRPD>*</th></tr>
<tr><td> 

Levante el teléfono para responder a la llamada.
No se puede responder con el dispositivo externo.</td><td>Discrimina automáticamente la llamadas de voz y las de fax. Recibe automáticamente los documentos y suena si recibe llamadas de voz (consulte la página 34).

<DRPD>:
El sonido que emite el fax varía en función de si la llamada es de fax o de voz. Hay que suscribirse a un servicio de DRPD. Necesita un auricular o teléfono adicional conectado al fax (consulte la página 36).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><MANUAL MODE> (MODO MANUAL)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>Suena en todas las llamadas, ya sean de fax o de voz. En el caso de una llamada de fax, tendrá que activar manualmente la recepción del fax (consulte la página 35).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>Recibe los documentos automáticamente y desvía las llamadas de voz al contestador automático. Conecte un contestador automático al fax (consulte la página 35).
Para el modelo JX510P, cancele el modo TAM.</td></tr>
<tr><th colspan="2"><FAX ONLY MODE> (MODO SÓLO FAX)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>El equipo considera todas las llamadas como llamadas de fax. Recibe automáticamente los documentos y cuelga si recibe llamadas de otro tipo. Línea telefónica independiente sólo para fax. Si desea ser avisado cuando se reciba una llamada de fax, active la opción <INCOMING RING> (RING DE LLAMADA) (consulte la página 61).</td></tr>
</table>

* Esta opción sólo está disponible para algunos países.

ESPAÑOL

Ajustar el modo de recepción

Una vez decidido qué modo es el más adecuado para sus necesidades, pulse [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución) para establecerlo.

1 Pulse [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución).

Cada vez que se pulsa [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución), el modo cambia cíclicamente.

■ Recibir faxes: <FAX ONLY MODE> (MODO SÓLO FAX)

Nota

- Si se producen atascos de papel, consulte “Solución de problemas” en la página 80.
- Si la lámpara de tinta se ilumina, los faxes se recibirán en la memoria.

■ Recibir automáticamente documentos y llamadas telefónicas: <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL)

Si establece el <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL), puede controlar de forma precisa la forma en que su fax trata las llamadas que reciba ajustando las siguientes opciones:

- Ajuste el tiempo que tarda el fax en comprobar si la llamada procede de un equipo de fax o de un teléfono (opción <RING START TIME> (INIC. AVISO OPER)).
- Ajuste el tiempo durante el que el fax sonará cuando reciba una llamada de voz (opción <TEL RING TIME> (TIEMPO LLAM. TEL)).
- Ajuste si desea que el fax cambie a modo de recepción una vez transcurrido el tiempo establecido en <TEL RING TIME> (TIEMPO LLAM. TEL) (opción <DEFAULT ACTION> (ACCIÓN PREDET.)).

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RX SETTINGS> (AJUSTES DEL RX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ECM RX> (RX EN ECM).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <FAX/TEL AUTO SW> (DISCRIMINADOR) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <RING START TIME> (INIC. AVISO OPER).

5 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Utilice las teclas numéricas, o bien [▲] o [▼] para introducir el tiempo que esperará el fax antes de sonar cuando reciba una llamada; a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces.

7 Utilice las teclas numéricas, o bien [▲] o [▼] para introducir el tiempo que sonará el fax mientras espera a que alguien coja el teléfono; a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces. En la pantalla aparece <RECEIVE> (RECEPCIÓN).

8 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RECEIVE> (RECIBIR) o <DISCONNECT> (DESCONEXIÓN) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Esta opción indica al fax qué es lo que debe hacer si no se coge el teléfono antes de que transcurra el tiempo especificado en el paso 6.

9 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Recibir documentos manualmente: <MANUAL MODE> (MODO MANUAL)

1 Compruebe que aparece en la pantalla <Manual> (Manual) (consulte la página 34).

15:00	Manual

2 Cuando oiga sonar el fax o el teléfono adicional, descuelgue el auricular.

3 Si oye la voz de una persona:
Comience a hablar. Si la persona que llama desea enviar un documento después de hablar con usted, pídale que pulse la tecla inicio de su equipo de fax. Cuando oiga un pitido lento, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) en el fax para comenzar a recibir el documento. Cuelgue el teléfono.

- Si el teléfono adicional está lejos del fax, marque 25 (el código de recepción remota) en el teléfono adicional y cuelgue.
- El fax comienza a recibir el documento.

Si oye un pitido lento:

Alguien está intentando enviarle un documento.

- Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y cuelgue el teléfono.
- Si el teléfono adicional está lejos de su fax, marque 25 (el código de recepción remota) en el teléfono adicional y cuelgue.
- El fax comienza a recibir el documento.

Nota

Asegúrese de colgar el teléfono después de pulsar la tecla [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) ya que, en caso contrario, se desconectará la llamada.

■ Recibir documentos con un contestador automático: <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR)

Si conecta un contestador automático al fax, podrá recibir documentos y mensajes de teléfono mientras se encuentra ausente.

● Utilizar el fax con un contestador automático

Siga estas directrices si utiliza su fax con un contestador automático.

- Ajuste el contestador automático para que conteste al primer o segundo timbre de llamada.
- La duración del mensaje saliente del contestador automático no debe ser superior a 15 segundos.

■ Recepción con un servicio DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, detección del patrón de tonos diferenciados): <DRPD>

Los servicios DRPD asignan a la misma línea de teléfono más de un número con distintos patrones de tonos, de modo que es posible disponer tanto de números de fax como de teléfono utilizando únicamente una línea telefónica. El fax controla automáticamente las llamadas entrantes y, en función del patrón de tonos, informa de si la llamada es de fax o de voz. Siga el procedimiento que se indica a continuación para establecer el patrón de tonos de fax que corresponda al patrón asignado por la compañía telefónica.

Nota

- <DRPD> sólo está disponible en algunos países.
- Para obtener más información, consulte a su compañía telefónica sobre este servicio.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparecerá <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RX SETTINGS> (AJUSTES DEL RX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparecerá <ECM RX> (RX EN ECM).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DRPD:SELECT FAX> (DRPD: ELEGIR FAX) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparecerá <DOUBLE RING> (TIMB DOBLE).

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el patrón de tonos que la compañía telefónica haya asignado al número de fax y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Las opciones disponibles son: <DOUBLE RING> (TIMB DOBLE) <SHORT-SHORT-LONG> (CORTO-CORTO-LARG), <SHORT-LONG-SHORT> (CORTO-LARG-CORTO), <OTHER RING TYPE> (OTRO TIPO TIMB) o <NORMAL RING> (TIMB NORMAL).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Cancelar la recepción

1 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Telecom FaxAbility (sólo Nueva Zelanda)

Telecom N.Z. ofrece la opción FaxAbility. Si se suscribe a este servicio, se asignarán dos números a su línea: uno para el fax y otro para el teléfono. Cuando se llama al número de fax, la red envía un tono de llamada específico que el fax reconoce y gestiona de forma automática como llamada de fax. Si se recibe una llamada en el número de teléfono, la red envía un tono distinto para que la llamada se gestione como llamada de voz. Esto significa que el otro abonado no tiene que soportar ningún retraso por cambios de llamada de voz a fax.

Póngase en contacto con Telecom para obtener información de conexión.

■ Establecer el fax para la centralita de red

1 Pulse [Receive Mode/Resolution] (Modo de recepción/Resolución) para seleccionar <NET SWITCH>.

Consulte “Ajustar el modo de recepción” en la página 34.

▼

El fax regresa al modo preparado.

■ Funcionamiento del sistema de centralita de red

Los procedimientos de uso del sistema de centralita de red son prácticamente idénticos al uso del fax en una línea telefónica normal. Sin embargo, cuando se reciben llamadas, el fax responde de manera ligeramente distinta, tal y como se describe a continuación.

Cuando escuche el patrón de tonos de llamada del teléfono:

Descuelgue el teléfono y hable normalmente. Si escucha un pitido lento, la llamada procede de un equipo de fax que está intentando enviar un documento. Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) para recibir el documento. Si no descuelga el teléfono, el fax sigue sonando hasta que el otro abonado cuelga. Si hay un contestador automático conectado, recibe la llamada.

Cuando escuche el patrón de tonos de llamada del fax (doble tono):

Tras los tonos del fax, éste recibe el documento de forma automática.

Otras funciones

■ Ahorrar tinta

Para activar/desactivar la función de ahorro de tinta, seleccione <INK SAVER> (AHORRO TINTA) mientras pulsa la tecla [Menu] (Menú).

> **Nota**
> Si activa esta función, se reducirá la calidad de impresión. Para obtener la máxima calidad de impresión, desactive esta función.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PRINTER SETTINGS> (AJUSTE IMPRESORA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <INK SAVER> (AHORRO TINTA) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> u <OFF> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Recibir en la memoria de forma temporal

Puede activar la función de recepción en la memoria de forma temporal seleccionando <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) al pulsar [Menu] (Menú).

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PRINTER SETTINGS> (AJUSTE IMPRESORA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> u <OFF> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

- Si selecciona <ON> en el paso 5, los faxes recibidos se imprimirán automáticamente.
- Si selecciona <OFF> en el paso 5, el fax comienza a recibir documentos en la memoria. En la pantalla aparece <AUTO PRINT OFF> (IMPR AUT. DESACT).

Nota

Si el valor de <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) se establece en <OFF>, no se imprimirán automáticamente los siguientes documentos: ACTIVITY REPORT, (INFORME DE ACTIVIDAD) TX REPORT, (INFORME DE TX) RX REPORT, (INFORME DE RX) MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) y el MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA).

■ Cambiar el volumen de llamada

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <VOLUME CONTROL> (CONTROL VOLUMEN) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <CALLING VOLUME> (VOLUMEN LLAMADA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Utilice [▲] o [▼] para cambiar el volumen y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

7 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Recibir documentos en memoria mientras se realiza otra tarea o cuando se produce un problema

Si su fax está realizando otra tarea o detecta un problema cuando está recibiendo un documento, el equipo almacena automáticamente en la memoria las páginas no impresas y en la pantalla aparece <REC'D IN MEMORY> (RECIB. EN MEMORIA), así como uno o más mensajes. Para ver una explicación de los mensajes y los detalles de las acciones que se deben realizar, consulte la página 99.

Nota

Una vez impresas las páginas, se borran de la memoria.

■ Polling para recibir documentos

La función de polling le permite solicitar el envío de un documento a otro equipo de fax. El remitente sólo tiene que asegurarse de que el documento está en el equipo de fax preparado para ser enviado. Así, cuando su fax llama a otro equipo de fax, el documento se envía automáticamente. El fax puede efectuar un polling con cualquier otro equipo de fax que admita esta función.

Nota

- Antes de intentar efectuar un polling a un equipo de fax, asegúrese de que el otro equipo admite la función de polling.
- El fax no puede realizar transmisiones mediante polling.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <FAX OPTIONS> (OPCIONES DE FAX) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <POLLING RX> (CONSULTA RX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Marque el número de fax del equipo de fax con el que desea realizar el polling.

Utilice uno de los métodos de marcación descritos.

TEL= 3456xxxx

5 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Su fax comienza a recibir el documento.

Establecer Caller ID (ID. LLAMADA)

Si la opción <CALLER ID> (ID.LLAMADA) está establecida en <ON>, el nombre y el número de teléfono/fax del equipo que llama aparecen en la pantalla cuando recibe una llamada. También puede ajustar el fax para que rechace las llamadas no deseadas (sólo JX510P).

Nota

- <CALLER ID> (ID.LLAMADA) sólo está disponible en algunos países.
- Para usar esta función, es necesario que esté abonado al servicio de identificación de llamadas (disponible únicamente en algunos países). La función <CALLER ID> (ID.LLAMADA) utiliza Telcordia o el protocolo ETSI EN 300 778-1. Para obtener más información, consulte a su compañía telefónica sobre este servicio.
- Si la opción <CALLER ID> (ID.LLAMADA) está establecida en <ON>, el equipo no entrará en modo de ahorro de energía (consulte la página 13).

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <CALLER ID> (ID.LLAMADA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <OFF>.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y activar la función <CALLER ID> (ID.LLAMADA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).
Para desactivar la función <CALLER ID> (ID.LLAMADA), utilice [▲] o [▼] para seleccionar <OFF> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.

5 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de opción <CALL REJECTION> (BLOQUEAR NÚMERO) (sólo JX510P) que desee y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede seleccionar lo siguiente:

- <ANONYMOUS> (ANÓNIMOS): el fax rechaza las llamadas procedentes de abonados cuyos números de teléfono/fax han sido bloqueados mediante el servicio de identificación de llamadas.
- <SELECTIVE> (SELECTIVO): el fax rechaza llamadas de números de teléfono/fax específicos incluidos en la lista <REJECTED NUMBER> (NÚMERO RECHAZADO).
- <OUT OF AREA> (FUERA DE ÁREA): el fax rechaza las llamadas procedentes de abonados de áreas que no dispongan de servicio de identificación de llamadas.
- <SHOW IN HISTORY?> (¿VER EN HISTÓR.?): determina si el fax guarda en la memoria el número de teléfono/fax de las llamadas rechazadas.

7 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> (YES) (SÍ) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

- Si selecciona <OFF>, el ajuste pasa a la siguiente opción de <CALL REJECTION> (BLOQUEAR NÚMERO).
- Si establece <ANONYMOUS> (ANÓNIMOS) o <OUT OF AREA> (FUERA DEL ÁREA) en <ON>, seleccione un método para rechazar las llamadas en <REJECTION METHOD> (MÉTODO BLOQUEO). Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y, a continuación, continúe en el paso 12.
- Si establece <SELECTIVE> (SELECTIVO) a <ON>, registre los números de teléfono/fax específicos que desea bloquear en la lista <REJECTED NUMBER> (NÚMERO RECHAZADO). Siga los pasos descritos a continuación.
- Si establece <SHOW IN HISTORY?> (¿VER EN HISTÓR.?) en <YES> (SÍ) o en <NO>, en la pantalla aparecerá <TEL REGISTRATION> (REGISTRO DE TEL.).
  Si desea finalizar el ajuste de la opción <CALLER ID> (ID.LLAMADA), pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.
  Si desea seguir estableciendo otros ajustes de <CALL REJECTION> (BLOQUEAR NÚMERO), pulse [▲] y, a continuación, repita el procedimiento desde el paso 2.

8 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

9 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el número de la lista <REJECTED NUMBER> (NÚMERO RECHAZADO) (00-09) en el que desea registrar el número de teléfono/fax y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

10 Introduzca el número de teléfono/fax con las teclas numéricas y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

11 Para asignar más números, repita el procedimiento desde el paso 9.
Para finalizar, pulse [Menu] (Menú) y luego seleccione un método para rechazar llamadas en <REJECTION METHOD> (MÉTODO BLOQUEO). Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

12 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PLAY MESSAGE> (REPRODUC MENSAJE) o <DISCONNECT> (DESCONEXIÓN) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

- <PLAY MESSAGE> (REPRODUC MENSAJE): la llamada se desconecta cuando se reproduce el <OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE) (consulte la página 45). Si ha establecido <SELECTIVE> (SELECTIVO) en <ON> en el paso 6 y desea seleccionar esta opción, debe haber grabado un <OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE).
- <DISCONNECT> (DESCONEXIÓN): se finalizará la llamada sin ningún aviso.

13 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.

Documentos almacenados en memoria

■ Imprimir la MEMORY LIST (LISTA MEMORIA)

Su fax puede imprimir una lista de todos los documentos que se hayan almacenado en la memoria, junto con el número de transacción (<TX/RX NO.> (N° TX/RX)) de cada uno de ellos. Conociendo el número de transacción de un documento almacenado en memoria, podrá imprimirlo o borrarlo.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

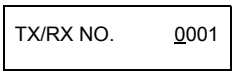
3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DOC. MEMORY LIST> (LISTA DOCUMENTOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

■ Imprimir un documento que se encuentra en memoria

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PRINT DOCUMENT> (IMPRIM.DOCUMENTO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).



4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el número de transacción (<TX/RX NO.> (Nº TX/RX)) del documento que desea imprimir y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). La pantalla alterna entre <1ST PAGE ONLY?> (IMPR. SÓLO LA 1a) y <YES=(✳) NO=(#)> (SÍ=(✳) NO=(#)).

Si no está seguro de cuál es el número de transacción (<TX/RX NO.> (N° TX/RX)), imprima la MEMORY LIST (LISTA MEMORIA) (consulte la página 42).

5 Pulse [✳] para imprimir únicamente la primera página o pulse [#] para imprimir todas las páginas del documento.

El fax imprime el documento.

■ Imprimir todos los documentos no imprimidos de la memoria

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PRINT ALL NEW RX> (IMPRIMIR NUEV RX).

4 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax imprime un documento cada vez, tras mostrar cada número de recepción en la pantalla.

5 Una vez terminada la impresión, aparece <YES=(✳) NO=(#)> (SÍ=(✳) NO=(#)) en la pantalla.

6 Pulse [✳] para borrar los documentos imprimidos anteriormente.

Si desea mantenerlos en memoria, pulse [#].

■ Borrar un documento de la memoria

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DELETE DOCUMENT> (BORRAR DOCUMENTO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

TX/RX NO. 0001

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el número de transacción (<TX/RX NO.> (Nº TX/RX)) del documento que desea eliminar y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <YES=(✳) NO=(#)> (SÍ=(✳) NO=(#)).

- Si la pantalla no cambia después de pulsar [▲] o [▼], significa que sólo una transacción está almacenada en la memoria.
- Si no está seguro de cuál es el número de transacción (<TX/RX NO.> (N° TX/RX)), imprima la MEMORY LIST (LISTA MEMORIA) (consulte la página 42).

5 Pulse [✳] para borrar el documento.

Si desea mantener el documento en memoria, pulse [#].

6 Para seguir borrando otros documentos de la memoria, repita el procedimiento desde el paso 4. Para finalizar, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ Borrar todos los documentos imprimidos de la memoria

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DEL. PRINTED RX> (ELIMIN. RX IMPRE) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <YES=(✳) NO=(#)> (SÍ=(✳) NO=(#)).

4 Pulse [✳] para borrar todos los documentos imprimidos.

Si desea mantenerlos en memoria, pulse [#]. Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para volver al modo preparado.

Utilizar el modo TAM (sólo JX510P)

Grabar el mensaje de salida

Antes de utilizar el contestador automático integrado (TAM), debe grabar un mensaje de salida. Utilice el teléfono del fax para grabar el mensaje de salida. Sólo es posible grabar un mensaje de salida con una duración no superior a 20 segundos.

Nota

No es posible recibir documentos mientras está grabando un mensaje o un mensaje de recordatorio. Además, es posible que la función <CALLER ID> (ID.LLAMADA) no funcione correctamente (consulte la página 40).

■ Tipos de mensajes que se pueden grabar

<OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE):	Mensaje del contestador, que se reproduce cuando se selecciona <PLAY MESSAGE> (REPRODUC MENSAJE) para el caso de que se desconecte la llamada (consulte la página 42). No permite a las personas que llamen dejar un mensaje en el contestador automático.
<ALT OUTGOING MSG> (MENS. SALI. ALT.):	Mensaje únicamente de respuesta, que se reproduce cuando el tiempo de grabación está ajustado a 0, o cuando está llena la memoria.
<VOICE MEMO> (MEMO DE VOZ):	Consulte la página 48.
<FAXTEL MESSAGE> (MENS. DE FAXTEL):	Mensaje que se reproduce cuando se ha establecido <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL). El fax recibe automáticamente los documentos y sólo suena si recibe una llamada de voz.
<FORWARDING MSG> (DESVIANDO MSJ):	Mensaje que se reproduce cuando los mensajes nuevos se desvían a otro número.

■ Grabar el mensaje de salida

Para grabar otro tipo de mensaje, selecciónelo en el paso 3 y siga el proceso que se detalla a continuación.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAJ) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede grabar un mensaje alternativo de salida, un mensaje de cambio fax/teléfono o un mensaje de desvío seleccionando el mensaje apropiado y siguiendo a continuación con los pasos 4 a 7.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RECORD> (GRABAR) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <LIFT HANDSET> (COGER AURICULAR).

5 Descuelgue el teléfono. Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y hable hacia el teléfono para grabar su mensaje de salida.

En la pantalla aparecen los segundos de grabación que quedan.

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) cuando finalice la grabación. En la pantalla aparece <REPLACE HANDSET> (SUST. AUTICULAR).

7 Cuelgue el teléfono y pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

Nota

No se pueden borrar los mensajes <OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE) o <ALT OUTGOING MSG> (MENS. SALI. ALT.). Para grabar un nuevo mensaje saliente o un mensaje saliente alternativo, repita los pasos 1 a 7. Al grabar un nuevo mensaje, se borrará automáticamente un mensaje saliente o alternativo antiguo.

Establecer el modo TAM

Establecer el modo TAM le permite recibir mensajes telefónicos y transmisiones de fax mientras no hay nadie que pueda atender el fax.

1 Pulse [TAM] para activarlo.

- Cuando se establece el modo TAM, se ilumina la lámpara TAM y se reproduce el mensaje de salida.
- Para cancelar el modo TAM, pulse de nuevo [TAM]. Se apagará la lámpara TAM. Si ha recibido nuevos mensajes, se reproducirán automáticamente.

Nota

- <NO OGM> (NO HAY MENS SAL.) aparece en la pantalla cuando no se ha grabado ningún mensaje saliente. Debe grabar un mensaje saliente antes de establecer el modo TAM (consulte la página 45).
- Es posible grabar un máximo de 55 mensajes, incluidos los mensajes telefónicos, un mensaje de salida, un mensaje alternativo, mensajes de recordatorio, mensaje de Fax/Tel y un mensaje de desvío, con un tiempo total de grabación de 30 minutos como máximo.
- Es posible establecer un tiempo máximo de grabación de 240 segundos para los mensajes telefónicos (consulte la página 47).
- El número de mensajes o el tiempo de grabación total se puede reducir si hay muchos faxes almacenados en la memoria.
- Si tiene nuevos mensajes telefónicos, la lámpara TAM parpadea y el número de mensajes aparece en la pantalla.
- Siempre que se reproduce un mensaje, en la pantalla aparecen la fecha y hora en que se grabó el mensaje telefónico, el número de mensajes grabados y el número correspondiente al mensaje que se está reproduciendo (consulte la página 49).
- Si el fax se establece en <MANUAL MODE> (MODO MANUAL) y <MAN/AUTO SWITCH> (CAMBIO MAN/AUTO) se ha establecido en <OFF> (consulte la página 61), el modo TAM se activará si el fax suena 15 veces y no se responde la llamada (sólo cuando se ha grabado un mensaje saliente). Al colgar de nuevo, el fax regresa a <MANUAL MODE> (MODO MANUAL).

■ Establecer el tiempo de grabación de un mensaje telefónico

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM SETTINGS> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <60 SECONDS> (60 SEGUNDOS).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el tiempo de grabación y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede establecer un tiempo de grabación de 0, 60, 120 o 240 segundos.

5 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Nota

Cuando se ajusta a 0 el tiempo de grabación, se reproduce el mensaje alternativo de salida. Si no se ha grabado un mensaje alternativo de salida, se reproduce el mensaje de salida. En este caso, no se oirá ninguna señal después del mensaje y la persona que llama no podrá dejar su mensaje.

■ Establecer <TAM MONITOR> (MONITOR PARA TAM)

<TAM MONITOR> (MONITOR PARA TAM) le permite examinar todas las llamadas entrantes.

Nota

Para utilizar esta función, debe establecer <LINE MONITOR VOL> (VOL.MONITOR LÍN.) (consulte la página 59) en un valor distinto de 0. Si la función está ajustada en 0, no podrá oir los mensajes entrantes al tiempo que se graban.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <MESSAGE LENGTH> (LONG. DEL MENS.).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM MONITOR> (MONITOR PARA TAM) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Establecer <TOLL SAVER> (AHORRO LLAMADA)

Establecer <TOLL SAVER> (AHORRO LLAMADA) le permite comprobar si hay nuevos mensajes cuando llama desde un destino remoto. Si establece <TOLL SAVER> (AHORRO LLAMADA) en <ON> y hay mensajes nuevos, el fax responde tras el segundo tono. Si no hay mensajes nuevos, el fax emite cinco tonos antes de responder.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <MESSAGE LENGTH> (LONG. DEL MENS.).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TOLL SAVER> (AHORRO LLAMADA) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Grabar mensajes de recordatorio

Utilice esta función si desea dejar un mensaje para otra persona de la casa o la oficina. Utilice el teléfono del fax para grabar el mensaje de recordatorio.

Sólo es posible grabar un mensaje de recordatorio de 60, 120 o 240 segundos*. Si graba un nuevo mensaje de recordatorio cuando ya hay grabado otro, se borrará el antiguo.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAJ) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <VOICE MEMO> (MEMO DE VOZ) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RECORD> (GRABAR) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <LIFT HANDSET> (COGER AURICULAR).

5 Descuelgue el teléfono. Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) y hable hacia el teléfono para grabar su mensaje de recordatorio.

En la pantalla aparecen los segundos de grabación que quedan.

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) cuando finalice la grabación. En la pantalla aparece <REPLACE HANDSET> (SUST. AUTICULAR).

7 Cuelgue el teléfono y pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

Nota

Para reproducir un mensaje de recordatorio, siga los pasos 1 a 3, seleccione <PLAY> (REPRODUCIR) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

* Es posible ajustar el tiempo de grabación del mensaje de recordatorio a la misma duración que los mensajes telefónicos. Sin embargo, si pone a 0 el tiempo de grabación de cada mensaje telefónico, el tiempo de grabación del mensaje de recordatorio se establecerá en 60.

Borrar mensajes

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAJ) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar el tipo de mensaje que desea borrar y pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <PLAY> (REPRODUCIR).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DELETE> (BORRAR) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

5 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

Nota

No se pueden borrar los mensajes <OUTGOING MESSAGE> (MENSAJE SALIENTE) o <ALT OUTGOING MSG> (MENS. SALI. ALT.). Los mensajes alternativos o de salida antiguos se borrarán automáticamente al grabar un nuevo mensaje.

Reproducir mensajes telefónicos

Los mensajes telefónicos se reproducen en orden comenzando por el más antiguo. Si se ha grabado un mensaje de recordatorio, se reproducirá en primer lugar.

1 Pulse [Play] (Reproducir)

Siempre que se reproduce un mensaje, en la pantalla aparecen la fecha y hora en que se grabó el mensaje, el número de mensajes grabados y el número correspondiente al mensaje que se está reproduciendo.

SUN 17:15 02/05

Nota

- Pulse [|◀◀] para oír de nuevo el mensaje. (Repetir)
- Pulse [▶▶|] para reproducir el siguiente mensaje. (Saltar)
- Pulse [|◀◀] dos veces para reproducir el mensaje anterior.
- Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para detener la reproducción.
- Pulse [Delete] (Eliminar) durante la reproducción para borrar un mensaje.
- Utilice [▲] o [▼] para cambiar el volumen.

Siga estos procedimientos para borrar todos los mensajes.

1 Pulse [Delete] (Eliminar). En la pantalla aparece <YES=(✱) NO=(#)> (SÍ=(✱) NO=(#)).

2 Pulse [✱] para borrar todos los mensajes.

- Los mensajes de recordatorio no se borran (consulte la página 49).
- Si decide no borrar todos los mensajes, pulse [#].

Funciones de control remoto

Utilice estas funciones para llamar a su casa u oficina y oír los mensajes que haya recibido. También puede utilizar las funciones de control remoto para establecer el modo TAM.

Debe grabar un PIN (número de identificación personal) de cuatro dígitos como contraseña para poder utilizar estas funciones.

■ Grabar la contraseña para control remoto

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <MESSAGE LENGTH> (LONG. DEL MENS.).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PASSWORD> (CLAVE) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <PASSWORD XXXX> (CLAVE XXXX)*.

*El valor predeterminado es 1234.

5 Utilice las teclas numéricas para introducir un PIN de cuatro dígitos como clave (o contraseña) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el registro y el fax regresa al modo preparado.

■ Utilizar el control remoto

1 Llame a su casa u oficina.

2 Oirá el mensaje de salida.

3 Pulse [#] mientras se reproduce el mensaje de salida. Introduzca su contraseña cuando oiga las señales que indican que debe introducir su contraseña. Cuando sea aceptada su contraseña, oirá un tono de confirmación (una serie corta de sonidos).

4 El fax aceptará ahora los comandos del control remoto (consulte “Lista de comandos de control remoto” en la página 52).

Por ejemplo, pulse [1][1][#] para reproducir los mensajes telefónicos que haya recibido. Cuando finalice la reproducción, pulse [9][9][#] para terminar el control remoto.

5 Finalice el control remoto y cuelgue el teléfono.

Nota

- Se necesita una contraseña para utilizar las funciones de control remoto. Sin embargo, si establece <PIN ENTRY> (CONFIRMAR PIN) en <OFF> (consulte la página 65), no resulta necesario introducir la contraseña al utilizar la función <FORWARDING MSG> (DESVIANDO MSJ) (consulte la página 53).
- Si introduce una contraseña no válida, oirá un tono de error. Si introduce consecutivamente dos contraseñas no válidas, se cortará la llamada.
- Debe introducir un comando de control remoto antes de que transcurran 20 segundos desde que introdujo su contraseña. Si transcurren más de 20 segundos desde que introdujo su contraseña y no introduce un comando de control remoto, se cortará la llamada.
- Las funciones de control remoto se pueden utilizar aunque el fax esté ajustado a un modo distinto de TAM.
- En <FAX ONLY MODE> (MODO SÓLO FAX) no se reproduce el mensaje saliente. Pulse [#] cuando se establezca la llamada.
- En <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL), pulse [#] mientras se reproduce el mensaje Fax/Tel. Si no ha grabado un mensaje Fax/Tel, pulse [#] cuando se establezca la llamada.
- Si el fax se establece en <MANUAL MODE> (MODO MANUAL) y <MAN/AUTO SWITCH> (CAMBIO MAN/AUTO) se ha establecido en <OFF> (consulte la página 61), el modo TAM se activará si el fax suena 15 veces y no se responde la llamada (sólo cuando se ha grabado un mensaje saliente). Al colgar de nuevo, el fax regresa a <MANUAL MODE> (MODO MANUAL). Pulse [#] mientras se reproduce el mensaje de salida. A continuación, introduzca su contraseña cuando oiga los pitidos.

● Lista de comandos de control remoto

Comando	Subcomando*	Descripción
11#		Reproducir mensajes telefónicos
	4#	Repetir
	6#	Saltar
	5#	Detener reproducción
	9#	Borrar
19#		Borrar todos los mensajes recibidos
20#		Grabar mensaje de recordatorio
	#	Finalizar grabación
21#		Reproducir mensaje de recordatorio
	4#	Repetir
	5#	Detener reproducción
29#		Borrar mensaje de recordatorio
31#		Grabar mensaje de salida
	#	Finalizar grabación
32#		Grabar un mensaje alternativo de salida
	#	Finalizar grabación
33#		Grabar mensaje de desvío
	#	Finalizar grabación
34#		Grabar mensaje de FAX/TEL
	#	Finalizar grabación
41#		Reproducir mensaje de salida
	4#	Repetir
	5#	Detener reproducción
42#		Reproducir mensaje alternativo de salida
	4#	Repetir
	5#	Detener reproducción
43#		Reproducir mensaje de desvío
	4#	Repetir
	5#	Detener reproducción
44#		Reproducir mensaje de FAX/TEL
	4#	Repetir
	5#	Detener reproducción
50#		Cancelar el modo TAM
51#		Establecer el modo TAM
60#		Cancelar el modo de desvío de mensajes
61#		Establecer el modo de desvío de mensajes**
89#		Borrar el mensaje de recordatorio/todos los mensajes telefónicos
99#		Fin de control remoto

* Los subcomandos sólo son válidos mientras está activo el comando con el que están relacionados.

** Si no se ha establecido un número de desvío, no es posible establecer el modo de desvío de mensajes telefónicos. Si no se ha establecido el modo TAM, al introducir este comando, se activan simultáneamente el modo TAM y el modo de desvío de mensajes.

Desviar mensajes telefónicos

Esta función le permite desviar automáticamente los mensajes telefónicos, grabados con el fax en modo TAM, a un número de desvío registrado.

Puede utilizar el control remoto para acceder al número de desvío y oír sus mensajes telefónicos.

Nota

- Debe registrar un número de desvío y establecer el modo TAM para poder usar esta función. No es posible utilizar el control remoto para establecer esta función a menos que haya registrado un número de desvío.
- Si establece <FWD SETTINGS> (AJUSTES DESVÍO) en <ON> cuando no se ha grabado un mensaje de desvío, oirá un tono en lugar del mensaje de desvío cuando se estén desviando los mensajes telefónicos.

■ Establecer el número de desvío

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <MESSAGE LENGTH> (LONG. DEL MENS.).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <FWD SETTINGS> (AJUSTES DESVÍO) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <OFF>.

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <TEL=>.

6 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de desvío y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Es posible introducir un máximo de 40 dígitos.

7 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Establecer el número de repeticiones de marcación

1 Siga los pasos 1 a 4 de “Establecer el número de desvío” en la página 53.

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <FWD TEL NUMBER> (NÚM. TEL. DESVÍO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <AUTO REDIAL> (REMARCACIÓN) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y, a continuación, pulse dos veces [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <2TIMES> (2 VECES).

5 Utilice las teclas numéricas, o bien [▲] o [▼] para introducir el número de repeticiones de marcación; a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) dos veces. En la pantalla aparece <2MIN.> (2 MINUTOS).

6 Utilice las teclas numéricas, o bien [▲] or [▼] para introducir el intervalo entre repeticiones de marcación y luego, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

7 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

■ Establecer <PIN ENTRY> (CONFIRMAR PIN)

Si establece <PIN ENTRY> (CONFIRMAR PIN) en <ON> debe introducir una contraseña para utilizar la función de desvío (consulte la página 54).

1 Siga los pasos 1 a 4 de “Establecer el número de desvío” en la página 53.

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <FWD TEL NUMBER> (NÚM. TEL. DESVÍO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <PIN ENTRY> (CONFIRMAR PIN) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ON>.

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON> y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

5 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Cuando se recibe una llamada desviada

Si la opción <FWD SETTINGS> (AJUSTES DESVÍO) se establece en <ON>, los mensajes telefónicos grabados con el fax en modo TAM se desviarán automáticamente a un número de desvío registrado.

1 Se recibe una llamada en el número de desvío.

2 Cuando conteste, oirá su mensaje de desvío.

3 Pulse [#] mientras se reproduce el mensaje de desvío.

Si no ha grabado un mensaje de desvío, pulse [#] cuando oiga el tono.

4 Introduzca su contraseña cuando oiga los pitidos.

- Si <PIN ENTRY> (CONFIRMAR PIN) se establece en <OFF> (consulte la página 54), no es necesario realizar el paso 4.
- Si introduce una contraseña no válida, oirá un tono de error. Si introduce consecutivamente dos contraseñas no válidas, se cortará la llamada.

5 Se reproducirán los mensajes telefónicos nuevos.

6 Una vez finalizada la reproducción, es posible utilizar las funciones de control remoto. Para obtener información sobre las funciones de control remoto, consulte la página 50.

7 Cuelgue el teléfono cuando haya terminado.

Nota

- **Si no es posible el desvío:**
  Puede ajustar el fax para que repita la marcación del número de desvío un cierto número de veces a los intervalos especificados cuando no es posible realizar el desvío, por ejemplo porque el número de desvío comunica o no contesta. Si sigue siendo imposible hacer el desvío después de que el fax haya repetido la marcación del número de desvío el número de veces especificado, se cancelará temporalmente la opción de desvío. No obstante, el fax marcará de nuevo el número de desvío cuando se reciban nuevos mensajes telefónicos.
- Una vez reproducidos los mensajes grabados, si no introduce un comando de control remoto, se desconectará la llamada.

Impresión desde su ordenador

Impresión desde el ordenador

En esta sección se describe el procedimiento de impresión básica.

Importante

Antes de imprimir desde el ordenador, instale el controlador de la impresora en el ordenador para conectar la impresora al ordenador. Consulte las instrucciones de instalación o “Instalación del controlador de la impresora” en la página 9.

Nota

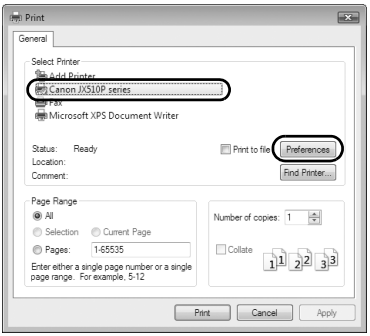
- Sólo se puede utilizar papel normal en este equipo.
- También se puede cargar papel de tamaño personalizado y de tamaño A4, Carta y LGR. Para obtener más información, consulte el *Manual en pantalla*.

ESPAÑOL

1 Cree un documento o abra un archivo para imprimirlo con una aplicación de software adecuada.

2 Seleccione **[Print/Imprimir]** en el menú **[File/Archivo]** de la aplicación.

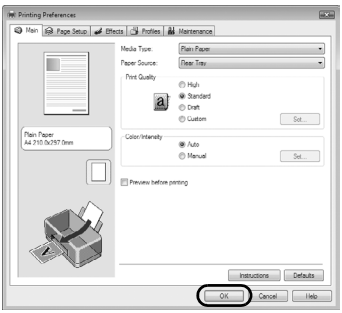
3 Compruebe que está seleccionado el nombre del equipo en **[Select Printer/Seleccionar impresora]**, y luego haga clic en **[Preferences/Preferencias]** (o en **[Properties/Propiedades]**).



4 Especifique la configuración necesaria y haga clic en **[OK/Aceptar]**.

Nota

Para obtener más información sobre las funciones del controlador de la impresora, haga clic en **[Help/Ayuda]** o en **[Instructions/Instrucciones]** para consultar la ayuda en línea o el *Manual en pantalla*. **[Instructions/Instrucciones]** sólo aparece cuando está instalado el *Manual en pantalla*.



5 Haga clic en **[Print/Imprimir]** (o en **[OK/Aceptar]**).

Nota

Si las líneas rectas no están alineadas o la calidad de impresión no es satisfactoria después de instalar el controlador de la impresora, puede que necesite alinear el cabezal de impresión. Consulte “Alinear el cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 74.

Lectura del manual en pantalla

Para obtener instrucciones detalladas sobre la instalación del *Manual en pantalla*, consulte las instrucciones de instalación.

Puede ver el *Manual en pantalla* de la forma siguiente:

Para ver el *Manual en pantalla*, haga doble clic en el icono de acceso directo **[XXX On-screen Manual/Manual en pantalla de XXX]** del escritorio, o haga clic en **[Start/Inicio]** > **[All Programs/Todos los programas]** (o en **[Programs/Programas]**) > **[Canon XXX Manual/Manual de Canon XXX]** > **[XXX On-screen Manual/Manual en pantalla de XXX]** (donde "**XXX**" es el nombre del equipo).

Requisitos del sistema

Navegador: Easy Guide Viewer

Nota

- Debe tener instalado Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior.
- Dependiendo del sistema operativo o de la versión de Internet Explorer, puede que el *Manual en pantalla* no se muestre adecuadamente. Se recomienda que mantenga el sistema actualizado con Windows Update.

Opciones e informes de actividad

Seleccionar un menú

Los menús <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO), <REPORT SETTINGS>(AJUSTES REPORTES), <TX SETTINGS> (AJUSTES DEL TX), <RX SETTINGS> (AJUSTES DEL RX), <PRINTER SETTINGS> (AJUSTE IMPRESORA), <SYSTEM SETTINGS> (AJUSTES SISTEMA), <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM)* y <CALLER ID> (ID.LLAMADA) permiten personalizar el funcionamiento del fax. Cada menú contiene opciones que controlan distintas funciones de su fax.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] y [▼] para desplazarse por los menús y seleccionar el deseado.

Puede seleccionar los menús <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO), <REPORT SETTINGS> (AJUSTES REPORTES), <TX SETTINGS> (AJUSTES DEL TX), <RX SETTINGS> (AJUSTES DEL RX), <PRINTER SETTINGS> (AJUSTE IMPRESORA), <SYSTEM SETTINGS> (AJUSTES SISTEMA), <TAM SETTINGS> (AJUSTES DEL TAM)* o <CALLER ID> (ID.LLAMADA) (consulte la página 59).

4 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) para acceder a las opciones del menú seleccionado.

5 Consulte las tablas de las siguientes páginas (consulte la página 59) para conocer las indicaciones para seleccionar y grabar opciones.

- Utilice [▲] y [▼] para desplazarse por las opciones.
- Para registrar una opción o acceder a las opciones secundarias, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).
- Para volver a un nivel anterior, pulse [Menu] (Menú).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Termina el ajuste y el fax regresa al modo preparado.

Nota

- Si desea volver al modo preparado desde cualquier punto, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
- Si no pulsa ninguna tecla durante más de 120 segundos desde el acceso a un menú, el fax vuelve automáticamente al modo preparado.

* sólo JX510P.

■ USER SETTINGS (AJUSTES USUARIO)

Nombre	Descripción	Opciones
DATE & TIME (FECHA Y HORA)	Introduzca la fecha y la hora (con formato de 24 horas) con las teclas numéricas.	–
UNIT TELEPHONE # (Nº TEL. DEL FAX)	Introduzca su número de fax con las teclas numéricas.	–
UNIT NAME (NOMBRE UNIDAD)	Este es el nombre que aparece en la cabecera de cada página de fax que envíe (consulte la página 16).	–
TX TERMINAL ID (ID TERMINAL TX)	Esta opción establece los parámetros de la cabecera de información que aparece en cada página que envíe.	ON/OFF
FAX/TEL No. MARK (MARC. Nº TEL/FAX)	Selecciona el icono utilizado para el número de fax.	FAX/TEL (TELÉFONO)
TTI POSITION (POSICIÓN DE TTI)	Selecciona la posición del TTI.	OUTSIDE IMAGE (FUERA DE IMAGEN)/ INSIDE IMAGE (DENTRO DE IMAGEN)
SCAN CONTRAST (CONTROL DENSIDAD)	Establece la densidad de reproducción.	STANDARD (NORMAL)/ DARKER (OSCURO)/ LIGHTER (CLARO)
OFFHOOK ALARM (TELÉF DESCOLGADO)	Activa o desactiva la alarma de teléfono descolgado. La alarma le avisa de que el teléfono no se encuentra bien colocado en su soporte.	ON/OFF
VOLUME CONTROL (CONTROL VOLUMEN)	Ajusta el volumen de los sonidos del fax.	–
CALLING VOLUME (VOLUMEN LLAMADA)	Ajusta el volumen del sonido del tono	0 (desactivado)/1/2/3
LINE MONITOR VOL (VOL.MONITOR LÍN.)	Ajusta el volumen del monitor de línea (sonido producido durante la marcación).	0 (desactivado)/1/2/3
ALARM VOLUME (VOLUMEN ALARMA)	Ajusta el volumen del sonido de aviso de error.	0 (desactivado)/1/2/3
KEYPAD VOLUME (VOLUMEN TECLADO)	Ajusta el volumen del teclado.	0 (desactivado)/1/2/3
HANDSET VOLUME (VOLUMEN AURIC.)*	Ajusta el volumen del teléfono. Este ajuste se puede cambiar durante la llamada mediante [▲] o [▼].	1/2
RX CALL LEVEL (NIVEL LLAMADA RX)	Ajusta el tono de llamada.	STANDARD (ESTÁNDAR)/HIGH (AGUDO)
TEL LINE TYPE (TIPO LÍNEA TELÉF)*	Establece el método de marcación utilizado por el fax, correspondiente al tipo de línea telefónica de su instalación.	TOUCH TONE (TONOS)/ ROTARY PULSE (PULSOS)
COPY RATIO (RELACIÓN COPIA)	Configura el índice de ampliación, reducción y relación para la copia.	100% AS IS (100% TAL CUAL)/94% A4->LTR/ 50% MIN (50% MÍN.)/ 200% MAX (200% MÁX.)/183%/156%
DIAL SECURITY (MARC. SEGURIDAD)	Activa/desactiva la seguridad de marcación. Cuando se establece en ON, se le solicitará que marque el número dos veces para evitar marcarlo de forma errónea. El fax marca el número tras confirmar que los dos que ha marcado coinciden.	ON/OFF

* Disponible únicamente en algunos países.

■ REPORT SETTINGS (AJUSTES REPORTES)

Nombre	Descripción	Opciones
TX REPORT (REPORTE DE TX)	Activa/desactiva la impresión automática del informe de transmisión.	
PRINT ERROR ONLY (IMP SÓLO ERRORES):	Hace que se imprima sólo cuando se produce un error durante el envío.	-
	ATTACH TX IMAGE (ADJUN. IMAGEN TX): imprime un informe de transmisión y adjunta la imagen correspondiente.	YES (SÍ)/NO
OUTPUT YES (SALIDA SÍ):	Ajusta el fax para que imprima un informe de transmisión cada vez que se envía un documento.	
	ATTACH TX IMAGE (ADJUN. IMAGEN TX): imprime un informe de transmisión y adjunta la imagen correspondiente.	YES (SÍ)/NO
OUTPUT NO (SALIDA NO):	Desactiva la función de informe de transmisión.	-
RX REPORT (REPORTE DE RX)	Activa/desactiva la impresión automática del informe de recepción.	PRINT ERROR ONLY (IMP SÓLO ERRORES)/ OUTPUT YES (SALIDA SÍ)/OUTPUT NO (SALIDA NO)
ACTIVITY REPORT (REPORT ACTIVIDAD)	Activa/desactiva la impresión automática del ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD).	–
AUTO PRINT (MANTENER IMPRES.)	Cuando se establece en ON, su fax queda programado para que imprima el ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD) cada 20 transacciones (operaciones de envío y recepción).	ON/OFF
TX/RX SEPARATE (TX/RX SEPARADA)	Divide el informe de gestión de actividad separando las transacciones enviadas y recibidas.	ON/OFF

■ TX SETTINGS (AJUSTES DEL TX)

Nombre	Descripción	Opciones
ECM TX (ECM)	Activa o desactiva el modo de corrección de errores para los envíos.	ON/OFF
PAUSE TIME (PAUSA INTERDIGIT)	Establece la duración de la pausa que se introduce en medio de una secuencia de marcación.	De 1 a 9 segundos*
AUTO REDIAL (REMARCACIÓN)	Establece si el fax repetirá la marcación de un número si éste no responde al primer intento.	ON/OFF
REDIAL TIMES (N° VECES REMARC.)	Establece el número de repeticiones de marcación.	De 1 a 10 veces*
REDIAL INTERVAL (INTERVALO LLAMAD)	Establece el período de tiempo que transcurre entre repeticiones de marcación.	De 2 a 99 minutos
DIAL TONE DETECT (DETECTAR TONO)**	Ajusta si se deben enviar faxes tras detectar el tono de marcación. Es posible que esta opción no funcione correctamente en algunas líneas telefónicas.	ON/OFF

* Los valores pueden ser distintos según el país o la región en los que se utilice el equipo.

** Disponible únicamente en algunos países.

■ RX SETTINGS (AJUSTES DEL RX)

Nombre	Descripción	Opciones
ECM RX (RX EN ECM)	Activa/desactiva la función de corrección de errores durante la recepción.	ON/OFF
FAX/TEL AUTO SW (DISCRIMINADOR)	Esta función se utiliza para responder a llamadas. Si no se detecta ningún tono de fax, éste suena para avisarle de que hay una llamada entrante.	–
RING START TIME (INIC. AVISO OPER)	Establece el tiempo durante el cual el fax trata de detectar un tono de fax antes de empezar a sonar.	De 0 a 20 segundos
TEL RING TIME (TIEMPO LLAM. TEL)	Establece el tiempo que el fax sonará para avisarle de que coja el teléfono.	De 10 a 45 segundos*
DEFAULT ACTION (ACCIÓN PREDET.)	Selecciona la acción que se debe llevar a cabo tras expirar el TEL RING TIME (TIEMPO LLAM. TEL).	DISCONNECT (DESCONEXIÓN)/ RECEIVE (RECEPCIÓN)
INCOMING RING (RING DE LLAMADA)	Ajusta el fax para que suene cuando reciba una llamada.	ON/OFF
RING COUNT (CONTADOR NºTIMBR)	Establece el número de tonos de llamada que se deben producir antes de que conteste el fax.	De 2 a 30 veces*
MAN/AUTO SWITCH (CAMBIO MAN/AUTO)	Determina si el fax cambia al modo de recepción de documentos después de sonar durante un determinado período de tiempo cuando se encuentra en el modo de recepción manual.	ON/OFF
RING TIME (TIEMPO LLAMADA)	Establece el tiempo durante el cual sonará el fax antes de cambiar al modo de recepción de documentos.	De 1 a 60 segundos
REMOTE RX (RECEPCIÓN REMOTA)	Activa/desactiva la función de recepción remota.	ON/OFF
REMOTE RX ID (ID RX REMOTA)	Si establece REMOTE RX (RECEPCIÓN REMOTA) en ON, puede seleccionar el ID de recepción remota.	De 00 a 99
SAVE RX IMAGE (GUARDAR IMAG. RX)	Ajusta si se deben guardar las imágenes recibidas.	ON/OFF
OPTION SETTINGS (AJUSTE OPCIONES)	Ajusta si el fax imprime los documentos aunque el nivel de tinta sea bajo. Los faxes se eliminarán de la memoria tras la impresión. Si no queda tinta, se perderá la información contenida en el fax. Este ajuste se mantendrá incluso si se sustituye el cartucho FINE por otro nuevo.	ON/OFF

Nombre	Descripción	Opciones
DRPD:SELECT FAX (DRPD: ELEGIR FAX)**	Si elige DRPD como modo de recepción, seleccione el patrón de tonos del fax.	DOUBLE RING (TIMB DOBLE)/ SHORT-SHORT-LONG (CORTO-CORTO-LARG)/ SHORT-LONG-SHORT (CORTO-LARG-CORTO)/ OTHER RING TYPE (OTRO TIPO TIMB)/ NORMAL RING (TIMB NORMAL)

* Los valores pueden ser distintos según el país o la región en los que se utilice el equipo.

** Disponible únicamente en algunos países.

■ PRINTER SETTINGS (AJUSTE IMPRESORA)

Nombre	Descripción	Opciones
RX REDUCTION (REDUCCIÓN EN RX)	Selecciona la función de reducción de documentos recibidos.	ON/OFF
REDUCE DIMENSION (SENTIDO DE REDUC)	Selecciona reducción sólo de altura, o de anchura y altura.	VERTICAL ONLY (SÓLO VERTICAL)/ HORIZ & VERTICAL (HORIZ Y VERTICAL)
PAPER SIZE (TAMAÑO DEL PAPEL)	Selecciona el tamaño del papel cargado en el fax.	A4/LTR/LGL
INK SAVER (AHORRO TINTA)	Ajusta el modo de ahorro de tinta.	ON/OFF
AUTO PRINT (IMPRES. AUTOM.)	Ajuste si se imprimirán automáticamente los faxes recibidos, ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD), TX REPORT (INFORME DE TX), RX REPORT (INFORME DE RX), MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) y MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA).	ON/OFF

■ SYSTEM SETTINGS (AJUSTES SISTEMA)

Nombre	Descripción	Opciones
RX RESTRICTION (RESTRICCIÓN RX)	Activar/desactivar la función de prevención de publicidad directa	ON/OFF
RX CONDITION (CONDICIONES RX)	WITH SENDER INFO (CON INFO REMIT.): el fax sólo recibe documentos que contienen información TTI. REGISTERED SENDR (REMIT. GRABADO): el fax sólo recibe documentos que contienen información TTI. Además, los números de teléfono/fax contenidos en el TTI deben estar registrados en marcación abreviada o codificada de su fax.	WITH SENDER INFO (CON INFO REMIT.)/ REGISTERED SENDR (REMIT. GRABADO)
DATE DISPLAY (FORMATO DE FECHA)	Establece el formato de fecha.	DD/MM YYYY (DD/MM/AAAA) YYYY MM/DD (AAAA/MM/DD) MM/DD/YYYY (MM/DD/AAAA)

Nombre	Descripción	Opciones
SELECT LANGUAGE (SELECC. IDIOMA)	Establece el idioma de los mensajes que aparecen en pantalla.	ENGLISH/ (INGLÉS)/ GERMAN (ALEMÁN)/ FRENCH (FRANCÉS)/ ITALIAN (ITALIANO)/ SPANISH (ESPAÑOL)/ DUTCH (HOLANDÉS)/ PORTUGUESE (PORTUGUÉS)/ NORWEGIAN (NORUEGO)/ SWEDISH (SUECO)/ DANISH (DANÉS)/ FINNISH (FINLANDÉS)/ RUSSIAN (RUSO)/ CZECH (CHECO)/ HUNGARIAN (HÚNGARO)/POLISH (POLACO)/SLOVENE (ESLOVENO)/ CHINESE (CHINO)
TX START SPEED (VELOC. INICIO TX)	Establece la velocidad a la cual comienza a transmitir el fax. Ajuste esta opción a una velocidad inferior si tiene dificultades para conectar a larga distancia o a través de líneas deficientes.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
RX START SPEED (VELOC. INICIO RX)	Establece la velocidad a la cual comienza a recibir el fax. Ajuste esta opción a una velocidad inferior si tiene dificultades para conectar a larga distancia o a través de líneas deficientes.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
COUNTRY SELECT (SELECCIÓN PAÍS)**	Establece el país.	MEXICO(MEXICO)/ OTHERS (OTROS)

* sólo JX510P.

** Disponible únicamente en algunos países.

Nombre	Descripción	Opciones
DAYLGHT SAV TIME (HORARIO VERANO)	Activa/desactiva el sistema de horario de verano.	ON/OFF
START DATE/TIME (FECH/HORA INICIO)	Configura el comienzo del período del horario de verano.	–
END DATE/TIME (FECHA/HORA FIN)	Configura el final del período del horario de verano.	–
	MONTH (MES): establece el mes de comienzo/finalización.	MARCH (MARZO)/ APRIL (ABRIL)/MAY (MAYO)/JUNE (JUNIO)/ JULY (JULIO)/AUGUST (AGOSTO)/ SEPTEMBER (SEPTIEMBRE)/ OCTOBER (OCTUBRE)/ NOVEMBER (NOVIEMBRE)/ DECEMBER (DICIEMBRE)/ JANUARY (ENERO)/ FEBRUARY (FEBRERO)
	WEEK (SEMANA): establece la semana de comienzo/ finalización.	LAST WEEK (ÚLTIMA SEMANA)/ FIRST WEEK (PRIMERA SEMANA)/ SECOND WEEK (SEGUNDA SEMANA)/ THIRD WEEK (TERCERA SEMANA)/ FOURTH WEEK (CUARTA SEMANA)
	DAY (DÍA): establece el día de la semana de comienzo/ finalización.	SUNDAY (DOMINGO)/ MONDAY (LUNES)/ TUESDAY (MARTES)/ WEDNESDAY (MIÉRCOLES)/ THURSDAY (JUEVES)/ FRIDAY (VIERNES)/ SATURDAY (SÁBADO)
	TIME (HORA): establece la hora de comienzo/finalización.	–

■ TAM SETTINGS (AJUSTES DEL TAM) (sólo JX510P)

Nombre	Descripción	Opciones
MESSAGE LENGTH (LONG. DEL MENS.)	Establece el tiempo máximo de grabación de cada mensaje.	0 SECONDS (0 SEGUNDOS)/ 60 SECONDS (60 SEGUNDOS)/ 120 SECONDS (120 SEGUNDOS)/ 240 SECONDS (240 SEGUNDOS)
PASSWORD (CLAVE)	Establece un PIN (número de identificación personal) de cuatro dígitos para que pueda acceder al fax desde otro sitio.	De 0000 a 9999
TOLL SAVER (AHORRO LLAMADA)	Ajusta el fax para que conteste tras 2 tonos si hay mensajes nuevos. Si no hay mensajes nuevos, el fax contestará tras 5 tonos.	ON/OFF
RING COUNT (CONTADOR NºTIMBR)	Si establece TOLL SAVER (AHORRO LLAMADA) en OFF, esta función le permite establecer el número de veces que debe sonar el fax.	De 2 a 30 veces*

Nombre	Descripción	Opciones
FWD SETTINGS (AJUSTES DESVÍO)	Le permite desviar mensajes.	ON/OFF
FWD TEL NUMBER (NÚM. TEL. DESVÍO)	Número de teléfono para desvío. Es posible introducir un máximo de 40 dígitos.	–
AUTO REDIAL (REMARCACIÓN)	Marca de nuevo el número previamente marcado.	ON/OFF
	REDIAL TIMES (N° VECES REMARC.): establece el número de repeticiones de marcación.	De 1 a 10 veces
	REDIAL INTERVAL (INTERVALO LLAMAD): establece el período de tiempo que transcurre entre repeticiones de marcación.	De 2 a 99 minutos
PIN ENTRY (CONFIRMAR PIN)	Confirmación del PIN.	ON/OFF
TAM MONITOR (MONITOR TAM)	Le permite examinar todas las llamadas entrantes.	ON/OFF

* Los valores pueden ser distintos según el país o la región en los que se utilice el equipo.

ESPAÑOL

■ CALLER ID(ID.LLAMADA)

Nombre	Descripción	Opciones
CALLER ID (ID.LLAMADA)*	Determina si el fax debe mostrar el nombre y el número de teléfono/fax del equipo que llama cuando recibe una llamada.	ON/OFF
CALL REJECTION (BLOQUEAR NÚMERO)**	ANONYMOUS (ANÓNIMOS): le permite rechazar las llamadas anónimas.	ON/OFF
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEO): seleccione si desea finalizar la llamada sin ningún aviso o que la llamada se desconecte después de reproducir el mensaje saliente.	DISCONNECT (DESCONEXIÓN)/ PLAY MESSAGE (REPRODUC MENSAJE)
	SELECTIVE (SELECTIVO): le permite rechazar las llamadas procedentes de determinados números.	ON/OFF
	REJECTED NUMBER (NÚMERO RECHAZADO) (00-09): establece los números de teléfono/fax que se rechazarán. Es posible introducir un máximo de 20 dígitos. Pulse [Start/ Copy] (Iniciar/COPIA) para establecer el máximo de 10 números rechazados.	–
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEO): seleccione si desea finalizar la llamada sin ningún aviso o que la llamada se desconecte después de reproducir el mensaje saliente.	DISCONNECT (DESCONEXIÓN)/ PLAY MESSAGE (REPRODUC MENSAJE)
	OUT OF AREA (FUERA DEL ÁREA): le permite rechazar las llamadas procedentes de fuera del área.	ON/OFF
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEO): seleccione si desea finalizar la llamada sin ningún aviso o que la llamada se desconecte después de reproducir el mensaje saliente.	DISCONNECT (DESCONEXIÓN)/ PLAY MESSAGE (REPRODUC MENSAJE)
	SHOW IN HISTORY? (¿VER EN HISTÓR.?): determina si el fax guarda los números de teléfono/fax de las llamadas rechazadas.	YES (SÍ)/NO

* Disponible únicamente en algunos países.

** sólo JX510P.

Informes de actividad

Su fax registra la mayoría de las operaciones de envío y recepción. Estos registros se pueden imprimir en forma de informes de actividad que pueden ayudarle a comprobar las fechas y horas de las transmisiones de fax y si fue satisfactoria o no cada una de las transacciones.

■ Cómo imprimir un informe

Dependiendo del tipo de informe, puede hacer que el fax imprima automáticamente el informe, o puede imprimirlo usted directamente. Los documentos TX REPORT (INFORME DE TX), RX REPORT (INFORME DE RX), MULTI TX REPORT, (INFORME MULTITRANSM) y MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA)* (consulte la página 95) sólo se pueden imprimir de forma automática. Consulte <REPORT SETTINGS> (AJUSTES REPORTES) (página 60) para obtener información sobre cómo y cuándo se imprimen los informes de forma automática.

Nota

Si el valor de <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) se establece en <OFF>, no se imprimirán automáticamente los siguientes documentos: ACTIVITY REPORT, (INFORME DE ACTIVIDAD) TX REPORT, (INFORME DE TX) RX REPORT, (INFORME DE RX) MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) y el MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA). Consulte “Recibir en la memoria de forma temporal” en la página 38.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <REPORT> (REPORTE) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

3 Utilice [▲] o [▼] para que aparezca el tipo de informe que desee imprimir y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Puede seleccionar <ACTIVITY REPORT> (REPORT ACTIVIDAD), <1-TOUCH LIST> (LISTA MARC ABREV), <CODED DIAL LIST> (LISTA MARC CODIF) o <USER DATA LIST> (LISTADO USUARIO).

* sólo JX210P

■ ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD)

Resume la información de las actividades de envío y recepción de su fax después de 20 transacciones. Para obtener información sobre la impresión automática, consulte <ACTIVITY REPORT> (REPORT ACTIVIDAD) en la página 60.

Las transacciones del ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD) se imprimen en orden cronológico.

■ ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN ABREVIADA)

Recoge los números y nombres grabados en teclas de marcación abreviada.

■ CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE MARCACIÓN CODIFICADA)

Recoge los números y nombres grabados en códigos de marcación codificada.

■ USER'S DATA LIST (LISTA DATOS DE USUARIO)

Recoge las opciones actuales del fax así como la información de remitente grabada.

■ MEMORY LIST (LISTA MEMORIA)

Recoge los documentos almacenados en ese momento en la memoria del fax (consulte la página 42).

■ TX REPORT (INFORME DE TX) (Informe de transmisión)

Normalmente, el fax no imprime ningún informe de actividad de transmisión, pero es posible programarlo para que imprima un informe de actividad cada vez que envíe un documento. Consulte <TX REPORT> (REPORTE DE TX) en la página 60.

Puede programar el fax para que imprima un informe de actividad únicamente cuando se produzca un error durante la transmisión. Consulte <TX REPORT> (REPORTE DE TX) en la página 60.

■ RX REPORT (INFORME DE RX) (Informe de recepción)

Normalmente, el fax no imprime ningún informe de actividad de recepción pero es posible programarlo para que imprima un informe de actividad cada vez que reciba un documento. Consulte <RX REPORT> (REPORTE DE RX) en la página 60.

Puede programar el fax para que imprima un informe de actividad únicamente cuando se produzca un error durante la recepción. Consulte <RX REPORT> (REPORTE DE RX) en la página 60.

■ MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) (Informe de multitransmisión)

Recoge el resultado de una difusión secuencial.

Si establece el fax para que imprima el TX REPORT (INFORME DE TX) y, a continuación, utilice la difusión secuencial, se imprimirá el MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) en lugar del TX REPORT (INFORME DE TX). Consulte <TX REPORT> (REPORTE DE TX) en la página 60.

Nota

Modelo JX510P:

Si la alimentación se corta o falla, se crean copias de seguridad de forma automática de los faxes o mensajes almacenados en la memoria. Si, por el contrario, no se pueden recuperar los datos cuando vuelva a establecerse la alimentación eléctrica, se imprimirá automáticamente el MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA).

Modelo JX210P:

El MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) se imprime automáticamente cuando se reanuda el suministro eléctrico después de un corte de corriente. Consulte “MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) (sólo JX210P)” en la página 95.

Mantenimiento de rutina

Menús de mantenimiento

En la siguiente tabla se enumeran los menús de mantenimiento disponibles cuando se pulsa [Maintenance] (Mantenimiento).

Menús
<CS CLEANING> (LIMPEIZA CS) (consulte la página 77)
<NOZZLE CHECK> (TEST INYECTORES) (consulte la página 73)
<CLEANING> (LIMPIANDO) (consulte la página 73)
<DEEP CLEANING> (LIMPIEZA PROFUND) (consulte la página 74)
<ALIGN PRINT HEAD> (ALINEAR CAB IMPR) (consulte la página 74)
<HEAD ALIGN VALUE> (VALOR ALIN CABEZ) (consulte la página 74)
<ROLLER CLEANING> (LIMPIEZA RODILLO) (consulte la página 78)
<BOTTOM CLEANING> (LIMPIEZ INF.) (consulte la página 78)

Nota

También puede llevar a cabo las operaciones de mantenimiento desde el ordenador. Para obtener más información, consulte el *Manual en pantalla*.

Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)

Si la calidad de impresión no mejora siguiendo el proceso de mantenimiento de limpieza del cartucho FINE (FINE Cartridge), es probable que éste se encuentre vacío. Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) vacío por uno nuevo. Al sustituirlo, compruebe cuidadosamente el número de modelo.

■ Saber cuándo sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)

● Cuando queda poca tinta

Si el nivel de tinta es bajo, en la pantalla aparece <RECOMEND NEW CRT> (RECOM. CART NUEV) y la lámpara de tinta se ilumina. En este estado el FAX recibe los documentos en la memoria (hasta 30 documentos o 120 páginas (JX210P: 60 páginas) para evitar que la información contenida en el FAX se pierda cuando la tinta se agota. Debe imprimir los faxes recibidos de forma manual desde el menú <MEMORY REFERENCE> (REFEREN. MEMORIA).

Tras la impresión, elimine de la memoria los faxes que no le resulten necesarios. Para obtener información detallada, consulte “Documentos almacenados en memoria” en la página 42.

● Cuando no queda tinta

Si la tinta casi se ha agotado, en la pantalla aparece <RECOMEND NEW CRT> (RECOM. CART NUEV) y la lámpara de tinta parpadea. Cuando ocurre esto, es posible que no se pueda imprimir con claridad los faxes recibidos desde la memoria. Cuando el cartucho de tinta está vacío, en la pantalla aparece <NO INK> (NO HAY TINTA). Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) por uno nuevo. Para obtener información detallada, consulte “Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 71.

La impresión se reanudará en cuanto el cartucho FINE (FINE Cartridge) se sustituya.

- Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para cancelar el trabajo de impresión actual.

Sustituya el cartucho de tinta agotado inmediatamente después de la impresión. Si se sigue imprimiendo con el estado de tinta agotada, la calidad de impresión no será satisfactoria.

Nota

- Puede que la calidad de impresión resultante no sea satisfactoria si se continúa con la impresión en estas condiciones.
- Cuando el nivel de tinta es bajo, es posible que la calidad de impresión sea pobre y el equipo empezará a almacenar los datos de fax entrantes en la memoria.
- El FAX no puede detectar si los datos recibidos se imprimen correctamente o no en el papel.
- El FAX elimina automáticamente los datos de fax recibidos en la memoria después de imprimirlos. Se recomienda establecer la opción <SAVE RX IMAGE> (GUARDAR IMAG. RX) en <ON> (consulte la página 61). Sólo se puede almacenar 30 documentos de fax en la memoria. Elimínelos antes de que se llene la memoria.

● Establecer la impresión automática

Cuando queda poca tinta, puede establecer la impresión automática o el almacenamiento en memoria en el fax receptor.

1 Pulse [Menu] (Menú).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DATOS) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <USER SETTINGS> (AJUSTES USUARIO).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <RX SETTINGS> (AJUSTES DEL RX) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <ECM RX> (RX EN ECM).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <OPTION SETTINGS> (AJUSTES OPCIONES) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). En la pantalla aparece <OFF>.

- Para desactivar la impresión automática en caso de nivel de tinta bajo, utilice [▲] o [▼] para seleccionar <OFF>.
- Para activar la impresión automática, utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ON>.

5 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

6 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

El fax regresa al modo preparado.

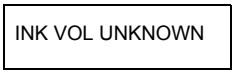
■ ¿Qué es la advertencia de nivel de tinta bajo?

El equipo calcula la cantidad de tinta utilizada. Cuando el nivel alcanza un punto predefinido, se enciende la lámpara de advertencia de nivel de tinta bajo situada junto a la pantalla para avisarle de que se está agotando la tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge).

- Si en la pantalla aparece <RECOMEND NEW CRT> (RECOM. CART NUEV) o <NO INK> (NO HAY TINTA).

El nivel de tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge) en el que aparece <RECOMEND NEW CRT> (RECOM. CART NUEV) es bajo. La tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge) en el que aparece <NO INK> (NO HAY TINTA) se ha agotado. Debe asegurarse de que dispone de un cartucho FINE (FINE Cartridge) nuevo.

- Si en la pantalla aparece <INK VOL UNKNOWN> (VOL. TINTA DESC.).



Si se instala un cartucho FINE (FINE Cartridge) que ha estado vacío, aparece el mensaje <INK VOL UNKNOWN> (VOL. TINTA DESC.) en la pantalla. La función de detección del nivel de tinta restante se desactivará, ya que el nivel de tinta no puede detectarse correctamente.

Si desea continuar con la impresión sin esta función, presione el botón Parar/Reiniciar de la impresora durante 5 segundos como mínimo.

Sin embargo, la función de detección de errores se desactiva tras cancelar la indicación de error, por lo que el mensaje de bajo nivel de tinta no aparece más adelante. Al instalar un nuevo cartucho FINE (FINE Cartridge), la advertencia de bajo nivel de tinta se activa de forma automática.

■ Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)

Nota

- No sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) mientras el fax está imprimiendo o realizando otra operación.
- Si necesita desenchufar el fax, espere hasta que vuelva al modo preparado (en la pantalla aparecen la hora y el modo de recepción). En caso contrario, es posible que el contenedor no se encuentre en su posición original, con lo que quedaría destapado y se secaría.

1 Asegúrese de que el fax está encendido.

2 Abra la tapa hasta que encaje firmemente en su lugar en el segundo golpe.

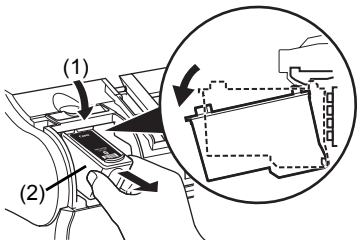
Precaución

- No desplace o pare manualmente el contenedor.
- No toque las piezas metálicas ni demás partes del interior del equipo.

3 Retire el cartucho FINE (FINE Cartridge) vacío.

(1) Presione el cartucho FINE (FINE Cartridge).

(2) Retire el cartucho FINE (FINE Cartridge).

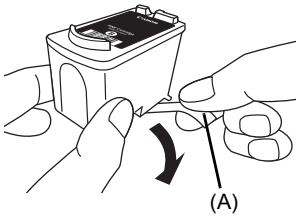


Importante

- Manipule los cartuchos FINE (FINE Cartridges) con cuidado para evitar manchar su ropa o la zona cercana.
- Deseche los cartuchos FINE (FINE Cartridges) vacíos según las normativas y la legislación local sobre desecho de materiales.

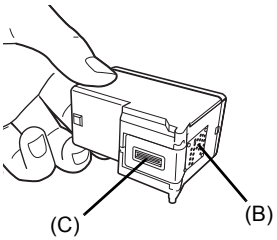
4 Prepare un cartucho FINE (FINE Cartridge) de sustitución.

(1) Desembale un nuevo cartucho FINE (FINE Cartridge) y retire la cinta protectora (A) con cuidado.



Importante

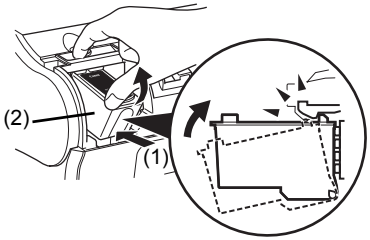
- Si se agita el cartucho FINE (FINE Cartridge), la tinta se puede derramar y manchar la ropa o el área circundante. Maneje el cartucho FINE (FINE Cartridge) con cuidado.
- Tenga cuidado de no mancharse la ropa ni las manos con la tinta de la cinta protectora que ha quitado.
- No vuelva a colocar la cinta protectora una vez retirada.
- Una vez retirada la cinta, no toque los contactos eléctricos (B) ni los inyectores de los cabezales de impresión (C) del cartucho FINE (FINE Cartridge). Si los toca, puede que el equipo no imprima correctamente.



5 Inserte el nuevo cartucho FINE (FINE Cartridge).

(1) Inserte el nuevo cartucho FINE (FINE Cartridge) ligeramente inclinado.

(2) Presione el cartucho FINE (FINE Cartridge) hasta que encaje en su lugar.



6 Cierre la tapa.

Importante

- Canon recomienda el uso de nuevos cartuchos originales de Canon para obtener una calidad óptima.
- Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) con brevedad. No deje el cartucho FINE (FINE Cartridge) retirado.
- Si un cartucho FINE (FINE Cartridge) se queda sin tinta, sustitúyalo por uno nuevo de forma inmediata. Si lo sustituye por el cartucho FINE (FINE Cartridge) retirado previamente, el equipo no imprimirá correctamente debido a que los inyectores del cartucho estarán obstruidos. Además, el cuadro de diálogo de advertencia de bajo nivel de tinta que avisa sobre cuándo sustituir el cartucho FINE (FINE Cartridge) no funcionará con precisión.
- Para mantener una calidad de impresión óptima, utilice toda la tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge) durante los seis meses siguientes a su primer uso (es recomendable anotar la fecha de instalación del cartucho FINE (FINE Cartridge) en el equipo).
- Con esta operación, se memoriza la desactivación de la función de detección del nivel de tinta restante. Canon no se hace responsable del mal funcionamiento ni de los problemas derivados de continuar imprimiendo con el estado de tinta agotada.

Nota

- Cargue el papel en la bandeja posterior antes de sustituir el cartucho FINE (FINE Cartridge).
- Es posible que el equipo emita ruidos de funcionamiento mientras se prepara para imprimir. Es parte del funcionamiento normal.

Probar y limpiar el cartucho FINE (FINE Cartridge)

El cabezal de impresión del cartucho FINE contiene inyectores a través de los cuales se proyecta la tinta sobre el papel. Para mantener la mejor calidad de impresión posible, es preciso limpiar estos inyectores de vez en cuando. Su fax dispone de una función de limpieza del cabezal de impresión para hacer esta operación.

■ Imprimir el patrón de comprobación de inyectores

Antes de limpiar el cabezal de impresión, es posible que desee imprimir el patrón de comprobación de inyectores para verificar el cabezal de impresión del cartucho FINE instalado en el fax. Este test muestra si está funcionando correctamente cada uno de los inyectores del cabezal de impresión.

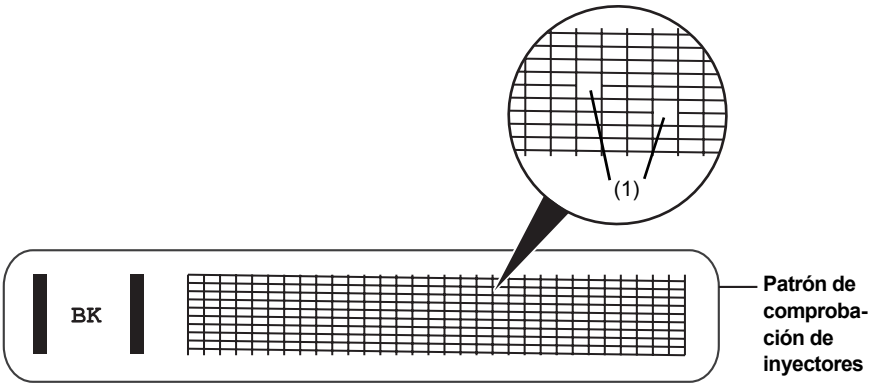
1 Cargue papel en la bandeja posterior.

Para obtener más información sobre cómo cargar papel en la bandeja posterior, consulte “Cargar documentos y papel” en la página 22.

2 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <NOZZLE CHECK> (TEST INYECTORES) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax imprime el patrón de comprobación de inyectores.



4 Si faltan partes del patrón o no se imprime (1), limpie el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 73).

■ Limpiar el cartucho FINE (FINE Cartridge)

Si faltan partes del patrón o no se imprime, limpie el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge).

> **Nota**
> La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. La limpieza excesivamente frecuente reduce el contenido de tinta del cartucho FINE (FINE Cartridge).

1 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <CLEANING> (LIMPIANDO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El fax limpia el cabezal de impresión.

Nota

- En caso necesario, puede ejecutar un máximo de cinco veces la limpieza del cabezal.
- Tras la limpieza, imprima el patrón de comprobación de inyectores para ver si se ha corregido el problema con la limpieza (consulte la página 73).
- Si la limpieza normal del cartucho FINE (FINE Cartridge) no mejora la calidad de impresión, realice una limpieza a fondo (consulte la página 74).

■ Limpiar a fondo el cartucho FINE (FINE Cartridge)

Si la calidad de impresión no mejora después de una limpieza estándar de los cabezales de impresión, pruebe la limpieza a fondo (un proceso de limpieza mucho más potente).

Nota

La limpieza a fondo de los cabezales de impresión consume más tinta que la limpieza normal, por lo que sólo debe llevar a cabo este procedimiento cuando resulte necesario.

1 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <DEEP CLEANING> (LIMPIEZA PROFUND) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

Nota

- Tras la limpieza, imprima el patrón de comprobación de inyectores para ver si se ha corregido el problema con la limpieza (consulte la página 73).
- Si la limpieza no mejora la calidad de impresión, sustituya el cartucho FINE (consulte la página 71).

Alinear el cartucho FINE (FINE Cartridge)

Si las líneas imprimidas no están alineadas o los resultados de impresión no son satisfactorios por cualquier otra razón, ajuste la posición del cabezal de impresión.

■ Alineación de cabezales de impresión

1 Asegúrese de que el equipo está encendido, abra la cubierta de documentos y extienda el soporte del papel.

2 Cargue una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta en la bandeja posterior.

3 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

4 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ALIGN PRINT HEAD> (ALINEAR CAB IMPR) y, a continuación, pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

El equipo imprime la hoja de alineación de cabezales.

Nota

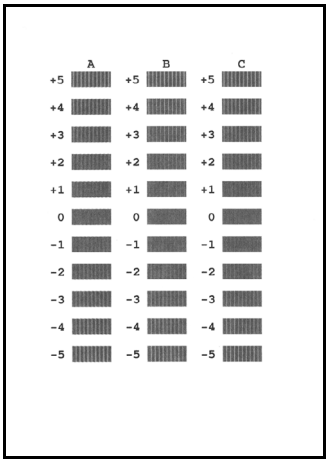
Seleccione <HEAD ALIGN VALUE> (VALOR ALIN CABEZ) para imprimir los valores de ajuste actuales.

5 Ajuste la posición del cabezal de impresión.

(1) Compruebe los patrones impresos y utilice [◀] o [▶] para introducir el número del patrón en la columna A que tiene menos rayas marcadas.

▼

Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).



(2) Repita el procedimiento para introducir el número de patrón de las columnas B y C.

Nota

Si le resulta difícil seleccionar el mejor patrón, elija el valor en el que las rayas verticales blancas sean menos visibles.

(A)

(B)

(A) Rayas blancas menos visibles

(B) Rayas blancas más visibles

(3) Cuando termine de introducir todos los números de patrones, el fax vuelve al modo preparado.

Nota

Si apaga el equipo, asegúrese de pulsar la tecla [ON] (ACTIVADO) del mismo.
Si no lo hace, no se guardarán los ajustes realizados.

Limpiar el equipo

Su fax requiere cierto mantenimiento periódico. En esta sección se describen los procedimientos de limpieza necesarios del fax. Tenga en cuenta lo siguiente antes de limpiar su equipo:

- No utilice papel higiénico, toallitas de papel o materiales similares para la limpieza. Se pueden pegar a los componentes o generar cargas estáticas.

⚠ Precaución

No utilice productos volátiles tales como disolventes de pintura, gasolina, acetona u otros limpiadores químicos para limpiar el interior del fax.

Nota

En ocasiones, algunos datos se pierden si se apaga el equipo para su limpieza. Consulte “En caso de corte de corriente” en la página 95.

■ Limpieza del exterior del equipo

Cuando limpie el exterior del equipo, no utilice pañuelos de papel, trapos ásperos ni materiales similares, puesto que podrían rayar la superficie. No utilice productos volátiles tales como disolventes de pintura, gasolina, acetona u otros limpiadores químicos para limpiar el interior del fax. Asegúrese de que utiliza un trapo suave, como el de limpiar las gafas, y elimine suavemente la suciedad de la superficie. Si fuera necesario, alise las arrugas del trapo antes de limpiar.

⚠ Precaución

Desenchufe siempre el equipo de la toma de tierra antes de limpiarlo. Si lo enciende de forma accidental mientras lo limpia, puede producirse lesiones.

■ Limpiar el interior del equipo

Para evitar que se acumulen manchas de tinta y restos de papel en el interior del fax y que deterioren la calidad de impresión, limpie la zona de impresión del fax periódicamente.

⚠ Precaución

Desenchufe siempre el equipo de la toma de tierra antes de limpiarlo. Si lo enciende de forma accidental mientras lo limpia, puede producirse lesiones.

1 Abra la cubierta.

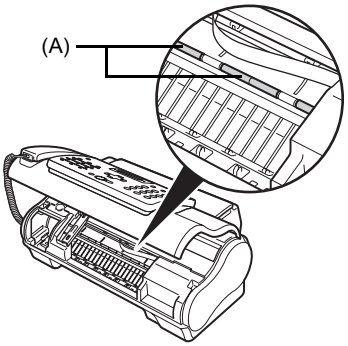
⚠ Precaución

No toque las piezas metálicas ni demás partes del interior del equipo.

2 Utilice un paño suave, limpio y sin pelusa para eliminar los restos de tinta o las fibras de papel del interior del fax, especialmente alrededor de los cuatro rodillos de presión (A).

La suciedad y las partículas de papel que se acumulan en la parte inferior de la cubierta influyen negativamente en la calidad de los documentos copiados o enviados.

Tenga cuidado de no tocar el cartucho FINE (FINE Cartridge) o su contenedor.



3 Cuando termine, cierre la cubierta.

Asegúrese de cerrarla hasta que encaje en su sitio.

■ Limpiar los componentes del lector

Nota

- Si los componentes del lector están sucios, los documentos que envíe o copie también saldrán sucios.
- Utilice un paño suave y sin pelusa.
- No utilice papel de celulosa, toallitas de papel o materiales similares para limpiar.

1 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

2 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar<CS CLEANING> (LIMPEIZA CS).

3 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

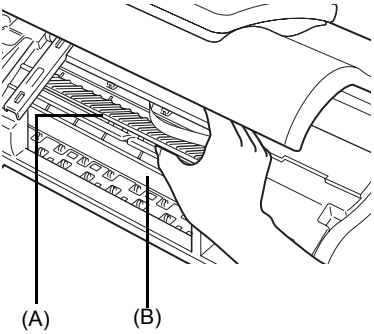
4 Abra la cubierta.

5 Mientras levanta la tapa de la unidad de lectura (A) y, con la lámina blanca (B) del interior fuera del equipo, limpie los componentes.

Limpie con un paño suave, limpio y sin pelusa humedecido con agua, y luego pásele un paño limpio, suave, seco y sin pelusa.

Nota

No doble la lámina blanca (B).



6 Cuando termine, cierre la cubierta.

Asegúrese de cerrarla hasta que encaje en su sitio.

■ Limpiar el rodillo

Limpie el rodillo de alimentación del papel si éste no se introduce correctamente. La limpieza desgasta el rodillo, por lo que debe realizar esta operación sólo cuando resulte necesario.

1 Asegúrese de que el equipo está encendido y de que no hay papel cargado en la bandeja posterior.

2 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

3 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar <ROLLER CLEANING> (LIMPIEZA RODILLO) y luego pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

4 Repita los pasos 2 y 3 dos veces.

5 Cargue tres o más hojas de papel de tamaño A4 o Carta en la bandeja posterior.

6 Repita los pasos 2 y 3 tres veces.

La hoja de papel se introduce y extrae del equipo de forma automática.

ESPAÑOL

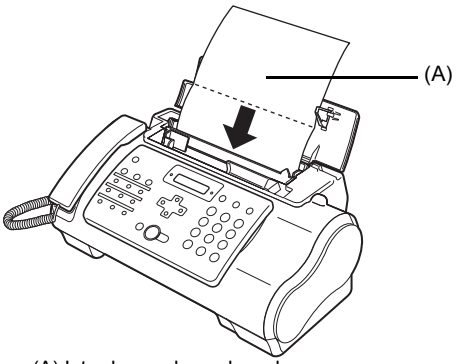
■ Limpiar la placa inferior

Si el papel impreso presenta borrones, es posible que el interior del equipo esté sucio. Se recomienda realizar limpiezas periódicas de ciertas partes del interior del equipo para mantener una alta calidad de impresión.

1 Asegúrese de que el equipo está encendido y de que no hay papel cargado en la bandeja posterior.

2 Doble a lo ancho y por la mitad una hoja de papel normal de tamaño A4 o Carta. A continuación, ábrala.

3 Cárguela en la bandeja posterior con la cara abierta hacia arriba.



(A) Introduzca el papel con la cara abierta hacia arriba.

4 Pulse [Maintenance] (Mantenimiento).

5 Utilice [▲] o [▼] para seleccionar<BOTTOM CLEANING> (LIMPIEZ INF.).

6 Pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA).

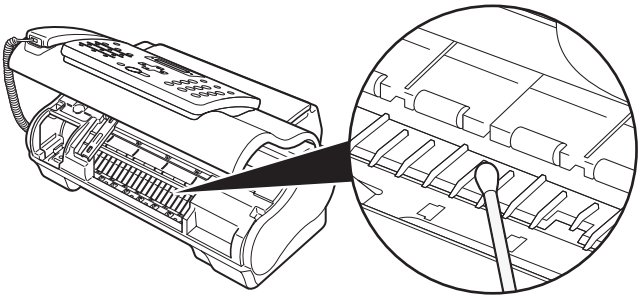
Inspeccione el papel descargado. Si tiene restos de suciedad o polvo, repita el proceso de limpieza.

■ Limpieza de los salientes del interior del equipo

Si los salientes del interior del equipo están manchados, utilice un bastoncillo de algodón o un elemento parecido para limpiar la tinta.

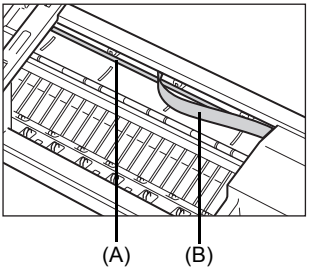
⚠ Precaución

Desenchufe siempre el equipo de la toma de tierra antes de limpiarlo. Si lo enciende de forma accidental mientras lo limpia, puede producirse lesiones.



Importante

No toque la película transparente (A), el cable de la película (B) ni ninguna pieza metálica.



Solución de problemas

Atascos de papel

■ Atascos en el ADF

Si un documento se atasca o no se introduce en el ADF, en la pantalla aparecen <OPEN COVER> (TAPA ABIERTA) y <SEE FIG. 1> (VER FIG.1) o sólo <CHK PRINTER 5100> (COM. IMPR. 5100)/<SEE MANUAL> (VER MANUAL).

> **Nota**
> No es necesario desenchufar el fax para eliminar atascos de documentos.

ESPAÑOL

● Si en la pantalla aparecen <OPEN COVER> (TAPA ABIERTA) y <SEE FIG. 1> (VER FIG.1) alternativamente

1 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

> **Importante**
> No tire del papel atascado de forma manual en este punto.

2 Mantenga pulsada [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) durante unos segundos.

- El documento será expulsado automáticamente.
- Si no sale el documento, tire con cuidado de él para extraerlo del fax.

● Si en la pantalla aparece <CHK PRINTER 5100> (COM. IMPR. 5100)/ <SEE MANUAL> (VER MANUAL)

1 Compruebe si hay papel atascado.

Si lo hay, asegúrese de retirarlo por completo.

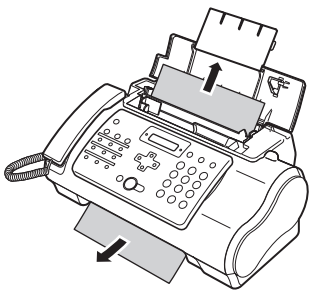
2 Tras retirarlo, apague el fax y pulse [ON] (ACTIVADO) para volver a encenderlo.

■ Atascos en la bandeja posterior

Si el papel se atasca en la bandeja posterior, en la pantalla aparece <CLEAR PAPER JAM> (ELI ATASCO PAPEL).

1 Extraiga con cuidado del fax cualquier papel atascado tal como se indica y, a continuación, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

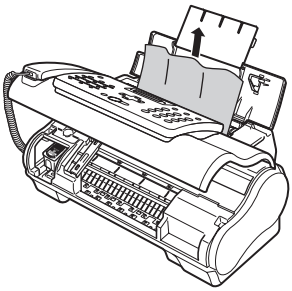
- Tire de él con cuidado en cualquier dirección.
- Si no puede extraer el papel, continúe en el paso 2.



2 Abra la cubierta.

3 Extraiga con cuidado el papel atascado en el fax.

4 Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
El fax regresa al modo preparado.



Si la alimentación se desconecta de forma inesperada

El ajuste de fecha y hora del dispositivo y de los documentos almacenados en memoria* se mantiene.

* En el modelo JX210P, todos los documentos almacenados en memoria se borran.

Si la alimentación se desconecta, se aplican los siguientes puntos:

- No podrá enviar o recibir faxes ni realizar copias.
- Si se conecta un teléfono al equipo, puede recibir llamadas de voz.
- Poder realizar llamadas de voz depende del tipo de teléfono.

Problemas de alimentación de papel

■ El papel no se carga

Causa	Acción
La bandeja posterior contiene demasiadas hojas.	Asegúrese de que la pila de papel en la bandeja posterior no supera la marca de límite de papel (▶|) (consulte la página 22).
Es posible que el papel no esté cargado correctamente.	Asegúrese de que la pila de papel esté correctamente cargada en la bandeja posterior y de que la guía del papel esté correctamente ajustada (consulte las instrucciones de instalación o la página 22).

■ El papel se alimenta torcido (la impresión aparece torcida)

Causa	Acción
Es posible que el papel no esté cargado correctamente.	● Asegúrese de que la pila de papel esté correctamente cargada en la bandeja posterior y de que la guía del papel esté correctamente ajustada (consulte las instrucciones de instalación o la página 22). ● Asegúrese de que el lado derecho de la pila de papel esté alineado con el lado derecho de la bandeja posterior, y que la guía de papel esté alineada con el lado izquierdo de la pila (consulte las instrucciones de instalación o la página 22). ● Asegúrese de que no haya ningún obstáculo en la salida del papel.

■ En el fax se cargan varias hojas al mismo tiempo.

Causa	Acción
Es posible que el papel no esté cargado correctamente.	Asegúrese de que la pila de papel esté correctamente cargada en la bandeja posterior y de que la guía del papel esté correctamente ajustada (consulte las instrucciones de instalación o la página 22).
Es posible que las hojas de papel estén pegadas entre sí.	Asegúrese de golpear la pila de documentos sobre una superficie plana para alinear los bordes antes de cargarla en la bandeja posterior. De esta forma evita que las hojas de papel se peguen unas a otras.

Causa	Acción
La bandeja posterior contiene demasiadas hojas.	● Asegúrese de que la pila de papel en la bandeja posterior no supera la marca de límite de papel (▶|) (consulte la página 22). ● No supere la capacidad máxima de la bandeja posterior (consulte la página 103). ● No fuerce la pila de papel en la bandeja posterior.
Es posible que haya distintos tipos de papel cargados en la bandeja posterior.	● Cargue sólo un tipo de papel. ● Asegúrese de que el papel que está utilizando cumple los requisitos para el fax (consulte la página 21).

■ El papel se atasca frecuentemente.

Causa	Acción
El papel que está usando puede estar provocando los atascos.	● Asegúrese de golpear la pila de documentos sobre una superficie plana para alinear los bordes antes de cargarla en la bandeja posterior. De esta forma evita que las hojas de papel se peguen unas a otras. ● Compruebe que el papel que esté utilizando y las condiciones ambientales del fax se correspondan con las especificaciones del fax (consulte la página 21 y la página 103). ● Intente cargar una pila de papel nueva en la bandeja posterior.

ESPAÑOL

Problemas de fax

● Problemas de envío

■ No puede enviar un documento.

Causa	Acción
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) no esté correctamente instalado.	Asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) está correctamente instalado. No saque el cartucho FINE (FINE Cartridge) a menos que vaya a sustituirlo por uno nuevo.
Es posible que se haya calentado excesivamente el fax.	Desenchufe el fax y deje que se enfríe durante unos minutos. A continuación, enchúfelo e intente enviar de nuevo.
Es posible que el fax no esté correctamente ajustado para el tipo de línea telefónica (tonos/pulsos) utilizada.	Asegúrese de que el fax esté ajustado para el tipo de línea telefónica que posee (consulte la página 15).
Es posible que el documento no se haya alimentado correctamente en el ADF.	● Retire el documento, ordénelo e introdúzcalo correctamente en el ADF (consulte la página 22). ● Asegúrese de que la cubierta está cerrada.
Es posible que la tecla de marcación abreviada o el código de marcación codificada que introdujo no esté grabado para la función que desea utilizar.	Compruebe la tecla de marcación abreviada o el código de marcación codificada y asegúrese de que esté correctamente grabado (consulte la página 18).
Quizá haya marcado o le hayan dado un número incorrecto.	Marque nuevamente el número o compruebe que es el correcto.
Es posible que el fax del receptor no tenga papel.	Llame al receptor y asegúrese de que su fax tiene papel.
Es posible que se estén enviando otros documentos desde la memoria.	Deje que pase el tiempo suficiente para que el equipo termine de enviar esos documentos.
Es posible que se haya producido un error durante el envío.	Imprima el ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD) y compruebe si aparece algún código de error (consulte la página 66).
Es posible que no esté funcionando correctamente la línea telefónica.	Asegúrese de que puede oír el tono de invitación a marcar al pulsar la tecla [Hook] (Colgar) o al descolgar el teléfono. Si no es así, llame a su compañía telefónica.
Es posible que el equipo receptor no sea un fax G3.	Asegúrese de que el equipo de fax receptor es compatible con este equipo de fax (que es un equipo de fax G3).

■ Los documentos recibidos desde el fax presentan puntos o suciedad.

Causa	Acción
Es posible que el fax receptor no esté funcionando correctamente.	Compruebe el fax haciendo una copia (consulte la página 23). Si la copia sale nítida, es posible que el problema sea del equipo de fax receptor. Si la copia presenta puntos o suciedad, limpie los componentes del lector (consulte la página 77).
Es posible que el documento no se haya alimentado correctamente en el ADF.	Retire el documento, ordénelo e introdúzcalo correctamente en el ADF (consulte la página 22).

■ No es posible enviar con el modo de corrección de errores (ECM).

Causa	Acción
Es posible que el equipo de fax receptor no admita ECM.	Si el equipo de fax receptor no admite ECM, el documento se envía en el modo normal sin comprobación de errores.
Es posible que esté desactivada la opción ECM.	Asegúrese de que el ECM está activado (consulte <ECM TX> (ECM) en la página 61).

■ Se producen frecuentes errores al enviar.

Causa	Acción
Es posible que la línea telefónica esté en mal estado o la conexión sea deficiente.	Disminuya la velocidad de transmisión (consulte <TX START SPEED> (VELOC. INICIO TX) en la página 63).

● Problemas de recepción

■ No puede recibir automáticamente un documento.

Causa	Acción
Es posible que el fax no esté ajustado para recibir automáticamente.	Para que el fax reciba documentos de forma automática, el modo de recepción establecido debe ser <FAX ONLY MODE> (MODO SÓLO FAX), <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL), <DRPD>*, <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR) (consulte la página 33), o bien debe establecerse el modo TAM** (consulte la página 45). Si ha establecido el <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR), compruebe que el contestador automático está conectado al fax, se encuentra encendido y contiene un mensaje de salida correctamente grabado (consulte la página 35).
Es posible que el fax tenga un documento en memoria.	Imprima los documentos almacenados en memoria (consulte la página 42).
Es posible que se haya producido un error durante la recepción.	● Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla (consulte la página 96). ● Imprima el ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD) y compruebe si aparece algún código de error (consulte la página 66).
Es posible que la bandeja posterior esté vacía.	Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja posterior (consulte las instrucciones de instalación o la página 22).
Es posible que no esté correctamente conectada la línea telefónica.	Asegúrese de que todas las conexiones telefónicas sean correctas (consulte las instrucciones de instalación).
Se está realizando el mantenimiento del equipo. / El equipo está enviando un fax. / El equipo está imprimiendo otro documento.	Cancele el envío, la impresión o el mantenimiento lo antes posible.

* Disponible únicamente en algunos países.

** sólo JX510P.

■ El fax no cambia automáticamente entre recepción de llamadas de teléfono y de fax.

Causa	Acción
Es posible que el fax no esté ajustado para cambiar automáticamente entre recepción de llamadas de teléfono y de fax.	Para que el fax cambie automáticamente, el modo de recepción debe establecerse en <Fax/Tel Mode> (MODO FAX/TEL), <DRPD>* o en <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR) (consulte la página 33), o bien debe establecerse el modo TAM** (consulte la página 45). Si ha establecido el <ANS.MACHINE MODE> (MODO CONTESTADOR), compruebe que el contestador automático está conectado al fax, se encuentra encendido y contiene un mensaje de salida correctamente grabado (consulte la página 35).
Es posible que el fax tenga un documento en memoria.	Imprima los documentos almacenados en memoria (consulte la página 42).
Es posible que se haya producido un error durante la recepción.	● Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla (consulte la página 96). ● Imprima el ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD) y compruebe si aparece algún código de error (consulte la página 66).
Es posible que la bandeja posterior esté vacía.	Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja posterior (consulte las instrucciones de instalación o la página 22).
Es posible que el equipo de fax transmisor no envíe la señal CNG que indica al fax que la señal que llega es la de un fax.	Algunos equipos de fax no pueden enviar la señal CNG que indica al fax que la llamada recibida es de un fax. En ese caso, tendrá que recibir el documento manualmente (consulte la página 35).

* Disponible únicamente en algunos países.

** sólo JX510P.

■ No puede recibir manualmente un documento.

Causa	Acción
Es posible que haya desconectado la llamada pulsando [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) o marcando el código de recepción remota después de colgar el teléfono.	Pulse siempre la tecla [Start/Copy] (Iniciar/COPIA) o marque el código de recepción remota antes de colgar el teléfono ya que, en caso contrario, perderá la llamada (consulte la página 35).
El ID de recepción remota puede no ser correcto.	Asegúrese de marcar el ID de recepción remota correcto (consulte la página 35).

■ La calidad de impresión es deficiente

Causa	Acción
Es posible que no esté utilizando el tipo de papel correcto.	Asegúrese de que el papel que está utilizando cumple los requisitos para el fax (consulte la página 21).
Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge).	En caso necesario, limpie el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 73).
Es posible que el equipo transmisor no esté funcionando correctamente.	El equipo de fax transmisor determina normalmente la calidad del documento. Llame al remitente y pídale que se asegure de que su equipo de fax está funcionando correctamente.
Es posible que esté desactivado el Modo de Corrección de Errores (ECM).	Asegúrese de que el ECM está activado (consulte <ECM RX> (ECM) en la página 61).

■ El fax no imprime

Causa	Acción
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) no esté correctamente instalado.	● Asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado correctamente (consulte las instrucciones de instalación o la página 69). ● Asegúrese de haber retirado la cinta protectora del cartucho FINE (FINE Cartridge) antes de instalarlo (consulte las instrucciones de instalación o la página 69).
Es posible que necesite limpiar el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge).	En caso necesario, limpie el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 73).
Es posible que sea preciso sustituir el cartucho FINE (FINE Cartridge).	Determine si el problema es del cartucho FINE (FINE Cartridge) y sustitúyalo si es necesario (consulte la página 69).
Es posible que haya un documento puesto.	Asegúrese de que no haya ningún documento puesto.
Se está realizando el mantenimiento del equipo. / El equipo está enviando un fax. / El equipo está imprimiendo otro documento.	Cancele el envío, la impresión o el mantenimiento lo antes posible.

■ Las imágenes de fax impresas están manchadas o sucias.

Causa	Acción
Es posible que la línea telefónica esté en mal estado o la conexión sea deficiente.	● El envío/recepción con el Modo de Corrección de Errores (ECM) debe eliminar esos problemas. Sin embargo, si la línea telefónica se encuentra en mal estado, deberá probar de nuevo. ● Disminuya la velocidad de recepción (consulte <RX START SPEED> (VELOC. INICIO RX) en la página 63).
Es posible que el equipo transmisor no esté funcionando correctamente.	El equipo de fax transmisor determina normalmente la calidad del documento. Llame al remitente y pídale que se asegure de que su equipo de fax está funcionando correctamente.

■ No es posible recibir con el modo de corrección de errores (ECM).

Causa	Acción
Es posible que el equipo transmisor no admita ECM.	Si el equipo de fax transmisor no admite ECM, el documento se recibe en el modo normal sin comprobación de errores.
Es posible que esté desactivada la opción ECM.	Asegúrese de que el ECM está activado (consulte <ECM RX> (RX EN ECM) en la página 61).

■ Se producen frecuentes errores al recibir faxes

Causa	Acción
Es posible que la línea telefónica esté en mal estado o la conexión sea deficiente.	Disminuya la velocidad de recepción (consulte <RX START SPEED> (VELOC. INICIO RX) en la página 63).
Es posible que el equipo transmisor no esté funcionando correctamente.	Llame al remitente y pídale que compruebe si su equipo de fax está funcionando correctamente.

Problemas de copia

■ El fax no hace copias

Causa	Acción
Es posible que sea preciso sustituir el cartucho FINE (FINE Cartridge).	Determine si el problema es del cartucho FINE (FINE Cartridge) y sustitúyalo si es necesario (consulte la página 69).
Es posible que el documento no se haya alimentado correctamente en el ADF.	● Retire el documento, ordénelo e introdúzcalo boca arriba en el ADF (consulte la página 22). ● Asegúrese de que la cubierta está cerrada.
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) no esté correctamente instalado.	Asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado correctamente (consulte las instrucciones de instalación o la página 69).
Los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos.	Imprima el patrón de comprobación de inyectores (consulte la página 73).

■ <MEMORY FULL> (MEMORIA LLENA) aparece en la pantalla al hacer varias copias

Causa	Acción
La memoria del fax está llena.	● Para liberar espacio en la memoria del fax, imprima o borre los documentos que estén en memoria (consulte la página 42) y, a continuación, empiece de nuevo. ● Cambie la resolución de lectura y pruebe a copiar de nuevo.
Es posible que el documento que está copiando tenga demasiados gráficos.	Si está copiando varias páginas, divídalas en lotes más pequeños. Si no es así, haga las copias necesarias de una en una.

Problemas con el teléfono

■ No es posible marcar.

Causa	Acción
Es posible que no esté correctamente conectada la línea telefónica.	Asegúrese de que todas las conexiones telefónicas sean correctas (consulte las instrucciones de instalación).
Es posible que no esté bien enchufado el cable de alimentación.	Compruebe el cable de alimentación y asegúrese de que está correctamente enchufado en el conector de alimentación del fax y en el enchufe (consulte las instrucciones de instalación). Si el fax está conectado a una regleta de enchufes, asegúrese de que la propia regleta esté enchufada y encendida.
Puede que el equipo no esté encendido.	Pulse [ON] (ACTIVADO) para encender el equipo.
Es posible que el fax no esté correctamente ajustado para el tipo de línea telefónica (tonos/pulsos) utilizada.	Asegúrese de que el fax esté ajustado para el tipo de línea telefónica que posee (consulte la página 15).

■ La llamada se corta mientras está hablando.

Causa	Acción
Es posible que el cable de alimentación no esté bien enchufado.	Compruebe que el cable telefónico está conectado firmemente en el fax y en la toma telefónica de la pared.

■ Hay interferencias en la línea.

Causa	Acción
Es posible que se esté utilizando un teléfono móvil o inalámbrico cerca del fax.	Asegúrese de que no se utilice un teléfono móvil o inalámbrico cerca del fax.

Problemas de calidad de impresión

■ La calidad de impresión no es la esperada; la impresión no es nítida, tiene manchas de tinta, faltan puntos o aparecen bandas blancas

Causa	Acción
Es posible que el fax no admita el tipo de papel que esté utilizando.	Asegúrese de que está utilizando el papel recomendado (consulte la página 21).
Es posible que estén obstruidos los inyectores del cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge).	En caso necesario, limpie el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 73).
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) no esté correctamente instalado.	Asegúrese de que el cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado correctamente (consulte las instrucciones de instalación o la página 69).
Es posible que el cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) esté dañado.	Determine si el problema es del cabezal de impresión del cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 73) y sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) en caso necesario (consulte la página 69).

■ La impresión presenta borrones de tinta.

Causa	Acción
Es posible que el fax no admita el tipo de papel que esté utilizando.	Asegúrese de que está utilizando el papel recomendado (consulte la página 21).

Problemas de impresión en PC

● Si se produce un error

Cuando se produzca un error durante la impresión, como que el equipo se quede sin papel o que el papel se atasque, aparecerá automáticamente un mensaje para solucionar el problema. Siga las medidas correspondientes que se describan en el mensaje. Los mensajes pueden variar dependiendo de la versión del sistema operativo.

● No se puede instalar el controlador de la impresora

Causa	Acción
El instalador no es compatible con el sistema operativo utilizado.	Utilice el equipo con el entorno especificado en “Requisitos mínimos del sistema” en la página 104.
No se puede pasar de la pantalla **[Printer Connection/Conexión de impresora]**.	Si no ha podido pasar de la pantalla **[Printer Connection/Conexión de impresora]**, asegúrese de que el cable USB está correctamente conectado al puerto USB del equipo y al ordenador; a continuación, siga el procedimiento que se indica a continuación para volver a instalar el controlador de impresora. **Nota** En Windows Vista, puede aparecer el mensaje “**The printer is not detected. Check the connection./No se detecta la impresora. Compruebe la conexión**” en función del ordenador que utilice. En tal caso, espere un momento. Si aún no puede continuar con el paso siguiente, ejecute el procedimiento que se indica a continuación para volver a instalar el controlador de impresora. **(1)** Haga clic en **[Cancel/Cancelar]** en la pantalla **[Printer Connection/ Conexión de impresora]**. **(2)** Haga clic en **[Start Over/Inicio finalizado]** en la pantalla **[Installation Failure/Error de instalación]**. **(3)** Haga clic en **[Back/Atrás]** en la pantalla que aparece a continuación. **(4)** Haga clic en **Exit** [Salir] y extraiga el CD-ROM. **(5)** Apague el equipo. **(6)** Reinicie el ordenador. **(7)** Compruebe que no se esté ejecutando el software de ninguna aplicación. **(8)** Siga el procedimiento que se describe en las instrucciones de instalación para volver a instalar el controlador de impresora.
La instalación no se inicia automáticamente cuando se introduce el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]* en la unidad de disco del ordenador.	Inicie la instalación de acuerdo con el procedimiento que se indica a continuación. **(1)** Haga clic en **[Start/Inicio]** y, a continuación, en **[Computer/Equipo]**. En Windows XP: haga clic en **[Start/Inicio]** y, a continuación, en **[My Computer/Mi PC]**. En Windows 2000: haga doble clic en el icono **[My Computer/Mi PC]** del escritorio. **(2)** Haga doble clic en el icono del CD-ROM de la ventana que se abra. Si aparece el contenido del CD-ROM, haga doble clic en **MSETUP4.EXE**. **Nota** Si el icono del CD-ROM no aparece, pruebe lo siguiente: ● Extraer el CD-ROM del ordenador y volver a introducirlo. ● Reinicie el ordenador. Si el icono sigue sin aparecer, pruebe con otros discos y compruebe si aparecen. Si los demás discos aparecen, significa que existe algún error en el *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalación]*. En este caso, póngase en contacto con el Servicio Técnico.

Causa	Acción
No se ha seguido correctamente el procedimiento de instalación.	Siga el procedimiento que se describe en las instrucciones de instalación para volver a instalar el controlador de impresora. Si el controlador de impresora no se ha instalado correctamente, desinstale el controlador, reinicie el ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte el *Manual en pantalla*. Si vuelve a instalar el controlador de impresora, seleccione **[Custom Install/ Instalación personalizada]** en el *[Setup CD-ROM/ CD-ROM de instalación]*. **Nota** Si un error de Windows ha obligado al cierre del instalador, quizás el estado del sistema sea inestable y no se pueda instalar el controlador de impresora. Reinicie el ordenador antes de volver a instalarlos.

● No se puede conectar el ordenador correctamente

■ La velocidad de impresión o de lectura es lenta/La conexión Hi-Speed USB no funciona/Aparece aparece el mensaje "[This device can perform faster/Este dispositivo puede funcionar más rápidamente]"

Causa	Acción
El entorno del sistema no es totalmente compatible con Hi-Speed USB.	Si el entorno del sistema no es totalmente compatible con Hi-Speed USB, el equipo funcionará a la velocidad que permite USB 1.1, que es más lenta. En tal caso, el equipo funcionará correctamente, pero la velocidad de impresión o de lectura será más lenta debido a la velocidad de comunicación. Para asegurarse de que el entorno del sistema admite la conexión Hi-Speed USB, compruebe que: ● El puerto USB del ordenador admite la conexión Hi-Speed USB. ● El cable USB y el concentrador USB, si lo está usando, admiten la conexión Hi-Speed USB. Asegúrese de usar un cable Hi-Speed USB homologado. Recomendamos que la longitud del cable no supere los 10 pies / 3 metros. ● El sistema operativo del ordenador admite la conexión Hi-Speed USB. Consiga la última actualización e instálela en el ordenador. ● El controlador Hi-Speed USB funciona correctamente. Obtenga la última versión del controlador Hi-Speed USB compatible con el hardware e instálelo en el ordenador. **Importante** Para obtener más información sobre la conexión Hi-Speed USB del entorno del sistema, póngase en contacto con el fabricante del ordenador, del cable USB o del concentrador USB.

● Los resultados de impresión no son satisfactorios

Si los resultados de la impresión no son satisfactorios debido a que las líneas no están alineadas, compruebe, en primer lugar, la configuración del papel y de la calidad de impresión. Para obtener más información, consulte el *Manual en pantalla*.

- **Comprobación 1: confirme que la configuración de tamaño de página coincide con el tamaño del papel cargado en la impresora y que se ha cargado papel normal.**

  Si la configuración de tamaño de papel es incorrecta o se ha cargado papel que no es papel normal, no es posible obtener resultados de impresión correctos. Además, puede que se raye la superficie de impresión.

- **Comprobación 2: asegúrese de que ha seleccionado la calidad de impresión adecuada.**

  Seleccione la opción de calidad de impresión que sea la adecuada para los datos que se van a imprimir. Si advierte colores borrosos, suba el valor de la configuración de la calidad de impresión e imprima de nuevo.

- **Comprobación 3: si no se resuelve el problema, posiblemente se deba a otras causas.**

  Consulte también las secciones siguientes:

  - “El equipo no imprime el trabajo hasta el final” en la página 90
  - “Las líneas no están alineadas” en la página 90
  - “El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada” en la página 90
  - “El reverso del papel presenta manchones” en la página 91

■ El equipo no imprime el trabajo hasta el final

Causa	Acción
El volumen de datos de impresión es demasiado grande.	Haga clic en **[Print Options /Opciones de impresión]** de la hoja **[Page Setup/ Configurar página]**. A continuación, marque la casilla de verificación **[Prevent loss of print data/Evitar pérdida de datos de impresión]** en el cuadro de diálogo que aparezca.
No hay suficiente espacio en el disco duro del ordenador.	Borre los archivos innecesarios para liberar espacio en el disco.

■ Las líneas no están alineadas

Causa	Acción
Es posible que la configuración del papel y de la calidad de impresión no sea adecuada.	Confirme los valores de configuración del papel y de la calidad de impresión. Consulte “Los resultados de impresión no son satisfactorios” en la página 89.
El cabezal de impresión no está bien alineado.	Si no alinea el cabezal de impresión después de la instalación, puede que las líneas rectas no se impriman alineadas. Consulte “Alinear el cartucho FINE (FINE Cartridge)” en la página 74.
El volumen de datos de impresión es demasiado grande.	Haga clic en **[Print Options /Opciones de impresión]** de la hoja **[Page Setup/ Configurar página]**. A continuación, marque la casilla de verificación **[Prevent loss of print data/Evitar pérdida de datos de impresión]** en el cuadro de diálogo que aparezca.
Se está utilizando la función de impresión de diseño de página o de margen de encuadernación.	Al utilizar la función de impresión de diseño de página o de margen de encuadernación, puede que no se impriman las líneas finas. Pruebe a hacer las líneas del documento más gruesas.

■ El papel queda manchado/La superficie impresa está rayada

Causa	Acción
Es posible que la configuración del papel y de la calidad de impresión no sea adecuada.	Confirme los valores de configuración del papel y de la calidad de impresión. Consulte “Los resultados de impresión no son satisfactorios” en la página 89.
Impresión en un tipo de papel inadecuado.	Compruebe si el papel en el que imprime no es el adecuado para la finalidad de la impresión. Consulte “Requisitos del papel” en la página 21 para asegurarse de que el papel que está utilizando es el adecuado.
El papel está curvado.	Dé la vuelta al papel y vuelva a cargarlo para imprimir por la otra cara. Si deja el papel cargado en la bandeja posterior durante mucho tiempo, se puede curvar. En este caso, cargue el papel con la otra cara hacia arriba. Esto puede solucionar el problema. Recomendamos que vuelva a poner el papel que no haya usado en el paquete y lo conserve sobre una superficie nivelada.
La impresión sobrepasa el área de impresión recomendada.	Si imprime sobrepasando el área de impresión recomendada del papel, el borde inferior del papel se puede manchar de tinta. Cambie el tamaño del documento original en la aplicación de software. Para obtener información sobre el área de impresión recomendada, consulte “Requisitos del papel” en la página 21.

Causa	Acción
El interior del equipo está sucio.	Siga el procedimiento de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior del equipo. Para obtener detalles sobre la limpieza, consulte “Limpiar el equipo” en la página 76. **Nota** Para evitar que se ensucie el interior del equipo, configure correctamente el tamaño de la página.
El papel impreso tarda demasiado en secarse.	De esta forma, la superficie impresa tiene tiempo suficiente para secarse y se evita que el papel se emborrone o se raye. **(1)** Compruebe que el equipo esté encendido. **(2)** Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora. Consulte el *Manual en pantalla*. **(3)** Haga clic en la ficha **[Maintenance/Mantenimiento]** y luego en **[Custom Settings/Configuración personalizada]**. **(4)** Arrastre la barra deslizante **[Ink Drying Wait Time/Tiempo de secado]** para establecer el tiempo de espera y, a continuación, haga clic en **[Send/Enviar]**. **(5)** Cuando aparezca el mensaje, haga clic en **[OK]**.
El papel se raya debido a otro papel cargado.	Es posible que el papel se raye debido a otro papel ya cargado, al introducirse papel en la bandeja posterior. En este caso, cargue las hojas de una en una.
Se imprimen gráficos con el valor de la intensidad demasiado alto.	Si se imprimen imágenes con alta intensidad, el papel puede absorber demasiada tinta y ondularse, lo que provoca rozaduras. Seleccione un ajuste de menor valor para la opción **[Intensity/Intensidad]** del controlador de la impresora y vuelva a imprimir. **(1)** Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora. Consulte el *Manual en pantalla*. **(2)** En la ficha **[Main/Principal]**, seleccione **[Manual]** para **[Color/Intensity / Color/Intensidad]** y, después, haga clic en **[Set/Establecer]**. **(3)** Arrastre la barra deslizante de **[Intensity/Intensidad]** de la ficha **[Color Adjustment/Ajuste de color]** para ajustar la intensidad.

■ El reverso del papel presenta manchones

Causa	Acción
Es posible que la configuración del papel y de la calidad de impresión no sea adecuada.	Confirme los valores de configuración del papel y de la calidad de impresión. Consulte “Los resultados de impresión no son satisfactorios” en la página 89.
El interior del equipo está sucio.	Siga el procedimiento de limpieza de la placa inferior para limpiar el interior del equipo. Para obtener detalles sobre la limpieza, consulte “Limpiar el equipo” en la página 76. **Nota** Para evitar que se ensucie el interior del equipo, configure correctamente el tamaño de la página.

● El equipo no imprime o se detiene durante los trabajos de impresión

■ No comienza la impresión

Causa	Acción
Se han quedado trabajos de impresión innecesarios en cola. / Problemas con el ordenador.	Reinicie el ordenador si está imprimiendo desde el ordenador. Si quedaran trabajos de impresión innecesarios, bórrelos. Consulte el *Manual en pantalla*.
El equipo no está preparado.	Asegúrese de que el enchufe está correctamente conectado y encienda el equipo. Si [ON] (ACTIVADO) parpadea en verde, el equipo se está inicializando. Espere hasta que [ON] (ACTIVADO) deje de parpadear y se quede iluminado en verde fijo. **Nota** Cuando se imprimen trabajos con un gran volumen de datos, como fotografías y gráficos, puede tardar más en empezar a imprimir. Cuando [ON] (ACTIVADO) parpadea en verde, indica que el ordenador está procesando datos y enviándolos al equipo. Espere a que empiece a imprimir.
El equipo no está bien conectado.	Compruebe que el cable USB esté correctamente conectado al equipo y al ordenador. ● Si usa un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte el equipo directamente al ordenador e intente imprimir de nuevo. Si la impresión se inicia con normalidad, el problema se encuentra en el dispositivo de relé. Consulte al vendedor del dispositivo del relé para obtener más información. ● El problema también se puede deber al cable USB. Utilice otro e intente imprimir de nuevo.
El equipo no se ha seleccionado en el controlador de la impresora.	El equipo no funcionará correctamente si utiliza el controlador de una impresora distinta. Compruebe que esté seleccionado el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **[Print/Imprimir]**. **Nota** Para que el equipo sea el que se seleccione de forma predeterminada, elija **[Set as Default Printer/Establecer como impresora predeterminada]**.
El puerto de la impresora no está configurado correctamente.	Compruebe la configuración del puerto de la impresora. * En las instrucciones siguientes, **"XXX"** corresponde al nombre del equipo. **(1)** Inicie la sesión con una cuenta de usuario que tenga privilegios de administrador. **(2)** Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, luego en **[Printer/ Impresora]** bajo **[Hardware and Sound/Hardware y sonido]**. En Windows XP: Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, **[Printers and Other Hardware/Impresoras y otro hardware]** y, a continuación, en **[Printers and Faxes/Impresoras y faxes]**. En Windows 2000: Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]** y, a continuación, en **[Printers/Impresoras]**. **(3)** Haga clic con el botón secundario en el icono **[Canon XXX]** y, a continuación, seleccione **[Properties/Propiedades]**. **(4)** Haga clic en la ficha **[Ports/Puertos]** para comprobar la configuración del puerto. Compruebe que un puerto llamado **USBnnn** (donde "n" es un número) con **[Canon XXX]** en la columna **[Printer/Impresora]** está seleccionado en **[Print to the following port(s)/Imprimir en los siguientes puertos]**. Si el ajuste es incorrecto, vuelva a instalar el controlador de impresora o cambie el puerto de impresora a uno que sea correcto.

■ La impresión se detiene antes de terminar

Causa	Acción
Se están imprimiendo documentos con muchas fotografías o ilustraciones.	El ordenador y el equipo necesitan tiempo para procesar la impresión de trabajos con un gran volumen de datos, como fotografías o gráficos. Durante este tiempo, puede parecer que el equipo ha dejado de funcionar. Además, cuando se imprimen datos que constantemente empleen una gran cantidad de tinta sobre papel normal, el equipo se puede detener temporalmente. En cualquiera de los dos casos, espere hasta que concluya el proceso. **Nota** Al imprimir un documento con una extensa área de impresión, o al hacer varias copias de un documento, la impresión se puede detener para permitir que se seque la tinta.
El equipo ha estado imprimiendo sin parar durante mucho tiempo.	Si el equipo imprime sin parar durante mucho tiempo, el cabezal de impresión se puede sobrecalentar. Para proteger el cabezal de impresión, el equipo detendrá un rato la impresión en un salto de línea y continuará imprimiendo después. En este caso, detenga la sesión de impresión cuando le sea conveniente y apague el equipo durante al menos 15 minutos. Además, si el equipo ha estado imprimiendo ininterrumpidamente gráficos o fotografías con colores intensos durante mucho tiempo, quizás interrumpa la impresión para proteger el cabezal de impresión. En este caso, la impresión no se reanudará automáticamente. Apague el equipo al menos durante 15 minutos. **Precaución** El cabezal de impresión y las zonas circundantes pueden alcanzar temperaturas extraordinariamente altas dentro del equipo. Jamás toque el cabezal de impresión ni los componentes cercanos.
Es posible que el papel no esté cargado correctamente.	Compruebe que se ha cargado papel en la bandeja posterior. Si el equipo se ha quedado sin papel, cargue papel.

■ La velocidad de impresión es inferior a lo previsto

Nota

Según el sistema operativo, quizás la velocidad de impresión no mejore notablemente aunque siga las instrucciones dadas a continuación.

Causa	Acción
La calidad de impresión establecida es demasiado alta.	Cambie la configuración de calidad de impresión en el controlador de impresora a un valor adecuado. **(1)** Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora. Consulte el *Manual en pantalla*. **(2)** En la ficha **[Main/Principal]**, seleccione **[Standard/Estándar]** o **[Draft/Borrador]** para **[Print Quality/Calidad de impresión]**.

■ No se abre el monitor de estado de la impresora

Causa	Acción
No está activado el monitor del estado de la impresora.	Asegúrese de que la opción **[Enable Status Monitor/Activar monitor de estado]** está seleccionada en el menú **[Option/Opciones]** del monitor del estado de la impresora. **(1)** Abra el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora. Consulte el *Manual en pantalla*. **(2)** En la ficha **[Maintenance/Mantenimiento]**, haga clic en **[View Printer Status/Ver estado de la impresora]**. **(3)** Seleccione **[Enable Status Monitor/Activar monitor de estado]** en el menú **[Option/Opción]** si esta opción no está seleccionada.

■ Aparece la pantalla Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program

Si Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program está instalado, a los tres meses y a los seis meses de la instalación aparecerá una pantalla de confirmación solicitándole que remita información sobre el uso del equipo. Después, se mostrará cada seis meses durante unos cuatro años.

Lea las instrucciones en pantalla y siga el procedimiento que se indica a continuación.

- Si está de acuerdo en participar en el programa de encuesta:

  Haga clic en **[Agree/Aceptar]** y siga a continuación las instrucciones en pantalla. La información sobre el uso del equipo se enviará a Canon por Internet.

> **Nota**
>
> Cuando envíe la información, puede aparecer una pantalla de precaución, por ejemplo, una pantalla de seguridad en Internet. En tal caso, compruebe que el nombre del programa es "IJPLMUI.exe", y acéptelo.

- Si no está de acuerdo en participar en el programa de encuesta:

  Haga clic en **[Do not agree/No aceptar]**. Se cerrará la pantalla de confirmación y en ese momento se omitirá la encuesta. A los tres meses volverá a aparecer la pantalla de confirmación.

- Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:

  Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, haga clic en **[Uninstall/Desinstalar]**. Una vez desinstalado el programa, no se ejecutarán ni la encuesta ni la transmisión de la información sobre el uso del equipo.

Problemas generales

■ El fax no se enciende

Causa	Acción
Es posible que no esté bien enchufado el cable de alimentación.	Compruebe el cable de alimentación y asegúrese de que está correctamente enchufado en el conector de alimentación del fax y en el enchufe (consulte las instrucciones de instalación). Si el fax está conectado a una regleta de enchufes, asegúrese de que la propia regleta esté enchufada y encendida.
Es posible que el cable de alimentación no esté suministrando tensión.	Sustituya el cable de alimentación por otro para comprobarlo.

■ El fax no imprime informes

Causa	Acción
Es posible que sea preciso sustituir el cartucho FINE (FINE Cartridge).	Determine si el problema es del cartucho FINE (FINE Cartridge) y sustitúyalo si es necesario (consulte la página 69).

■ No aparece nada en la pantalla

Causa	Acción
Es posible que no esté bien enchufado el cable de alimentación.	Compruebe el cable de alimentación y asegúrese de que está correctamente enchufado en el conector de alimentación del fax y en el enchufe (consulte las instrucciones de instalación). Si el fax está conectado a una regleta de enchufes, asegúrese de que la propia regleta esté enchufada y encendida. Si la pantalla sigue en blanco, desenchufe el fax, espere cinco segundos y enchúfelo de nuevo.

Causa	Acción
Puede que la pantalla se encuentre en modo de ahorro de energía.	Pulse cualquier tecla del panel de control (salvo [ON]) para restaurar la pantalla.

■ Id. Llamada

Causa	Acción
El número de teléfono o de fax de las llamadas entrantes no aparece en la pantalla LCD.	● Consulte los detalles del contrato de su servicio de identificación de llamadas. ● Compruebe la configuración del equipo. Consulte “Establecer Caller ID (ID. LLAMADA)” en la página 40. ● Dependiendo de las condiciones de la línea, es posible que no se muestren los números de fax o de teléfonos de llamadas entrantes. ● El servicio de identificación de llamada puede variar según el país o región. Para obtener más información, póngase en contacto con su compañía telefónica.

En caso de corte de corriente

Las opciones de los datos de usuario y los datos registrados en marcación abreviada y marcación codificada se conservan durante un corte de corriente.

Modelo JX510P:

Si la alimentación se corta o falla, se crean copias de seguridad de forma automática de los faxes o mensajes almacenados en la memoria. Si, por el contrario, no se pueden recuperar los datos cuando vuelva a establecerse la alimentación eléctrica, se imprimirá automáticamente el MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA).

Modelo JX210P:

El MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) se imprime automáticamente cuando se reanuda el suministro eléctrico después de un corte de corriente. Este informe recoge una lista de los documentos que estaban almacenados en memoria en el momento del corte de corriente.

■ Durante un corte de corriente

Durante un corte de corriente o mientras el fax se encuentra desenchufado existen las siguientes limitaciones de funcionamiento del fax:

- No puede usar el fax para hacer llamadas telefónicas. Asimismo, y si su fax está conectado a un teléfono, es posible que no pueda hacer llamadas telefónicas.
- No es posible enviar, recibir o copiar documentos.
- Sólo puede recibir llamadas de voz si conectó a su fax un teléfono o un teléfono adicional.

■ MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) (sólo JX210P)

Si se produce un corte de corriente, los documentos almacenados en la memoria del fax se perderán.

Inmediatamente después de restablecido el suministro eléctrico, el equipo imprime automáticamente una lista de los documentos que había almacenados en la memoria en el momento en que se produjo el corte de corriente.

> **Nota**
> Si el cartucho está vacío o no hay papel en la bandeja posterior cuando se restablece la alimentación, el MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) no se imprime, ni siquiera después de sustituir el cartucho o cargar papel.

Mensajes de la pantalla de LCD

Los siguientes mensajes aparecen en la pantalla cuando el fax está ejecutando una función o detecta un error.

■ AUTO PRINT OFF (IMPR AUT. DESACT)

Causa	Acción
El ajuste de <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) se ha establecido en <OFF>.	Establezca el ajuste de <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) en <ON> para imprimir los faxes recibidos, ACTIVITY REPORT (INFORME DE ACTIVIDAD), TX REPORT (INFORME DE TX), RX REPORT (INFORME DE RX), MULTI TX REPORT (INFORME MULTITRANSM) y MEMORY CLEAR REPORT (INFORME DE BORRADO DE MEMORIA) de manera automática (consulte la página 38).

■ AUTO REDIAL (REMARCACIÓN)

Causa	Acción
El fax está esperando a repetir la marcación del número del receptor debido a que comunicaba o no contestó cuando intentó enviar el documento.	Espere a que el fax vuelva a marcar automáticamente el número. Si desea cancelar la repetición automática de marcación, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) (consulte la página 29).

■ BUSY/NO SIGNAL (OCUPADO/NO RESP.)

Causa	Acción
El número de teléfono que marcó está comunicando.	Intente enviar el documento más tarde.
El número de fax que marcó era incorrecto.	Compruebe el número de fax y marque de nuevo.
El equipo de fax del otro abonado no funciona.	Llame al otro abonado y pídale que compruebe su equipo de fax.
El otro abonado no está utilizando un fax G3.	Llame al otro abonado y pídale que envíe o reciba el documento con un equipo de fax G3.
Es posible que el fax no esté correctamente ajustado para el tipo de línea telefónica (tonos/pulsos) utilizada.	Asegúrese de que el fax esté ajustado para el tipo de línea telefónica que posee (consulte la página 15).
El equipo de fax receptor no contestó antes de que transcurrieran 55 segundos (después de todos los intentos de repetición automática de marcación).	Llame al receptor y pídale que compruebe su equipo de fax. Puede intentar enviar el documento mediante envío manual (consulte la página 24). Para llamadas a larga distancia, incluya pausas en el número grabado (consulte la página 28).

■ CHECK DOCUMENT (COMPROBAR DOCUM.)

Causa	Acción
El documento no se encuentra en el ADF, o se ha atascado.	Introduzca el documento que desea enviar o copiar (consulte la página 22), o bien compruebe si hay atascos y elimínelos si es necesario (consulte la página 80); a continuación, vuelva a comenzar.

■ CHECK PAPER SIZE (COMP. TAMAÑO PAP)

Causa	Acción
El tamaño de papel colocado en la bandeja posterior es distinto al especificado en la opción <PAPER SIZE> (TAMAÑO DEL PAPEL).	Cargue papel del tamaño correcto o cambie la opción <PAPER SIZE> (TAMAÑO DEL PAPEL) (consulte la página 62). Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ CHK PRINTER 5100 (COM. IMPR. 5100)/SEE MANUAL (VER MANUAL)

Causa	Acción
El movimiento del contenedor está bloqueado.	Elimine el atasco de papel o retire el objeto extraño que evita el movimiento del contenedor, apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Es posible que haya una obstrucción que no permita desplazarse al mecanismo del contenedor.	Compruebe si hay alguna obstrucción (clips, pequeños objetos, etc.) y si ha quitado la cinta protectora del cartucho FINE (FINE Cartridge). Asimismo, compruebe si hay un atasco de papel y elimínelo (consulte la página 80). A continuación, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) y comience de nuevo.
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) sea defectuoso.	Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Vuelva a instalar el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte las instrucciones de instalación o la página 69) y vuelva a empezar. En cualquie caso, si no desaparece el error, pruebe a desenchufar el fax. Espere unos minutos y, a continuación, enchúfelo de nuevo. Intente también sustituir el cartucho FINE por uno nuevo (consulte la página 69).
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. Transcurrido un rato, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo y enciéndalo. Si se produce el mismo error, póngase en contacto con el Servicio Técnico.

■ CHK PRINTER 5B00 (COM. IMPR. 5B00)/REQUIRE SERVICE (SOL. SERVICIO)

Causa	Acción
Es posible que el dispositivo de absorción de tinta (que retiene la tinta utilizada para limpiar los cabezales de impresión) esté lleno.	Póngase en contacto con el Servicio Técnico lo antes posible.

■ CHK PRINTER B200 (COM. IMPR. B200)/REQUIRE SERVICE (SOL. SERVICIO)

Causa	Acción
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Si utiliza el equipo como un teléfono, póngase en contacto con el Servicio Técnico y luego apague el equipo inmediatamente. Si no utiliza el equipo como un teléfono, apague el equipo inmediatamente y luego póngase en contacto con el Servicio Técnico utilizando el teléfono.

■ CHK PRINTER nnnn (COM. IMPR. nnnn)/SEE MANUAL (VER MANUAL)

Causa	Acción
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. Transcurrido un rato, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo y enciéndalo. Si se produce el mismo error, póngase en contacto con el Servicio Técnico.

■ CLEAR PAPER JAM (ELI ATASCO PAPEL)

Causa	Acción
Hay un atasco de papel.	Elimine el atasco de papel (consulte la página 80) y cargue de nuevo el papel en la bandeja posterior. Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ DOC. TOO LONG (DOCUM. MUY LARGO)

Causa	Acción
El documento supera los 400 mm.	Utilice una copiadora para hacer una copia reducida del documento y envíe la copia.

■ ECM RX (RX EN ECM)

Causa	Acción
El fax está recibiendo un documento con el Modo de Corrección de Errores (ECM).	Las recepciones con el ECM pueden tardar más que las normales. Desactive la opción del ECM si necesita recibir rápidamente, o si está seguro de que la línea telefónica está en buen estado (consulte <ECM RX> (RX EN ECM) en la página 61).

■ ECM TX (ECM)

Causa	Acción
El fax está enviando un documento con el Modo de Corrección de Errores (ECM).	Las transmisiones por ECM pueden durar más que las normales. Desactive la opción del ECM si necesita trasmitir rápidamente, o si está seguro de que la línea telefónica está en buen estado (consulte <ECM TX> (ECM) en la página 61).

■ INK ABS NEAR FUL (ABS TIN CAS LLEN)

Causa	Acción
El absorbedor de tinta está casi lleno.	No será posible seguir imprimiendo cuando el absorbedor esté lleno. Póngase en contacto con el centro de servicio inmediatamente. Pulse [Stop/Reset](Parar/Reiniciar) para continuar con la impresión.

■ INK VOL UNKNOWN (VOL. TINTA DESC.)

Causa	Acción
No se puede calcular correctamente el nivel de tinta restante.	Se ha instalado un cartucho FINE (FINE Cartridge) que ya ha estado vacío. Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 69).

■ MEMORY FULL (MEMORIA LLENA)

Causa	Acción
La memoria del fax está llena porque ha recibido demasiados documentos, o un documento muy largo o con muchos detalles.	Imprima y elimine todos los documentos almacenados en la memoria (consulte la página 42). A continuación, comience de nuevo.
La memoria del fax está llena porque ha intentado enviar o copiar un documento muy largo o con muchos detalles mediante el envío desde memoria.	Libere espacio de la memoria del fax imprimiendo o borrando los documentos que estén en memoria y que ya no necesite (consulte la página 42). Si hay cargadas varias páginas, divídalas en lotes más pequeños. Si no es así, intente enviar el documento mediante envío directo (consulte la página 24).
Se ha llegado al tiempo máximo de grabación de 30 minutos (sólo JX510P).	Oiga los mensajes y borre los que no necesite. También puede eliminar todos los mensajes almacenados en la memoria del fax (consulte la página 49).

■ NO INK (NO HAY TINTA)

Causa	Acción
La tinta se ha agotado.	Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 69).

■ NO OGM (NO HAY MENS SAL.)

Causa	Acción
No se ha grabado el mensaje de salida.	Grabe un mensaje de salida (consulte la página 45).

■ NO TEL # (Nº NO GRABADO)

Causa	Acción
La tecla de marcación abreviada o código de marcación codificada que introdujo no está grabada.	Registre la tecla de marcación abreviada o el código de marcación codificada (consulte la página 18).

■ REC'D IN MEMORY (RECIB EN MEMORIA)

Causa	Acción
El fax recibió el documento en memoria debido a que se agotó el papel o la tinta, se produjo un atasco de papel, o estaba instalado un cartucho FINE (FINE Cartridge) incorrecto.	Cargue papel en la bandeja posterior (consulte las instrucciones de instalación o la página 22), sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 69) o elimine el atasco de papel (consulte la página 80). Imprima los documentos almacenados en memoria (consulte la página 42).
El fax recibe documentos en la memoria porque la función <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) se ha ajustado en <OFF>.	Ajuste la función <AUTO PRINT> (IMPRES. AUTOM.) en <ON>. Esto permite imprimir de forma automática los faxes recibidos (consulte la página 38).

■ RECOMEND NEW CRT (RECOM. CART NUEV)

Causa	Acción
Queda poca tinta.	Sustituya el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte la página 69).

■ REMOVE DOCUMENT (QUITE DOC.)

Causa	Acción
Hay un documento puesto durante la impresión.	Extraiga el documento. Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) e intente imprimir de nuevo.

■ SET DOCUMENT IN CORRECT POSITION (COLOQUE DOC. EN POSIC. CORRECTA)

Causa	Acción
El documento no se puede detectar correctamente o es demasiado pequeño.	Asegúrese de que el documento cumple los requisitos y de que está cargado correctamente. Si es necesario, vuelva a cargarlo y pulse [Start/Copy] (Iniciar/COPIA). Consulte "Requisitos de documentos" en la página 20 y "Cargar documentos y papel" en la página 22.

■ TAM MEMORY FULL (MEM. TAM LLENA)*

Causa	Acción
Se han grabado 55 mensajes, incluidos un mensaje de salida, un mensaje alternativo, mensajes de recordatorio, mensaje de Fax/Tel y un mensaje de desvío, o se ha llegado al tiempo máximo de grabación de 30 minutos.	Oiga los mensajes y borre los que no necesite. También puede eliminar todos los mensajes almacenados en la memoria del fax (consulte la página 49).

* sólo JX510P.

■ TX/RX CANCELLED (TECLA STOP PULS.)

Causa	Acción
Pulsó la tecla [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para cancelar la transmisión.	En caso necesario, intente enviar de nuevo.

■ TX/RX NO. *nnnn* (N° TX/RX *nnnn*)

Causa	Acción
Cuando el fax envía o recibe un documento, le asigna un número de identificación exclusivo (*nnnn*).	Anote el número si lo va a necesitar posteriormente.

Mensajes del monitor de estado

Los siguientes mensajes aparecen en el monitor de estado cuando el equipo está ejecutando una función o detecta un error.

■ Aparece [Service Error 5100/Error de servicio 5100]

Causa	Acción
El movimiento del contenedor está bloqueado.	Elimine el atasco de papel o retire el objeto extraño que evita el movimiento del contenedor, apague el equipo y vuelva a encenderlo.
Es posible que haya una obstrucción que no permita desplazarse al mecanismo del contenedor.	Compruebe si hay alguna obstrucción (clips, pequeños objetos, etc.) y si ha quitado la cinta protectora del cartucho FINE (FINE Cartridge). Asimismo, compruebe si hay un atasco de papel y elimínelo (consulte la página 80). A continuación, pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) y comience de nuevo.
Es posible que el cartucho FINE (FINE Cartridge) sea defectuoso.	Pulse [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Vuelva a instalar el cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte las instrucciones de instalación o la página 69) y vuelva a empezar. En cualquie caso, si no desaparece el error, pruebe a desenchufar la impresora. Espere unos minutos y, a continuación, enchúfelo de nuevo. Intente también sustituir el cartucho FINE por uno nuevo (consulte la página 69).
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. Transcurrido un rato, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo y enciéndalo. Si se produce el mismo error, póngase en contacto con el Servicio Técnico.

■ Aparece [Service Error B200/Error de servicio B200]

Causa	Acción
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Si utiliza el equipo como un teléfono, póngase en contacto con el Servicio Técnico y luego apague el equipo inmediatamente. Si no utiliza el equipo como un teléfono, apague el equipo inmediatamente y luego póngase en contacto con el Servicio Técnico utilizando el teléfono.

■ Aparece [Service Error nnnn/Error de servicio nnnn]

Causa	Acción
Puede que se haya producido un error que se deba reparar.	Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente. Transcurrido un rato, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo y enciéndalo. Si se produce el mismo error, póngase en contacto con el Servicio Técnico.

■ [Writing Error/Error de escritura] / [Output Error/Error de salida] / [Communication Error/Error de comunicación]

Causa	Acción
El equipo no está preparado.	Si [ON] (ACTIVADO) está desactivado, asegúrese de que el enchufe está conectado y encienda el equipo. Si [ON] (ACTIVADO) parpadea en verde, el equipo se está inicializando. Espere hasta que [ON] (ACTIVADO) deje de parpadear y se quede iluminado en verde fijo.
El equipo no está bien conectado.	Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente al equipo y al ordenador. ● Si usa un dispositivo de relé, como un concentrador USB, desconéctelo, conecte el equipo directamente al ordenador e intente imprimir de nuevo. Si la impresión comienza normalmente, el problema se encuentra en el dispositivo de relé. Consulte los detalles con el vendedor del dispositivo de relé. ● El problema también se puede deber al cable USB. Utilice otro e intente imprimir de nuevo.
La configuración del puerto de la impresora no coincide con la interfaz del ordenador que conecta con el equipo.	Asegúrese de que el puerto de impresora está correctamente configurado en el controlador de impresora. * En las instrucciones siguientes, "**XXX**" corresponde al nombre del equipo. **(1)** Inicie la sesión con una cuenta de usuario que tenga privilegios de administrador. **(2)** Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, luego en **[Printer/ Impresora]** bajo **[Hardware and Sound/Hardware y sonido]**. En Windows XP: Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, **[Printers and Other Hardware/Impresoras y otro hardware]** y, a continuación, en **[Printers and Faxes/Impresoras y faxes]**. En Windows 2000: Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]** y, a continuación, en **[Printers/Impresoras]**. **(3)** Haga clic con el botón secundario en el icono **[Canon XXX]** y, a continuación, seleccione **[Properties/Propiedades]**. **(4)** Haga clic en la ficha **[Ports/Puertos]** para comprobar la configuración del puerto. Compruebe que un puerto llamado **USBnnn** (donde "n" es un número) con **[Canon XXX]** en la columna **[Printer/Impresora]** está seleccionado en **[Print to the following port(s)/Imprimir en los siguientes puertos]**. Si la configuración del puerto no es correcta, vuelva a instalar el controlador de impresora o modifique la configuración del puerto de acuerdo a la interfaz que use.
El controlador de impresora no está instalado correctamente.	Puede que el controlador de impresora no esté instalado correctamente. Desinstálelo siguiendo el procedimiento que se describe en el *Manual en pantalla* y vuelva a instalarlo siguiendo el procedimiento que se describe en las instrucciones de instalación.

Causa	Acción
El puerto de la impresora no está configurado correctamente.	Realice el siguiente procedimiento para comprobar el estado del dispositivo. **(1)** Haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, **[Hardware and Sound/ Hardware y sonido]** y, a continuación, en **[Device Manager/Administrador de dispositivos]**. Si aparece la pantalla **[User Account Control/Control de cuentas de usuario]**, siga las instrucciones en pantalla. En Windows XP: haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, **[Performance and Maintenance/Rendimiento y mantenimiento]**, **[System/Sistema]** y, a continuación, haga clic en **[Device Manager/Administrador de dispositivos]** de la hoja **[Hardware]**. En Windows 2000: haga clic en **[Control Panel/Panel de control]**, **[System/ Sistema]** y, a continuación, haga clic en **[Device Manager/Administrador de dispositivos]** de la hoja **[Hardware]**. **(2)** Haga doble clic en **[Universal Serial Bus controllers/Controladores de bus serie universal (USB)]** y, a continuación, en **[USB Printing Support/ Compatibilidad con impresoras USB]**. Si no aparece **[USB Printing Support/Compatibilidad con impresoras USB]**, asegúrese de que el equipo está conectado correctamente al ordenador. Consulte “El equipo no está bien conectado.” en la página 101. **(3)** Haga clic en la ficha **[General]** y asegúrese de que no haya ninguna indicación sobre un problema con el dispositivo. Si se muestra un error del dispositivo, consulte la Ayuda de Windows para resolverlo.

■ Otros mensajes de error

Causa	Acción
Uno de los siguientes mensajes de error de Windows aparece fuera del monitor del estado de la impresora.	Si un mensaje de error aparece fuera del monitor del estado de la impresora, compruebe lo siguiente: ● **“[Could not spool successfully due to insufficient disk space/No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de espacio en el disco]”** Elimine los archivos innecesarios para aumentar la cantidad de espacio disponible en el disco. ● **“[Could not spool successfully due to insufficient memory/No ha sido posible almacenar los datos en la cola de impresión debido a una falta de memoria] ”** Aumente la memoria disponible cerrando otras aplicaciones que estén abiertas. Si aún así no puede imprimir, reinicie su ordenador e intente imprimir de nuevo. ● **“[Printer driver could not be found/No se ha encontrado el controlador de la impresora]”** Desinstale el controlador de impresora según el procedimiento descrito en el *Manual en pantalla*, y vuelva a instalarlo. ● **“[Could not print** *Application name* **-** *File name***/No se pudo imprimir***Nombre de aplicación* **-** *Nombre de archivo***]”** Intente imprimir de nuevo cuando haya acabado el trabajo en curso.

Especificaciones

Especificaciones generales	
Documentos admitidos	Anchura: Máx. 216 mm Mín. 105 mm Altura: Máx. 400 mm Mín. 105 mm Grosor: Máx. 0,13 mm (105 g/m^2) Mín. 0,06 mm (40 g/m^2)
Tamaño efectivo de lectura	Anchura: LTR/LGL: 214 mm
Tamaño efectivo de impresión	Anchura: 203 mm
Tiempo de transmisión	G3 ECM MMR: aproximadamente 3 segundos*1 (JX510P)/6 segundos*1 (JX210P)
Densidad de exploración de líneas	Horizontal: 8 puntos/mm Vertical estándar: 3,85 líneas/mm Vertical fino: 7,7 líneas/mm
Método de grabación	Impresión por inyección de tinta
Capacidad de la bandeja de papel	Máxima: 11 mm (100 hojas de papel de 75 g/m^2)
Tipo de papel	Hojas sueltas de papel normal (A4/Carta/Legal) Gramaje del papel: de 64 g/m^2 a 105 g/m^2 Grosor de papel: de 0,09 mm a 0,13 mm
Memoria de imagen	Hasta 120 páginas de tamaño A4 (JX510P)*1 *2 /60 páginas de tamaño A4 (JX210P)*1 (resolución estándar)
Funciones de marcación automática	Marcación abreviada (registro para 9 números) Marcación codificada (registro para 100 números (JX510P) /60 números (JX210P))
Cartuchos de tinta	Cartucho FINE (FINE Cartridge) PG-40 de Canon, cartucho FINE (FINE Cartridge) PG-50 de Canon (opcional)
Fuente de alimentación	CA 100-240 V, 50/60 Hz
Consumo eléctrico	En espera: Aproximadamente 1,7 W (conexión USB a PC) Máximo: Aproximadamente 39 W
Condiciones ambientales	Temperatura: de 5 a 35ºC Humedad: de 10% a 90% (humedad relativa sin condensación)
Dimensiones	400 mm (An) x 269 mm (Pr) x 174 mm (Al) (con el auricular colgado y la cubierta de documentos cerrada)
Peso	Aproximadamente 4,1 kg (con el auricular colgado y el catucho FINE instalado)
Interfaz	Puerto USB: Hi-Speed USB*3
Línea aplicable	Red telefónica conmutada pública (PSTN, Public Switched Telephone Network)

Especificaciones sujetas a cambio sin previo aviso.

*1 Con la carta estándar de fax nº 1 de Canon, modo estándar.

*2 El número de páginas se puede reducir si hay muchos mensajes almacenados en la memoria TAM (sólo JX510P).

*3 Se necesita un ordenador que es compatible con el estándar Hi-Speed USB. Puesto que la interfaz Hi-Speed USB es totalmente compatible con USB 1.1, se puede utilizar en USB 1.1.

Requisitos mínimos del sistema

Nota

Cumple los requisitos del sistema operativo cuando son mayores que los mencionados aquí.

Sistema operativo **Procesador** **RAM**	Windows Vista, Vista SP1 procesador de 1 GHz 512 MB Windows XP SP2, SP3 procesador de 300 MHz 128 MB Windows 2000 Professional SP4 procesador de 300 MHz 128 MB
Navegador	Microsoft(r) Internet Explorer 6.0 o superior
Espacio en el disco duro	150 MB Nota: Para la instalación del software incluido.
Unidad de CD-ROM	Necesario
Otras restricciones	SVGA 800 x 600

- El funcionamiento sólo puede garantizarse en un PC con Windows Vista, XP o 2000 preinstalado.
- Algunas de las funciones pueden no estar disponibles en Windows Media Center.
- Para actualizar de Windows XP a Windows Vista, desinstale primero el software incluido en la impresora Canon.

Requisitos adicionales del sistema para el Manual en pantalla

Navegador: Easy Guide Viewer

Nota: debe tener instalado Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior. Dependiendo del sistema operativo o de la versión de Internet Explorer, puede que el *Manual en pantalla* no se muestre adecuadamente. Se recomienda que mantenga el sistema actualizado con Windows Update.

Especificaciones sujetas a cambio sin previo aviso.

Canon

JX510P
JX210P

Guia do Usuário

PORT DO BRASIL

Sumário

Introdução	2
Antes de usar a máquina	11
Copiando	23
Enviar fax	24
Receber fax	33
Usar o modo TAM (ATENDEDOR) (somente JX510P)	44
Impressão a partir do computador	55
Relatórios de atividades e configurações	57
Manutenção de rotina	66
Solução de problemas	77
Especificações	99

Nome do modelo

K10334 (JX510P/JX210P)

Sobre consumíveis

Os itens consumíveis (cartuchos de tinta/Cartuchos FINE (FINE Cartridges) estão disponíveis por 5 anos após a interrupção da produção.

Programa internacional ENERGY STAR®

Como parceira ENERGY STAR, a Canon Inc. determinou que esse produto cumpre com as diretrizes de eficiência de energia ENERGY STAR.

Dependendo de seu aplicativo, as operações podem ser diferentes. Para obter detalhes, consulte o manual de instruções do aplicativo. As etapas descritas neste manual estão no sistema operacional Windows Vista Ultimate Edition (citado aqui como "Windows Vista").

Avisos sobre marcas comerciais

- "Microsoft" é marca comercial registrada da Microsoft Corporation.
- Windows é marca comercial ou registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
- Windows Vista é marca comercial ou registrada da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.
- "Macintosh" é uma marca comercial da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e em outros países.

© CANON INC. 2009

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser transmitida ou copiada

Introdução

Informações úteis

- **Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)**

  Quando a tinta do Cartucho FINE (FINE Cartridge) começa a acabar, a máquina passa a armazenar na memória os fax recebidos.

  Consulte a "Imprimir um documento armazenado na memória" na página 42
  Consulte a "Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 68
  Consulte a "Alinhar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 71

- **Números de discagem direta e codificada**

  Você pode registrar números de discagem direta e codificada no seu fax para tornar o envio de fax mais fácil e mais rápido.

  Consulte a "Registrar números e nomes de discagem rápida direta" na página 18
  Consulte a "Registrar números e nomes de discagem rápida codificada" na página 19

- **Diferentes formas de receber fax**

  Existem várias maneiras diferentes de receber fax nesta máquina. Selecione a que melhor satisfaz as suas necessidades.

  Consulte a "Configurar o modo de recepção" na página 34

- **Excluir fax armazenados na memória**

  Quando o nível de tinta está baixo, os fax são recebidos na memória. Quando 30 transmissões tiverem sido recebidas, a recepção não será mais possível, portanto não deixe de imprimir e excluir os fax desnecessários da memória.

  Consulte a "Imprimir todos os documentos não impressos armazenados na memória" na página 42
  Consulte a "Excluir todos os documentos impressos armazenados na memória" na página 43

- **Excluir mensagens armazenadas na memória**

  As mensagens da secretária eletrônica também são armazenadas na memória da máquina. Novamente, exclua as mensagens desnecessárias para liberar a memória para mensagens novas.

  Consulte a "Excluir mensagens" na página 48

- **Remover documentos e papel atolado**

  Na improvável eventualidade de a máquina atolar, você terá de remover o papel atolado.

  Consulte a "Atolamentos de papel" na página 77

- **Configuração do tipo de linha telefônica**

  Para usar um fax ou fazer uma chamada telefônica, é necessário definir corretamente a configuração de tipo de linha telefônica na máquina. Se não tiver certeza do tipo de linha telefônica, entre em contato com a companhia telefônica.

  Consulte a "Configuração do tipo de linha telefônica" na página 15

- **Receber temporariamente na memória (<AUTO PRINT OFF> (DESL IMPR AUTOM))**

  Você pode configurar para não imprimir os faxes recebidos automaticamente. Defina a configuração <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) como <OFF> (DESLIGADO) para armazenar os faxes recebidos na memória da máquina.

  Consulte a "Receber temporariamente na memória" na página 38

Ler a documentação

Este manual fornece informações detalhadas sobre a configuração, funcionamento, manutenção e solução de problemas do fax.

Leia a lista a seguir para se familiarizar com os símbolos, termos e abreviaturas utilizados neste manual.

⚠ Aviso

Indica uma advertência relacionada a operações que podem causar morte ou lesões corporais caso não sejam realizadas corretamente. Para utilizar a máquina com segurança, preste sempre atenção a esses avisos.

⚠ Cuidado

Indica um cuidado relacionado a operações que podem causar lesões corporais ou danos materiais caso não sejam realizadas corretamente. Para utilizar a máquina com segurança, preste sempre atenção a esses cuidados.

Importante

Indica avisos e restrições operacionais. Certifique-se de ler esses itens para operar a máquina corretamente e para evitar danos à máquina.

Nota

Indica observações sobre operação ou explicações adicionais. Sua leitura é altamente recomendável.

(consulte a página xx)	Indica um número de página que você pode consultar para obter mais informações sobre a frase ou parágrafo anterior.
padrão	Configuração que permanece válida até ser alterada.
documento	Uma ou mais folhas originais de papel que você envia, recebe ou copia com o fax.
menu	Uma lista de configurações na qual você pode selecionar um item para configurar ou alterar. Os menus têm títulos que aparecem no LCD.
botões [▲] e [▼]	Utilizados para selecionar um item de um menu. Pressione [▼] para selecionar o próximo item, e pressione [▲] para selecionar o item anterior.
número de transação	Ao enviar ou receber um documento, o fax atribui automaticamente ao documento um número de transação exclusivo. O número de transação é um número composto por quatro dígitos que permite controlar os documentos recebidos e enviados.
TX/RX NO. (NR. TR/RE)	TX/RX NO. (NR. TR/RE) é a abreviatura utilizada para "número de transação".
TR	Indica uma transmissão.
RE	Indica uma recepção.
TRANSMITTING OK	LCD. O que aparece no LCD pode variar, dependendo das configurações atuais.

Além disso, este manual utiliza parênteses para identificar os botões que devem ser pressionados para se executar as diversas funções: [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Nota

Este manual contém informações sobre dois modelos da Canon. As ilustrações do fax neste manual podem ser diferentes do modelo que você adquiriu. Instruções relativas a modelos específicos são identificadas com o nome do fax.

⚠Medidas de segurança

Para garantir o uso seguro da máquina, leia os avisos de segurança e cuidados descritos neste manual. Não tente utilizar a máquina de forma diferente da descrita neste manual.

⚠ Aviso

- Este produto emite um campo magnético de baixa intensidade. Se você usa um marcapasso cardíaco e está sentindo anomalias, afaste-se do produto e consulte seu médico.
- Você pode provocar choques elétricos, incêndio ou danos à máquina se ignorar alguma dessas precauções de segurança.

Escolher um local	Não coloque a máquina perto de solventes inflamáveis, como álcool ou redutores.
Fonte de alimentação	Nunca tente ligar ou desligar a máquina na tomada com as mãos molhadas.
	Sempre introduza completamente o plugue da máquina na tomada.
	Nunca danifique, modifique ou estique o cabo de alimentação, nem o dobre ou torça excessivamente. Não coloque objetos pesados sobre o cabo de alimentação.
	Nunca conecte a máquina em uma tomada de energia elétrica compartilhada com outros equipamentos (fios/cabos de extensão, adaptadores de 2 ou 3 vias, etc.).
	Nunca utilize a máquina se o cabo de alimentação estiver enrolado ou com nós.
	Se observar fumaça, odores incomuns ou ruídos estranhos ao redor da máquina, desligue-a imediatamente na tomada e chame a assistência técnica.
	Periodicamente, desconecte a máquina e use um pano seco para limpar qualquer pó ou sujeira acumulados no plugue e na tomada. Se a máquina estiver em um local exposto a muito pó, fumaça ou muita umidade, a poeira acumulada no plugue absorverá a umidade, podendo causar falha na instalação e incêndio.
	Se ouvir trovões, desconecte a máquina da tomada e evite utilizá-la. Deixar a máquina conectada pode causar incêndio, choque elétrico ou danos à máquina, dependendo da tempestade.
	Nunca use uma fonte de alimentação que não seja a especificada para a máquina no país no qual ela foi adquirida. 100-240 V CA, 50/60 Hz
Limpar a máquina	Use um pano úmido para limpar a máquina. Nunca use solventes inflamáveis, com álcool, benzina ou redutores. Se solventes inflamáveis entrarem em contato com componentes elétricos dentro da máquina, isso poderá causar um incêndio ou choque elétrico.
	Sempre desconecte a máquina da tomada antes de limpá-la. Se a máquina for acidentalmente ligada durante a limpeza, você poderá se machucar ou danificar a máquina.
Manutenção da máquina	Não tente desmontar nem modificar a máquina. Não há peças dentro da máquina que o usuário possa consertar. A máquina contém componentes de alta-tensão. Nunca tente realizar qualquer procedimento de manutenção que não esteja descrito neste manual.
Trabalhar ao redor da máquina	Não utilize sprays inflamáveis perto da máquina. Isso pode causar um incêndio ou choque elétrico caso o spray entre em contato com componentes elétricos dentro da máquina.

PORT DO BRASIL

⚠ Cuidado

Você pode provocar ferimentos ou danificar a máquina se ignorar alguma dessas precauções de segurança.

Escolher um local	Não instale a máquina em um local instável ou sujeito a vibração excessiva.
	Não instale a máquina em lugares muito úmidos ou empoeirados, sob luz solar direta, em local externo ou perto de uma fonte de calor. Para evitar o risco de incêndio ou choques elétricos, instale a máquina em um local com temperatura ambiente que varia de 5°C a 35°C (41°F a 95°F) e umidade de 10% a 90% (sem condensação).
	Não coloque a máquina sobre um tapete ou carpete espesso.
	Não posicione a máquina com a parte de trás encostada em uma parede.
Fonte de alimentação	Certifique-se de que a área ao redor da fonte de alimentação seja mantida sempre liberada para que você possa desconectar facilmente o cabo de alimentação se necessário.
	Nunca remova o plugue puxando o cabo.
	Não utilize extensões.
Trabalhar ao redor da máquina	Nunca coloque as mãos ou os dedos na máquina quando ela estiver imprimindo.
	Não coloque objeto algum sobre a máquina.
	Não coloque objetos metálicos (clipes de papel, grampos, etc.) ou recipientes de solventes inflamáveis (álcool, redutor, etc.) sobre a máquina.
	Se algum objeto estranho (metal ou líquido) cair na máquina, desconecte o cabo de alimentação e chame a assistência técnica.
	Não transporte nem guarde a máquina em uma posição inclinada, vertical ou de cabeça para baixo, pois a tinta pode vazar e danificar a máquina.
Cartucho FINE (Cartucho)	Mantenha os Cartuchos FINE (FINE Cartridges) fora do alcance das crianças. Caso a tinta seja lambida ou engolida acidentalmente, lave a boca ou dê um ou dois copos d'água para beber. Se ocorrer irritação ou desconforto, consulte um médico imediatamente.
	Caso a tinta entre em contato com os olhos, lave com água imediatamente. Caso a tinta entre em contato com a pele, lave com água e sabão imediatamente. Se a irritação ou o desconforto nos olhos ou na pele persistir, consulte um médico imediatamente.
	Nunca toque nos contatos elétricos de um Cartucho FINE (Cartucho) após imprimir. As partes metálicas podem estar muito quentes e causar queimaduras.
	Não jogue os Cartuchos FINE (FINE Cartridges) – cartuchos de tinta – no fogo.

Restrições jurídicas

Pode ser ilegal fazer cópias, digitalizar, imprimir ou utilizar reproduções dos seguintes documentos. A lista fornecida não é completa. Em caso de dúvida, consulte um representante jurídico na sua jurisdição.

- Papel-moeda
- Ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Selos postais (cancelados ou não)
- Distintivos ou insígnias de identificação
- Documentos de serviço militar
- Cheques ou vales emitidos por agências governamentais
- Carteiras de habilitação e certificados de propriedade de veículos
- Cheques de viagem
- Tíquetes-refeição
- Passaportes
- Documentos de imigração
- Recibos de entrega de declarações de imposto de renda
- Títulos ou outros certificados de "nada consta"
- Cautelas de ações
- Trabalhos ou obras artísticas protegidas por copyright sem permissão do detentor do copyright

Como usar a documentação fornecida

Instruções de configuração fácil

Leia este folheto primeiro.

Este folheto inclui instruções para configuração da máquina e preparação para uso.

Guia do Usuário (este guia)

Leia esse guia ao começar a usar a máquina.

Após seguir as Instruções de configuração fácil, recomendamos que você leia este guia para se familiarizar com a operação básica de algumas das principais funções que podem ser executadas na máquina.

Manual Interativo

Leia este guia ao imprimir do seu computador.

Consulte o *Manual Interativo*para obter todas as instruções de impressão de um documento de seu computador e a configuração do driver da impressora. Esse manual pode ser instalado com o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]*.

PORT DO BRASIL

Preparação da máquina

Leia as instruções de configuração fácil para configurar sua máquina e deixá-la pronta para uso.

Desembale a máquina

Verifique se os itens incluídos estão de acordo com a ilustração impressa na tampa da caixa.

Importante

É necessário um cabo USB para conectar a máquina ao computador.

1 Conecte a linha telefônica e o cabo de alimentação.

Lembre-se de usar o cabo de telefone integrado.

Se você conectar a linha telefônica, consulte as instruções de instalação.

Remova a fita protetora do conector do telefone para conectar o dispositivo externo.

Usuários da Europa

Se você preparar o seu próprio cabo telefônico, verifique se esse cabo é de seis fios.

Usuários do Reino Unido

Se o conector do dispositivo externo não puder ser conectado ao conector da máquina, você precisará adquirir um adaptador B.T. para conectar da seguinte maneira: Conecte a linha do dispositivo interno ao adaptador B.T., e conecte em seguida o adaptador B.T. ao ☎ conector.

Importante

Remova as fitas e o material de proteção antes de ligar a máquina.

Nota

A posição das fitas ou do material de proteção está sujeita a alterações.

2 Ligue a máquina.

Nota

- Se for exibido um idioma não desejado no LCD, pressione o botão [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar), e mude para o idioma desejado. Consulte a "Seleção do idioma para o LCD" na página 8.
- A configuração de país só está disponível para alguns países.

3 Prepare o cartucho FINE.

Cuidado

- Não toque nas peças internas além da trava.
- Não deixe cair nem agite o cartucho FINE (FINE cartridge), pois isso pode fazer com que a tinta derrame e manche a roupa e as mãos.

Importante

- Não toque nos contatos elétricos ou nos bicos injetores do cabeçote de impressão em um Cartucho FINE (FINE Cartridge). Talvez a máquina não funcione corretamente caso você o toque.
- Não recoloque a fita de proteção depois de removê-la.
- Manuseie a fita de proteção removida cuidadosamente para evitar sujar as mãos ou manchar a área de trabalho em volta.

4 Instale o Cartucho FINE (FINE Cartridge).

Importante

- Verifique se o Cartucho FINE está instalado na posição correta. A máquina só poderá ser usada depois que o Cartucho FINE estiver instalado.
- Se a tampa esquerda ficar aberta por mais de 10 minutos, o suporte do cabeçote de impressão se deslocará para o lado direito. Feche e reabra a tampa da frente para que o suporte volte para a esquerda.
- Após instalar o cartucho FINE, <CART. RETURN> (RETORNO DE CARTUCHO) será exibido no LCD. Aguarde até a tela de espera ser exibida antes de continuar. Isso leva cerca de um a dois minutos.

Nota

- A máquina poderá emitir alguns ruídos operacionais ao preparar a impressão. Essa operação é normal.
- Se o Cartucho FINE (FINE Cartridge) não estiver instalado corretamente, será exibida uma mensagem de erro no LCD. Abra a tampa e certifique-se de que a posição do Cartucho FINE esteja correta.

Selecione o modo de recepção de acordo com as suas necessidades. Consulte a "Diferentes formas de receber um documento" na página 33.

- Recebendo documentos e chamadas telefônicas automaticamente:
  <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel)/**<**DRPD**>***
- Recebendo documentos manualmente:
  <MANUAL MODE> (MODO MANUAL)
- Recebendo documentos com uma secretária eletrônica:
  <ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS)
- Recebendo documentos automaticamente e desconectando chamadas telefônicas:
  <FAX ONLY MODE> (MODO SÓ FAX)

* Essa configuração pode não estar disponível, dependendo do país ou região da compra.

Nota

Para usar um fax, é necessário definir corretamente a configuração de tipo de linha telefônica na máquina. Para obter detalhes sobre como confirmar e mudar essa configuração, consulte "Configuração do tipo de linha telefônica" na página 15.
Se não tiver certeza do tipo de linha telefônica, entre em contato com a companhia telefônica.

■ Seleção do idioma para o LCD

Se for exibido um idioma não desejado no LCD, mude para o idioma desejado seguindo o procedimento abaixo.

1 Pressione [Menu].

2 Pressione [▼] uma vez, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Pressione [▼] cinco vezes, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Pressione [▼] duas vezes, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O nome do idioma selecionado atualmente é exibido no próprio idioma.

5 Pressione [▼] uma vez, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Cada vez que você pressionar [▼], a tela será percorrida:

<ENGLISH> (INGLÊS), <GERMAN> (ALEMÃO), <FRENCH> (FRANCÊS), <ITALIAN> (ITALIANO), <SPANISH> (ESPANHOL), <DUTCH> (HOLANDÊS), <PORTUGUESE> (PORTUGUÊS), <NORWEGIAN> (NORUEGUÊS), <SWEDISH> (SUECO), <DANISH> (DINAMARQUÊS), <FINNISH> (FINLANDÊS), <RUSSIAN> (RUSSO), <CZECH> (TCHECO), <HUNGARIAN> (HÚNGARO), <POLISH> (POLONÊS), <SLOVENE> (ESLOVENO), e <CHINESE> (CHINÊS).

PORT DO BRASIL

6 Se o seu idioma desejado for exibido, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Se o seu idioma desejado não for exibido, pressione [▲] uma vez, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar), e repita a partir da etapa 5 novamente.

Instalação do driver da impressora

Importante

A máquina não é compatível com computadores Macintosh.

Notas sobre o processo de instalação

- Feche todos os aplicativos abertos antes da instalação.
- Faça logon em uma conta de usuário com privilégios de administrador.
- Não troque os usuários durante o processo de instalação.
- Se a tela **Found New Hardware** (Novo hardware encontrado) ou **Found New Hardware Wizard** (Assistente de novo hardware encontrado) for exibida automaticamente, remova o cabo USB conectado ao computador. (No Windows XP e Windows 2000, remova o cabo USB conectado ao seu computador e clique em **Cancel** (Cancelar) para sair da tela.) Em seguida, desligue a máquina e reinicie o processo de instalação. Para obter mais detalhes sobre o processo de instalação, consulte as Instruções de configuração fácil.

Found New Hardware
Windows needs to install driver software for your CanonJX510P series
Locate and install driver software (recommended)
Windows will guide you through the process of installing driver software for your device.
Ask me again later
Windows will ask again the next time you plug in your device or log on.
Don't show this message again for this device
Your device will not function until you install driver software.
Cancel

- Se a instalação não começar automaticamente quando o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]* for inserido na unidade de disco do computador, clique em **Start** (Iniciar) e em **Computer** (Computador). (No Windows XP, clique em **Start** (Iniciar), em seguida, em **My Computer** (Meu computador). No Windows 2000, clique duas vezes no ícone **My Computer** (Meu computador) na área de trabalho. E clique duas vezes no ícone do CD-ROM na janela exibida. Se o conteúdo do CD-ROM for exibido, clique duas vezes em **MSETUP4.EXE**.
- Se for exibida a tela **[AutoPlay/Execução Automática]**, clique em **[Run Msetup4.exe/ Executar Msetup4.exe]**. No Windows XP e no Windows 2000, essa tela não será exibida.
- Se for exibida a tela **[User Account Control/Controle da Conta do Usuário]**, clique em **[Continue/Continuar]**. No Windows XP e no Windows 2000, essa tela não será exibida.
- Se for exibida a tela **[Select Language/Selecionar idioma]**, selecione um idioma e, em seguida, clique em **[Next/Avançar]**.
- Se for exibida a tela **Select Your Place of Residence** (Selecione o local de residência), selecione seu local de residência e clique em **Next** (Avançar).
- Há duas maneiras de instalar o driver da impressora e *Manual Interativo*:

  Instalação fácil: os itens incluídos no *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]* são instalados automaticamente

  Custom Install (Instalação personalizada): você pode selecionar itens específicos para instalar
- Talvez seja exibida uma mensagem durante o processo de instalação, solicitando sua confirmação para reiniciar o computador. Se a mensagem for exibida, siga as instruções na tela e clique em **OK**.
  A instalação retorna do ponto deixado quando seu computador foi reiniciado. Ao reiniciar, não remova o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]*.
- Se a conexão não for reconhecida, consulte "Não é possível instalar o driver de impressora" na página 84.

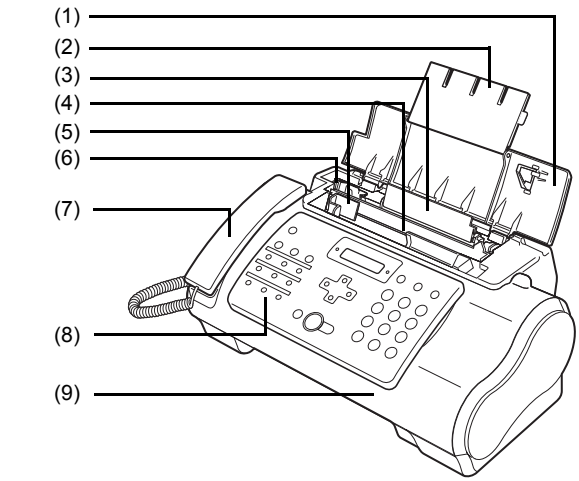
- Gostaríamos que você participasse do **Extended Survey Program** sobre o uso das impressoras Canon. Se você clicar em **[Do not agree/Eu não concordo]** o **Extended Survey Program** não será instalado, mas você pode usar a máquina normalmente.
- Remova o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]* depois que a instalação for concluída, e mantenha-o em um lugar seguro caso você precise reinstalar o driver da impressora.

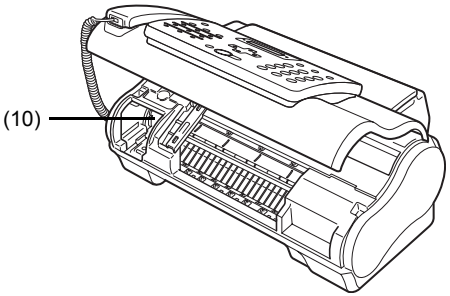
Notas sobre o alinhamento do cabeçote de impressão

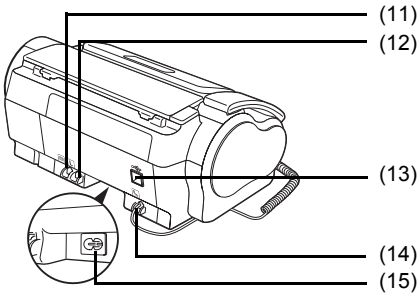
- Se a linha reta estiver desalinhada ou se a qualidade de impressão não for satisfatória após a instalação do driver da impressora MP, talvez você precise alinhar o cabeçote de impressão. Consulte "Alinhar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 71.

Antes de usar a máquina

Componentes principais e suas funções



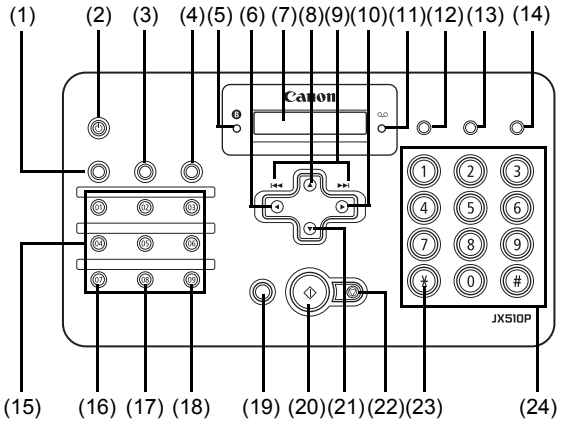




(1) Tampa de documentos
(2) Suporte do papel
(3) Bandeja traseira
(4) ADF
(5) Guia de documentos
(6) Guia de papel
(7) Fone
(8) Painel de controle
(9) Tampa
(10) Suporte

(11) Conector para dispositivo externo
(12) Conector para linha telefônica
(13) Porta USB
(14) Conector do fone
(15) Conector do cabo de alimentação

■ Painel de controle



(1) [Maintenance] (Manutenção) (consulte a página 66)

(2) [ON] (LIGADO) (consulte a página 13)

(3) [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução) (consulte a página 23, a página 25 e a página 34)

(4) [Menu] (consulte a página 15)

(5) Luz indicadora de tinta (consulte a página 66)

(6) [Caller History] (Histórico de chamadas) (consulte a página 28)

(7) LCD (visor de cristal líquido)

(8) [Coded] (Marcação codificada) (consulte a página 19)

(9) [I◀◀] [▶▶I] (consulte a página 48)

(10) [Redial] (Remarcação) (consulte a página 28)

(11) Indicador luminoso TAM (ATENDEDOR) (consulte a página 45)

(12) [TAM] (ATENDEDOR) (consulte a página 45)

(13) [Delete] (Apagar) (consulte a página 48)

(14) [Play] (Reproduzir) (consulte a página 48)

(15) Botão de discagem rápida direta (consulte a página 18)

(16) [Pause] (Pausa) (consulte a página 28)

(17) [Space] (Espaço) (consulte a página 14)

(18) [Clear] (Limpar) (consulte a página 15)

(19) [Hook] (Descanso) (consulte a página 24)

(20) [Start/Copy] (Iniciar/Copiar)

(21) [Directory] (Lista telefônica) (consulte a página 27)

(22) [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar)

(23) [Tone] (Tom) (consulte a página 14, página 28)

(24) Botões numéricos (consulte a página 14)

(Somente JX510P)

PORT DO BRASIL

Ligar e desligar a máquina

Ligue a máquina antes de usá-la.

■ Ligar a máquina

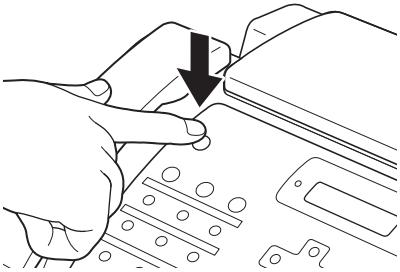
Antes de ligar a máquina, certifique-se de que o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está colocado.

Nota

Se as operações de preparação ainda não estiverem terminadas, siga as Instruções de configuração para concluí-las.

1 Para ligar a máquina, pressione [ON] (LIGADO).

[ON] (LIGADO) pisca em verde por algum tempo e, em seguida, fica aceso.



Nota

- Se for exibida uma mensagem de erro no LCD, consulte "Mensagens do LCD" na página 92.
- Quando a máquina ficar inativa por mais de quatro minutos e 30 segundos, o LCD será desligado automaticamente e a máquina entra em modo de economia de energia. Pressione qualquer botão do painel de controle, exceto [ON] (LIGADO), para restaurar o visor.

■ Desligar a máquina

1 Para desligar a máquina, pressione [ON] (LIGADO).

A máquina será desligada depois que <SHUTTING DOWN..> (A DESLIGAR) será exibido no LCD.

Importante

- Sempre desligue a máquina antes de desconectar o cabo de alimentação. Isso assegura que o Cartucho FINE (FINE Cartridge) seja coberto para evitar ressecamento.
- Caso a máquina não seja usada por um período de tempo extenso, recomendamos fazer cópias ou realizar uma limpeza do Cartucho FINE (FINE Cartridge) aproximadamente uma vez por mês para evitar a degradação do Cartucho FINE (FINE Cartridge).
- O Cartucho FINE (FINE Cartridge) possui vários ejetores para produzir impressões de alta definição. Da mesma forma como a ponta de uma caneta hidrográfica seca naturalmente com o tempo, ficando inutilizada mesmo com a tampa colocada, os ejetores podem entupir. Imprimir ou fazer uma limpeza do Cartucho FINE (FINE Cartridge) periodicamente pode ajudar a evitar esse tipo de entupimento.
- Se você mudar para uma outra linha telefônica, desligue a máquina antes de desconectar o cabo de linha telefônica.

Nota

A alimentação não pode ser desligada com [ON] (LIGADO) quando a máquina está em funcionamento.

Instruções para digitar números, letras e símbolos

Ao chegar a uma etapa que exija a digitação de um nome ou número, consulte a tabela abaixo para saber qual botão numérico pressionar para obter a letra desejada.

Botão	Modo de letras maiúsculas (:A)	Modo de letras minúsculas (:a)	Modo numérico (:1)
1			1
2 ABC	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
3 DEF	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
4 GHI	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
5 JKL	JKL	jkl	5
6 MNO	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
7 PQRS	PQRSÞ	pqrsþ	7
8 TUV	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
9 WXYZ	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . ∗ # ! " , ; : ^ ` _ = /	’ ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >	
∗	Modo de letras maiúsculas (:A) → Modo de letras minúsculas (:a) → Modo numérico (:1)		

Nota

Se você não utilizar o painel de controle por 120 segundos, o fax voltará ao modo de espera e perderá todas as alterações não registradas.

● Digitar números, letras e símbolos

1 Pressione [∗] para alternar entre o modo de letras e o modo numérico.

```
_                    :A
```

2 Use os botões numéricos para digitar caracteres.

- Pressione repetidamente até que o caractere desejado apareça.

```
C                    :A
```

- Para digitar um caractere situado no mesmo botão que a digitação anterior:
  (1) Pressione [▶] e, em seguida, pressione o mesmo botão numérico.
- Para digitar um espaço:
  (1) Pressione [▶] ou pressione [Space] (Espaço).

PORT DO BRASIL

- Para excluir um caractere:
  (1) Use [◀] ou [▶] para mover o cursor para a letra incorreta. Em seguida, pressione [Space] (Espaço).
- Para excluir uma linha inteira:
  (1) Pressione [Clear] (Limpar).

3 Continue a digitar outras letras ou números utilizando os botões numéricos.

4 Ao terminar de digitar caracteres, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para registrar a digitação.

Configuração do tipo de linha telefônica

Antes de utilizar o fax, verifique se ele está configurado de acordo com o seu tipo de linha telefônica. Se não tiver certeza de qual é o seu tipo de linha telefônica, consulte a empresa telefônica.

Nota

Essa configuração só está disponível em alguns países.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <DATE & TIME> (DATA & HORA).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TEL LINE TYPE> (TIPO LINHA TEL.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <TOUCH TONE> (SINAL M.TELEF.).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o tipo de linha, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode selecionar <TOUCH TONE> (SINAL M.TELEF.) ou <ROTARY PULSE> (IMPULSO ROTATIVO).

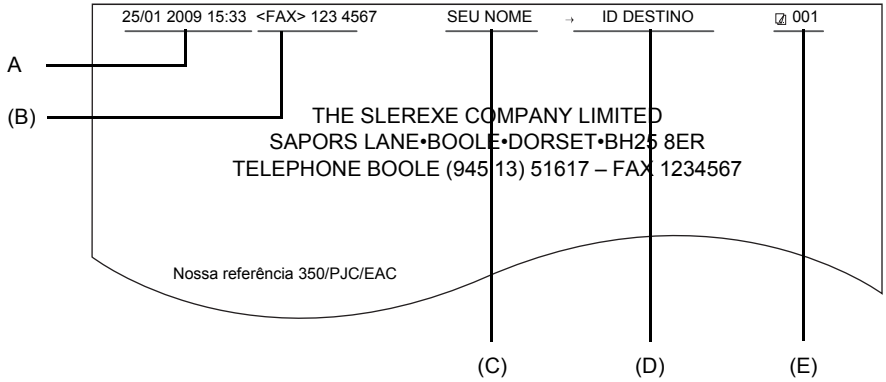
5 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Registrar informações do remetente

Você pode registrar informações do remetente (Transmit Terminal Identification (TTI)) na máquina para que o seu nome, o seu número de fax/telefone e a data e a hora da transmissão sejam impressos em letras pequenas no topo de cada página recebida. Assim, sempre que você enviar um fax a partir dessa máquina, o destinatário do fax saberá quem o enviou e quando foi enviado.

Veja a seguir um exemplo de como as suas informações de remetente são impressas em um fax enviado a partir da sua máquina:



(A) Data e hora da transmissão

(B) O seu número de fax/telefone

Você pode selecionar <FAX> (FAX) ou <TEL> para ser exibido antes do número. Consulte <FAX/TEL No. MARK> (MARCA Nº FAX/TEL) na página 58.

(C) O seu nome

(D) Mostra o nome do destinatário ao enviar usando uma discagem rápida de um toque ou codificada.

(E) Número da página

■ Digitar a data e a hora

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) três vezes.

25/01 2009 13:30

3 Use os botões numéricos para digitar a data e a hora (em formato de 24 horas) e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

- Coloque um zero antes dos dígitos compostos por apenas um algarismo.
- Digite apenas os dois últimos dígitos do ano.

4 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O registro termina e o fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

■ Registrar o seu número de fax/telefone e o seu nome

Essa informação aparece no topo de cada documento que você envia.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para percorrer os menus e selecione <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <DATE & TIME> (DATA & HORA).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <UNIT TELEPHONE #> (UNID. TELEF.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes.

4 Digite o seu número de fax (até 20 dígitos) utilizando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes (consulte a página 14).

Você pode digitar um espaço para tornar o seu número mais legível.

TEL= 123 xxxx

5 Digite o seu nome (até 24 letras) utilizando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) (consulte a página 14).

CANON :A

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O registro termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Configuração do horário de verão

Alguns países adotam o sistema de horário de verão que adianta ou atrasa os relógios em determinados períodos do ano.

Você pode configurar a sua máquina para mudar automaticamente a hora registrando o dia e a hora em que o horário de verão começa e termina.

Nota

Data e hora exibidos no LCD pode diferir dependendo do país/da região de uso.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGISTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <SYSTEM SETTINGS> (REGUL DO SISTEMA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DAYLGHT SAV TIME> (HORA VERÃO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) ou <OFF> (DESLIGADO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Se você cancelar selecionando <OFF> (DESLIGADO) na etapa 5, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para o modo de espera.
Se você selecionar <ON> (LIGADO) na etapa 5, use [▲] ou [▼] para selecionar <START DATE/TIME> (INÍCIO DATA/HORA) [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <MARCH> (MARÇO).

7 Use [▲] ou [▼] para selecionar o mês em que começa o horário de verão, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <LAST WEEK> (ÚLTIMA SEMANA).

8 Use [▲] ou [▼] para selecionar a semana em que começa o horário de verão, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <SUNDAY> (DOMINGO).

9 Use [▲] ou [▼] para selecionar o dia em que começa o horário de verão, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes.

TIME	02:00

10 Use os botões numéricos para digitar a hora na qual o horário de verão entra em vigor e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <END DATE/TIME> (DATA/HORA FIM).

11 Use [▲] ou [▼] para selecionar <END DATE/TIME> (DATA/HORA FIM) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <OCTOBER> (OUTUBRO).

12 Repita as etapas de 7 a 9 para especificar o mês, a semana, o dia da semana e a hora na qual o horário de verão termina.

13 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

Registrar números e nomes de discagem rápida direta

A discagem rápida direta permite discar um número pressionando um único botão. Antes de poder usar a discagem rápida direta, você precisa registrar o número do destinatário no fax.

Você pode também registrar o nome da parte; o nome do partido; o nome aparecerá na impressão da ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA MARCAÇÃO MEMÓRIAS TELEF. DIRETAS).

Nota

Recomendamos que você imprima uma cópia da ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA MARCAÇÃO MEMÓRIAS TELEF. DIRETAS) e guarde-a para consulta.
Consulte "Relatórios de atividades" na página 64 para obter detalhes sobre a impressão da lista.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TEL REGISTRATION> (REGISTRO TEL.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <1-TOUCH SPD DIAL> (M.TEL. DIRETAS).

3 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <01=>.

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o número do botão de discagem rápida (01-09) no qual você deseja registrar o número, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Se já houver um número registrado nesse botão de discagem rápida direta, o número será exibido no LCD.

5 Digite o número da pessoa (até 60 dígitos*) usando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes.

TEL=250xxx_

* Os valores podem diferir conforme o país/região de utilização.

6 Digite o nome da pessoa (até 16 letras) usando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para registrar o nome (consulte página 14).

CANON :A

Nota

Para excluir o nome e o número registrados em um botão de discagem rápida direta, pressione [Clear] (Limpar) e [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) após executar as etapas de 1 a 4.

7 Para atribuir números de discagem rápida direta adicionais, repita a partir da etapa 4. Para concluir, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

PORT DO BRASIL

Registrar números e nomes de discagem rápida codificada

Use discagem rápida codificada para discar um número de fax pressionando três botões. Um número de fax/telefone pode ser registrado em cada código de discagem rápida de dois dígitos e você pode registrar até 100 locais (60 locais nos modelos JX210P). Você pode também registrar o nome da parte; o nome do partido; o nome aparecerá na impressão da CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA MARCAÇÃO MEM. TEL. CODIFICADAS).

Nota

Recomendamos que você imprima uma cópia da CODED SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA MARCAÇÃO MEM. TEL. CODIFICADAS) e guarde-a para consulta.
Consulte "Relatórios de atividades" na página 64 para obter detalhes sobre a impressão da lista.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TEL REGISTRATION> (REGISTRO TEL.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <1-TOUCH SPD DIAL> (M.TEL. DIRETAS).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <CODED SPEED DIAL> (M. TEL. CODIFIC.), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <✱00=>.

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o código de dois dígitos (00-99)* no qual você deseja registrar o número, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Se já houver um número registrado nesse botão de discagem rápida codificada, o número será exibido no LCD.

* Nos modelos JX210P, selecione ou digite o código de dois dígitos (00-59).

5 Digite o número e o nome da pessoa da mesma forma como você os registrou para a discagem rápida direta.

Veja as etapas 5 a 6, "Registrar números e nomes de discagem rápida direta" na página 18.

TEL=250xxx_

6 Para atribuir números de discagem rápida codificados adicionais, repita a partir da etapa 4.
Para concluir, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

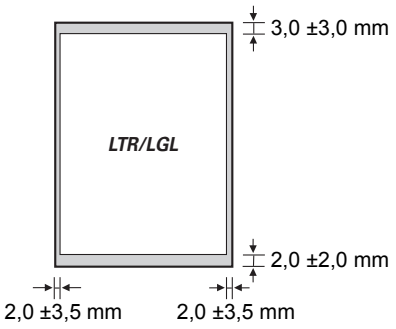
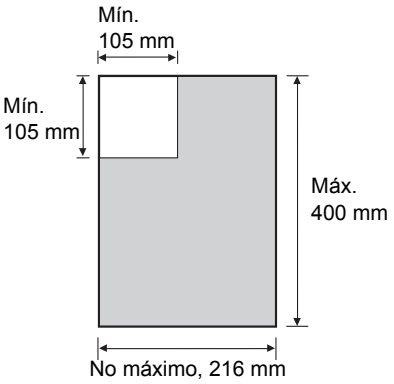
Nota

Para excluir o nome e o número registrados em um código de discagem rápida codificada, pressione [Clear] (Limpar) e [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) após executar as etapas de 1 a 4.

Requisitos quanto aos documentos

PORT DO BRASIL

■ Tipos de documentos que podem ser digitalizados

● **Área digitalizada**	● **Tamanho**
A área real digitalizada pelo fax é a indicada abaixo.	Você pode colocar documentos com mais de 105 mm de largura e 105 mm de comprimento. O tamanho máximo de documento que pode ser colocado é 216 mm de largura por 400 mm de comprimento.
	

■ Documentos que podem causar problemas

- Para evitar que os documentos atolem na ADF, não tente colocar no fax os seguintes tipos de documentos:
  - Papel amassado ou enrugado
  - Papel rasgado
  - Papel revestido ou papel brilhante
  - Papel grosso
  - Papel ondulado ou enrolado
  - Papel-carbono ou com verso em carbono
  - Papel translúcido ou fino
  - Envelopes
- Retire todos os grampos, clipes de papel, etc. antes de colocar o documento na ADF.
- Certifique-se de que qualquer tipo de cola, tinta ou líquido corretor aplicados no papel estejam completamente secos antes de colocar o documento na ADF.
- Faça uma fotocópia de qualquer documento que não possa ser alimentado pelo fax e, em seguida, coloque essa cópia na ADF.

Requisitos de papel

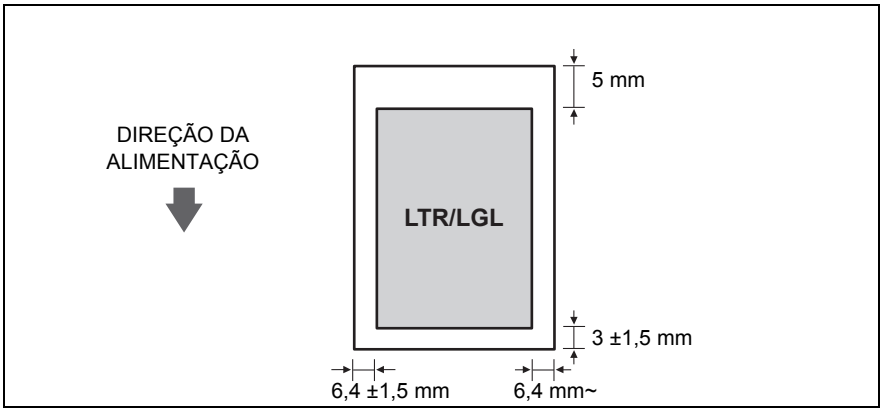
O fax aceita papéis de tamanho A4, Letter e Legal em orientação vertical. Você pode utilizar papel de fotocópia normal, papel "cotton bond" ou papel timbrado normal. O fax não requer papel especial para jato de tinta. Sempre utilize um papel que não esteja ondulado, dobrado, grampeado ou danificado nas bordas. Consulte a etiqueta da embalagem para verificar se o papel tem um lado preferencial para a impressão.

Nota

Teste sempre o papel antes de adquirir grandes quantidades.

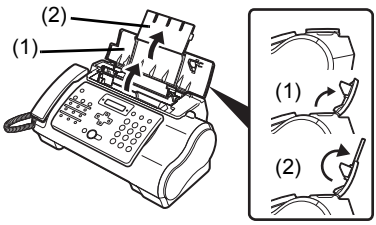
■ Área de impressão

A área sombreada abaixo mostra a área que pode ser impressa em papel de tamanho Letter e Legal. Imprima sempre dentro dos limites dessa área.

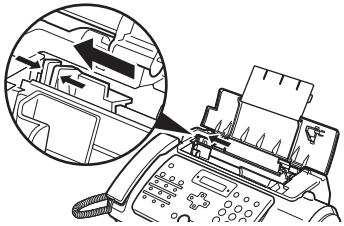


Colocar documentos e papel

1 Abra a tampa de documentos (1) e estenda o suporte do papel (2) para apoiar o papel.

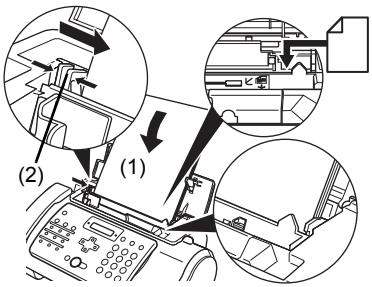


2 Aperte e, em seguida, deslize a guia de papel para a esquerda.



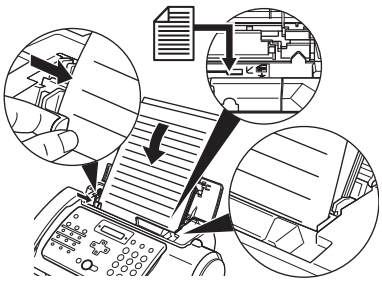
3 Insira a pilha voltada para cima na Bandeja Traseira (1) e alinhe a borda direita da pilha com o lado direito da Bandeja Traseira. Em seguida, encoste a guia de papel (2) na borda esquerda da pilha.

- Não ultrapasse a marca de limite de papel (▶|).
- Tenha cuidado para não pressionar muito a guia de papel contra a pilha ou o papel não será alimentado corretamente.



4 Insira levemente a parte superior do documento para cima na ADF até ouvir um bipe, ajuste a Guia de documentos de acordo com a largura do documento.

- Para evitar problemas de alimentação, certifique-se de que o documento satisfaz os requisitos (consulte a página 20).



Nota

- No caso de um documento com várias páginas, as páginas são alimentadas uma a uma, começando pelo topo da pilha.
- Antes de iniciar um novo trabalho, aguarde até que todas as páginas do documento tenham sido digitalizadas.
- Certifique-se de seguir o procedimento para colocação de documentos na ADF. Se o documento não estiver colocado corretamente na ADF, ele poderá não ser alimentado corretamente para dentro do fax, resultando em atolamento ou em páginas não enviadas.
- Se quiser enviar um documento com mais de 20 páginas (10 em tamanho ofício), divida-o em 2 partes e envie cada parte em uma transmissão separada.
- Antes de colocar documentos de várias páginas, alinhe as bordas da pilha batendo-a sobre uma superfície plana.

Copiando

Fazer cópias

Uma das funções úteis do fax é a capacidade para fazer cópias de alta qualidade. Você pode fazer até 99 cópias de um documento de uma só vez.

Caso você faça cópias de vários documentos de uma vez, o número de páginas que o fax pode digitalizar na memória é o seguinte:

- <COPY STANDARD> (CÓPIA STANDARD)/<COPY FINE> (CÓPIA SUPERIOR)/<COPY DRAFT> (CÓPIA RASCUNHO) = 10 páginas

Nota

- O número de páginas que o fax pode digitalizar na memória não é afetado pela resolução de digitalização (consulte a página 25).
- <COPY STANDARD> (CÓPIA STANDARD) e <COPY FINE> (CÓPIA SUPERIOR) resultam na mesma solução ao fazer cópias.
- Se a <MEMORY FULL> (MEMÓRIA CHEIA) aparecer no LCD ao fazer várias cópias, consulte "Problemas ao copiar" na página 82.
- Se o papel atolar, consulte "Solução de problemas" na página 77.

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

2 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <COPY PAGE 01> (COPIAR PÁGINA 01).

3 Pressione [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução).

Você pode selecionar <COPY STANDARD> (CÓPIA STANDARD), <COPY FINE> (CÓPIA SUPERIOR) ou <COPY DRAFT> (CÓPIA RASCUNHO).

4 Digite o número de cópias (até 99) usando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Para corrigir o número de cópias, pressione [Clear] (Limpar) e digite o número novamente.

Para parar a cópia a qualquer momento, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
Se o documento não for ejetado, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) por alguns segundos para que o fax alimente o documento para fora. Consulte a "Atolamentos na ADF" na página 77.

Enviar fax

Enviar documentos

Antes de enviar um documento, consulte "Requisitos quanto aos documentos" na página 20 e "Colocar documentos e papel" na página 22.

Nota

- Se o papel atolar, consulte "Solução de problemas" na página 77.
- Você pode enviar até 20 páginas de tamanho A4 (10 de tamanho ofício) de cada vez (com base na tabela de normas de FAX n°1 da Canon, resolução padrão). Não é possível adicionar páginas enquanto o fax está enviando.
- O fax armazena o documento temporariamente na memória ao enviar um documento, mas quando a memória está cheia, ele envia o documento à medida que este é digitalizado, sem armazená-lo na memória.

■ Envio direto

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode definir a resolução e o contraste da digitalização (consulte a página 25).

2 Disque o número de fax do destinatário.

Use um dos métodos de discagem descritos neste capítulo.

TEL= 3456xxxx

3 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax começa a enviar.

Nota

- Se ocorrer um erro durante o envio, o fax produzirá sinais sonoros intermitentes por alguns segundos e uma mensagem de erro aparecerá no LCD. Se isso acontecer, corrija o problema, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) e, em seguida, tente enviar o documento novamente. Consulte a "Mensagens do LCD" na página 92.
- O fax fará automaticamente uma rediscagem se o destinatário não atender ou se a linha estiver ocupada. (É possível especificar o número de rediscagens; consulte <AUTO REDIAL> (REMARCAÇÃO AUTO) na página 59.)

■ Envio manual

Se quiser falar com o destinatário antes de enviar um documento, utilize o envio manual.

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode definir a resolução e o contraste da digitalização (consulte a página 25).

2 Tire o fone do descanso ou pressione [Hook] (No Gancho) e disque o número de fax do destinatário.

Use um dos métodos de discagem descritos neste capítulo.

TEL= 3456xxxx

3 Se a pessoa atender, fale normalmente e, em seguida, peça-lhe que pressione o botão de iniciar do fax. Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e coloque o fone no descanso.

Se ouvir um sinal agudo, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e coloque o fone no descanso.

Nota

- Se você pressionou [Hook] (No Gancho) na etapa 2, será necessário tirar o fone do descanso quando alguém atender o telefone.
- O fax emitirá um sinal sonoro se o fone não for colocado no descanso corretamente. Certifique-se de que o fone foi colocado corretamente no descanso. Se não quiser que o fax emita um sinal sonoro, desative a configuração <OFFHOOK ALARM> (ALARME DESL. TEL) (consulte a página 58).
- Se ocorrer um erro durante o envio, o fax produzirá sinais sonoros intermitentes por alguns segundos e uma mensagem de erro aparecerá no LCD. Se isso acontecer, corrija o problema e, em seguida, tente enviar o documento novamente. Consulte a "Mensagens do LCD" na página 92.

■ Cancelar o envio

1 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Nota

- Ao cancelar o envio, pode ser necessário pressionar e manter pressionado [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) por alguns segundos para que o documento seja alimentado para fora.
- É possível especificar se o fax deve ou não imprimir o TX REPORT (RELATÓRIO TR) (consulte página 59).

■ Ajustar a qualidade dos documentos

● Configurar a resolução de digitalização

A resolução é uma medida da nitidez ou clareza da impressão. Resoluções baixas podem dar ao texto e aos gráficos um aspecto menos definido, enquanto resoluções mais altas apresentam curvas e linhas mais suaves, texto e gráficos mais nítidos e maior semelhança com os tipos de letra originais.

Nota

A utilização de uma resolução maior aumenta a qualidade da impressão, mas reduz a velocidade da digitalização.

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

2 Pressione [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução) para selecionar a resolução.

Você pode selecionar <FAX STANDARD>, <FAX FINE> (FAX FINO) ou <FAX PHOTO> (FAX FOTO).

Nota

Você não poderá alterar a configuração de resolução enquanto a máquina estiver enviando um fax ou depois que iniciar a leitura do documento.

● Configurar o contraste da digitalização

O contraste é a diferença de brilho entre as partes mais claras e mais escuras de um documento impresso. Você pode ajustar o contraste que o fax utiliza para enviar ou copiar documentos dependendo do quão claro ou quão escuro é o documento.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <DATE & TIME> (DATA & HORA).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <SCAN CONTRAST> (CONTROLE DENSID.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <STANDARD> (PADRÃO).

4 Use [▲] ou [▼] para ajustar o contraste da leitura do documento e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode selecionar <STANDARD> (PADRÃO), <DARKER> (MAIS ESCURO) ou <LIGHTER> (MAIS CLARO).

5 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Discagem automática

■ Enviar um documento usando números de discagem rápida direta ou de discagem rápida codificada

Para usar esse recurso, você precisa primeiro registrar números para discagem rápida direta (consulte a página 18) ou para discagem rápida codificada (consulte a página 19).

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode configurar a resolução da digitalização e o contraste (consulte a página 25).

2 Pressione o botão de discagem rápida direta no qual está registrado o número para o qual você deseja enviar fax.

01=CANON

-ou-

Pressione [Coded] (Marcação codificada) e digite o código apropriado de discagem rápida codificada de dois dígitos.

O nome e o número registrados aparecem.

Se cometer um erro, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Em seguida, pressione o botão correto de discagem rápida direta ou pressione [Coded] (Marcação codificada) e digite o código novamente.

∗01=CANON

3 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax iniciará o envio.

-ou-

Após aproximadamente 10 segundos sem atividade no painel de controle, o fax inicia o envio automaticamente.

■ Enviar um documento usando discagem por lista telefônica

Esse recurso é útil quando você sabe o nome da pessoa do outro lado da linha, mas não lembra o botão da discagem rápida direta ou o código da discagem rápida codificada onde o número está registrado.

Esse procedimento também pode ser usado para procurar o nome da pessoa e obter o número para discagem.

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode configurar a resolução da digitalização e o contraste (consulte a página 25).

2 Pressione [Directory] (Lista telefônica).

3 Pressione um botão numérico para digitar a primeira letra do nome da pessoa que você está procurando.

∗01=Canon CANADA

4 Pressione [▲] ou [▼] para mostrar os outros nomes e números registrados para o grupo de botões de letras.

- Os nomes dos números de discagem rápida direta são precedidos de dois dígitos e os nomes dos números de discagem rápida codificada são precedidos de um asterisco (∗) e dois dígitos.
- Quando chegar ao último número e nome registrados no grupo de letras, você voltará ao primeiro número e nome do grupo.
- Se o LCD não for alterado depois que você pressionar [▲] or [▼], isso significa que somente um nome e um número está registrado para o botão que você acabou de pressionar.
- Pressione [Redial] (Remarcação) para alternar entre o nome e o número no LCD.

5 Quando o número que você deseja discar estiver aparecendo, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para iniciar a transmissão do documento.

Discagem especial

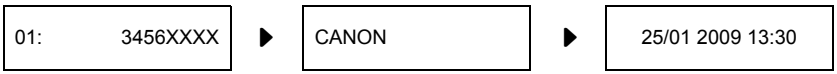
■ Enviar um documento usando o histórico de chamadas

Se a configuração do <CALLER ID> (ID EMISSOR) for definido como <ON> (LIGADO) (o nome do emissor e o número do telefone/fax aparecerá no LCD quando você receber uma chamada (consulte página 63). O fax mantém na memória as 20 últimas identificações de emissor.

> **Nota**
> O recurso de histórico de chamadas só está disponível em alguns países. Esse recurso usa o protocolo Telcordia ou ETSI EN 300 778 -1. Entre em contato com a empresa telefônica local para obter informações detalhadas.

1 Pressione [Caller History] (Histórico de Chamadas) e, em seguida, aguarde 2 segundos ou pressione qualquer botão.

Os números, nomes, data e hora relativos às chamadas recebidas recentemente serão exibidos no LCD.



- Pressione [Redial] (Remarcação) ou [Caller History] (Histór. Emissor) para alternar entre data e hora, nome e número de telefone/fax no LCD.

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar o destinatário, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax começa a ligar para o número.

■ Alternar temporariamente para discagem por tons

Muitos serviços de informações bancárias, reservas de passagens aéreas, reservas de hotel, etc. exigem discagem por tons em seus serviços. Caso sua máquina esteja conectada a uma linha de discagem por pulsos, é possível mudar temporariamente a máquina para discagem por tons.

1 Pressione [Hook] (No Gancho) ou tire o Fone.

2 Use os botões numéricos para discar o número do serviço de informações.

3 Quando for atendido pela mensagem gravada do serviço de informações, pressione [Tone] (Tom) ([✳]) para alternar para discagem por tons.

Se você pressionou [Hook] (No Gancho) na etapa 1 e deseja falar com o atendente, tire o fone do descanso.

4 Use os botões numéricos para digitar os números solicitados pelo serviço de informações.

5 Ao terminar de usar o serviço, pressione [Hook] (No Gancho) ou coloque o Fone no descanso.

■ Discagem de longa distância

Ao registrar um número de longa distância, pode ser necessário inserir uma pausa no meio ou depois do número. Para discagem de longa distância, a posição e a duração da pausa podem diferir dependendo do sistema de telefonia. Para inserir uma pausa, pressione [Pause] (Pausa). A duração dessa pausa pode ser ajustada. Consulte <PAUSE TIME> (HORA DE PAUSA) na página 59. Uma pausa no fim de um número tem uma duração fixa de 10 segundos.

Rediscar quando a linha está ocupada

Há dois métodos de rediscagem: rediscagem manual e automática. Esta seção explica esses dois métodos.

■ Rediscagem manual

Pressione [Redial] (Remarcação) para discar o último número que você discou com os botões numéricos*. (Isso inicia a rediscagem mesmo que a rediscagem automática não esteja ativada.)

* Essa configuração só estará disponível se você tiver discado com os botões numéricos.

● Cancelar a rediscagem manual

Para cancelar a rediscagem manual, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Em seguida, pode ser necessário pressionar [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) por alguns segundos para que o documento seja alimentado para fora. Consulte a "Atolamentos na ADF" na página 77.

■ Rediscagem automática

● O que é rediscagem automática?

Quando você está enviando um documento e a linha do destinatário está ocupada, o fax aguarda o tempo especificado e, em seguida, disca novamente o mesmo número. É possível configurar o fax para rediscar várias vezes se as tentativas anteriores falharam devido a um sinal de ocupado.

A rediscagem automática pode ser desativada e ativada. O número de tentativas de rediscagem e o intervalo de tempo entre as tentativas também podem ser ajustados (consulte a página 59).

Se todas as tentativas de rediscagem falharem, o fax cancelará a transmissão. Você pode configurar o fax para imprimir o ERROR TX REPORT (RELATÓRIO ERRO TR) para lembrá-lo de que a transmissão não foi concluída (consulte a página 59).

Quando a rediscagem automática está sendo utilizada, o LCD mostra <AUTO REDIAL> (REMARCAÇÃO AUTO) enquanto espera para rediscar.

● Cancelar a rediscagem automática

1 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

> **Nota**
> Se quiser cancelar uma transmissão a partir da memória enquanto o fax estiver esperando para rediscar, será necessário excluir o documento da memória (consulte a página 43).

● Configurar as opções para rediscagem automática

Você pode configurar as seguintes opções para rediscagem automática:

- Se o fax deve ou não rediscar automaticamente.
- O número de vezes que o fax tenta rediscar.
- O intervalo de tempo entre as tentativas de rediscagem.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TX SETTINGS> (REGULAÇÕES TR), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ECM TX> (TR ECM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <AUTO REDIAL> (REMARCAÇÃO AUTO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

- Para desativar a rediscagem automática, use [▲] ou [▼] para selecionar <OFF> (DESLIGADO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para voltar ao modo de espera.
- Para ativar a rediscagem automática, use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) e continue com as etapas abaixo.

5 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <2TIMES> (HORAS)

6 Use os botões numéricos, ou [▲] ou [▼] para inserir o número de vezes que deseja que o fax faça rediscagem, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <2MIN.>.

7 Use os botões numéricos, ou [▲] ou [▼] para inserir o intervalo de tempo entre as tentativas de rediscagem, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

8 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

Envio programado

O fax pode enviar um documento automaticamente em uma hora predefinida. Isso permite usar tarifas reduzidas de longa distância para horários alternativos oferecidas por algumas companhias telefônicas.

O fax só pode registrar um envio pré-programado de cada vez.

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode definir a resolução e o contraste da digitalização (consulte a página 25).

2 Pressione [Menu].

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <FAX OPTIONS> (OPÇÕES DE FAX) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DELAYED TX> (TR. DIFERIDA), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

SET TIME 15:00

5 Digite o horário de envio desejado (em formato de 24 horas) usando os botões numéricos.

- Coloque um zero antes dos dígitos compostos por apenas um algarismo.
- Pressione [Clear] (Limpar) se precisar digitar novamente a hora.
- Você também pode usar [◀] ou [▶] para mover o cursor.

6 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

7 Disque o número de fax do destinatário.

- Você pode digitar o número de fax do destinatário usando os botões numéricos, discagem rápida direta, discagem rápida codificada ou discagem por lista telefônica (consulte a página 26).
- Se usar os botões numéricos, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) após digitar o número para registrá-lo.

8 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

- Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) ao utilizar discagem por lista telefônica.
- O fax digitaliza o documento e o armazena na memória.

Nota

Se <MEMORY FULL> (MEMÓRIA CHEIA) aparecer no LCD durante a digitalização, exclua da memória os documentos desnecessários (consulte a página 43) e, em seguida, digitalize o seu fax novamente.

9 O fax discará automaticamente no horário programado.

■ Enviar outros documentos com o fax configurado para envio programado

Você pode enviar, receber e copiar outros documentos, mesmo quando o fax está configurado para enviar em uma hora predefinida.

Para enviar ou copiar outros documentos após configurar o fax para envio programado, basta seguir qualquer outro procedimento de envio descrito neste manual.

Nota

A transmissão seqüencial programada serve para enviar um único documento para mais de um local posteriormente, quando vários números de fax são discados (consulte a página 32).

■ Cancelar o envio programado

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DELETE DOCUMENT> (APAGAR DOCUMENTO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

TX/RX NO. 0001

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o número da transação (<TX/RX NO.> (NR. TR/RE)) do documento que deseja excluir, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <YES=(✳) NO=(#)> (SIM=✳ NÃO=(#)).

- Se o LCD não mudar depois que você pressionar [▲] ou [▼], isso significa que somente uma transação está armazenada na memória.
- Se você não tiver certeza do número da transação (<TX/RX NO.> (NR. TR/RE)), imprima a MEMORY LIST (LISTA MEMÓRIA) (consulte página 42).

5 Pressione [✳] para excluir o documento.

Se quiser continuar a enviar, pressione [#].

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

Transmissão seqüencial

■ Enviar um documento para mais de um destino

A transmissão seqüencial envia um único documento para mais de um destino.

Você pode enviar para até 110 destinos (70 destinos com o modelos JX210P), como a seguir:

- Discagem rápida direta = 9 destinos
- Discagem rápida codificada = 100 destinos (60 destinos para o modelo JX210P)
- Discagem normal (discagem através dos botões numéricos) = 1 destino

Você pode digitar os destinos de discagem rápida direta e de discagem rápida codificada em qualquer ordem. Basta pressionar o botão de discagem rápida direta ou pressionar [Coded] (Marcação codificada) ou [Directory] (Lista telefónica) seguido pelo código de dois dígitos.

Também é possível incluir um destino utilizando a discagem normal. Lembre-se de que, ao utilizar a discagem normal, é necessário pressionar [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) após digitar o número.

Nota

- Cada botão deve ser pressionado antes de 10 segundos após o anterior. O fax inicia a operação aproximadamente 10 segundos após o pressionamento do último botão.
- O número de discagem normal precisa ser digitado por último.

PORT DO BRASIL

1 Coloque o documento voltado para cima na ADF.

Consulte a "Colocar documentos e papel" na página 22.

Você pode definir a resolução e o contraste da digitalização (consulte a página 25).

2 Disque os números de fax do destinatário, conforme necessário.

V0cê também pode pressionar [Redial] (Remarcação) para rediscar o último número discado com os botões numéricos.

TEL= 3456xxxx

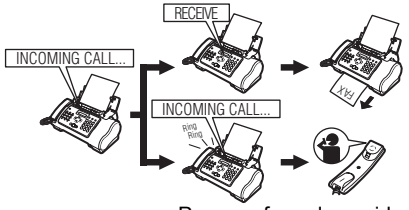
3 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

- O fax lê o documento, armazena-o na memória e inicia o envio.
- Para cancelar uma transmissão, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) durante a discagem ou durante a transmissão. Todas as transmissões da seqüência serão canceladas.

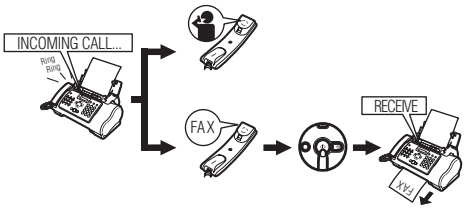
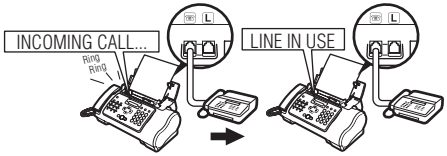
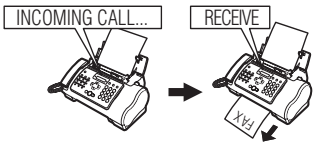
Receber fax

Diferentes formas de receber um documento

O fax permite receber documentos de diversas maneiras. Para determinar o modo mais adequado às suas necessidades, consulte a tabela abaixo.

<table>
<tr><th colspan="2"><Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel)/<DRPD>*</th></tr>
<tr><td> 

Pegue o fone de ouvido para atender a chamada. Você não pode atender com seu dispositivo externo.</td><td>Alterna automaticamente entre chamadas de fax e de voz. Recebe documentos automaticamente e toca nas chamadas de voz (consulte a página 34).

<DRPD>:
O fax tocará de forma diferente se for uma chamada de fax ou uma chamada de voz. Assinar um serviço DRPD. Fone ou extensão telefônica conectado ao fax (consulte página 36).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><MANUAL MODE> (MODO MANUAL)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>Toca em todas as chamadas, independente de ser uma chamada de fax ou de voz. No caso de uma chamada de fax, é necessário ativar manualmente a recepção do fax. (consulte a página 35).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>Recebe documentos automaticamente e encaminha as chamadas de voz para a secretária eletrônica. Conecte uma secretária eletrônica ao seu fax (consulte a página 35).
No modelo JX510P, cancele o TAM (ATENDEDOR).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><FAX ONLY MODE> (MODO SÓ FAX)</th></tr>
<tr><td> 
</td><td>Atende todas as chamadas como chamadas de fax. Recebe documentos automaticamente e desliga as chamadas de voz. Linha telefônica separada para uso exclusivo do fax. Se quiser ser avisado quando uma chamada de fax for recebida, ative a configuração <INCOMING RING> (TOQUE) (consulte a página 60).</td></tr>
</table>

* Essa configuração só está disponível em alguns países.

PORT DO BRASIL

Configurar o modo de recepção

Quando tiver resolvido qual modo é mais adequado às suas necessidades, especifique o modo pressionando [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução).

1 Pressione [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução).

Toda vez que você pressionar [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução), o modo mudará ciclicamente.

■ Recebendo Faxes: <FAX ONLY MODE> (MODO SÓ FAX)

Nota

- Se o papel atolar, consulte "Solução de problemas" na página 77.
- Se a luz indicadora de tinta acender, os fax serão recebidos na memória.

■ Recebendo ambos Documentos e chamadas telefônicas automaticamente: <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel)

Especificando o <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel) você pode controlar com precisão como o fax processa as chamadas recebidas ajustando as seguintes configurações:

- Ajuste o tempo que o fax leva para verificar se uma chamada é de um fax ou de um telefone (configuração (<RING START TIME> (TEMPO DE TOQUE)).
- Ajuste o tempo durante o qual o fax toca quando recebe uma chamada de voz (configuração (<TEL RING TIME> (TEMPO TOQUE TEL)).
- Determine se o fax deve mudar para modo de recepção após o tempo de toque definido em <TEL RING TIME> (TEMPO TOQUE TEL) ter passado (configuração <DEFAULT ACTION> (COMUTADOR F/T)).

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RX SETTINGS> (REGULAÇÕES RE), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ECM RX> (RE. ECM).

4 Use [▲] ou[▼] para selecionar <FAX/TEL AUTO SW> (CMT.AUTO FAX/TEL) pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <RING START TIME> (TEMPO DE TOQUE).

5 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

8SEC

6 Use os botões numéricos, ou [▲] ou [▼] para inserir o tempo em que o fax aguarda antes de tocar ao receber uma chamada, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes.

22SEC

7 Use os botões numéricos, ou [▲] ou [▼] para inserir o tempo em que o fax toca enquanto aguarda que alguém atenda o fone, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <RECEIVE> (RECEPÇÃO).

8 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RECEIVE> (RECEPÇÃO) ou <DISCONNECT> (DESLIGAR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Essa configuração informa ao fax o que fazer caso o fone não seja tirado do descanso no tempo de toque especificado definido na etapa 6.

9 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Recebendo documentos manualmente: <MANUAL MODE> (MODO MANUAL)

1 Verifique se <Manual> aparece no LCD (consulte página 34).

15:00	Manual

2 Ao ouvir o fax ou o telefone de extensão tocar, tire o fone do descanso.

3 Se você ouvir a voz de uma pessoa:
Inicie sua conversa. Se o emissor quiser enviar um documento após falar com você, peça-lhe para pressionar o botão de iniciar de seu fax.
Quando ouvir um sinal contínuo, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) no fax para iniciar a recepção do documento. Coloque o fone no descanso.

- Se o telefone de extensão estiver longe do fax, disque 25 (a identificação de recepção remota) no telefone de extensão e coloque-o no descanso.
- O fax começa a receber o documento.

Se ouvir um sinal contínuo:

Alguém está tentando enviar um documento.

- Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e coloque o Fone no descanso.
- Se o telefone de extensão estiver longe do fax, disque 25 (a identificação de recepção remota) no telefone de extensão e coloque-o no descanso.
- O fax começa a receber o documento.

Nota

Certifique-se de colocar o fone no descanso após pressionar [Start/Copy] (Iniciar/Copiar), caso contrário a chamada será desligada.

■ Recebendo documentos com um Modo de Atendimento de Chamadas: <ANS.MACHINE MOD> (MODO ATEND.CHMDS)

A conexão de uma secretária eletrônica ao fax permite que você receba documentos e recados telefônicos enquanto está fora.

● Usar o fax com uma secretária eletrônica

Siga estas instruções ao utilizar o fax com uma secretária eletrônica.

- Ajuste a secretária eletrônica para atender no primeiro ou no segundo toque.
- Ao gravar uma mensagem de saudação na secretária eletrônica, a mensagem inteira não deve exceder 15 segundos.

■ Recepção com um serviço DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection): <DRPD>

O serviço DRPD atribui dois ou mais números telefônicos com padrões de toque diferentes a uma única linha telefônica, permitindo que você tenha número(s) de fax e número(s) de telefone usando somente uma linha telefônica. O seu fax irá monitorar automaticamente as chamadas recebidas e, com base no padrão de toque, permitirá que você saiba se é uma chamada de fax ou de voz. Siga o procedimento a seguir para definir o padrão de toque de fax que coincide com o padrão atribuído pela companhia telefônica.

Nota

- <DRPD> só está disponível em alguns países.
- Para obter informações detalhadas sobre esse serviço, entre em contato com a companhia telefônica local.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD) .

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RX SETTINGS> (REGULAÇÕES RE) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ECM RX> (RE. ECM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DRPD:SELECT FAX> (DRPD:SELEC. FAX) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <DOUBLE RING> (TOQUE DUPLO).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar o padrão de toque que a companhia telefônica atribuiu ao seu número de fax e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode selecionar <DOUBLE RING> (TOQUE DUPLO), <SHORT-SHORT-LONG> (CURTO-CURTO-LNG), <SHORT-LONG-SHORT> (CURTO-LNG-CURTO), <OTHER RING TYPE> (OUTRO TIPO TOQUE), ou <NORMAL RING> (TOQUE NORM).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Cancelar a recepção

1 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

Telecom FaxAbility (somente na Nova Zelândia)

A Telecom N.Z. oferece o serviço FaxAbility. Se você se inscrever para esse serviço, sua linha receberá dois números: um para fax e um para telefone. Quando o número de fax é chamado, a rede envia um sinal de toque específico que o fax reconhece e trata automaticamente como uma chamada de fax. Se o número de telefone for chamado, um sinal de toque diferente será enviado pela rede para que a chamada seja tratada como uma chamada de voz. Isso significa que a pessoa do outro lado da linha não precisa esperar pela identificação da chamada.

Entre em contato com a Telecom para obter informações sobre conexão.

■ Configurar o fax para comutação de rede

1 Pressione [Receive Mode/Resolution] (Modo Recepção/Resolução) para selecionar <NET SWITCH>.

Consulte a "Configurar o modo de recepção" na página 34.

▼

O fax volta ao modo de espera.

■ Operação para sistema de comutação de rede

Os procedimentos para utilização do sistema de comutação de rede são quase os mesmos que para usar o fax através de uma linha telefônica normal. No entanto, ao receber chamadas, o fax responde de maneira um pouco diferente, como descrito abaixo.

Quando ouvir o padrão de toques de chamada telefônica:

Tire o fone do descanso e fale normalmente. Se ouvir um sinal contínuo, isso significa que a chamada é de um fax que está tentando enviar um documento. Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para receber o documento. Se você não tirar o fone do descanso, o fax continuará a tocar até que o remetente desligue. Se uma secretária eletrônica estiver conectada, ela atenderá a chamada.

Quando ouvir o padrão de toques de chamada de fax (toque duplo):

Após os toques, o fax recebe o documento automaticamente.

Outros recursos

■ Economia de tinta

Você pode ativar/desativar o recurso de economia de tinta selecionando <INK SAVER> (POUPANÇA TINTA) quando o botão [Menu] é pressionado.

> **Nota**
> Com esse recurso ativado, a qualidade de impressão é reduzida. Para máxima qualidade de impressão, desative esse recurso.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGISTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PRINTER SETTINGS> (REGUL IMPRESSORA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <INK SAVER> (POUPANÇA TINTA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) ou <OFF> (DESLIGADO), pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Receber temporariamente na memória

Você pode ativar/desativar o recurso de recebimento da memória selecionando <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) quando [Menu] for pressionado.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PRINTER SETTINGS> (REGUL IMPRESSORA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) ou <OFF> (DESLIGADO), pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

- Se você selecionar <ON> (LIGADO) na etapa 5, os faxes recebidos serão impressos automaticamente.
- Se você selecionar <OFF> (DESLIGADO) na etapa 5, o fax começará a receber documentos na memória. O LCD mostra <AUTO PRINT OFF> (DESL IMPR AUTOM).

Nota

Se a configuração <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) for definida como <OFF> (DESLIGADO) o seguinte não será impresso automaticamente: ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.), TX REPORT (RELATÓRIO TR), RX REPORT (RELATÓRIO RE), MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) e MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA).

■ Alterar o volume da chamada

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <VOLUME CONTROL> (COMANDO VOLUME) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <CALLING VOLUME> (VOLUME CHAMADA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Use [▲] ou [▼] para mudar o volume, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

7 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Receber documentos na memória durante a execução de uma outra tarefa ou quando ocorre um problema

Se o fax está realizando uma outra tarefa ou encontra algum problema ao receber um documento, ele armazena automaticamente na memória as páginas não impressas e o LCD mostra <REC'D IN MEMORY> (GRAVAÇÃO P/ MEM.), além de uma ou mais mensagens. Para obter uma explicação sobre a mensagem ou mensagens e detalhes sobre providências a tomar, consulte a página 95.

Nota

Depois de impressas, as páginas são excluídas da memória.

■ Receber documentos por polling

A função de polling permite solicitar que um documento seja enviado por fax para você a partir de uma outra máquina de fax. O remetente só precisa se certificar de que o documento esteja em um fax e pronto para ser enviado. Assim, quando o seu fax contactar o outro para efetuar o polling, o documento será enviado automaticamente. O fax pode efetuar o polling com qualquer máquina que suporte essa função.

Nota

- Antes de tentar o polling, certifique-se de que o outro fax suporta essa função.
- O seu fax não faz transmissões de polling.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <FAX OPTIONS> (OPÇÕES DE FAX) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <POLLING RX> (RE POLLING) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Disque o número de fax da máquina com a qual você deseja efetuar o polling.

Use um dos métodos de discagem descritos.

TEL=	3456xxxx

5 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax começa a receber o documento.

Configuração do Caller ID (ID Emissor)

Se a configuração do <CALLER ID> (ID EMISSOR) for definida como <ON> (LIGADO) o nome e o número de telefone/fax do originador da chamada aparecerá no LCD quando você receber uma chamada. Você também pode configurar o fax para rejeitar chamadas indesejadas (somente no JX510P).

Nota

- <CALLER ID> (ID EMISSOR) só está disponível em alguns países.
- Para utilizar esse recurso, você precisa ser assinante de um serviço de identificação de chamadas (disponível apenas em alguns países). O <CALLER ID> (ID EMISSOR) recurso de identificação de chamadas usa o protocolo ETSI EN 300 778-1 ou Telcordia. Para obter informações detalhadas sobre esse serviço, entre em contato com a companhia telefônica local.
- Se a configuração <CALLER ID> (ID EMISSOR) for definido como <ON> (LIGADO) a máquina não irá entrar no modo de economia de energia (consulte página 13).

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <CALLER ID> (ID EMISSOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <OFF> (DESLIGADO).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) <CALLER ID> (ID EMISSOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).
Para desativar o recurso <CALLER ID> (ID EMISSOR), use [▲] ou [▼] para selecionar <OFF> (DESLIGADO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).
Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para voltar ao modo de espera.

5 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Use a configuração [▲] ou [▼] para selecionar o tipo de <CALL REJECTION> (BLOQUEAR Nº) (somente JX510P) desejado, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode selecionar as seguintes opções:

- <ANONYMOUS> (ANÔNIMO): O fax rejeita chamadas de emissores cujos números de telefone/fax estejam bloqueados pelo serviço de identificação de chamadas.
- <SELECTIVE> (SELETIVO): o fax rejeita chamadas de números de telefone/fax específicos colocados por você na lista <REJECTED NUMBER> (NÚMERO REJEITADO).
- <OUT OF AREA> (FORA DE ÁREA): O fax rejeita chamadas de quaisquer emissores cujas áreas não tenham o serviço de identificação de chamadas.
- <SHOW IN HISTORY?> (MOST. NO HISTÓR.?): Determina se o fax deve armazenar na memória os números de telefone/fax das chamadas rejeitadas.

7 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) <YES> (SIM), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

- Se você definir como <OFF> (DESLIGADO), a configuração seguirá para a próxima configuração <CALL REJECTION> (BLOQUEAR Nº).
- Se você definir <ANONYMOUS> (ANÔNIMO) ou <OUT OF AREA> (FORA DE ÁREA) como <ON> (LIGADO) selecione um método para rejeitar chamadas em <REJECTION METHOD> (MÉTODO BLOQUEIO). Pressionar [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e prossiga para a etapa 12.

- Se você definir <SELECTIVE> (SELETIVO) como <ON> registre na lista <REJECTED NUMBER> (NÚMERO REJEITADO) os números de telefone/fax específicos que deseja rejeitar. Siga os passos abaixo.
- Se você definir <SHOW IN HISTORY?> (MOST.NO HISTÓR.?) como <YES> (SIM) ou <NO> (NÃO), <TEL REGISTRATION> (REGISTRO TEL.) será exibido no LCD.
  Se quiser encerrar a configuração <CALLER ID> (ID EMISSOR), pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para retornar ao modo de espera.
  Se quiser continuar para definir outras configurações de <CALL REJECTION> (BLOQUEAR Nº), pressione [▲], e repita a partir da etapa 2.

8 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

9 Use [▲] ou [▼] para selecionar o número da lista (00-09) <REJECTED NUMBER> (NÚMERO REJEITADO) no qual você deseja registrar o número, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar)

10 Digite o número de telefone/fax usando os botões numéricos e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

11 Para atribuir números adicionais, repita o procedimento a partir da etapa 9.
Para encerrar, pressione [Menu], e selecione um método para rejeitar chamadas em <REJECTION METHOD> (MÉTODO BLOQUEIO). Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

12 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PLAY MESSAGE> (REPROD. MENSAGEM) ou <DISCONNECT> (DESLIGAR), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

- <PLAY MESSAGE> (REPROD. MENSAGEM): a chamada será desconectada após <OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR) (consulte página 44) será exibido. Se você definir <SELECTIVE> (SELETIVO) como <ON> na etapa 6, e quiser selecionar essa configuração, a <OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR) deverá ser gravada.
- <DISCONNECT> (DESLIGAR): a chamada será desligada sem aviso.

13 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para voltar ao modo de espera.

Documentos armazenados na memória

■ Imprimindo a MEMORY LIST (LISTA MEMÓRIA)

O fax pode imprimir uma lista dos documentos armazenados na memória, juntamente com o número de transação <TX/RX NO.> (NR. TR/RE) de cada documento. Conhecendo o número de transação de um documento armazenado na memória, você pode imprimi-lo ou excluí-lo.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DOC. MEMORY LIST> (LISTA MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

■ Imprimir um documento armazenado na memória

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PRINT DOCUMENT> (IMPR. DOCUMENTO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

TX/RX NO. 0001

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o número da transação <TX/RX NO.> (NR. TR/RE) do documento que deseja imprimir, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD alterna entre <1ST PAGE ONLY?> (IMPR. SÓ 1A. PG?) e <YES=(✱) NO=(#)> (SIM=(✱) NÃO=(#)).

Se você não tiver certeza do número da transação (<TX/RX NO.> (NR. TR/RE)), imprima a MEMORY LIST (LISTA MEMÓRIA) (consulte página 42).

5 Pressione [✱] para imprimir somente a primeira página ou pressione [#] para imprimir todas as páginas do documento.

O fax imprime o documento.

■ Imprimir todos os documentos não impressos armazenados na memória

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PRINT ALL NEW RX> (IMP RE. NVS TOD)

4 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax imprime os documentos um de cada vez e, após cada um, o número de recepção é mostrado no LCD.

PORT DO BRASIL

5 Após a impressão, o LCD mostra <YES=(✱) NO=(#)> (SIM=(✱) NÃO=(#)).

6 Pressione [✱] para excluir os documentos impressos anteriormente.

Se quiser manter os documentos na memória, pressione [#].

■ Excluir um documento armazenado na memória

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DELETE DOCUMENT> (APAGAR DOCUMENTO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

TX/RX NO. 0001

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar o número da transação (<TX/RX NO.>) (NR. TR/RE) do documento que deseja excluir, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <YES=(✱) NO=(#)> (SIM=(✱) NÃO=(#)).

- Se o LCD não mudar depois que você pressionar [▲] or [▼], isso significa que somente uma transação está armazenada na memória.
- Se você não tiver certeza do número da transação (<TX/RX NO.>) (NR. TR/RE), imprima a MEMORY LIST (LISTA MEMÓRIA) (consulte página 42).

5 Pressione [✱] para excluir o documento.

Se quiser manter o documento na memória, pressione [#].

6 Para continuar a excluir outros documentos armazenados na memória, repita o procedimento a partir da etapa 4. Para finalizar, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ Excluir todos os documentos impressos armazenados na memória

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DEL. PRINTED RX> (IMPR INEXIST), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <YES=(✱) NO=(#)> (SIM=(✱) NÃO=(#)).

4 Pressione [✱] para excluir todos os documentos impressos.

Se quiser manter os documentos na memória, pressione [#]. Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para voltar ao modo de espera.

Usar o modo TAM (ATENDEDOR) (somente JX510P)

Gravar a mensagem de saudação

Antes de usar a secretária eletrônica incorporada, você precisa gravar uma mensagem de saudação. Use o fone do fax para gravar a sua mensagem de saudação. Apenas uma mensagem de saudação pode ser gravada, com até 20 segundos.

Nota

Você não pode receber documentos enquanto está gravando uma mensagem ou memorando de voz. Além disso, o recurso <CALLER ID> (ID EMISSOR) (consulte página 40) pode não funcionar adequadamente.

■ Tipos de mensagens que podem ser gravadas

<OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR):	Mensagem na secretária eletrônica, usada quando <PLAY MESSAGE> (REPROD. MENSAGEM) foi selecionada quando a chamada for desconectada (consulte página 41). O emissor não consegue deixar uma mensagem.
<ALT OUTGOING MSG> (MSG.ALT.A ENVIAR):	Mensagem da secretária eletrônica apenas, usada quando o tempo de gravação está definido como 0, ou a memória está cheia.
<VOICE MEMO> (MEMORANDO DE VOZ):	Consulte a página 47.
<FAXTEL MESSAGE> (MENSAGEM FAX/TEL):	Mensagem reproduzida quando se está no <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel). O fax recebe documentos automaticamente e só toca nas chamadas de voz.
<FORWARDING MSG> (ENVIANDO MSG):	Mensagem reproduzida quando são enviadas novas mensagens telefônicas para um número de encaminhamento.

■ Gravar a mensagem de saudação

Para gravar um outro tipo de mensagem, selecione o tipo de mensagem que você deseja gravar na etapa 3 e, em seguida, siga o procedimento abaixo para gravá-la.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAGEM) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode gravar uma mensagem de saudação alternativa, uma mensagem de fax/telefone ou uma mensagem de encaminhamento selecionando a mensagem apropriada e, em seguida, prosseguindo para as etapas de 4 a 7.

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RECORD> (GRAVAR), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <LIFT HANDSET> (LEVANTAR FONE).

5 Tire o fone do descanso. Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e fale no fone para gravar a sua mensagem de saudação.

O tempo de gravação restante é mostrado no LCD.

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) quando a gravação estiver concluída. O LCD mostra <REPLACE HANDSET> (POUSAR FONE).

7 Coloque o fone no descanso e pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

Nota

Você não pode excluir <OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR) or <ALT OUTGOING MSG> (MSG.ALT.A ENVIAR). Para gravar uma nova mensagem para enviar ou uma mensagem alternativa, repita as etapas de 1 a 7. Uma mensagem de saudação ou uma mensagem de saudação alternativa será excluída automaticamente quando você gravar uma nova mensagem.

Configurando o modo TAM (ATENDEDOR)

A ativação do modo TAM (ATENDEDOR) permite receber mensagens telefônicas (ICM) e transmissões de fax na sua ausência.

1 Pressione [TAM] (ATENDEDOR) para configurar o modo TAM.

- Quando você ativa o modo TAM (ATENDEDOR), o indicador luminoso ATENDEDOR acende e a mensagem de saudação é reproduzida.
- Para cancelar o modo TAM (ATENDEDOR), pressione [TAM] (ATENDEDOR) novamente. Isso desativa o luminoso TAM. Se você tiver recebido novas mensagens telefônicas, estas serão reproduzidas automaticamente.

Nota

- <NO OGM> (NENHUMA OGM) será exibida no LCD quando uma mensagem de saudação for gravada. Você precisa gravar uma mensagem de saudação para poder ativar o modo TAM (ATENDEDOR) (consulte página 44).
- É possível gravar até 55 mensagens, incluindo mensagens telefônicas, mensagem alternativa, memorandos de voz, mensagem de fax/telefone e mensagem de encaminhamento, com um tempo de gravação máximo total de 30 minutos.
- É possível definir um tempo de gravação máximo de 240 segundos para mensagens telefônicas (consulte a página 46).
- O número de mensagens ou o tempo total de gravação poderá ser reduzido se houver muitos fax armazenados na memória.
- Se você tiver alguma mensagem telefônica nova, o indicador luminoso ATENDEDOR piscará e o número de mensagens aparecerá no LCD.
- Sempre que uma mensagem é reproduzida, o dia e a hora da gravação da mensagem telefônica, o número de mensagens telefônicas e o número da mensagem sendo reproduzida (Nº ICM) são exibidos (consulte página 48).
- Quando o fax for definido como <MANUAL MODE> (MODO MANUAL) e <MAN/AUTO SWITCH> (COMUT. MAN/AUTO) for definido como <OFF> (DESLIGADO) (consulte página 60), o modo TAM será ativado se o fax tocar 15 vezes e a chamada não for atendida (somente quando uma mensagem tiver sido gravada). Quando a chamada é desligada, o fax volta ao <MANUAL MODE> (MODO MANUAL).

■ Configurar o tempo de gravação para uma mensagem telefônica

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM SETTINGS> (PROG. ATENDEDOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <60 SECONDS> (60 SEGUNDOS).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar a hora da gravação, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O tempo de gravação pode ser definido como 0, 60, 120 ou 240 segundos.

5 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Nota

Quando o tempo de gravação está definido como 0, a mensagem de saudação alternativa é reproduzida. Se uma mensagem de saudação alternativa não tiver sido gravada, a mensagem de saudação normal será reproduzida. Nesse caso, não será emitido nenhum sinal sonoro após a reprodução da mensagem e o emissor não poderá deixar uma mensagem.

PORT DO BRASIL

■ Configurando <TAM MONITOR> (CONTROLE MONITOR)

<TAM MONITOR> (CONTROLE MONITOR) permite fazer uma triagem de todas as chamadas recebidas.

Nota

Para usar esse recurso, <LINE MONITOR VOL> (VOL.MONITOR LNH) (consulte página 58) deve ser definido para outra configuração que não seja 0. Se <LINE MONITOR VOL> (VOL.MONITOR LNH) for definido como 0, você não poderá ouvir nenhuma mensagem recebida à medida que elas forem gravadas.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM SETTINGS> (PROG. ATENDEDOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <MESSAGE LENGTH> (DURAÇÃO MENSAGEM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM MONITOR> (CONTROLE MONITOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Configurando <TOLL SAVER> (TARIFAS REDUZD.)

A configuração <TOLL SAVER> (TARIFAS REDUZD.) permite verificar se há alguma mensagem nova quando você faz uma chamada a partir de um local remoto. Quando <TOLL SAVER> (TARIFAS REDUZD.) for definida como <ON> (LIGADO) e houver novas mensagens, o fax atenderá depois do segundo toque. Se não houver mensagens novas, o fax deixará tocar cinco vezes antes de atender.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGISTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM SETTINGS> (PROG. ATENDEDOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <MESSAGE LENGTH> (DURAÇÃO MENSAGEM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TOLL SAVER> (TARIFAS REDUZD.) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Gravar memorandos de voz

Use esse recurso se precisar sair e quiser deixar uma mensagem para alguma pessoa da família. Use o fone do fax para gravar o seu memorando de voz.

Somente um memorando de voz pode ser gravado, com 60, 120 ou 240 segundos*. Se já houver um memorando de voz gravado e você gravar um novo, o antigo será excluído.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAGEM) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <VOICE MEMO> (MEMORANDO DE VOZ) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RECORD> (GRAVAR), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <LIFT HANDSET> (LEVANTAR FONE).

5 Tire o fone do descanso. Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) e fale no fone para gravar o seu memorando de voz.

O tempo de gravação restante é mostrado no LCD.

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) quando a gravação estiver concluída. O LCD mostra <REPLACE HANDSET> (POUSAR FONE).

7 Coloque o fone no descanso e pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

Nota

Para reproduzir um memorando de voz, siga as etapas de 1 a 3, selecione <PLAY> (REPRODUZIR) e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

* O tempo de gravação para um memorando de voz pode ser definido com as mesmas configurações que o tempo de gravação de uma mensagem telefônica. No entanto, se você definir 0 como tempo de gravação para cada mensagem telefônica, o tempo de gravação do memorando de voz será definido como 60.

Excluir mensagens

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <MSG REGISTRATION> (REGISTRO MENSAGEM) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar o tipo de mensagem que deseja excluir, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <PLAY> (REPRODUZIR).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DELETE> (APAGAR), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

5 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

Nota

Você não pode excluir <OUTGOING MESSAGE> (MENSAG. A ENVIAR) or <ALT OUTGOING MSG> (MSG.ALT.A ENVIAR). Uma mensagem de saudação antiga ou alternativa será excluída automaticamente quando você gravar uma nova mensagem.

Reproduzir mensagens telefônicas

As mensagens telefônicas são reproduzidas por ordem a partir da mais antiga. Se um memorando de voz tiver sido gravado, ele será reproduzido em primeiro lugar.

1 Pressione [Play] (Reproduzir).

Sempre que uma mensagem é reproduzida, o dia e a hora da gravação da mensagem telefônica, o número de mensagens telefônicas e o número da mensagem sendo reproduzida (Nº ICM) são exibidos.

SUN 17:15	02/05

Nota

- Pressione [|◀◀] para ouvir a mensagem novamente. (Repetir)
- Pressione [▶▶|] para reproduzir a próxima mensagem. (Ignorar)
- Pressione [|◀◀] duas vezes para reproduzir a mensagem anterior.
- Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para interromper a reprodução.
- Pressione [Delete] (Apagar) durante a reprodução para excluir a mensagem.
- Use [▲] ou [▼] para alterar o volume.

Siga os procedimentos abaixo para excluir todas as mensagens.

1 Pressione [Delete] (Apagar). O LCD mostra <YES=(✱) NO=(#)> (SIM=(✱) NÃO=(#)).

2 Pressione [✱] para excluir todas as mensagens.

- O memorando de voz não é excluído (consulte a página 48).
- Se resolver não excluir todas as mensagens, pressione [#].

Recursos de controle remoto

Utilize esses recursos ao ligar para casa para ouvir quaisquer mensagens que tenham sido recebidas. Você também pode usar os recursos de controle remoto para configurar o modo TAM (ATENDEDOR).

Para usar esses recursos, você precisa registrar um PIN de quatro dígitos como senha.

■ Registrar a senha para controle remoto

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM SETTINGS> (PROG. ATENDEDOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <MESSAGE LENGTH> (DURAÇÃO MENSAGEM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PASSWORD>, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <PASSWORD XXXX>*.

* A definição padrão é 1234.

5 Use os botões numéricos para digitar um PIN de quatro dígitos como senha e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O registro termina e o fax volta ao modo de espera.

PORT DO BRASIL

■ Utilizar o controle remoto

1 Ligue para casa.

2 A mensagem de saudação será reproduzida.

3 Pressione [#] durante a reprodução da mensagem de saudação. Digite a sua senha quando ouvir os sinais sonoros que indicam que você deve fazê-lo. Quando a senha for aceita, você ouvirá um sinal sonoro de confirmação (uma série curta de sinais sonoros).

4 O fax passará a aceitar comandos de controle remoto (consulte "Lista de comandos de controle remoto" na página 51).

Por exemplo, pressione [1][1][#] para ouvir quaisquer mensagens telefônicas que tenham sido recebidas. Quando terminar a reprodução, pressione [9][9][#] para encerrar o controle remoto.

5 Finalize o controle remoto e coloque o fone no descanso.

Nota

- Para usar os recursos de controle remoto, é necessária uma senha. Porém, se a <PIN ENTRY> (INTRODUÇÃO PIN) for definida como <OFF> (DESLIGADO) (consulte página 63), não será necessário inserir sua senha ao usar o <FORWARDING MSG> (ENVIANDO MSG) (consulte página 52).
- Se digitar uma senha inválida, você ouvirá um tom de erro. Se digitar duas senhas inválidas consecutivas, a chamada é desligada.
- Você precisa digitar um comando remoto até 20 segundos após a digitação da senha. Se mais de 20 segundos se passarem após a digitação da senha e você não digitar um comando remoto, a chamada será desligada.
- Os recursos de controle remoto podem ser usados mesmo quando o fax está em um modo diferente de modo TAM (ATENDEDOR).
- Em <FAX ONLY MODE>(MODO SÓ FAX), a mensagem de saudação não é reproduzida. Pressione [#] quando a chamada for estabelecida.
- Em <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel) pressione [#] enquanto a mensagem de fax/telefone é reproduzida. Se você não tiver gravado nenhuma mensagem de fax/telefone, pressione [#] quando a chamada for estabelecida.
- Quando o fax for definido como <MANUAL MODE> (MODO MANUAL) e <MAN/AUTO SWITCH> (COMUT. MAN/AUTO) tiver sido definido como <OFF> (DESLIGADO) (veja página 60), modo TAM será ativado se o fax tocar 15 vezes e a chamada não for atendida (somente quando uma mensagem de saudação tiver sido gravada). Quando a chamada é desligada, o fax volta ao <MANUAL MODE> (MODO MANUAL). Pressione [#] durante a reprodução da mensagem de saudação. Em seguida, digite a sua senha quando ouvir os sinais sonoros.

Lista de comandos de controle remoto

Comando	Sub-comando*	Descrição
11#		Reproduzir ICM
	4#	Repetir
	6#	Ignorar
	5#	Parar reprodução
	9#	Excluir
19#		Excluir todo o ICM
20#		Gravar memorando de voz
	#	Finalizar gravação
21#		Reproduzir memorando de voz
	4#	Repetir
	5#	Parar reprodução
29#		Excluir memorando de voz
31#		Gravar mensagem de saudação
	#	Finalizar gravação
32#		Gravar uma mensagem de saudação alternativa
	#	Finalizar gravação
33#		Gravar mensagem de encaminhamento
	#	Finalizar gravação
34#		Gravar mensagem de FAX/TEL
	#	Finalizar gravação
41#		Reproduzir mensagem de saudação
	4#	Repetir
	5#	Parar reprodução
42#		Reproduzir mensagem de saudação alternativa
	4#	Repetir
	5#	Parar reprodução
43#		Reproduzir mensagem de encaminhamento
	4#	Repetir
	5#	Parar reprodução
44#		Reproduzir mensagem de FAX/TEL
	4#	Repetir
	5#	Parar reprodução
50#		Cancelar modo ATENDEDOR
51#		Definir modo ATENDEDOR
60#		Cancelar modo de encaminhamento ICM
61#		Definir modo de encaminhamento ICM**
89#		Excluir memorando de voz/todas as mensagens ICM
99#		Finalizar controle remoto

* Os subcomandos só são válidos enquanto o comando ao qual estão vinculados está ativo.

** Se nenhum número de encaminhamento tiver sido definido, o modo de encaminhamento ICM não poderá ser ativado. Se o modo TAM (ATENDEDOR) não tiver sido ativado, esse comando ativará simultaneamente o modo TAM (ATENDEDOR) e o modo de encaminhamento ICM.

Encaminhar mensagens telefônicas

Esse recurso permite encaminhar automaticamente para um número de encaminhamento registrado mensagens telefônicas gravadas quando o fax está em modo TAM (ATENDEDOR).

Você pode usar o controle remoto para ter acesso ao número de encaminhamento e ouvir as suas mensagens telefônicas.

Nota

- É necessário registrar um número de encaminhamento e ativar o modo TAM (ATENDEDOR) para poder usar esse recurso. O controle remoto não poderá ser usado para ativar esse recurso se um número de encaminhamento não tiver sido registrado.
- Se você definir <FWD SETTINGS> (PROGRAM. ENVIO) como <ON> (LIGADO) e uma mensagem de encaminhamento ainda não tiver sido gravada, você ouvirá um sinal em vez de uma mensagem de encaminhamento quando as mensagens telefônicas forem encaminhadas.

■ Configurar o número de encaminhamento

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <TAM SETTINGS> (PROG. ATENDEDOR) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <MESSAGE LENGTH> (DURAÇÃO MENSAGEM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <FWD SETTINGS> (PROGRAM. ENVIO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <OFF> (DESLIGADO).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <TEL=>.

6 Use os botões numéricos para digitar o número de encaminhamento e, em seguida, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Até 40 dígitos podem ser usados.

7 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Configurar o número de rediscagens

1 Siga as etapas de 1 a 4 na "Configurar o número de encaminhamento" na página 52.

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <FWD TEL NUMBER> (Nº TEL. ENVIO).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <AUTO REDIAL> (REMARCAÇÃO AUTO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <2TIMES> (HORAS).

5 Use os botões numéricos, ou [▲] or [▼] para inserir o número de vezes que deseja que o fax faça rediscagem, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) duas vezes. O LCD mostra <2MIN.>.

6 Use os botões numéricos, ou [▲] ou [▼] para inserir o intervalo de rediscagem, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

7 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

■ Configurando <PIN ENTRY> (INTRODUÇÃO PIN)

Se você definir a <PIN ENTRY> (INTRODUÇÃO PIN) como <ON> (LIGADO), você precisará digitar uma senha para usar o recurso de encaminhamento (consulte a página 53).

1 Siga as etapas de 1 a 4 na "Configurar o número de encaminhamento" na página 52.

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <FWD TEL NUMBER> (Nº TEL. ENVIO).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <PIN ENTRY> (INTRODUÇÃO PIN) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ON> (LIGADO).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

5 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Quando uma chamada encaminhada é recebida

Quando <FWD SETTINGS> (PROGRAM. ENVIO) for definido como <ON>, as mensagens telefônicas gravadas com o fax em modo TAM (ATENDEDOR) serão encaminhadas automaticamente para um número de encaminhamento registrado.

1 Uma chamada é recebida no número de encaminhamento.

2 Ao atender o telefone, você ouvirá a sua mensagem de encaminhamento.

3 Pressione [#] durante a reprodução da mensagem de encaminhamento.

Se ainda não tiver definido uma mensagem de encaminhamento, pressione [#] quando ouvir o sinal.

4 Digite a sua senha quando ouvir os sinais sonoros.

- Quando a <PIN ENTRY> (INTRODUÇÃO PIN) for definida como <OFF> (DESLIGADO) (consulte página 53), a etapa 4 não será necessária.
- Se digitar uma senha inválida, você ouvirá um tom de erro. Se digitar duas senhas inválidas consecutivas, a chamada é desligada.

5 Todas as novas mensagens telefônicas serão reproduzidas.

6 Quando a reprodução termina, é possível usar os recursos de controle remoto. Para conhecer os recursos de controle remoto, consulte a página 49.

7 Ao terminar, coloque o fone no descanso.

Nota

- **Quando o encaminhamento não é possível:**
  Você pode configurar o fax para rediscar o número de encaminhamento um determinado número de vezes, em intervalos especificados, se o encaminhamento não for possível, como quando o número de encaminhamento está ocupado ou quando ninguém atende. Se, após o fax rediscar o número de encaminhamento pelo número especificado de vezes, ainda não for possível encaminhar, a configuração de encaminhamento será temporariamente cancelada. No entanto, o fax discará novamente o número de encaminhamento quando alguma mensagem telefônica nova for recebida.
- Se você não digitar um comando remoto após a reprodução de todas as mensagens gravadas, a chamada será desconectada.

Impressão a partir do computador

Impressão a partir do computador

Esta seção descreve o procedimento de impressão básica.

Importante

Antes de imprimir a partir do seu computador, instale o driver da impressora em seu computador, conecte a máquina e o computador. Consulte as instruções de configuração ou "Instalação do driver da impressora" na página 9.

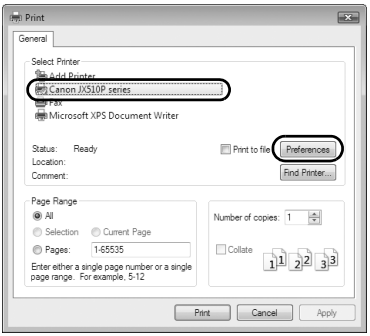
Nota

- Somente papel normal pode ser usado para essa máquina.
- O papel de tamanho personalizado também pode ser colocado, assim como o A4, Carta e LGR. Para obter detalhes, consulte o *Manual Interativo*.

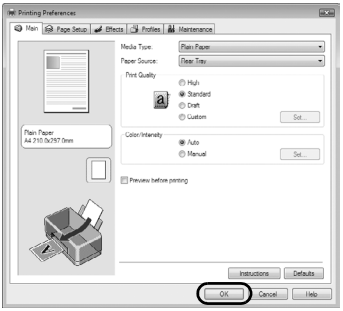
1 Crie um documento ou abra um arquivo para impressão utilizando um software aplicativo apropriado.

2 Selecione **[Print/Impressão]** no menu do **[File/Arquivo]** do software do aplicativo.

3 Verifique se o nome da sua máquina está selecionado em **[Select Printer/ Selecionar impressora]** e clique em **[Preferences/Preferências]** ou **[Properties/Propriedades].**



4 Especifique as configurações necessárias e clique em **[OK]**.



Nota

Para obter detalhes sobre as funções do driver da impressora, clique em **[Help/Ajuda]** ou em **ou** para visualizar a ajuda on-line ou o *Manual Interativo*. **[Instructions/Instruções]** só é exibido quando o *Manual Interativo* está instalado.

5 Clique em **[Print/Imprimir]** ou **[OK]**.

Nota

Se as linhas retas estiverem desalinhada ou se a qualidade de impressão não for satisfatória após a instalação do driver da impressora, talvez você precise alinhar o cabeçote de impressão. Consulte "Alinhar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 71.

Leitura do Manual Interativo

Para obter instruções detalhadas sobre como instalar o *Manual Interativo*, consulte as Instruções de configuração fácil.

Você pode ver o *Manual Interativo* da seguinte maneira:

Para ver o *Manual Interativo*, clique duas vezes no ícone de atalho do **[On-screen Manual XXX**/**Manual Interativo XXX]** da área de trabalho, ou clique em **[Start**/**Iniciar]** > **[All Programs/Todos os Programas]** ou **[Programs**/**Programas]** > **[Canon XXX Manual]** > **[XXX Manual Interativo**/**em que "XXX" é o nome da sua máquina]**.

Requisitos do sistema

Navegador: Easy Guide Viewer

Nota

- É necessário ter o Microsoft Internet Explorer 6.0 ou posterior instalado.
- O *Manual Interativo* talvez não seja exibido corretamente dependendo da versão do seu sistema operacional ou do Internet Explorer. Recomendamos que mantenha seu sistema atualizado com o Windows Update.

Relatórios de atividades e configurações

Selecionar um menu

Os menus <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD), <REPORT SETTINGS> (REGUL RELATÓRIO), <TX SETTINGS> (REGULAÇÕES TR), <RX SETTINGS> (REGULAÇÕES RE), <PRINTER SETTINGS> (REGUL IMPRESSORA), <SYSTEM SETTINGS> (REGUL DO SISTEMA), <TAM SETTINGS>* (PROG. ATENDEDOR) e <CALLER ID> (ID EMISSOR) permitem que você personalize a modo de funcionamento do seu fax. Cada menu contém configurações que controlam diferentes funções do fax.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGSTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] e [▼] para percorrer os menus e selecionar o menu desejado.

Você pode selecionar o menu <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD) <REPORT SETTINGS> (REGUL RELATÓRIO), <TX SETTINGS> (REGULAÇÕES TR), <RX SETTINGS> (REGULAÇÕES RE), <PRINTER SETTINGS> (REGUL IMPRESSORA), <SYSTEM SETTINGS> (REGUL DO SISTEMA), <TAM SETTINGS> (PROGR. ATENDEDOR)* ou <CALLER ID> (ID EMISSOR) (consulte página 58).

4 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para ter acesso às configurações do menu selecionado.

5 Consulte as tabelas das páginas seguintes (consulte a página 58) para obter instruções sobre como selecionar e registrar configurações.

- Use [▲] e [▼] para percorrer as configurações.
- Para registrar uma configuração ou ter acesso a uma subconfiguração, pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).
- Para voltar a um nível anterior, pressione [Menu].

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

A configuração termina e o fax volta ao modo de espera.

Nota

- Se em qualquer estágio você quiser voltar ao modo de espera, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
- Se você se demorar por mais de 120 segundos ao acessar um menu, o fax voltará automaticamente ao modo de espera.

* Somente JX510P.

PORT DO BRASIL

■ USER SETTINGS (PROGRM. UTILIZAD)

Nome	Descrição	Definições
DATE & TIME (DATA & HORA)	Ajustar a data e a hora (sistema de 24 horas) usando os botões numéricos.	–
UNIT TELEPHONE # (UNID. TELEF.)	Digitar o seu número de fax usando os botões numéricos.	–
UNIT NAME (NOME DA UNIDADE)	Esse é o nome que aparece no topo de cada página de fax enviada (consulte a página 16).	–
TX TERMINAL ID (ID TERMINAL TR.)	Essa opção define os parâmetros para o cabeçalho de identificação que aparece em todas as páginas enviadas.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
FAX/TEL No. MARK (MARCA Nº FAX/TEL)	Selecionar o ícone do número de fax.	FAX/TEL
TTI POSITION (POSIÇÃO TTI)	Selecionar a posição do TTI.	OUTSIDE IMAGE (FORA DA IMAGEM)/ INSIDE IMAGE (DENTRO DA IMAGEM)
SCAN CONTRAST (CONTROLE DENSID.)	Ajustar a densidade da reprodução.	STANDARD (PADRÃO)/ DARKER (MAIS ESCURO)/LIGHTER (MAIS CLARO)
OFFHOOK ALARM (ALARME DESL. TEL)	Ativar/desativar o alarme de fone fora do descanso. O alarme avisa quando o fone não está colocado corretamente no descanso.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
VOLUME CONTROL (COMANDO VOLUME)	Ajustar o volume dos sons do fax.	–
CALLING VOLUME (VOLUME CHAMADA)	Ajustar o volume do toque.	0 (desligado)/1/2/3
LINE MONITOR VOL (VOL.MONITOR LNH)	Ajustar o volume do monitor de linha (som durante a discagem).	0 (desligado)/1/2/3
ALARM VOLUME (VOL. DO ALARME)	Ajustar o volume do som de alarme de erro.	0 (desligado)/1/2/3
KEYPAD VOLUME (VOL. DO TECLADO)	Ajustar o volume do teclado.	0 (desligado)/1/2/3
HANDSET VOLUME*	Ajustar o volume do fone. Essa configuração pode ser alterada durante uma chamada, com [▲] ou [▼].	1/2
RX CALL LEVEL (NÍVEL CHAMADA RE)	Definir o sinal de discagem.	STANDARD/HIGH (ALTO)
TEL LINE TYPE (TIPO LINHA TEL.)*	Definir o método de discagem utilizado pelo fax conforme o tipo de linha telefônica.	TOUCH TONE (SINAL M.TELEF.)/ROTARY PULSE (IMPULSO ROTATIVO)
COPY RATIO (AMPLI/REDU CÓPIA)	Ajustar o fator de ampliação e redução para cópia.	100% AS IS (100% COMO ESTÁ)/94% A4 -> LTR/50% MIN (MÍN 50%)/200% MAX (MÁX. 200%)/183%/ 156%
DIAL SECURITY (SEGUR. MARCAÇÃO)	Ativar/desativar a segurança de discagem. Quando está ON (LIGADO), pede que você disque o número duas vezes para evitar a discagem de um número errado. O fax disca o número após confirmar que o número discado duas vezes confere.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)

* Disponível apenas em alguns países.

■ REPORT SETTINGS (REGUL RELATÓRIO)

Nome	Descrição	Definições
TX REPORT (RELATÓRIO TR.)	Ativar/desativar a impressão automática do relatório de transmissão.	
PRINT ERROR ONLY (IMPRIMIR SÓ ERRO):	Imprimir apenas quando ocorrer um erro durante o envio.	-
	ATTACH TX IMAGE (INST. IMAGEM TR.): Imprimir um relatório de transmissão anexado a sua imagem.	YES /NO
OUTPUT YES (IMPRIMIR):	Configurar o fax para imprimir um relatório de transmissão toda vez que você enviar um documento.	
	ATTACH TX IMAGE (INST. IMAGEM TR.): Imprimir um relatório de transmissão anexado a sua imagem.	YES (SIM)/NO (NÃO)
OUTPUT NO (NÃO IMPRIMIR):	Desativar o recurso de relatório de transmissão.	-
RX REPORT (RELATÓRIO RE.)	Ativar/desativar a impressão automática do relatório de recepção.	PRINT ERROR ONLY (IMPRIMIR SÓ ERRO)/ OUTPUT YES (IMPRIMIR)/OUTPUT NO (NÃO IMPRIMIR)
ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO)	Ativar/desativar a impressão automática do ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.).	–
AUTO PRINT (IMPRIMIR AUTO)	Quando definida como ON (LIGADO), o seu fax é configurado para imprimir o ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.) a cada 20 transações (envio e recebimento).	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
TX/RX SEPARATE (TR/RE SEPARADAS)	Dividir o relatório de gerenciamento de atividades em transações de envio e recepção.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)

■ TX SETTINGS (REGULAÇÕES TR)

Nome	Descrição	Definições
ECM TX (TR ECM)	Ativar/desativar a correção de erros durante a transmissão.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
PAUSE TIME (HORA DE PAUSA)	Definir a duração da pausa inserida por você em uma seqüência de discagem.	1 a 9 segundos*
AUTO REDIAL (REMARCAÇÃO AUTO)	Determinar se o fax irá rediscar um número caso não obtenha uma resposta na primeira tentativa.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
REDIAL TIMES (NÚM REMARCAÇÕES)	Definir o número de tentativas.	1 a 10 vezes*
REDIAL INTERVAL (INTERV REMARC.)	Definir o período de tempo entre tentativas de rediscagem.	2 a 99 minutos
DIAL TONE DETECT (DET. TOM MARCAÇÃO)**	Definir se os fax devem ser enviados após a detecção do sinal de discagem. Essa função pode não funcionar corretamente com algumas linhas telefônicas.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)

* Os valores podem diferir conforme o país/região de utilização.

** Disponível apenas em alguns países.

■ RX SETTINGS (REGULAÇÕES RE)

Nome	Descrição	Definições
ECM RX (RE. ECM)	Ativar/desativar a correção de erros durante a recepção.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
FAX/TEL AUTO SW (CMT.AUTO FAX/TEL)	Esse recurso é usado para atender chamadas e, se nenhum sinal de fax for detectado, o fax tocará para avisar que uma chamada está sendo recebida.	–
RING START TIME (TEMPO DE TOQUE)	Definir o tempo durante o qual a máquina espera um sinal de fax antes de começar a tocar.	0 a 20 segundos

Nome	Descrição	Definições
TEL RING TIME (TEMPO TOQUE TEL)	Definir o tempo durante o qual o fax toca para avisar que uma chamada está sendo recebida.	10 a 45 segundos*
DEFAULT ACTION (COMUTADOR F/T)	Selecione a ação tomada depois que o TEL RING TIME (TEMPO TOQUE TEL) expirar.	DISCONNECT (DESLIGAR)/RECEIVE (RECEPÇÃO)
INCOMING RING (TOQUE)	Configurar o fax para tocar ao receber uma chamada.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
RING COUNT (CONTAR TOQUES)	Definir o número de toques antes de o fax atender.	2 a 30 vezes*
MAN/AUTO SWITCH (COMUT. MAN/AUTO)	Determinar se o fax deve mudar para o modo de recepção de documentos após tocar por um período de tempo especificado quando está no modo de recepção manual.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
RING TIME (TEMPO DE TOQUE)	Definir por quanto tempo o fax irá tocar antes de mudar para o modo de recepção de documentos.	1 a 60 segundos
REMOTE RX (RE. REMOTA)	Ativar/desativar a recepção remota.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
REMOTE RX ID (ID RE. REMOTA)	Se definir REMOTE RX (RE. REMOTA) como ON (LIGADO), você poderá selecionar a identificação de recepção remota.	00 a 99
SAVE RX IMAGE (GUARDAR IMAG RE.)	Definir se as imagens recebidas devem ser salvas.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
OPTION SETTINGS (DEFIN. OPÇÕES)	Definir se o fax deve imprimir documentos recebidos, mesmo quando o nível de tinta está baixo. Os fax são excluídos da memória após a impressão. Se não restar tinta alguma, as informações contidas no fax serão perdidas. Essa configuração será preservada, mesmo que o Cartucho FINE (FINE Cartridge) seja substituído por um cartucho novo.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
DRPD:SELECT FAX **(DRPD:SELEC. FAX)**	Se você selecionar DRPD como modo de recepção, selecione o padrão de toque para o fax.	DOUBLE RING (TOQUE DUPLO)/ SHORT-SHORT-LONG (CURTO-CURTO-LNG)/ SHORT-LONG-SHORT (CURTO-LNG-CURTO)/ OTHER RING TYPE (OUTRO TIPO TOQUE)/ NORMAL RING (TOQUE NORM)

* Os valores podem diferir conforme o país/região de utilização.

** Disponível apenas em alguns países.

■ PRINTER SETTINGS (REGUL IMPRESSORA)

Nome	Descrição	Definições
RX REDUCTION (REDUÇÃO RE.)	Ativar/desativar a redução dos documentos recebidos.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
REDUCE DIMENSION (REDUZIR DIMENSÃO)	Selecionar a redução só na altura ou na largura e na altura.	VERTICAL ONLY (SÓ VERTICAL)/ HORIZ & VERTICAL (HORIZ & VERTICAL)
PAPER SIZE (SELEC.FRMT PAPEL)	Selecionar o tamanho do papel colocado no fax.	A4/LTR/LGL
INK SAVER (POUPANÇA TINTA)	Especificar o modo de economia de tinta.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
AUTO PRINT (IMPRESSÃO AUTO)	Defina se deseja imprimir faxes recebidos, ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.), TX REPORT (RELATÓRIO TR), RX REPORT (RELATÓRIO RE), MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) e MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) automaticamente.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)

■ SYSTEM SETTINGS (REGUL DO SISTEMA)

Nome	Descrição	Definições
RX RESTRICTION (RESTRIÇÃO RE.)	Ativar/desativar a função de prevenção de correio direto.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
RX CONDITION (CONDIÇÃO RE.)	WITH SENDER INFO (COM INFO EMISSOR): O fax recebe apenas documentos que contenham informações TTI. REGISTERED SENDR (EMISSOR REGISTD.): O fax recebe somente documentos que contenham informações TTI. Além disso, os números de telefone/fax do TTI precisam estar registrados em discagens rápidas diretas/codificadas no fax.	WITH SENDER INFO (COM INFO EMISSOR)/ REGISTERED SENDR (EMISSOR REGISTD.)
DATE DISPLAY (VISOR DA DATA)	Definir o formato de data.	DD/MM YYYY (DD/MM AAAA) YYYY MM/DD (AAAA MM/DD) MM/DD/YYYY (MM/DD/AAAA
SELECT LANGUAGE (SELEC. IDIOMA)	Definir o idioma das mensagens do LCD.	ENGLISH (INGLÊS)/ GERMAN (ALEMÃO)/ FRENCH (FRANCÊS)/ ITALIAN (ITALIANO)/ SPANISH (ESPANHOL)/ DUTCH (HOLANDÊS)/ PORTUGUESE (PORTUGUÊS)/ NORWEGIAN (NORUGUÊS)/ SWEDISH (SUECO)/ DANISH (DINAMARQUÊS)/ FINNISH (FINLANDÊS)/ RUSSIAN (RUSSO)/ CZECH (TCHECO)/ HUNGARIAN (HÚNGARO)/ POLISH (POLONÊS)/ SLOVENE (ESLOVENO)/ CHINESE (CHINÊS)
TX START SPEED (VELOC. INIC. TR.)	Definir a velocidade na qual o fax começa a transmitir. Especifique uma velocidade mais baixa se tiver dificuldades para se conectar em chamadas de longa distância ou linhas ruidosas.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
RX START SPEED (VELOC. INIC. RE.)	Definir a velocidade na qual o fax começa a receber. Especifique uma velocidade mais baixa se tiver dificuldades para se conectar em chamadas de longa distância ou linhas ruidosas.	33600bps*/14400bps/ 9600bps/7200bps/ 4800bps
COUNTRY SELECT (SELECIONAR PAÍS)**	Definir o país.	MEXICO/OTHERS (OUTROS)

* Somente JX510P.

** Disponível apenas em alguns países.

Nome	Descrição	Definições
DAYLGHT SAV TIME (HORA VERÃO)	Ativar/desativar o horário de verão.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
START DATE/TIME (INICIO DATA/HORA)	Definir o início do período de horário de verão.	–
END DATE/TIME (DATA/HORA FIM)	Definir o término do período de horário de verão.	–
	MONTH (MÊS): Definir o mês de início/término.	MARCH (MARÇO)/ APRIL (ABRIL)/MAI (MAIO)/JUNE (JUNHO)/JULY (JULHO)/AUGUST (AGOSTO)/ SEPTEMBER (SETEMBRO)/ OCTOBER (OUTUBRO)/ NOVEMBER (NOVEMBRO)/ DECEMBER (DEZEMBRO)/ JANUARY/FEBRUARY
	WEEK (SEMANA): Definir a semana de início/término.	LAST WEEK (ÚLTIMA SEMANA)/ FIRST WEEK (PRIMEIRA SEMANA)/ SECOND WEEK (SEGUNDA SEMANA)/ THIRD WEEK (TERCEIRA SEMANA)/ FOURTH WEEK (QUARTA SEMANA)
	DAY (DIA): Definir o dia da semana de início/término.	SUNDAY (DOMINGO)/ MONDAY (SEGUNDA-FEIRA)/TUESDAY (TERÇA-FEIRA)/ WEDNESDAY (QUARTA-FEIRA)/ THURSDAY (QUINTA-FEIRA)/FRIDAY (SEXTA-FEIRA)/ SATURDAY (SÁBADO)
	Definir a hora de início/término.	–

PORT DO BRASIL

■ TAM SETTINGS (PROG. ATENDEDOR) (JX510P somente)

Nome	Descrição	Definições
MESSAGE LENGTH (DURAÇÃO MENSAGEM)	Definir o tempo máximo de gravação para cada mensagem gravada.	0 SECONDS (0 SEGUNDOS)/ 60 SECONDS (60 SEGUNDOS)/ 120 SECONDS (120 SEGUNDOS)/ 240 SECONDS/ (240 SEGUNDOS)
PASSWORD	Especificar um PIN de quatro dígitos que permita o acesso remoto ao fax.	0000 a 9999
TOLL SAVER (TARIFAS REDUZD.)	Configurar o fax para atender após 2 toques se houver mensagens novas. Se não houver mensagens novas, o fax atenderá após 5 toques.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
RING COUNT (CONTAR TOQUES)	Se você definir TOLL SAVER (TARIFAS REDUZD.) como OFF (DESLIGADO), esse recurso permitirá definir o número de vezes que o fax irá tocar.	2 a 30 vezes*

Nome	Descrição	Definições
FWD SETTINGS (PROGRAM. ENVIO)	Permite encaminhar mensagens.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
FWD TEL NUMBER (Nº TEL. ENVIO)	Número de telefone para encaminhamento. Até 40 dígitos podem ser usados.	–
AUTO REDIAL (REMARCAÇÃO AUTO)	Rediscar o número discado anteriormente. REDIAL TIMES (NÚM REMARCAÇÕES): Defina o número de tentativas. REDIAL INTERVAL (INTERV REMARC.): Definir o período de tempo entre tentativas de rediscagem.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO) 1 a 10 vezes 2 a 99 minutos
PIN ENTRY (INTRODUÇÃO PIN)	Confirmação do PIN.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
TAM MONITOR (CONTROLE MONITOR)	Permite fazer uma triagem de todas as chamadas recebidas.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)

* Os valores podem diferir conforme o país/região de utilização.

■ CALLER ID (ID EMISSOR)

Nome	Descrição	Definições
CALLER ID (ID EMISSOR)*	Determinar se o fax mostra o nome e o número de telefone/fax do emissor quando recebe uma chamada.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
CALL REJECTION (BLOQUEAR Nº)**	ANONYMOUS (ANÔNIMO): Permite rejeitar chamadas anônimas.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEIO): Selecione para ser desconectado sem aviso ou depois de uma mensagem de saudação.	DISCONNECT (DESLIGAR)/ PLAY MESSAGE (REPROD. MENSAGEM)
	SELECTIVE (SELETIVO): Permite rejeitar chamadas de números específicos.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
	REJECTED NUMBER (NÚMERO REJEITADO) (00-09): Configure os números de telefone/fax para ser rejeitado. Até 20 dígitos podem ser usados. Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) para definir até 10 números rejeitados.	–
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEIO): Selecione para ser desconectado sem aviso ou depois de uma mensagem de saudação.	DISCONNECT (DESLIGAR)/ PLAY MESSAGE (REPROD. MENSAGEM)
	OUT OF AREA (FORA DE ÁREA): Permite rejeitar chamadas fora da área.	ON (LIGADO)/ OFF (DESLIGADO)
	REJECTION METHOD (MÉTODO BLOQUEIO): Selecione para ser desconectado sem aviso ou depois de uma mensagem de saudação.	DISCONNECT (DESLIGAR)/ PLAY MESSAGE (REPROD. MENSAGEM)
	SHOW IN HISTORY? (MOST. NO HISTÓR?): Determina se o fax deve armazenar na memória os números de telefone/fax das chamadas rejeitadas.	YES (SIM)/NO (NÃO)

* Disponível apenas em alguns países.

** Somente JX510P.

PORT DO BRASIL

Relatórios de atividades

O fax registra a maior parte das operações de envio e de recepção. Essas operações podem ser impressas na forma de relatórios de atividades que podem ajudá-lo a verificar as datas e os horários das transmissões de fax e que informam se cada transmissão foi ou não bem- sucedida.

■ Como imprimir um relatório

Dependendo do tipo de relatório, você pode imprimi-lo diretamente ou configurar o fax para o imprimir automaticamente. O TX REPORT (RELATÓRIO TR), RX REPORT (RELATÓRIO RE), MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) e MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA)* (consulte página 91) pode ser somente impresso automaticamente. Consulte <REPORT SETTINGS> (REGUL RELATÓRIO) (página 59) para saber como e quando os relatórios são impressos automaticamente.

Nota

Se a configuração <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) for definida como <OFF> (DESLIGADO) o seguinte não será impresso automaticamente: ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.), TX REPORT (RELATÓRIO TR), RX REPORT (RELATÓRIO RE), MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) e MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA). Consulte "Receber temporariamente na memória" na página 38.

PORT DO BRASIL

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <REPORT> (RELATÓRIO), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

3 Use [▲] ou [▼] para mostrar o tipo de relatório que deseja imprimir, e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Você pode selecionar <ACTIVITY REPORT> (RELATÓRIO), <1-TOUCH LIST> (LISTA MEM DIRECT), <CODED DIAL LIST> (LISTA MARC COD), or <USER DATA LIST> (LISTA DDS UTIL.).

* Somente JX210P.

■ ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.)

Resume as informações das atividades de envio e recepção do fax após 20 transações. Para impressão automática, consulte <ACTIVITY REPORT> (RELATÓRIO ACT.) na página 59.

As transações do ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT) são listadas em ordem cronológica.

■ ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE DISCAGEM RÁPIDA DE TELEF. NA MEMÓRIA)

Lista os números e nomes registrados nos botões de discagem rápida direta.

■ ONE-TOUCH SPEED DIAL TELEPHONE NO. LIST (LISTA DE DISCAGEM COD DE TELEF. NA MEMÓRIA

Lista os números e nomes registrados em códigos de discagem rápida codificada.

■ USER'S DATA LIST (LISTA DADOS UTIL.)

Lista as configurações atuais do fax e as informações de remetente registradas.

■ MEMORY LIST (LISTA MEMÓRIA)

Lista os documentos atualmente armazenados na memória do fax (consulte a página 42).

■ TX REPORT (RELATÓRIO TR) (Relatório de Transmissão)

Normalmente, o fax não imprime um relatório de atividades de transmissão, mas você pode configurá-lo para imprimir um relatório de atividades toda vez que enviar um documento. Consulte <TX REPORT> (RELATÓRIO TR.) na página 59.

Você pode configurar o fax para imprimir um relatório de atividades somente quando ocorrer um erro durante a transmissão. Consulte <TX REPORT> (RELATÓRIO TR.) na página 59.

■ RX REPORT (RELATÓRIO RE) (Relatório de Recepção)

Normalmente, o fax não imprime um relatório de atividades de recepção, mas você pode configurá-lo para imprimir um relatório de atividades toda vez que receber um documento. Consulte <RX REPORT> (RELATÓRIO RE.) na página 59.

Você pode configurar o fax para imprimir um relatório de atividades somente quando ocorrer um erro durante a recepção. Consulte <RX REPORT> (RELATÓRIO RE.) na página 59.

■ MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) (Relatório de Múltiplas Transmissões)

Lista o resultado de uma transmissão seqüencial.

Se você configurar o fax para imprimir o TX REPORT (RELATÓRIO TR) e usar a transmissão seqüencial, o MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) será impresso em vez do TX REPORT (RELATÓRIO TR). Consulte <TX REPORT> (RELATÓRIO TR.) na página 59.

Nota

Modelo JX510P:
Os fax ou mensagens armazenados na memória são salvos automaticamente caso a alimentação seja desligada ou cortada. No entanto, se não for possível recuperar os dados quando a alimentação for ligada novamente, o MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) será impresso automaticamente.
Modelo JX210P:
O MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) é impresso automaticamente quando a alimentação é restaurada após um corte de energia. Consulte a "MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) (somente JX210P)" na página 91.

Manutenção de rotina

Menus de manutenção

A tabela abaixo mostra os menus de manutenção disponíveis quando você pressiona [Maintenance] (Manutenção).

Menus
<CS CLEANING> (LIMPEZA DE CS) (consulte página 73)
<NOZZLE CHECK> (VRF.ORIF.TINTA) (consulte página 70)
<CLEANING> (LIMPEZA) (consulte página 70)
<DEEP CLEANING> (LIMPEZA PROFUNDA) (consulte página 71)
<ALIGN PRINT HEAD> (ALI CABEÇA IMP) (consulte página 71)
<HEAD ALIGN VALUE> (VAL. ALINH. CAB.)(consulte página 71)
<ROLLER CLEANING> (LIMPEZA ROLO) (consulte página 74)
<BOTTOM CLEANING> (LIMP. PLACA INF.) (consulte página 74)

Nota

Você também pode fazer a operação de manutenção a partir do computador. Para obter detalhes, consulte o *Manual Interativo*.

Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)

Se a qualidade de impressão não melhorar após um procedimento de manutenção como a limpeza do Cartucho FINE (FINE Cartridge), o Cartucho FINE (FINE Cartridge) provavelmente está vazio. Substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) vazio por um novo. Ao substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge), confira com atenção o número do modelo.

■ Quando substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)

● Quando o nível de tinta está baixo

Quando o nível de tinta estiver baixo, <RECOMEND NEW CRT> (CART NOVO RECOM) será exibido no LCD e a Luz Indicadora de Tinta será acesa. Nesse estado, o FAX receberá documentos na memória (até 30 transações ou 120 páginas (JX210P: 60 páginas)) para evitar que as informações presentes no FAX sejam perdidas se a tinta acabar completamente. Você precisa imprimir os fax recebidos manualmente a partir do menu <MEMORY REFERENCE> (REF. MEMÓRIA).

Após a impressão, exclua os fax desnecessários da memória. Para obter detalhes, consulte "Documentos armazenados na memória" na página 42.

● Quando a tinta está no fim

Quando o nível de tinta estiver quase vazio, <RECOMEND NEW CRT> (CART NOVO RECOM) será exibido no LCD e a Luz Indicadora de Tinta piscará. Quando isso ocorre, pode não ser possível imprimir nitidamente os fax recebidos da memória. Quando acabar a tinta, a mensagem <NO INK> (SEM TINTA) será exibida no LCD. Substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) por um novo. Para obter detalhes, consulte "Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 68.

A impressão continuará assim que o Cartucho FINE (FINE Cartridge) for substituído.

- Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para cancelar o trabalho de impressão atual.

Substitua o cartucho de tinta vazio imediatamente após a impressão. A qualidade do resultado de impressão poderá não ser satisfatório se você continuar imprimindo sem tinta.

Nota

- O resultado da impressão pode não ser satisfatório, se continuar a imprimir nessa condição.
- Quando o nível de tinta está baixo, a qualidade de impressão pode ser prejudicada, portanto, a máquina começa a armazenar na memória os dados de fax recebidos.
- O FAX não pode detectar se os dados recebidos estão impressos nitidamente no papel.
- O FAX exclui automaticamente os dados do fax recebido na memória depois da impressão. Recomendamos que você defina <SAVE RX IMAGE> (GUARDAR IMAGEM RE.) como <ON> (LIGADO) (consulte página 60). Você pode armazenar os dados do fax recebido na memória de até 30 transações. Exclua-os antes que a memória fique cheia.

● Configurar a impressão automática

Quando o nível de tinta está baixo, você pode configurar o recebimento de fax para impressão automática ou para armazenamento na memória.

1 Pressione [Menu].

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DATA REGISTRATION> (REGISTRO DE DADOS) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <USER SETTINGS> (PROGRM. UTILIZAD).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <RX SETTINGS> (REGULAÇÕES RE), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <ECM RX> (RE. ECM).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <OPTION SETTINGS> (DEFIN. OPÇÕES) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). O LCD mostra <OFF> (DESLIGADO).

- To disable ink low automatic printing, use [▲] or [▼] para selecionar <OFF> (DESLIGADO).
- Para ativar a impressão automática, use [▲] ou [▼] para selecionar <ON> (LIGADO).

5 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

6 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

O fax volta ao modo de espera.

■ O que é um aviso de pouca tinta?

A máquina conta a quantidade de tinta utilizada e, quando o nível restante atinge um valor predefinido, a luz indicadora de falta de tinta ao lado do LCD acende para avisar que o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está ficando sem tinta.

- Quando <RECOMEND NEW CRT> (CART NOVO RECOM) ou <NO INK> (SEM TINTA) aparecer no LCD.

RECOMEND NEW CRT	▶	NO INK

O nível de tinta do Cartucho FINE (FINE Cartridge) que apresenta o <RECOMEND NEW CRT> (CART NOVO RECOM) está baixo. O Cartucho FINE (FINE Cartridge) que apresenta <NO INK (SEM TINTA)> está vazio. Você deve certificar-se de ter um Cartucho FINE (FINE Cartridge) novo.

- Quando <INK VOL UNKNOWN> (VOL TINTA DESC.) aparece no LCD.

INK VOL UNKNOWN

PORT DO BRASIL

Se você instalar um Cartucho FINE (FINE Cartridge) que já esteve vazio, a mensagem <INK VOL UNKNOWN> (VOL TINTA DESC.) aparecerá no LCD. A função de detecção do nível de tinta restante será desativada, uma vez que não é possível detectar corretamente o nível de tinta.

Para continuar imprimindo sem utilizar esta função, pressione o botão Parar/Repor da impressora por pelo menos 5 segundos.

No entanto, como a função de detecção de erros é desativada após o cancelamento da indicação de erro, a mensagem de aviso de falta de tinta não reaparece mais tarde. Quando você instala um novo Cartucho FINE (FINE Cartridge), o aviso de falta de tinta é ativado automaticamente.

■ Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)

Nota

- Não substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) enquanto o fax estiver imprimindo ou realizando alguma outra operação.
- Se tiver de desligar o fax, espere até que ele volte ao modo de espera (a hora e o modo de recepção são mostrados no LCD). Caso contrário, o suporte do cartucho poderá não estar em sua posição inicial, deixando o Cartucho FINE (FINE Cartridge) destampado e sujeito a ressecamento.

1 Verifique se o fax está ligado.

2 Abra a Tampa até que ela encaixe com segurança no segundo ressalto.

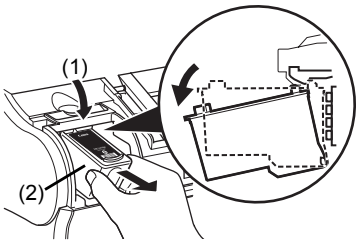
Cuidado

- Não tente mover ou parar manualmente o Suporte.
- Não toque nas partes metálicas ou em outras partes no interior da máquina.

3 Remova o Cartucho FINE (FINE Cartridge) vazio.

(1) Pressione o Cartucho FINE (FINE Cartridge) para baixo.

(2) Remova o Cartucho FINE (FINE Cartridge).

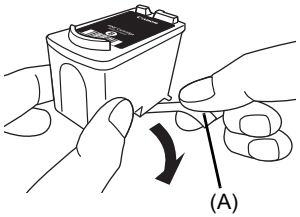


Importante

- Manuseie cuidadosamente os Cartuchos FINE (FINE Cartridges) para evitar sujar as roupas ou a área ao redor.
- Jogue fora os Cartuchos FINE (FINE Cartridges) vazios de acordo com as leis locais e regulamentos pertinentes.

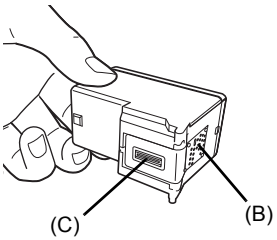
4 Preparar um Cartucho FINE (FINE Cartridge) de substituição.

(1) Desembale um Cartucho FINE (FINE Cartridge) novo e remova cuidadosamente a fita de proteção (A).



Importante

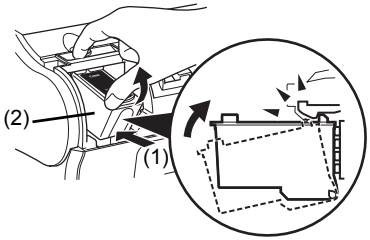
- Agitar cartuchos FINE (FINE Cartridges) pode fazer a tinta vazar e manchar a roupa ou a área ao redor. Manuseie os Cartuchos FINE (FINE Cartridges) com cuidado.
- Tenha cuidado para não manchar suas roupas e mãos com a tinta na tampa de proteção removida.
- Após remover a fita de proteção, não a recoloque.
- Uma vez removida a fita de proteção, não toque nos contatos elétricos (B) ou nos ejetores da cabeça de impressão (C) do Cartucho FINE (FINE Cartridge). Talvez a máquina não funcione corretamente caso você o toque.



5 Insira o novo Cartucho FINE (FINE Cartridge).

(1) Insira o novo Cartucho FINE (FINE Cartridge) levemente inclinado.

(2) Empurre o Cartucho FINE (FINE Cartridge) até ele encaixar.



6 Feche a Tampa.

Importante

- A Canon recomenda a utilização de cartuchos Canon genuínos novos de forma a obter ótima qualidade na impressão.
- Substitua prontamente o Cartucho FINE (FINE Cartridge). Não deixe a máquina com o Cartucho FINE (FINE Cartridge) removido.
- Quando um Cartucho FINE (FINE Cartridge) ficar sem tinta, substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) por um novo imediatamente. Se você substituí-lo pelo Cartucho FINE (FINE Cartridge) removido anteriormente, a máquina poderá não imprimir corretamente devido aos ejetores obstruídos do Cartucho FINE (FINE Cartridge). Além disso, a caixa de diálogo Aviso de falta de tinta, que avisa quando trocar o Cartucho FINE (FINE Cartridge) ficará imprecisa.
- Para preservar a qualidade de impressão, use toda a tinta do Cartucho FINE (FINE Cartridge) até seis meses após o primeiro uso (recomendamos anotar a data na qual o Cartucho FINE (FINE Cartridge) foi instalado na máquina).
- Com esta operação, a liberação da função de detecção do nível de tinta restante é memorizada. A Canon não se responsabiliza por mau funcionamento ou problemas causados pela impressão com cartucho sem tinta.

Nota

- Coloque o papel na Bandeja Traseira antes de substituir o Cartucho FINE (FINE Cartridge).
- A máquina poderá emitir alguns ruídos operacionais ao preparar a impressão. Essa operação é normal.

Testar e limpar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)

A cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) contém ejetores através dos quais a tinta é lançada no papel. Para preservar a melhor qualidade de impressão possível, estes ejetores devem ser limpos periodicamente. O seu fax está equipado com uma função de limpeza da cabeça de impressão para essa finalidade.

■ Imprimir o padrão de verificação dos ejetores

Antes de limpar a cabeça de impressão, você pode imprimir o padrão de verificação dos ejetores para testar a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) instalado no fax. Esse teste mostra se os ejetores da cabeça de impressão estão funcionando corretamente.

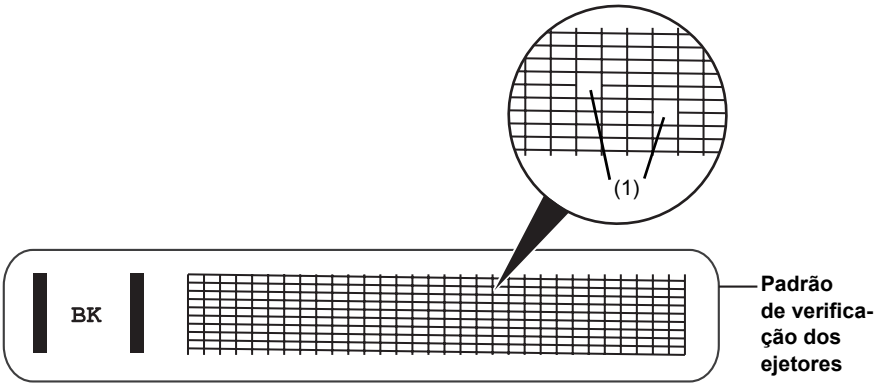
1 Coloque papel na bandeja traseira.

Para detalhes sobre como colocar papel na bandeja traseira, consulte "Colocar documentos e papel" na página 22.

2 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <NOZZLE CHECK> (VRF.ORIF.TINTA), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax imprime o padrão de verificação dos ejetores.



4 Se o padrão apresentar falhas ou não aparecer (1), limpe a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 70).

■ Limpeza do Cartucho FINE (FINE Cartridge)

Se o padrão apresentar falhas ou não aparecer, limpe a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge).

> **Nota**
> A limpeza da cabeça de impressão consome uma pequena quantidade de tinta. Limpezas muito freqüentes reduzem a quantidade de tinta no Cartucho FINE (FINE Cartridge).

1 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <CLEANING> (LIMPEZA), e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

O fax limpa a cabeça de impressão.

Nota

- Você pode limpar a cabeça de impressão até cinco vezes consecutivas, se necessário.
- Após a limpeza, imprima o padrão de verificação dos ejetores para conferir se a limpeza corrigiu o problema (consulte a página 70).
- Se a limpeza normal do Cartucho FINE (FINE Cartridge) não melhorar a qualidade de impressão, execute a limpeza profunda do Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 71).

■ Limpeza profunda do Cartucho FINE (FINE Cartridge)

Se a qualidade de impressão não melhorar após uma limpeza padrão da cabeça de impressão, experimente a limpeza profunda da cabeça de impressão, que é um processo de limpeza mais poderoso.

Nota

A limpeza profunda da cabeça de impressão consome mais tinta do que a limpeza padrão da cabeça de impressão, portanto, execute esse procedimento somente quando necessário.

1 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <DEEP CLEANING> (LIMPEZA PROFUNDA) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

Nota

- Após a limpeza, imprima o padrão de verificação dos ejetores para conferir se a limpeza corrigiu o problema (consulte a página 70).
- Se a limpeza não melhorar a qualidade de impressão, substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 68).

Alinhar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)

Se linhas paralelas são impressas desalinhadas ou os resultados da impressão estão de alguma forma insatisfatórios, ajuste a posição da cabeça de impressão.

■ Alinhamento da cabeça de impressão

1 Certifique-se de que a máquina esteja ligada, abra a tampa de documentos e estenda o suporte do papel.

2 Coloque uma folha de papel comum de tamanho A4 ou Letter na bandeja traseira.

3 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

4 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ALIGN PRINT HEAD> (ALI CABEÇA IMP) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

A máquina imprime a folha de alinhamento da cabeça.

Nota

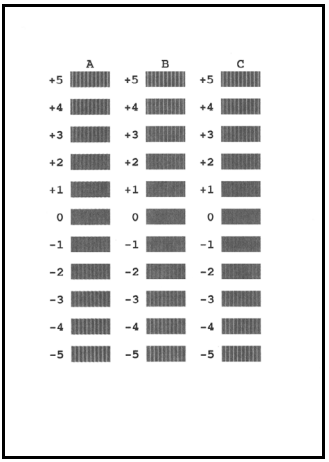
Selecione <HEAD ALIGN VALUE> (VAL. ALINH. CAB.) para imprimir os valores de ajuste atuais.

5 Ajuste a posição da cabeça de impressão.

(1) Verifique os padrões impressos e use [◀] ou [▶] para inserir o número do padrão da coluna A que apresenta os riscos menos perceptíveis.

▼

Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).



(2) Repita o procedimento especificando o número de padrão das colunas B e C.

Nota

Caso seja difícil escolher o melhor padrão, opte pela definição que produza os riscos brancos verticais menos visíveis.

(A)

(B)

(A) Riscos brancos menos perceptíveis

(B) Riscos brancos mais perceptíveis

(3) Quando você termina de especificar todos os números de padrão, o fax volta ao modo de espera.

Nota

Ao desligar a máquina, certifique-se de pressionar seu botão [ON] (LIGADO).
Caso contrário, as configurações feitas aqui não serão salvas.

Limpar a máquina

O seu fax requer pouca manutenção periódica. Esta seção descreve os procedimentos de limpeza necessários para o fax. Antes da limpeza, tenha em mente o seguinte:

- Não use lenços de papel, toalhas de papel ou materiais semelhantes para limpeza, pois eles podem aderir aos componentes ou gerar cargas estáticas.

⚠ Cuidado

Nunca utilize líquidos voláteis, como solventes, benzina, acetona ou qualquer outro produto químico de limpeza para limpar o interior do fax.

Nota

Há casos em que alguns dados são perdidos quando a energia é desligada para limpeza.
Consulte a "Caso ocorra uma falha de alimentação" na página 91.

■ Limpeza da parte externa da máquina

Ao limpar a parte externa da máquina, não use lenços de papel, tecido áspero ou material similar, pois eles podem riscar a superfície. Além disso, nunca use líquidos voláteis como tíner, benzeno, acetona ou outro limpador químico para a limpeza. Use um pano suave como tecido para limpeza de óculos e remova suavemente a poeira da superfície com ele. Se necessário, remova suavemente pregas do tecido antes da limpeza.

⚠ Cuidado

Sempre desconecte a máquina da tomada antes de limpá-la. Se a máquina for acidentalmente ligada durante a limpeza, você poderá se machucar.

■ Limpeza dentro da máquina

Para evitar o acúmulo de gotas de tinta ou pó de papel dentro do fax, o que pode afetar a qualidade da impressão, limpe a área de impressão periodicamente.

⚠ Cuidado

Sempre desconecte a máquina da tomada antes de limpá-la. Se a máquina for acidentalmente ligada durante a limpeza, você poderá se machucar.

1 Abra a tampa.

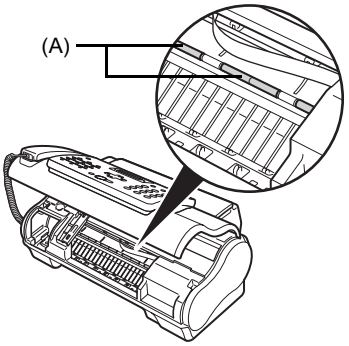
⚠ Cuidado

Não toque nas partes metálicas ou em outras partes no interior da máquina.

2 Use um pano limpo, macio, seco e que não solte fibras para remover qualquer tinta ou resíduos de papel do interior do fax, especialmente ao redor dos quatro rolos de pressão (A).

As partículas de pó e sujeira acumuladas na parte inferior da tampa afetam a qualidade dos documentos copiados ou enviados.

Tenha cuidado para não tocar no Cartucho FINE (FINE Cartridge) ou em seu suporte.



3 Ao terminar, feche a tampa.

Certifique-se de fechar a tampa da impressora até ela encaixar.

■ Limpar os componentes do scanner

Nota

- Se os componentes do scanner estiverem sujos, os documentos enviados ou copiados também ficarão sujos.
- Use um pano macio e que não solte fibras.
- Não use lenços de papel, toalhas de papel ou materiais semelhantes para a limpeza.

1 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

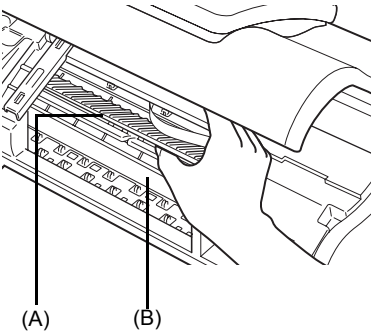
2 Use [▲] ou [▼] para selecionar <CS CLEANING> (LIMPEZA DE CS).

3 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Abra a tampa.

5 Enquanto levanta a tampa da unidade de digitalização (A), com a folha branca (B) interna exposta, limpe os componentes.

Passe um pano limpo, macio e que não solte fibras, umedecido em água ou detergente de cozinha diluído, e, em seguida passe um outro pano limpo, macio, seco e que não solte fibras.



Nota

Não dobre a folha branca (B).

6 Ao terminar, feche a tampa.

Certifique-se de fechar a tampa da impressora até ela encaixar.

■ Limpar o rolo

Limpe o rolo de alimentação de papel caso o papel não seja alimentado corretamente. A limpeza do rolo de alimentação de papel desgasta o rolo, portanto, faça isso apenas quando necessário.

1 Certifique-se de que a máquina esteja ligada e de que não haja papel colocado na bandeja traseira.

2 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

3 Use [▲] ou [▼] para selecionar <ROLLER CLEANING> (LIMPEZA ROLO) e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

4 Repita duas vezes as etapas 2 e 3.

5 Coloque três ou mais folhas de papel de tamanho A4 ou Letter na bandeja traseira.

6 Repita três vezes as etapas 2 e 3.

A folha de papel é alimentada automaticamente para dentro e para fora da máquina.

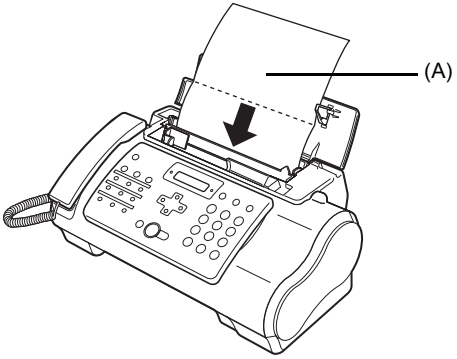
■ Limpeza da placa inferior

Se o papel impresso está manchado, o interior da máquina pode estar sujo. Uma limpeza periódica de determinadas partes do interior da máquina é recomendável para preservar um alto padrão em qualidade de impressão.

1 Certifique-se de que a máquina esteja ligada e de que não haja papel colocado na bandeja traseira.

2 Pegue uma folha de papel comum de tamanho A4 ou Letter e dobre-a ao meio no sentido da largura. Em seguida, abra o papel.

3 Coloque-o na bandeja traseira com o lado aberto voltado para cima.



(A) Insira o papel com o lado aberto voltado para cima.

4 Pressione [Maintenance] (Manutenção).

5 Use [▲] ou [▼] para selecionar <BOTTOM CLEANING> (LIMP. PLACA INF.).

6 Pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar).

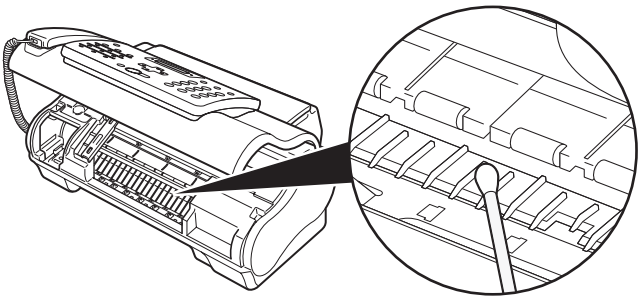
Examine o papel descarregado. Se conseguir ver pó ou sujeira no papel, repita o processo de limpeza.

■ Limpeza das saliências no interior da máquina

Se os ressaltos do interior da máquina estiverem manchados, remova a tinta dos ressaltos usando uma haste de algodão ou algo similar.

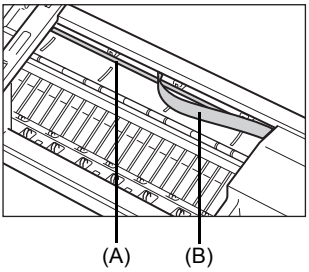
⚠ Cuidado

Sempre desconecte a máquina da tomada antes de limpá-la. Se a máquina for acidentalmente ligada durante a limpeza, você poderá se machucar.



Importante

Não toque no filme transparente (A), no cabo de filme flexível (B) ou em qualquer parte metálica.



PORT DO BRASIL

Solução de problemas

Atolamentos de papel

■ Atolamentos na ADF

Quando um documento atola ou é colocado de maneira inadequada na ADF, as mensagens <OPEN COVER> (ABRIR TAMPA) and <SEE FIG. 1> (VER FIG. 1) ou simplesmente <CHK PRINTER 5100> (IMP VERIF.)/<SEE MANUAL> (CONSULTE MANUAL) são exibidas no LCD.

> **Nota**
> Não é necessário desligar o fax para remover documentos atolados.

● Quando <OPEN COVER> (ABRIR TAMPA) e <SEE FIG. 1> (VER FIG. 1) forem exibidas alternativamente

1 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

> **Importante**
> Por enquanto, não puxe manualmente o papel atolado.

2 Mantenha [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) pressionado por alguns segundos.

- O documento sairá automaticamente.
- Se o documento não sair, puxe-o cuidadosamente para fora do fax.

● Quando <CHK PRINTER 5100> (IMP VERIF.)/<SEE MANUAL> (CONSULTE MANUAL) for exibida

1 Verifique se há papel atolado.

Se houver, certifique-se de remover todo o papel atolado.

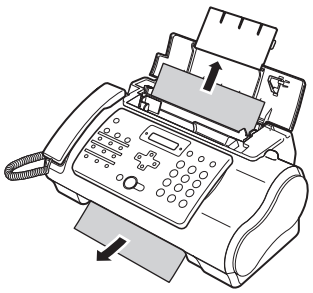
2 Após remover o papel atolado, desligue o fax e, em seguida, ligue-o novamente com [ON] (LIGADO).

■ Atolamentos na bandeja traseira

Se o papel atolar na bandeja multiuso, <CLEAR PAPER JAM> (PAPEL ENCRAVADO) será mostrado no LCD.

1 Puxe cuidadosamente o papel atolado para fora do fax, como mostra a figura, e depois pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

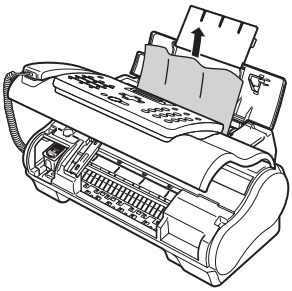
- Puxe com cuidado para um lado ou para o outro.
- Se você não conseguir puxar o papel, vá para a etapa 2.



2 Abra a tampa.

3 Retire com cuidado o papel atolado de dentro do fax.

4 Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).
O fax volta ao modo de espera.



Se a alimentação for desconectada inesperadamente

A configuração de data e hora do seu dispositivo e todos os documentos armazenados na memória* serão mantidos.

* No modelo JX210P, todos os documentos armazenados na memória são excluídos.

Se a alimentação for desconectada, acontecerá o seguinte:

- Você não poderá enviar ou receber fax, nem fazer cópias.
- Se um telefone estiver conectado à máquina, você poderá receber chamadas de voz.
- A possibilidade de iniciar chamadas de voz depende do seu tipo de telefone.

Problemas de alimentação de papel

■ O papel não é carregado

Causa	Ação
A bandeja traseira pode estar com excesso de folhas.	Verifique se a pilha de papel da bandeja traseira não está excedendo a marca de limite do papel (▶|) (consulte página 22).
O papel pode não estar colocado corretamente.	Verifique se a pilha de papel está colocada adequadamente na bandeja traseira, e se a Guia de papel está ajustada corretamente (consulte as instruções de configuração ou página 22).

■ O papel é carregado torto (a impressão fica inclinada)

Causa	Ação
O papel pode não estar colocado corretamente.	● Verifique se a pilha de papel está colocada adequadamente na bandeja traseira, e se a Guia de papel está ajustada corretamente (consulte as instruções de configuração ou página 22). ● Verifique se a borda direita da pilha de papel está alinhada com o lado direito da bandeja multiuso e se a guia de papel está alinhada com a borda esquerda da pilha (consulte as Instruções de configuração página 22). ● Verifique se o percurso de saída do papel está desobstruído.

■ O fax puxa várias folhas ao mesmo tempo

Causa	Ação
O papel pode não estar colocado corretamente.	Verifique se a pilha de papel está colocada adequadamente na bandeja traseira, e se a Guia de papel está ajustada corretamente (consulte as instruções de configuração ou página 22).
As folhas de papel podem estar coladas umas às outras.	Lembre-se de alinhar a pilha em uma superfície plana antes de colocá-la na bandeja traseira. Isso evitará que elas fiquem grudadas.

Causa	Ação
A bandeja traseira pode estar com excesso de folhas.	● Verifique se a pilha de papel da bandeja traseira não está excedendo a marca de limite do papel (▶|) (consulte página 22). ● Não exceda a capacidade máxima da bandeja traseira (consulte a página 99). ● Não force a colocação da pilha de papel na bandeja traseira.
Tipos de papel diferentes podem estar colocados na bandeja traseira.	● Coloque apenas um tipo de papel. ● Certifique-se de colocar um papel que satisfaça os requisitos do seu fax (consulte a página 21).

■ Os atolamentos de papel são freqüentes

Causa	Ação
O papel utilizado pode ser a causa dos atolamentos.	● Lembre-se de alinhar a pilha em uma superfície plana antes de colocá-la na bandeja traseira. Isso evitará que elas fiquem grudadas. ● Verifique se o papel que você está usando e o seu ambiente de impressão estão dentro das especificações do fax (consulte a página 21 e a página 99). ● Experimente colocar uma pilha de papel nova na bandeja traseira.

Problemas no envio/recepção de fax

● Problemas de envio

■ Não é possível enviar um documento

Causa	Ação
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode não estar instalado corretamente.	Verifique se o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado corretamente. Não remova um Cartucho FINE (FINE Cartridge) usado, a não ser para substituí-lo por um novo.
O fax pode ter superaquecido.	Desligue o fax e deixe-o esfriar por alguns minutos. Em seguida, volte a ligá-lo e tente enviar novamente.
O fax pode não estar configurado para o tipo de linha telefônica utilizada (pulsos/tons).	Verifique se o fax está configurado para o tipo certo de linha telefônica (consulte a página 15).
O documento pode não ter sido colocado corretamente na ADF.	● Retire o documento, empilhe-o se necessário e coloque-o corretamente na ADF (consulte a página 22). ● Verifique se a tampa está fechada.
O botão de discagem rápida direta ou o código de discagem rápida codificada que você digitou pode não estar registrado para o recurso que você deseja usar.	Verifique o botão de discagem rápida direta ou o código de discagem rápida codificada e certifique-se de que está registrado corretamente (consulte a página 18).
Você pode ter errado na discagem ou o número pode estar errado.	Disque o número novamente ou verifique se o número está correto.
O fax do destinatário pode estar sem papel.	Ligue para o destinatário e peça para verificar se há papel no fax.
Pode haver outros documentos sendo enviados a partir da memória.	Aguarde o término do envio desses documentos.
Pode ter ocorrido um erro durante o envio.	Imprima o ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.) e verifique se há um erro (consulte página 64).
A linha telefônica pode não estar funcionando corretamente.	Verifique se há sinal de discagem quando você pressiona [Hook] (Descanso) ou tira o fone do descanso. Se não houver sinal de discagem, entre em contato com a companhia telefônica.
O fax do destinatário pode não ser do tipo G3.	Verifique se o fax do destinatário é compatível com o seu fax (que é do tipo G3).

■ Os documentos enviados pelo fax estão sujos ou manchados

Causa	Ação
O fax do destinatário pode não estar funcionando corretamente.	Teste o fax fazendo uma cópia (consulte a página 23). Se a cópia estiver nítida, o problema pode estar no fax do destinatário. Se a cópia estiver suja ou manchada, limpe os componentes do scanner (consulte a página 73).
O documento pode não ter sido colocado corretamente na ADF.	Retire o documento, empilhe-o se necessário e coloque-o corretamente na ADF (consulte a página 22).

■ Não é possível enviar no modo de correção de erros (ECM)

Causa	Ação
O fax do destinatário pode não ter suporte para ECM.	Se o fax do destinatário não tiver suporte para ECM, o documento será enviado em modo normal, sem verificação de erros.
O ECM pode estar desativado.	Verifique se o ECM está ativado (consulte <ECM TX> (TR ECM) ou página 59).

■ Ocorrem erros com freqüência durante o envio

Causa	Ação
As linhas telefônicas podem estar em mau estado ou a ligação pode estar ruim.	Reduza a velocidade de transmissão (consulte <TX START SPEED> (VELOC. INIC. TR.) na página 61).

PORT DO BRASIL

● Problemas na recepção

■ Não é possível receber um documento automaticamente

Causa	Ação
O fax pode não estar configurado para recepção automática.	Para que o fax receba documentos automaticamente, o modo de recebimento deve ser definido como <FAX ONLY MODE> (MODO SÓ FAX), <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel), <DRPD>*, <ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS) (see página 33), ou modo TAM (ATENDEDOR)** deve ser definido (consulte página 44). Se você especificou <ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS)*, verifique se há uma secretária eletrônica conectada ao fax e se ela está ligada e com uma mensagem de saudação devidamente gravada (consulte a página 35).
O fax pode ter um documento armazenado na memória.	Imprima todos os documentos armazenados na memória (consulte a página 42).
Pode ter ocorrido um erro durante a recepção.	● Verifique se há uma mensagem de erro no LCD (consulte a página 92). ● Imprima o ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.) e verifique se há um erro (consulte página 64).
A bandeja traseira pode estar vazia.	Verifique se há papel colocado na bandeja traseira (consulte as instruções de configuração oupágina 22).
A linha telefônica pode não estar conectada corretamente.	Verifique se todas as conexões telefônicas estão bem encaixadas (consulte as Instruções de configuração).
A máquina está em manutenção./ A máquina está enviando um fax./ A máquina está imprimindo outro documento.	Cancele o envio, a impressão ou a manutenção o mais rápido possível.

* Disponível apenas em alguns países.

** Somente JX510P.

■ O fax não alterna automaticamente entre recepção de telefone e de fax

Causa	Ação
O fax pode não estar configurado para alternar automaticamente entre recepção de telefone e de fax.	Para que o fax alterne automaticamente, o modo de recepção precisa estar definido como <Fax/Tel Mode> (Modo Fax/Tel), <DRPD>* ou <ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS) (consulte página 33), ou modo TAM (ATENDEDOR)** deve ser definido (consulte página 44). Se você especificou <ANS.MACHINE MODE> (MODO ATEND.CHMDS)*, verifique se há uma secretária eletrônica conectada ao fax e se ela está ligada e com uma mensagem de saudação devidamente gravada (consulte a página 35).
O fax pode ter um documento armazenado na memória.	Imprima todos os documentos armazenados na memória (consulte a página 42).
Pode ter ocorrido um erro durante a recepção.	● Verifique se há uma mensagem de erro no LCD (consulte a página 92). ● Imprima o ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.) e verifique se há um erro (consulte página 64).
A bandeja traseira pode estar vazia.	Verifique se há papel colocado na bandeja traseira (consulte as instruções de configuração ou página 22).
O fax do remetente pode não estar enviando o sinal CNG que informa ao fax que o sinal recebido é de um fax.	Alguns fax não podem enviar o sinal CNG que informa ao seu fax que a chamada recebida é de um fax. Em tais situações, você precisa receber o documento manualmente (consulte a página 35).

* Disponível apenas em alguns países.

** Somente JX510P.

■ Não é possível receber um documento manualmente

Causa	Ação
Você pode ter desconectado a chamada pressionando [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) ou discando a identificação de recepção remota após colocar o fone no descanso.	Sempre pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar) ou disque a identificação de recepção remota antes de colocar o fone no descanso, caso contrário você irá desconectar a chamada (consulte a página 35).
A identificação de recepção remota pode estar incorreta.	Verifique se você discou a identificação de recepção remota correta (consulte a página 35).

■ Baixa qualidade de impressão

Causa	Ação
Você pode não estar usando o tipo de papel certo.	Certifique-se de colocar um papel que satisfaça os requisitos do seu fax (consulte a página 21).
A cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode estar precisando de limpeza.	Limpe a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge), se necessário (consulte a página 70).
O fax do remetente pode não estar funcionando corretamente.	O fax do remetente normalmente determina a qualidade do documento. Ligue para o remetente e peça-lhe para verificar se seu fax está funcionando corretamente.
O modo de correção de erros (ECM) pode estar desativado.	Verifique se a ECM está ligada (consulte <ECM RX> (RE. ECM) ou página 59).

■ O fax não imprime

Causa	Ação
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode não estar instalado corretamente.	● Verifique se o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado corretamente (consulte as Instruções de configuração ou página 66). ● Certifique-se de remover a fita de proteção do Cartucho FINE (FINE Cartridge) antes de instalá-lo (consulte as Instruções de configuração ou página 66).

Causa	Ação
A cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode estar precisando de limpeza.	Limpe a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge), se necessário (consulte a página 70).
Talvez o Cartucho FINE (FINE Cartridge) precise ser substituído.	Determine se o problema está no Cartucho FINE (FINE Cartridge) e substitua-o, se necessário (consulte a página 66).
Um documento pode estar colocado.	Certifique-se de que não haja um documento colocado.
A máquina está em manutenção./ A máquina está enviando um fax./ A máquina está imprimindo outro documento.	Cancele o envio, a impressão ou a manutenção o mais rápido possível.

■ As imagens de fax são impressas manchadas ou irregulares

Causa	Ação
As linhas telefônicas podem estar em mau estado ou a ligação pode estar ruim.	● O envio/recepção no modo de correção de erros (ECM) deve eliminar tais problemas. No entanto, se as linhas telefônicas estiverem ruins, talvez você precise tentar novamente. ● Reduza a velocidade de recepção (consulte <RX START SPEED> (VELOC. INIC. RE.) na página 61).
O fax do remetente pode não estar funcionando corretamente.	O fax do remetente normalmente determina a qualidade do documento. Ligue para o remetente e peça-lhe para verificar se seu fax está funcionando corretamente.

■ Não é possível receber no modo de correção de erros (ECM)

Causa	Ação
O fax do remetente pode não ter suporte para ECM.	Se o fax do remetente não tiver suporte para ECM, o documento será recebido em modo normal, sem verificação de erros.
O ECM pode estar desativado.	Verifique se a ECM está ligada (consulte <ECM RX> (RE. ECM) na página 59).

■ Ocorrem erros com freqüência durante a recepção

Causa	Ação
As linhas telefônicas podem estar em mau estado ou a ligação pode estar ruim.	Reduza a velocidade de recepção (consulte <RX START SPEED> (VELOC. INIC. RE.) na página 61).
O fax do remetente pode não estar funcionando corretamente.	Ligue para o remetente e peça-lhe para verificar se seu fax está funcionando corretamente.

Problemas ao copiar

■ O fax não copia

Causa	Ação
Talvez o Cartucho FINE (FINE Cartridge) precise ser substituído.	Determine se o problema está no Cartucho FINE (FINE Cartridge) e substitua-o, se necessário (consulte a página 66).
O documento pode não ter sido colocado corretamente na ADF.	● Retire o documento, empilhe-o se necessário e coloque-o virado para cima na ADF corretamente (consulte a página 22). ● Verifique se a tampa está fechada.
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode não estar instalado corretamente.	Verifique se o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado corretamente (consulte as Instruções de configuração ou página 66).
Os ejetores da cabeça de impressão estão obstruídos.	Imprima o padrão de verificação dos ejetores (consulte a página 70).

■ Quando são feitas várias cópias, <MEMORY FULL> (MEMÓRIA CHEIA) aparece no LCD

Causa	Ação
A memória do fax está cheia.	● Imprima ou exclua os documentos armazenados na memória (consulte a página 42) para liberar espaço na memória do fax e, em seguida, comece novamente. ● Altere a resolução de digitalização e tente copiar novamente.
O documento que você está copiando pode conter gráficos demais.	Se estiver copiando várias páginas, separe-as em pilhas menores. Caso contrário, faça o número desejado de cópias, uma a uma.

Problemas com o telefone

■ Não é possível discar

Causa	Ação
A linha telefônica pode não estar conectada corretamente.	Verifique se todas as conexões telefônicas estão bem encaixadas (consulte as Instruções de configuração).
O cabo de alimentação pode não estar bem encaixado.	Verifique se o cabo de alimentação está bem conectado ao fax e à tomada de energia elétrica (consulte as Instruções de configuração). Se o fax estiver ligado a uma extensão, verifique se esta está ligada no interruptor e na tomada.
A máquina pode não estar ligada.	Pressione [ON] (ATIVADO) para ligar a máquina.
O fax pode não estar configurado para o tipo de linha telefônica utilizada (pulsos/tons).	Verifique se o fax está configurado para o tipo certo de linha telefônica (consulte a página 15).

■ O fone, o telefone ou a extensão telefônica desligam-se durante a chamada

Causa	Ação
O cabo telefônico pode não estar bem conectado.	Verifique se o cabo telefônico está bem conectado no fax e na tomada telefônica de parede.

■ Há interferência na linha

Causa	Ação
Um telefone celular ou sem fio pode estar sendo usado perto do fax.	Verifique se não há telefones celulares ou sem fio em uso perto do fax.

Problemas com a qualidade de impressão

■ A qualidade da impressão não é a que você esperava; a impressão não está nítida, está salpicada, está com pontos faltando ou apresenta riscos brancos

Causa	Ação
O papel utilizado pode não ser compatível com o fax.	Verifique se está usando o papel recomendado (consulte a página 21).
Os ejetores da cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) podem estar obstruídos.	Limpe a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge), se necessário (consulte a página 70).

Causa	Ação
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode não estar instalado corretamente.	Verifique se o Cartucho FINE (FINE Cartridge) está instalado corretamente (consulte as Instruções de configuração ou página 66).
A cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode estar danificada.	Determine se o problema é com a cabeça de impressão do Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 70) e substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge), se necessário (consulte a página 66).

■ A impressão apresenta manchas ou borrões de tinta

Causa	Ação
O papel utilizado pode não ser compatível com o fax.	Verifique se está usando o papel recomendado (consulte a página 21).

Problemas na impressão PC

● Se ocorrer um erro

Quando ocorre um erro na impressão, como quando a máquina está sem papel ou com papel atolado, uma mensagem de solução de problema é exibida automaticamente. Tome as medidas apropriadas descritas na mensagem. A mensagem poderá variar um pouco, dependendo da versão do sistema operacional.

● Não é possível instalar o driver de impressora

Causa	Ação
O instalador não é compatível com o seu sistema operacional.	Use a máquina em um ambiente descrito em "Requisitos mínimos do sistema" na página 100.
Não é possível ir além da tela **[Printer Connection/Conexão com a impressora]**.	Se você não puder ir além da tela **[Printer Connection/Conexão com a impressora]**, verifique se o cabo USB está conectado com segurança à porta USB da máquina e siga o procedimento abaixo para reinstalar o driver da impressora. **Nota** No Windows Vista, a mensagem "**The printer is not detected (A impressora não foi detectada). Verifique a conexão.**" pode ser exibido, dependendo do computador utilizado. Nesse caso, espere um pouco. Caso você não consiga ir além da etapa seguinte, siga o procedimento abaixo para reinstalar o driver da impressora. **(1)** Clique em **[Cancel/Cancelar]** na tela **[Printer Connection/Conexão da impressora]**. **(2)** Clique em **[Start Over/Iniciar novamente]** na tela **[Installation Failure/ Falha na instalação]**. **(3)** Clique em **[Back/Voltar]** na tela que aparece em seguida. **(4)** Clique em **[Exit/Sair]**, e remova o CD-ROM. **(5)** Desligue a máquina. **(6)** Reinicie o computador. **(7)** Certifique-se de que não há nenhum software aplicativo em execução. **(8)** Siga o procedimento descrito nas instruções de configuração fácil para reinstalar o driver da impressora.

Causa	Ação
A instalação não começa automaticamente quando o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]* está inserido na unidade de disco do computador.	Inicie a instalação seguindo o procedimento abaixo. **(1)** Clique em **[Start/Iniciar]** e em **[Computer/Computador]**. No Windows XP: Clique em **[Start/Iniciar]** e em **[My Computer/Meu computador]**. No Windows 2000: Clique duas vezes no ícone **[My Computer/ Meu computador]** na área de trabalho). **(2)** Clique duas vezes no ícone do CD-ROM na janela exibida. Se o conteúdo do CD-ROM for exibido, clique duas vezes em **MSETUP4.EXE**. **Nota** Se o ícone do CD-ROM não for exibido, tente o seguinte: ● Retire o CD-ROM do computador e insira-o novamente. ● Reinicie o computador. Se o ícone ainda não for exibido, experimente discos diferentes e veja se eles são exibidos. Se os outros discos forem exibidos, há algum problema com o *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]*. Nesse caso, entre em contato com a central de serviço.
O procedimento de instalação não foi seguido corretamente.	Siga o procedimento descrito nas instruções de configuração fácil para reinstalar o driver da impressora. Se o driver da impressora não tiver sido instalado corretamente, desinstale o driver da impressora, reinicie o computador e, em seguida, reinstale o driver. Para obter detalhes, consulte o manual das *Manual Interativo*. Se você reinstalar o driver da impressora, selecione **[Custom Install/ Instalação Personalizada]** no *[Setup CD-ROM/CD-ROM de instalação]*. **Nota** Se o instalador foi obrigado a fechar devido a um erro do Windows, o sistema pode estar instável e talvez você não consiga instalar o driver da impressora. Reinicie o computador antes de reinstalar.

● Não é possível conectar-se corretamente ao computador

■ A mensagem A velocidade da leitura ou da impressão está lenta/A USB Hi-Speed não está funcionando/"Esse dispositivo pode ter um desempenho mais rápido"

Causa	Ação
O ambiente do seu sistema não é totalmente compatível com o Hi-Speed USB.	Se o ambiente do seu sistema não for totalmente compatível com o Hi-Speed USB, a máquina funcionará na velocidade mais baixa fornecida com o USB 1.1. Nesse caso, a máquina funcionará corretamente, mas a velocidade da impressão ou da digitalização poderá ser menor devido à velocidade da comunicação. Para certificar-se de que o ambiente do seu sistema é compatível com a conexão Hi-Speed USB, confirme as condições a seguir. ● A porta USB do seu computador suporta conexão Hi-Speed USB. ● O cabo USB e o hub USB, se estiver usando um, suportam conexão Hi-Speed USB. Certifique-se de utilizar um cabo Hi-Speed USB certificado. É recomendado usar um cabo com, no máximo, 10 pés/3 metros de comprimento. ● O sistema operacional do seu computador suporta conexão Hi-Speed USB. Obtenha e instale a atualização mais recente em seu computador. ● O driver Hi-Speed USB funciona corretamente. Obtenha a versão mais recente do driver Hi-Speed USB compatível com seu hardware e instale-a no computador. **Importante** Para obter detalhes sobre o Hi-Speed USB do ambiente do seu sistema, entre em contato com o fabricante do computador, do cabo USB ou do hub USB.

PORT DO BRASIL

● Resultados de impressão não satisfatórios

Se o resultado da impressão não for satisfatório devido a desalinhamentos, primeiro confirme as configurações de papel e qualidade de impressão. Para obter detalhes, consulte o manual das *Manual Interativo*.

- **Verificação 1: Verifique se a configuração do tamanho do papel colocado coincide com o tamanho do papel, e se o papel colocado é do tipo normal.**

  Quando a configuração do tamanho do papel estiver incorreta ou se outro papel que não seja o papel normal estiver carregado adequadamente, você não conseguirá obter um resultado incorreto de impressão. Além disso, a superfície da impressão pode estar arranhada.

- **Verificação 2: Verifique se está selecionada a qualidade correta da impressão.**

  Selecione uma opção de qualidade de impressão adequada ao papel e aos dados da impressão. Se observar borrões, aumente a configuração da qualidade de impressão e tente imprimir novamente.

- **Verificação 3: Se o problema persistir, pode haver outras causas.**

  Consulte também as seções a seguir:

  - "Não é possível imprimir até o final do trabalho" na página 86
  - "As linhas estão desalinhadas" na página 86
  - "O papel está manchado/a superfície da impressão está arranhada" na página 86
  - "O verso do papel está manchado" na página 87

■ Não é possível imprimir até o final do trabalho

Causa	Ação
O tamanho dos dados de impressão é grande demais.	Clique em **[Print Options/Opções de Impressão]** na guia **[Page Setup/ Configurar Página]**. Em seguida, marque a caixa de seleção **[Prevent loss of print data/Impedir perda de dados de impressão]** na caixa de diálogo exibida.
Espaço em disco insuficiente.	Exclua os arquivos desnecessários para aumentar a quantidade de espaço livre.

■ As linhas estão desalinhadas

Causa	Ação
O papel e as configurações da qualidade da impressora não estão definidos corretamente.	Confirme as configurações do papel e da qualidade da impressão. Consulte a "Resultados de impressão não satisfatórios" na página 86.
O cabeçote de impressão está desalinhado.	Se o cabeçote de impressão não for alinhado após a instalação, as linhas retas poderão ficar desalinhadas. Consulte a "Alinhar o Cartucho FINE (FINE Cartridge)" na página 71.
O tamanho dos dados de impressão é grande demais.	Clique em **[Print Options/Opções de Impressão]** na guia **[Page Setup/ Configurar Página]**. Em seguida, marque a caixa de seleção **[Prevent loss of print data/Prevenir perda de dados de impressão]** na caixa de diálogo exibida.
As funções impressão em layout de impressão com margem de encadernação para imprimir estão sendo usadas.	Quando as funções de layout da impressão ou a margem estiverem sendo usadas, as linhas mais finas poderão não ser impressas. Tente engrossar as linhas do documento.

■ O papel está manchado/a superfície da impressão está arranhada

Causa	Ação
O papel e as configurações da qualidade da impressora não estão definidos corretamente.	Confirme as configurações do papel e da qualidade da impressão. Consulte a "Resultados de impressão não satisfatórios" na página 86.

Causa	Ação
Impressão em um tipo de papel inadequado.	Verifique se o papel no qual você está imprimindo e adequado para sua finalidade de impressão. Certifique-se "Requisitos de papel" na página 21 de que o papel que está sendo utilizado seja adequado.
O papel está enrolado.	Gire o papel e o coloque novamente para imprimir na outra face. Se deixar o papel carregado na bandeja traseira durante muito tempo pode fazer o papel encrespar. Se isso acontecer, coloque o papel com o outro lado voltado para cima. Talvez isso resolva o problema. Recomendamos que coloque o papel não usado de volta na embalagem e mantenha-o sobre uma superfície nivelada.
Impressão além da área de impressão recomendada.	Se você estiver imprimindo além da área de impressão recomendada do papel de impressão, a borda menor do papel poderá ficar manchada com tinta. Redimensione seu documento original no software aplicativo. Para obter detalhes sobre a área de impressão recomendada, consulte "Requisitos de papel" na página 21.
O interior da máquina está sujo.	Execute a limpeza da placa inferior para limpar o interior da máquina. Para obter detalhes sobre a limpeza, consulte "Limpar a máquina" na página 72. **Nota** Para evitar que o interior da máquina fique manchado, defina corretamente o tamanho da página.
O papel impresso está levando muito tempo para secar.	Ao fazer isso você dá mais tempo para que a superfície impressa seque, evitando a ondulação do papel. **(1)** Verifique se a máquina está ligada. **(2)** Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora. Consulte o manual das *Manual Interativo*. **(3)** Clique na guia **[Maintenance/Manutenção]** e em **[Custom Settings/ Configurações Personalizadas]**. **(4)** Arraste a barra de rolagem **[Ink Drying Wait Time/Tempo de Secagem da Tinta]** para definir o tempo de espera da secagem, e clique em **[Send/Enviar]**. **(5)** Confirme a mensagem e clique em **OK**.
O papel está manchado por outro papel.	O papel pode ser manchado por outro papel no momento de alimentar a bandeja traseira. Nesse caso, carregue uma folha por vez.
Impressão de gráficos com a configuração de intensidade definida muito alta.	Quando você imprime uma imagem com alta intensidade, o papel pode absorver muita tinta e ficar ondulado, causando a abrasão do papel. Reduza a configuração **[Intensity/Intensidade]** no driver da impressora e tente imprimir novamente. **(1)** Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora. Consulte o manual das *Manual Interativo*. **(2)** Na folha **[Main/Principal]**, selecione **[Manual/Manual]** para **[Color/ Intensity/Cor/Intensidade]**, e clique em **[Set/Definir]**. **(3)** Para ajustar a intensidade, arraste a barra de rolagem **[Intensity/ Intensidade]** na guia **[Color Adjustment/Ajuste de Cores]**.

■ O verso do papel está manchado

Causa	Ação
O papel e as configurações da qualidade da impressora não estão definidos corretamente.	Confirme as configurações do papel e da qualidade da impressão. Consulte a "Resultados de impressão não satisfatórios" na página 86.
O interior da máquina está sujo.	Execute a limpeza da placa inferior para limpar o interior da máquina. Para obter detalhes sobre a limpeza, consulte "Limpar a máquina" na página 72. **Nota** Para evitar que o interior da máquina fique manchado, defina corretamente o tamanho da página.

● A máquina não é iniciada ou pára durante os trabalhos de impressão

■ A impressão não é iniciada

Causa	Ação
Trabalhos de impressão desnecessários são mantidos na fila./ Problemas com o computador.	Reinicie o seu computador se estiver imprimindo do computador. Se houver trabalhos de impressão, exclua-os. Consulte o manual das *Manual Interativo*.
A máquina não está pronta.	Verifique se o plug de energia está conectado com segurança, e ligue a máquina. Quando o indicador luminoso [ON] (LIGADO) estiver piscando na cor verde, a máquina está sendo inicializada. Aguarde até que o indicador luminoso [ON] (LIGADO) pare de piscar e fique aceso na cor verde. **Nota** A impressão de uma grande quantidade de dados, como fotos ou gráficos, pode levar mais tempo para ser iniciada. Enquanto o indicador luminoso [ON] (LIGADO) está piscando, o computador processa e envia os dados e os envia à máquina. Aguarde até a impressão começar.
A máquina não está conectada corretamente.	Verifique se o cabo USB está bem conectado ao computador e à máquina. ● Se estiver usando um dispositivo de apoio, como um hub USB, desconecte-o, conecte a máquina diretamente ao computador e tente imprimir novamente. Se a impressão for iniciada normalmente, há um problema no dispositivo de apoio. Consulte o revendedor do dispositivo para obter detalhes. ● Também pode haver um problema no cabo USB. Substitua o cabo USB e tente imprimir novamente.
Sua máquina não está selecionada no driver da impressora.	A máquina não imprimirá corretamente se você estiver usando um driver para uma impressora diferente. Verifique se o nome da máquina está selecionado na caixa de diálogo **[Print/Imprimir]**. **Nota** Para tornar sua máquina padrão, selecione **[Set as Default Printer/Definir como impressora padrão]**.
A porta da impressora não está configurada corretamente.	Verifique as configurações da porta da impressora. * Na instrução a seguir, **"XXX"** significa o nome de sua máquina. **(1)** Faça logon em uma conta de usuário com privilégios de administrador. **(2)** Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, e depois em **[Printer/ Impressora]** em **[Hardware and Sound/Hardware e som]**. No Windows XP: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, **[Printers and Other Hardware/Impressoras e outros hardwares]**, e em **[Printers and Faxes/Impressoras e fax]**. No Windows 2000: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]** e em **[Printers/Impressoras]**. **(3)** Clique com o botão direito do mouse em **Canon XXX**, e selecione **[Properties/Propriedades]**. **(4)** Clique na guia **[Ports/Portas]** para confirmar as configurações de porta. Verifique se a porta chamada **USBnnn** (em que "n" é um número) com **Canon XXX** que aparece na coluna **[Printer/Impressora]** está selecionada para **[Print to the following port(s)/Imprimir para as seguintes portas]**. Se as configurações estiverem incorretas, reinstale a impressora ou mude a porta para a porta correta.

PORT DO BRASIL

■ A impressão é interrompida antes de ser concluída

Causa	Ação
Impressão de documentos com muitas fotos ou ilustrações.	A impressão de uma grande quantidade de dados, como fotos ou gráficos, exige mais tempo de processamento da máquina ou do computador, dando a impressão de que a máquina não está funcionando. Além disso, ao imprimir dados que utilizam uma grande quantidade de tinta em papel comum continuamente, a máquina poderá ser interrompida temporariamente. Nos dois casos, aguarde até que o processo seja concluído. **Nota** Ao imprimir um documento com uma grande área de impressão ou várias cópias de um documento, a impressão poderá ser interrompida para que a tinta tenha tempo de secar.
A máquina ficou imprimindo continuamente por um longo período.	Se a máquina ficou imprimindo continuamente por um longo período, o cabeçote de impressão pode ter superaquecido. Para proteger o cabeçote de impressão, a máquina poderá interromper a impressão em uma quebra de linha temporariamente e, em seguida, retomar a impressão. Nesse caso, interrompa o trabalho de impressão em um horário conveniente e desligue a máquina por pelo menos 15 minutos. Além disso, ao imprimir continuamente gráficos ou fotos com cores intensas por um longo período, a impressão poderá ser interrompida para proteger o cabeçote de impressão. Nesse caso, a impressão não será retomada automaticamente. Deixe a máquina desligada por pelo menos 15 minutos. **Cuidado** No interior da máquina, o cabeçote de impressão e a área ao redor podem ficar extremamente quentes. Nunca toque no cabeçote nem nos componentes próximos.
O papel pode não estar colocado corretamente.	Certifique-se de que haja papel na bandeja traseira. Se a máquina estiver sem papel, coloque papel.

■ A velocidade de impressão não é muito rápida

Nota

Dependendo do ambiente do seu sistema, talvez não seja possível aumentar a velocidade de impressão seguindo as instruções abaixo.

Causa	Ação
A qualidade de impressão está alta demais.	Mude a configuração da qualidade da impressora adequadamente no driver da impressora. **(1)** Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora. Consulte o manual das *Manual Interativo*. **(2)** Na tela **[Main/Principal]**, selecione **Standard (Padrão)** ou **[Draft/ Rascunho]** na configuração **[Print Quality/Qualidade de Impressão]**.

■ O monitor de status da impressora não é exibido

Causa	Ação
O monitor de status da impressora não está ativado.	Verifique se **[Enable Status Monitor/Ativar Monitor de Status]** está selecionado no menu **[Option/Opção]** do monitor de status da impressora. **(1)** Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora. Consulte o manual das *Manual Interativo*. **(2)** Na tela **[Maintenance/Manutenção]**, clique em **(View Printer Status) Ver status da impressora**. **(3)** Selecione **[Enable Status Monitor/Ativar Monitor de Status]** no menu **[Option/Opção]** caso não esteja selecionado.

■ A tela "Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program" é exibida

Se Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program estiver instalado, a tela de confirmação que solicita o envio de informações de uso da máquina será exibido três meses e seis meses depois da instalação. Depois disso, ela será exibida a cada semestre, por aproximadamente quatro anos.

Leia as instruções na tela e execute o procedimento a seguir.

- Se você concorda em participar do programa de pesquisa:

  Clique em **[Agree/Aceito]** e siga as instruções mostradas na tela. As informações de uso da máquina serão enviadas à Canon pela Internet.

> **Nota**
>
> Ao enviar as informações, uma tela de advertência, como a tela de segurança da Internet, pode ser exibida. Neste caso, verifique se o nome do programa é "IJPLMUI.exe" e, em caso positivo, permita seu acesso.

- Se você não concorda em participar do programa de pesquisa:

  Clique em **[Do not agree/Eu não concordo]**. A tela de confirmação será fechada e a pesquisa dessa ocasião será ignorada. A tela de confirmação será exibida novamente três meses depois.

- Para desinstalar Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program:

  Para desinstalar o Inkjet Printer/Scanner/Fax Extended Survey Program, clique em **[Uninstall/Desinstalar]**. Quando o programa tiver sido desinstalado, a pesquisa e a transmissão das informações de uso da máquina não serão realizadas.

PORT DO BRASIL

Problemas gerais

■ O fax não tem energia

Causa	Ação
O cabo de alimentação pode não estar bem encaixado.	Verifique se o cabo de alimentação está bem conectado ao fax e à tomada de energia elétrica (consulte as Instruções de configuração). Se o fax estiver ligado a uma extensão, verifique se esta está ligada no interruptor e na tomada.
O cabo de alimentação pode não estar fornecendo corrente.	Verifique o cabo de alimentação substituindo-o por um outro.

■ O fax não imprime relatórios

Causa	Ação
Talvez o Cartucho FINE (FINE Cartridge) precise ser substituído.	Determine se o problema está no Cartucho FINE (FINE Cartridge) e substitua-o, se necessário (consulte a página 66).

■ Nada aparece no LCD

Causa	Ação
O cabo de alimentação pode não estar bem encaixado.	Verifique se o cabo de alimentação está bem conectado ao fax e à tomada de energia elétrica (consulte as Instruções de configuração). Se o fax estiver ligado a uma extensão, verifique se esta está ligada no interruptor e na tomada. Se o LCD continuar em branco, desconecte o fax, aguarde cinco segundos e volte a conectá-lo.
O LCD/LED pode estar no modo de economia de energia.	Pressione qualquer botão do painel de controle, exceto [ON] (LIGADO), para restaurar o visor.

■ Caller ID (ID Emissor)

Causa	Ação
O número de telefone/fax do emissor não aparece no LCD.	● Consulte os detalhes do contrato do seu serviço de identificação de chamadas. ● Verifique as configurações da sua máquina. Consulte a "Configuração do Caller ID (ID Emissor)" na página 40. ● Dependendo das condições da linha, os números de telefone/fax dos emissores podem não ser mostrados. ● O serviço de identificação de chamadas pode variar de acordo com países e regiões. Entre em contato com a empresa telefônica local para obter informações detalhadas.

Caso ocorra uma falha de alimentação

As configurações de dados do usuário e os dados registrados para discagem rápida direta e discagem rápida codificada são salvos durante uma falha de alimentação.

Modelo JX510P:

Os fax ou mensagens armazenados na memória são salvos automaticamente caso a alimentação seja desligada ou cortada. No entanto, se não for possível recuperar os dados quando a alimentação for ligada novamente, o MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) será impresso automaticamente.

Modelo JX210P:

O MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) é impresso automaticamente quando a alimentação é restaurada após um corte de energia. Esse relatório inclui uma lista dos documentos que estavam armazenados na memória no momento da falha de alimentação.

■ Durante uma falha de alimentação

As restrições seguintes aplicam-se ao funcionamento do fax durante uma falha de alimentação ou enquanto a alimentação estiver desligada:

- Não é possível utilizar o fax para fazer chamadas telefônicas. Além disso, mesmo que o fax esteja conectado a um telefone, você não poderá fazer chamadas telefônicas.
- Não é possível enviar, receber ou copiar documentos.
- Você só pode receber chamadas de voz se um telefone ou uma extensão telefônica estiver conectada ao fax.

■ MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) (somente JX210P)

Se houver uma falha de alimentação, os documentos armazenados na memória do fax serão perdidos.

Assim que a alimentação do fax for restaurada, ele irá imprimir automaticamente uma lista de documentos que estavam armazenados na memória no momento da falha de alimentação.

> **Nota**
>
> Se o cartucho estiver vazio ou se não houver papel na bandeja multiuso quando a alimentação for restaurada, o MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) não será impresso depois que o cartucho for substituído ou o papel for colocado.

Mensagens do LCD

As mensagens seguintes aparecem no LCD quando o fax está executando uma função ou quando detecta um erro.

■ AUTO PRINT OFF (DESL IMPR AUTOM)

Causa	Ação
A configuração de <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) foi definida como <OFF> (DESLIGADA).	Defina <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) como <ON> (LIGADO) para imprimir os faxes recebidos, ACTIVITY REPORT (RELATÓRIO ACT.), TX REPORT (RELATÓRIO TR), RX REPORT (RELATÓRIO RE), MULTI TX REPORT (RELATÓRIO TR MÚLT) e MEMORY CLEAR REPORT (RELATÓRIO MEMÓRIA APAGADA) automatically (see página 38).

■ AUTO REDIAL (REMARCAÇÃO AUTO)

Causa	Ação
O fax está esperando para rediscar o número do destinatário porque a linha estava ocupada ou porque o destinatário não atendeu quando você tentou enviar o documento.	Aguarde para que o fax redisque automaticamente o número. Se quiser cancelar a rediscagem automática, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) (consulte a página 29).

PORT DO BRASIL

■ BUSY/NO SIGNAL (OCUPADO:S/SINAL)

Causa	Ação
O número de telefone que você discou está ocupado.	Tente enviar o documento mais tarde.
O número de fax discado está errado.	Verifique o número e disque novamente.
O fax do destinatário não está funcionando.	Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para verificar o fax.
O fax do destinatário não é do tipo G3.	Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para enviar ou receber o documento com um fax do tipo G3.
O fax pode não estar configurado para o tipo de linha telefônica utilizada (pulsos/tons).	Verifique se o fax está configurado para o tipo certo de linha telefônica (consulte a página 15).
O fax do destinatário não atendeu em até 55 segundos (após todas as tentativas de rediscagem automática).	Entre em contato com o destinatário e peça-lhe para verificar o fax. Você pode tentar enviar o documento usando o envio manual (consulte a página 24). Em chamadas de longa distância, adicione pausas ao número registrado (consulte a página 28).

■ CHECK DOCUMENT (VERIFICAR DOC.)

Causa	Ação
O documento não está colocado na ADF ou está atolado.	Coloque o documento que você está tentando enviar ou copiar (consulte a página 22) ou verifique se o documento está atolado e, se necessário, remova o atolamento (consulte a página 77) e tente novamente.

■ CHECK PAPER SIZE (VERIFICAR PAPEL)

Causa	Ação
O tamanho do papel colocado na bandeja traseira é diferente do especificado em <PAPER SIZE> (SELEC.FRMT PAPEL).	Coloque papel do tamanho certo ou altere a configuração <PAPER SIZE> (SELEC.FRMT PAPEL) (consulte página 60). Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ CHK PRINTER 5100 (IMP VERIF. 5100)/SEE MANUAL (CONSULTE MANUAL)

Causa	Ação
O movimento do suporte está bloqueado.	Remova o papel atolado ou o objeto estranho que está impedindo que o suporte se mova e, em seguida, desligue a máquina e ligue-a novamente.
Pode haver uma obstrução impedindo o movimento do mecanismo do suporte.	Verifique se há alguma obstrução (clipe de papel, pequeno objeto, etc.) e se fita de proteção foi retirada do Cartucho FINE (FINE Cartridge). Verifique também se há papel atolado e retire-o, se necessário (consulte a página 77). Em seguida, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) e tente novamente.
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode estar com defeito.	Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Reinstale o Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte as Instruções de configuração ou página 66) e tente novamente. Em qualquer dos casos, se o erro persistir, experimente desconectar o fax. Aguarde alguns minutos, e conecte novamente. além disso, tente substituir o Cartucho FINE (FINE Cartridge) por um novo (consulte página 66).
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Após um tempo, conecte novamente o cabo de alimentação da máquina e ligue a máquina. Se ocorrer o mesmo erro, entre em contato com a central de serviço.

■ CHK PRINTER 5B00 (IMP VERIF. 5B00)/REQUIRE SERVICE (SERVIÇO EXIGIDO)

Causa	Ação
O absorvedor de tinta (que armazena a tinta utilizada na limpeza da cabeça de impressão) pode estar cheio.	Entre em contato com a central de serviço o mais rápido possível.

■ CHK PRINTER B200 (IMP VERIF. B200)/REQUIRE SERVICE (SERVIÇO EXIGIDO)

Causa	Ação
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Se usar a máquina como telefone, entre em contato com a central de serviço, e desligue a máquina imediatamente. Se não usar a máquina como telefone, entre em contato com a central de serviço usando seu telefone, e desligue a máquina imediatamente.

■ CHK PRINTER nnnn (IMP VERIF. nnnn)/SEE MANUAL (CONSULTE MANUAL)

Causa	Ação
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Após um tempo, conecte novamente o cabo de alimentação da máquina e ligue a máquina. Se ocorrer o mesmo erro, entre em contato com a central de serviço.

■ CLEAR PAPER JAM (PAPEL ENCRAVADO)

Causa	Ação
Há um atolamento de papel.	Remova o papel atolado (consulte a página 77) e recoloque papel na bandeja traseira. Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ DOC. TOO LONG (DOC MUITO LONGO)

Causa	Ação
O documento é maior que 400 mm.	Utilize uma fotocopiadora para fazer uma cópia reduzida do documento e, em seguida, envie a cópia.

■ ECM RX (RE. ECM)

Causa	Ação
O fax está recebendo um documento usando o modo de correção de erros (ECM).	As recepções com ECM podem levar mais tempo que as recepções normais. Desative o modo ECM para acelerar a recepção ou se souber que as linhas locais estão em boas condições (consulte <ECM RX> (RE. ECM) na página 59).

■ ECM TX (TR ECM)

Causa	Ação
O fax está enviando um documento usando o modo de correção de erros (ECM).	As transmissões com ECM podem levar mais tempo que as transmissões normais. Desative o modo ECM para acelerar a transmissão ou se souber que as linhas locais estão em boas condições (consulte <ECM TX (TR ECM)> na página 59).

■ INK ABS NEAR FUL (ABS TNT QUASE CH)

Causa	Ação
O absorvedor de tinta está quase cheio.	Não será possível imprimir quando o absorvedor de tinta ficar cheio. Entre em contato com a assistência técnica imediatamente. Para continuar a impressão, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar).

■ INK VOL UNKNOWN (VOL TINTA DESC.)

Causa	Ação
O nível de tinta restante não pode ser detectado corretamente.	O Cartucho FINE (FINE Cartridge) instalado já esteve vazio. Substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 66).

■ MEMORY FULL (MEMÓRIA CHEIA)

Causa	Ação
A memória do fax está cheia porque recebeu muitos documentos ou um documento muito longo ou detalhado.	Imprima e exclua quaisquer documentos armazenados na memória (consulte página 42). Em seguida, comece novamente.
A memória do fax está cheia porque você tentou enviar ou copiar muitas páginas de uma vez ou tentou enviar ou copiar um documento muito longo ou detalhado usando o envio a partir da memória.	Libere espaço na memória do fax imprimindo ou excluindo da memória os documentos que você não precisa mais (consulte a página 42). Se colocar várias páginas, separe-as em pilhas menores. Caso contrário, experimente enviar o documento através de envio direto (consulte a página 24).
O tempo de gravação de 30 minutos foi atingido (JX510P somente).	Ouça as mensagens telefônicas e exclua as desnecessárias. Como alternativa, apague todas as mensagens telefônicas armazenadas na memória do fax (consulte a página 48).

■ NO INK (SEM TINTA)

Causa	Ação
A tinta acabou.	Substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 66).

■ NO OGM (NENHUMA OGM)

Causa	Ação
A mensagem de saudação não foi gravada.	Grave uma mensagem de saudação (consulte a página 44).

■ NO TEL # (SEM TELEFONE #)

Causa	Ação
O botão de discagem rápida direta ou o código de discagem rápida codificada que você digitou não foi registrado.	Registre o botão de discagem rápida direta ou o código de discagem rápida codificada (consulte a página 18).

■ REC'D IN MEMORY (GRAVAÇÃO P/MEM.)

Causa	Ação
O fax recebeu o documento na memória porque acabou o papel ou a tinta, ocorreu um atolamento de papel ou um Cartucho FINE (FINE Cartridge) incorreto foi instalado.	Coloque papel na bandeja traseira (consulte suas instruções de configuração ou página 22), substitua o cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte página 66) ou retire o atolamento de papel (consulte página 77). Imprima todos os documentos armazenados na memória (consulte a página 42).
O fax recebe documentos na memória, pois a configuração <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) está definida como <OFF> (DESLIGADO).	Defina a configuração <AUTO PRINT> (IMPRESSÃO AUTO) como <ON> (LIGADO). Isso permite imprimir os faxes recebidos automaticamente (consulte página 38).

■ RECOMEND NEW CRT (CART NOVO RECOM)

Causa	Ação
O nível de tinta está baixo.	Substitua o Cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte a página 66).

■ REMOVE DOCUMENT (REMOVER DOC.)

Causa	Ação
O documento foi colocado durante a impressão.	Retire o documento. Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) e tente imprimir novamente.

■ SET DOCUMENT IN (COLOCAR DOC NA) CORRECT POSITION (POSIÇÃO CORRETA)

Causa	Ação
Não foi possível detectar corretamente o documento ou o documento é pequeno demais.	Verifique se o documento satisfaz os requisitos e se está colocado corretamente. Se necessário, recoloque o documento e pressione [Start/Copy] (Iniciar/Copiar). Consulte "Requisitos quanto aos documentos" na página 20 e "Colocar documentos e papel" na página 22.

■ TAM MEMORY FULL (MEM.ATEND.CHEIA)*

Causa	Ação
Foram gravadas 55 mensagens, incluindo uma mensagem de saudação, mensagem alternativa, memorandos de voz, mensagem de fax/telefone e mensagem de encaminhamento, ou o tempo de gravação máximo total de 30 minutos foi atingido.	Ouça as mensagens telefônicas e exclua as desnecessárias. Como alternativa, apague todas as mensagens telefônicas armazenadas na memória do fax (consulte a página 48).

* Somente JX510P.

■ TX/RX CANCELLED (TR/RE CANCELADO)

Causa	Ação
Você pressionou [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) para cancelar a transmissão.	Se necessário, tente enviar novamente.

■ TX/RX NO. *nnnn* (NR. TR/RE *nnnn*)

Causa	Ação
Quando o fax envia ou recebe um documento, ele atribui ao documento um número de identificação exclusivo (*nnnn*).	Tome nota desse número caso precise dele mais tarde.

Mensagens de status do monitor

As mensagens seguintes aparecem no status do monitor quando a máquina está executando uma função ou quando detecta um erro.

■ É exibido [Service Error 5100/Erro de serviço 5100]

Causa	Ação
O movimento do suporte está bloqueado.	Remova o papel atolado ou o objeto estranho que está impedindo que o suporte se mova e, em seguida, desligue a máquina e ligue-a novamente.
Pode haver uma obstrução impedindo o movimento do mecanismo do suporte.	Verifique se há alguma obstrução (clipe de papel, pequeno objeto, etc.) e se fita de proteção foi retirada do Cartucho FINE (FINE Cartridge). Verifique também se há papel atolado e retire-o, se necessário (consulte a página 77). Em seguida, pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar) e tente novamente.
O Cartucho FINE (FINE Cartridge) pode estar com defeito.	Pressione [Stop/Reset] (Parar/Reiniciar). Reinstale o cartucho FINE (FINE Cartridge) (consulte as instruções de configuração ou página 66) e inicie novamente. Nesses casos, se o erro não for excluído, tente desconectar a impressora. Aguarde alguns minutos, e conecte novamente. além disso, tente substituir o Cartucho FINE (FINE Cartridge) por um novo (consulte página 66).
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Após um tempo, conecte novamente o cabo de alimentação da máquina e ligue a máquina. Se ocorrer o mesmo erro, entre em contato com a central de serviço.

■ É exibido [Service Error B200/Erro de serviço B200]

Causa	Ação
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Se usar a máquina como telefone, entre em contato com a central de serviço, e desligue a máquina imediatamente. Se não usar a máquina como telefone, entre em contato com a central de serviço usando seu telefone, e desligue a máquina imediatamente.

■ É exibido [Service Error nnnn/Erro de serviço nnnn]

Causa	Ação
Pode ter ocorrido um erro que exija assistência técnica.	Desligue a máquina e desconecte-a da fonte de alimentação. Após um tempo, conecte novamente o cabo de alimentação da máquina e ligue a máquina. Se ocorrer o mesmo erro, entre em contato com a central de serviço.

■ Writing Error/Output Error/Communication Error (Erro de gravação/ Erro de saída/Erro de comunicação)

Causa	Ação
A máquina não está pronta.	Se [ON] (LIGADO) estiver desativado, verifique se o plug de energia está conectado com segurança, e ligue a máquina. Quando o indicador luminoso [ON] (LIGADO) estiver piscando na cor verde, a máquina está sendo inicializada. Aguarde até que o indicador luminoso [ON] (LIGADO) pare de piscar e fique aceso na cor verde.

PORT DO BRASIL

Causa	Ação
A máquina não está conectada corretamente.	Verifique se o cabo USB está bem conectado ao computador e à máquina. ● Se estiver usando um dispositivo de apoio, como um hub USB, desconecte-o, conecte a máquina diretamente ao computador e tente imprimir novamente. Se a impressão for normalmente iniciada, há algum problema com o dispositivo de apoio. Consulte o revendedor do dispositivo de apoio para obter detalhes. ● Também pode haver um problema no cabo USB. Substitua o cabo USB e tente imprimir novamente.
A configuração da porta da impressora não coincide com a interface do computador conectado à máquina.	Verifique se a porta da impressora está configurada adequadamente no driver da impressora. * Na instrução a seguir, "**XXX**" significa o nome de sua máquina. **(1)** Faça logon em uma conta de usuário com privilégios de administrador. **(2)** Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, e depois em **[Printer/ Impressora]** em **[Hardware and Sound/Hardware e som]**. No Windows XP: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, **[Printers and Other Hardware/Impressoras e outros hardwares]**, e em **[Printers and Faxes/Impressoras e fax]**. No Windows 2000: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]** e em **[Printers/Impressoras]**. **(3)** Clique com o botão direito do mouse em **[Canon XXX]**, e selecione **[Properties/Propriedades]**. **(4)** Clique na guia **[Ports/Portas]** para confirmar as configurações de porta. Verifique se a porta chamada **[USBnnn]** (em que "n" é um número) com **[Canon XXX]** que aparece na coluna **[Printer/Impressora]** está selecionada para **[Print to the following port(s)/Imprimir para as seguintes portas]**. Se a configuração da porta não estiver correta, altere-a de acordo com a interface utilizada ou reinstale o driver da impressora.
Driver impressora não instalados corretamente.	Talvez os driver da impressora não estejam instalados corretamente. Desinstale-os, conforme o procedimento descrito no *Manual Interativo* e reinstale-os seguindo o procedimento descrito nas instruções de configuração fácil.
A porta da impressora não está configurada corretamente.	Siga o procedimento a seguir para verificar o status do dispositivo. **(1)** Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, **[Hardware and Sound/ Hardware e som]**, e **[Device Manager/Gerenciador de dispositivo]**. Se a tela **[User Account Control/Controle da conta do usuário]** for exibida, siga as instruções na tela. No Windows XP: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, **[Performance and Maintenance/Desempenho e manutenção]**, **[System/Sistema]**, e clique em **[Device Manager/Gerenciador de dispositivo]** na tela **[Hardware]**. No Windows 2000: Clique em **[Control Panel/Painel de Controle]**, **[System/Sistema]**, e em **[Device Manager/ Gerenciador de dispositivo]** na tela **Hardware**. **(2)** Clique duas vezes em **[Universal Serial Bus controllers/ Controladores Universal serial bus]** e em **[USB Printing Support/ Suporte de impressão USB]**. Se **[USB Printing Support/Suporte de impressão USB]** não for exibido, verifique se a máquina está conectada corretamente ao computador. Consulte a "A máquina não está conectada corretamente." na página 97. **(3)** Clique na guia **[General/Geral]** e verifique se não há indicação de problemas com o dispositivo. Se for exibido um erro de dispositivo, consulte a Ajuda do Windows para solucionar o problema.

■ Outras mensagens de erro

Causa	Ação
Uma das seguintes mensagens de erro do Windows é exibida fora do monitor de status da impressora.	Se uma mensagem de erro for exibida fora do monitor de status da impressora, verifique o seguinte: ● **[Could not spool successfully due to insufficient disk space/Espaço insuficiente em disco para que o spool seja efetuado corretamente]** Aumente o espaço livre em disco excluindo os arquivos desnecessários. ● **[Could not spool successfully due to insufficient memory/Memória insuficiente para que o spool seja efetuado corretamente]** Aumente a memória disponível fechando qualquer outro aplicativo em execução. Se mesmo assim você não conseguir imprimir, reinicie o computador e tente imprimir novamente. ● **[Printer driver could not be found/Driver de impressora não encontrado]** Desinstale o driver da impressora de acordo com o procedimento descrito no *Manual Interativo*, e reinstale-o. ● **[Could not print/Não foi possível imprimir** *Application name (Nome do aplicativo) - File name (Nome do arquivo)***]** Tente imprimir novamente quando o trabalho de impressão atual for concluído.

Especificações

Especificações gerais	
Tamanho da folha de digitalização	Largura: Máx. 216 mm Mín. 105 mm Altura: Máx. 400 mm Mín. 105 mm Espessura: Máx. 0,13 mm (105 g/m^2) Mín. 0,06 mm (40 g/m^2)
Tamanho real de digitalização	Largura: LTR/LGL: 214 mm
Tamanho real de impressão	Largura: 203 mm
Tempo de transmissão	G3 ECM MMR: Aprox. 3 segundos*1 (JX510P)/6 segundos*1 (JX210P)
Densidade da linha de digitalização:	Horizontal: 8 pts/mm Padrão vertical: 3,85 linhas/mm Superior vertical: 7,7 linhas/mm
Método de gravação	Impressão por jato de tinta
Capacidade da bandeja de papel	Máximo: 11 mm (100 folhas de papel de 75 g/m^2)
Tipo de papel	Folhas soltas normais (A4/Letter/Legal) Peso do papel: 64 g/m^2 a 105 g/m^2 Espessura do papel: 0,09 mm a 0,13 mm
Memória de imagens	Até 120 páginas A4 (JX510P)*1 *2 /60 páginas A4 (JX210P)*1 (resolução padrão)
Funções de discagem automática	Discagem rápida direta (registro de 9 números) Discagem de velocidade codificada (registro de 100 números (JX510P) /60 números (JX210P))
Cartuchos de tinta	Cartucho FINE (FINE cartridge) Canon PG-40, Cartucho FINE (FINE cartridge) Canon PG-50 (opcional)
Fonte de alimentação	CA 100-240 V, 50/60 Hz
Consumo de energia	Descanso: Aprox. 1,7 W Máximo: Aprox. 39 W
Ambiente de funcionamento	Temperatura: 5 a 35ºC Umidade: 10 a 90% RH (sem condensação)
Dimensões	400 mm (L) x 269 mm (D) x 174 mm (H) (com o fone colocado, com a tampa do documento fechada)
Peso	Aprox. 4,1 kg (com o fone colocado, com o cartucho FINE instalado)
Interface	Porta USB: Hi-Speed USB*3
Linha aplicáve	Rede telefônica comutada pública (PSTN)

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

*1 Com base na tabela de padrões de fax n° 1 da Canon, modo padrão.

*2 O número de páginas pode ser reduzido se houver muitas mensagens armazenadas na memória da secretária eletrônica (somente JX510P).

*3 É necessário um computador compatível com o padrão Hi-Speed USB. Como a interface USB Hi-Speed é totalmente compatível com a USB 1.1, ela pode ser usada no modo USB 1.1.

Requisitos mínimos do sistema

Nota

Deve ser seguida a conformidade dos requisitos do sistema operacional quando superiores àqueles indicados aqui.

Sistema operacional **Processador** **RAM**	Windows Vista, Vista SP1 processador de 1 GHz 512 MB Windows XP SP2, SP3 processador de 300 MHz 128 MB Windows 2000 Professional SP4 processador 300 MHz 128 MB
Navegador	Internet Explorer 6.0 ou posterior
Espaço no disco rígido	150 MB Nota: para instalação de software fornecido.
Unidade de CD-ROM	Requerido
Outras restrições	SVGA 800 x 600

- Nota: a operação só pode ser garantida em um PC com Windows Vista, XP ou 2000 pré-instalado.
- Talvez algumas funções não estejam disponíveis com o Windows Media Center.
- Para atualizar o Windows XP para Windows Vista, primeiro desinstale o software fornecido com a impressora Canon.

PORT DO BRASIL

Requisitos adicionais do sistema para Manual Interativo

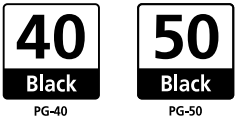
Navegador: Easy Guide Viewer

Nota: o Microsoft Internet Explorer 6.0 ou posterior deve estar instalado. O *Manual Interativo* talvez não seja exibido corretamente dependendo da versão do seu sistema operacional ou do Internet Explorer. Recomendamos que mantenha seu sistema atualizado com o Windows Update.

As especificações estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

The following FINE Cartridges are compatible with this machine.
Les cartouches FINE (FINE Cartridges) suivantes sont compatibles avec cette machine.
Los siguientes cartuchos FINE (FINE Cartridges) son compatibles con este equipo.
Os cartuchos FINE (FINE Cartridges) seguintes são compatíveis com esta máquina.

For details on FINE Cartridge replacement, refer to “Replacing a FINE Cartridge” in this guide.
Pour obtenir des informations détaillées sur le remplacement d'une cartouche FINE (FINE Cartridge), voir « Remplacement d'une cartouche FINE (FINE Cartridge) » dans ce guide.
Para obtener más información sobre la sustitución de cartuchos FINE (FINE Cartridge), consulte “Sustituir un cartucho FINE (FINE Cartridge)” en esta guía.
Para obter detalhes sobre substituição do cartucho FINE (FINE Cartridge), consulte “Substituir um Cartucho FINE (FINE Cartridge)” neste guia.



CANON CANADA INC.
6390 Dixie Road, Mississauga, Ontario, L5T 1P7 Canada
www.canon.ca

CANON LATIN AMERICA INC.
703 Waterford Way Suite 400, Miami, FL 33126 U.S.A.
www.canonlatinamerica.com

PRINTED IN THAILAND
QT5-2228-V02 XXXXXXXX © CANON INC.2009 IMPRIME EN THAILANDE